

ПРИНЯТО

На заседании
Ученого совета СПбГУПТД
Протокол № 12 от 28.10.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор СПбГУПТД,
проф. А.В. Демидов
«28» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по развитию студенческих инициатив
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»
(УРСИ СПбГУПТД)

Новая редакция

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. УРСИ по развитию студенческих инициатив (УРСИ) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна (далее – СПбГУПТД), созданным на основании приказа ректора № 198/1 от 01.10.2022 г.
- 1.2. Деятельность УРСИ направлена на организацию решений задач СПбГУПТД.
- 1.3. В своей работе УРСИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами СПбГУПТД, приказами ректора, распоряжениями проректоров и руководителями направлений, соответствующих функциональной деятельности УРСИ.
- 1.4. УРСИ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом СПбГУПТД.
- 1.5. УРСИ возглавляется начальником УРСИ развития студенческих инициатив, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора СПбГУПТД.
- 1.6. Работники УРСИ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора СПбГУПТД по представлению начальника УРСИ.

2. Основные задачи УРСИ

- 2.1. Поддержка обучающихся в разработке и реализации молодежных проектов, обеспечение организационной, консультационной и методической поддержки в проведении комплексов студенческих мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся СПбГУПТД в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи.
- 2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, высокого патриотического сознания, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни; возрождение, сохранение и развитие традиций СПбГУПТД.
- 2.3. Создание условий для эффективного совершенствования художественного творчества студентов, раскрытия их талантов и способностей, а также для повышения общего уровня культуры.
- 2.4. Предоставление студентам и сотрудникам СПбГУПТД возможностей для участия в организации и проведении общегородских праздников и мероприятий.
- 2.5. Поддержка всех направлений студенческого творчества и развитие их потенциала, создание условий для конкурентоспособности студенческих творческих студий на региональном и всероссийском уровне, развитие творческих способностей студентов СПбГУПТД, выявление и поддержка молодых талантов, приобщение молодежи к традициям СПбГУПТД.

3. Функции УРСИ

- 3.1. Разработка и реализация предложений по студенческому проектированию и творчеству.
- 3.2. Координация, организация и реализация программ и проектов культурно-массовой деятельности СПбГУПТД.
- 3.3. Планирование, организационно-методическое и нормативное обеспечение деятельности в сфере организации творческих коллективов и досуговых мероприятий в СПбГУПТД.
- 3.4. Разработка предложений и рекомендаций по организации культурно-массовой и досуговой деятельности в СПбГУПТД.

- 3.5. Поддержка и реализация инициатив обучающихся, сотрудников структурных подразделений СПбГУПТД.
- 3.6. Обеспечение проведения учебно-воспитательных, культурно-массовых, просветительских, общественных мероприятий университетского, городского, всероссийского и международного уровней, а также проведение конкурсов, фестивалей, форумов, конференций, симпозиумов разного уровня.
- 3.7. Организация участия студенческих коллективов СПбГУПТД в общегородских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях.
- 3.8. Взаимодействие с государственными, общественными и иными структурами, занимающимися вопросами организации работы с социальным проектированием и творчеством студенческой молодежи.

4. Права и обязанности УРСИ

- 4.1. Права УРСИ определяются необходимостью решения задач и выполнения функций с п.2 и 3 настоящего Положения. УРСИ (его начальник), а также руководители функциональных групп сотрудников УРСИ в рамках их компетенций для выполнения своих функций в пределах требований действующего законодательства Российской Федерации, приказов ректора, распоряжений проректоров и руководителей направлений вуза, соответствующих функциональной деятельности УРСИ имеет право:
 - представлять интересы СПбГУПТД по вопросам, входящим в компетенцию УРСИ в учреждениях, организациях и предприятиях;
 - вносить предложения руководству СПбГУПТД по вопросам улучшения работы УРСИ;
 - принимать решения по совершенствованию работы отделов УРСИ;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений СПбГУПТД, их работников информацию, сведения, справки и материалы, документы, локальные акты СПбГУПТД, необходимые для исполнения своих задач и осуществления функций;
 - вносить ректору СПбГУПТД предложения о поощрении обучающихся и работников СПбГУПТД и наложения на них дисциплинарного взыскания в случае выявления нарушений по вопросам, отнесённым к компетенции УРСИ;
 - проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в СПбГУПТД по вопросам, связанным с деятельностью УРСИ;
 - созывать в установленном порядке совещания отдельных категорий сотрудников СПбГУПТД по вопросам, отнесённым к компетенции УРСИ;
 - стажировать и повышать квалификацию сотрудников УРСИ на базах ведущих аналогичных структур Российской Федерации, зарубежья.
- 4.2. В своей деятельности УРСИ строго руководствуется действующим законодательством. Основными обязанностями работников УРСИ являются:
 - качественно и в полном объеме выполнять поставленные задачи и осуществлять деятельность в рамках своих должностных обязанностей;
 - выполнять поручения высших должностных лиц СПбГУПТД по вопросам, касающимся деятельности УРСИ;
 - своевременно готовить планово-отчетную документацию по деятельности УРСИ;
 - отчитываться о своей деятельности перед высшими должностными лицами СПбГУПТД.

- 4.3. Начальник УРСИ имеет право:
- руководить работой УРСИ и решать вопросы, отнесенные к компетенции УРСИ в соответствии с настоящим положением;
 - вносить предложения по подбору и расстановке кадров УРСИ и его отделов, распределять обязанности между работниками УРСИ;
 - в пределах своей компетенции поручать выполнение заданий, обязательных для всех работников УРСИ, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и для работников иных подразделений СПбГУПТД с согласия руководителей соответствующих подразделений;
 - получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности СПбГУПТД.

5. Структура УРСИ

- 5.1. Структуру и штатное расписание УРСИ утверждает ректор, исходя из задач и направлений деятельности СПбГУПТД.
- 5.2. В состав УРСИ входят следующие структурные единицы:
- 5.2.1. Центр студенческого творчества и досуга (ЦСТД).
- Основные задачи ЦСТД:
- привлечение обучающихся и сотрудников СПбГУПТД к всестороннему занятию творческой деятельностью и активному проведению досуга, а также удовлетворение социально-культурных и духовных потребностей;
 - участие в организации и проведении общегородских праздников и мероприятий, направленных на развитие студенческого творчества и досуга;
 - создание оптимальных условия для занятий творческой и досуговой деятельностью, гармоничного развития личности студентов.
- В структуру ЦСТД входят:
- Межвузовский вокальный коллектив «SPBand»;
 - Танцевальная команда «Paradigma»;
 - Сборная по киберспорту «VISERION»;
 - Спортивная команда по чирлидингу «NEEDLES»;
 - Сборная команда КВН;
 - Мастерская проявлений для Чайникоф.
- 5.2.2. Центр организации мероприятий (ЦОМ).
- Основные задачи ЦОМ:
- организация вузовских, межвузовских, городских и всероссийских мероприятий, практическое обеспечение работы по организации досуга студентов;
 - обеспечение технического сопровождения (звукоусиление, видеопроекция, оформление) общеуниверситетских культурно-массовых, научных и общественно - значимых мероприятий в соответствии с планами культурно-досуговой, воспитательной и иных видов внеучебной деятельности СПбГУПТД.
- В структуру ЦОМ входят:
- Площадка разработки медиаконтента «PRODUCTION»;
 - Добро.Центр «ВолонтерыЦСТД»;
 - Арт-резиденция «ПРОМТЕХДИЗАЙН».
- 5.2.3. Центр реализации студенческих инициатив (ЦРСИ).
- Основные задачи ЦРСИ:

- организация обучения проектной деятельности обучающихся и сотрудников;
- организация проектной деятельности в структурных подразделениях СПбГУПТД, сопровождение и осуществление контроля реализации грантовых проектов.

В структуру ЦРСИ входят:

- Молодежное общественное движение «ПРОМТЕХДИЗАЙН»;
- Первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;
- Штаб всероссийского студенческого проекта «Твой Ход».

5.2.4. Центр поддержки и социально-творческого развития студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) «ТИМ» (Территория инклюзивного мира) (ТИМ).

Основные задачи ТИМ:

- организация условий для творческой самореализации и профессионального роста студентов с ОВЗ;
- содействие социальной адаптации и включению студентов с ОВЗ в студенческое сообщество.

5.2.5. Центр развития молодежных компетенций «Создавай» (ЦРМК).

Основные задачи ЦРМК:

- создание условий для профориентации подростков и студентов колледжей и развитие гибких и цифровых навыков, необходимых для успешного профессионального самоопределения.

5.3. Задачи и функции структурных подразделений, входящих в состав УРСИ определяются настоящим Положением, должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением УРСИ взаимодействует с другими подразделениями СПбГУПТД в соответствии с Уставом СПбГУПТД, перечнем структурных подразделений СПбГУПТД, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников УРСИ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение УРСИ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УРСИ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность работников УРСИ определяется должностными инструкциями.