

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУПТД  
Демидов А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении финансового планирования СПбГУПТД**

Санкт-Петербург

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение определяет порядок, цели и задачи управления финансового планирования.

1.2. Управление финансового планирования (УФП) функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Уставом СПбГУПТД, настоящим положением, приказами ректора СПбГУПТД.

1.3. Управление финансового планирования (УФП) – это самостоятельное структурное подразделение СПбГУПТД, которое непосредственно подчиняется проректору по финансовой деятельности.

1.4. Управление финансового планирования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором СПбГУПТД.

1.5. В состав управления финансового планирования входят:

- отдел экономического развития (ОЭР)
- отдел учета и стипендиального обеспечения (ОУСО)
- отдел учета платежей (ОУП)
- отдел учета заработной платы (ОУЗ)

1.6. Структура и штаты УФП утверждаются ректором СПбГУПТД с учетом объема работы управления.

## ***2. Цели и задачи управления финансового планирования***

Основными задачами управления финансового планирования являются:

2.1 Разработка и реализация принципов планирования деятельности СПбГУПТД по всем источникам финансирования, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, проректора по финансовой деятельности, решениями Ученого Совета, ректората, локальными нормативными актами университета.

2.2 Обеспечение целевого использования денежных средств, укрепление финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений университета.

2.3 Анализ расходов университета по всем кодам экономических затрат.

2.4 Разработка мероприятий по совершенствованию систем планирования, учета и финансирования СПбГУПТД.

## ***3. Функции управления финансового планирования***

3.1. Планирование и организация финансирования всех сфер деятельности университета.

3.2. Участие в перспективном и текущем планировании с целью улучшения материально-технического обеспечения университета.

3.3. Осуществление стратегического и оперативного контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств университета.

3.4. Организация планирования и использование бюджетных и внебюджетных средств от всех видов деятельности, по структурным подразделениям.

3.5. Анализ эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов СПбГУПТД.

3.5. Подготовка статистической и финансовой отчетности.

#### ***4. Организационная структура управления финансового планирования.***

Структуру и штатную численность управления утверждает ректор СПбГУПТД, исходя из объема работы, поставленных задач.

Все сотрудники управления финансового планирования непосредственно подчиняются начальнику управления финансового планирования, руководителю направления финансового планирования и проректору по финансовой деятельности СПбГУПТД.

#### ***5. Руководство управлением финансового планирования***

5.1. Непосредственное руководство управлением финансового планирования осуществляет начальник управления финансового планирования.

5.2. Начальник управления финансового планирования обязан:

- обеспечивать своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства СПбГУПТД;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося в управлении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Начальник управления финансового планирования несет ответственность

- за надлежащее и своевременное выполнение функций управления, перечисленных в настоящем Положении;
- за организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на управление;
- за организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками управления в соответствии с законодательством о персональных данных.

5.4. Начальник управления финансового планирования имеет право:

- проверять соблюдение финансовой дисциплины в деятельности структурных подразделений СПбГУПТД;
- выносить на рассмотрение ректору предложения о приостановлении распоряжений руководителей структурных подразделений, нарушающих законодательство и финансовые интересы вуза;
- запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию управления финансового планирования;

- принимать участие в обсуждении вопросов, имеющих отношение к финансовой деятельности СПбГУПТД;
- давать руководителям структурных подразделений разъяснения по финансовым и другим, входящим в его компетенцию, вопросам;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей.

#### ***6. Взаимосвязи с другими подразделениями СПбГУПТД.***

В своей работе управление финансового планирования взаимодействует с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, управлением кадров, высшими школами/институтами/колледжами, кафедрами, научно-организационным управлением и другими подразделениями СПбГУПТД.