

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД
А.В. Демидов

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по развитию студенческих инициатив
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»
(УРСИ СПбГУПТД)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1. Управление по развитию студенческих инициатив (УРСИ) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна (далее – университет), созданным на основании приказа ректора № __ от __.__.____ г.
- 1.2. Деятельность УРСИ направлена на организацию решений задач университета.
- 1.3. В своей работе УРСИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами СПбГУПТД, приказами ректора, распоряжениями проректоров и руководителями направлений, соответствующих функциональной деятельности управления.
- 1.4. УРСИ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.
- 1.5. УРСИ возглавляется начальником управления развития студенческих инициатив, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора университета.
- 1.6. Работники УРСИ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника УРСИ.

2. Основные задачи УРСИ

- 2.1. Поддержка обучающихся в разработке и реализации молодежных проектов, обеспечение организационной, консультационной и методической поддержки в проведении комплексов студенческих мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся университета в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи.
- 2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, высокого патриотического сознания, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни; возрождение, сохранение и развитие традиций университета.
- 2.3. Создание условий для эффективного совершенствования художественного творчества студентов, раскрытия их талантов и способностей, а также для повышения общего уровня культуры.
- 2.4. Предоставление студентам и сотрудникам университета возможностей для участия в организации и проведении общегородских праздников и мероприятий.
- 2.5. Поддержка всех направлений студенческого творчества и развитие их потенциала, создание условий для конкурентоспособности студенческих творческих студий на региональном и всероссийском уровне, развитие творческих способностей студентов университета, выявление и поддержка молодых талантов, приобщение молодежи к традициям университета.

3. Функции УРСИ

- 3.1. Разработка и реализация предложений по студенческому проектированию и творчеству.
- 3.2. Координация, организация и реализация программ и проектов культурно-массовой деятельности университета.
- 3.3. Планирование, организационно-методическое и нормативное обеспечение деятельности в сфере организации творческих коллективов и досуговых мероприятий в университете.
- 3.4. Разработка предложений и рекомендаций по организации культурно-массовой и досуговой деятельности в университете.
- 3.5. Поддержка и реализация инициатив обучающихся, сотрудников структурных подразделений университета.
- 3.6. Обеспечение проведения учебно-воспитательных, культурно-массовых, просветительских, общественных мероприятий университетского, городского,

- всероссийского и международного уровней, а также проведение конкурсов, фестивалей, форумов, конференций, симпозиумов разного уровня.
- 3.7. Организация участия студенческих коллективов университета в общегородских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях.
- 3.8. Взаимодействие с государственными, общественными и иными структурами, занимающимися вопросами организации работы с социальным проектированием и творчеством студенческой молодежи.

4. Права и обязанности УРСИ

- 4.1. Права УРСИ определяются необходимостью решения задач и выполнения функций с п.2 и 3 настоящего Положения.

УРСИ (его начальник), а также руководители функциональных групп сотрудников УРСИ в рамках их компетенций для выполнения своих функций в пределах требований действующего законодательства Российской Федерации, приказов ректора, распоряжений проректоров и руководителей направлений вуза, соответствующих функциональной деятельности УРСИ имеет право:

- представлять интересы университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления в учреждениях, организациях и предприятиях;
- вносить предложения руководству университета по вопросам улучшения работы Управления;
- принимать решения по совершенствованию работы отделов Управления;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета, их работников информацию, сведения, справки и материалы, документы, локальные акты университета, необходимые для исполнения своих задач и осуществления функций;
- вносить ректору университета предложения о поощрении обучающихся и работников университета и наложения на них дисциплинарного взыскания в случае выявления нарушений по вопросам, отнесённым к компетенции УРСИ;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам, связанным с деятельностью Управления;
- созывать в установленном порядке совещания отдельных категорий сотрудников университета по вопросам, отнесённым к компетенции УРСИ;
- стажировать и повышать квалификацию сотрудников Управления на базах ведущих аналогичных структур Российской Федерации, зарубежья;

- 4.2. В своей деятельности Управление строго руководствуется действующим законодательством. Основными обязанностями работников Управления являются:

- качественно и в полном объеме выполнять поставленные задачи и осуществлять деятельность в рамках своих должностных обязанностей;
- выполнять поручения высших должностных лиц университета по вопросам, касающимся деятельности Управления;
- своевременно готовить планово-отчетную документацию по деятельности Управления;
- отчитываться о своей деятельности перед высшими должностными лицами университета.

Начальник управления имеет право:

- руководить работой управления и решать вопросы, отнесённые к компетенции УРСИ в соответствии с настоящим положением;
- вносить предложения по подбору и расстановке кадров УРСИ и его отделов, распределять обязанности между работниками управления;
- в пределах своей компетенции поручать выполнение заданий, обязательных для всех работников УРСИ, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и для

работников иных подразделений университета с согласия руководителей соответствующих подразделений;

- получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности университета.

5. Структура УРСИ

- 5.1. Структуру и штатное расписание УРСИ утверждает ректор, исходя из задач и направлений деятельности университета;
- 5.2. В состав управления входят следующие структурные единицы:
 - Центр студенческого творчества и досуга (ЦСТД);
 - Отдел организации мероприятий «Production» (ООМ «Production»);
 - Центр реализации студенческих инициатив «PRO-проект» (ЦРСИ «PRO-проект»).
- 5.3. Задачи и функции структурных подразделений, входящих в состав УРСИ определяются настоящим Положением, должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

- 6.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением УРСИ взаимодействует с другими подразделениями университета в соответствии с Уставом университета, перечнем структурных подразделений университета, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Управления.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УРСИ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Ответственность работников Управления определяется должностными инструкциями.