

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

\_\_\_\_\_ А.В. Демидов

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНЖЕНЕРНОЙ ШКОЛЕ ОДЕЖДЫ СПБГУПТД**

Принято на Ученом совете университета  
02 июля 2024 г., протокол № 10

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
06 июня 2024 г., протокол № 6

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и нормативными актами СПбГУПТД, иными действующими в сфере образования нормативными правовыми актами и определяет правовой статус колледжа СПбГУПТД «Инженерная школа одежды», его основные цели, задачи, виды деятельности, структуру, порядок переименования, реорганизации и ликвидации.

1.2 Полное наименование колледжа – «Инженерная школа одежды» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – СПбГУПТД, университет), сокращенное наименование колледжа – ИШО СПбГУПТД (далее – колледж).

Местонахождение колледжа: 196158, г. Санкт-Петербург, улица Звездная, д. 7, кор. 1 литер А.

1.3 Колледж является структурным подразделением университета и не обладает статусом юридического лица, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы. Колледж вправе иметь символику.

Колледж создается в установленном законодательством порядке на основании решения Ученого совета СПбГУПТД приказом ректора.

1.4 Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере среднего профессионального образования;
- Уставом СПбГУПТД;
- нормативными актами университета;
- решениями Ученого совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора;
- настоящим Положением.

1.5 Управление колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и нормативными актами университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1 Основными задачами колледжа являются:

- подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального образования (далее – СПО), сочетающих высокую общую культуру, глубокие теоретические знания и необходимые практические навыки для удовлетворения социально-экономических потребностей Российской Федерации;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения СПО по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОП);
- создание условий для реализации непрерывного профессионального образования;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России;
- установление и осуществление научных, образовательных, культурных и иных связей с российскими и зарубежными образовательными организациями;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

– сохранение и приумножение нравственных, социокультурных и научных ценностей общества.

2.2 Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует ОП подготовки специалистов СПО;
- осуществляет общее руководство учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работой;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- организует и контролирует формирование и реализацию ОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО);
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);
- контролирует соблюдение графика учебного процесса;
- организует систему контроля качества учебного процесса;
- готовит проекты документов для издания распоряжений и приказов ректора по движению контингента обучающихся, организации образовательного процесса и др.;
- для обеспечения своей деятельности: использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета;
- организует самостоятельную работу обучающихся и обеспечивает контроль ее выполнения;
- организует и контролирует работу цикловых и предметных комиссий;
- организует работу по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществлению связи с ними;
- организует профориентационную работу;
- осуществляет информационно-рекламную и выставочную деятельность;
- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями университета, образовательными и иными учреждениями и организациями в целях эффективной реализации целей и задач деятельности колледжа;
- контролирует соблюдение сотрудниками и обучающимися колледжа Устава и нормативных актов университета;
- осуществляет иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными актами университета.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

3.1 Образовательная деятельность осуществляется колледжем на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученными университетом в установленном порядке. Лицензирование и аккредитацию колледж проходит в составе университета.

3.2 Зачисление абитуриентов в колледж и отчисление обучающихся из колледжа осуществляется приказом ректора университета на основе действующих нормативных правовых актов, Устава и нормативных актов университета.

3.3 Образовательный процесс в колледже организуется в соответствии с действующим законодательством, ФГОС СПО, Уставом и нормативными актами университета.

3.4 Выдача обучающимся в колледже документов об образовании и о квалификации, справок об обучении и справок о периоде обучения, других документов производится в порядке, установленном университетом.

3.5 Колледж, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе проводить конференции, олимпиады, конкурсы, выставки, курсы, семинары и иные мероприятия с выдачей справок, сертификатов, грамот и иных документов.

3.6 Колледж выполняет прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки обучающихся; переподготовки, повышения квалификации преподавательского состава; необходимым условием реализации университетского принципа единства образовательного процесса и исследовательской деятельности.

3.7 Колледж в установленном порядке имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-исследовательских программах и проектах.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ И ЕГО СТРУКТУРА**

4.1 Общее управление колледжем осуществляет выборный представительный орган — Педагогический совет колледжа, председателем которого является директор колледжа. Педагогический совет колледжа действует на основании Устава университета и Положения о педагогическом совете колледжа.

4.2 Непосредственное руководство колледжем осуществляет директор (далее по тексту — директор колледжа), который несет персональную ответственность за состояние и результаты работы колледжа.

4.3 Директор колледжа назначается приказом ректора университета. В своей деятельности директор колледжа руководствуется должностной инструкцией и подчиняется непосредственно первому проректору, проректору по учебной работе.

4.4 Для повышения эффективности оперативного управления директор колледжа может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора университета по представлению директора колледжа. Полномочия и обязанности заместителей директора колледжа определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.5 Заместитель директора колледжа осуществляет непосредственное руководство в определенной сфере деятельности и несет ответственность в соответствии с нормативными актами университета, в том числе должностными инструкциями, приказами ректора университета, распоряжениями и указаниями директора колледжа.

4.6 В отсутствие директора колледжа его обязанности выполняет заместитель директора колледжа в соответствии с приказом ректора по представлению директора колледжа.

4.7 Директор колледжа:

- а) организует работу Педагогического совета колледжа;
- б) организует учебную, социально-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность, осуществляемую в колледже, и руководит ею;
- в) вносит представления ректору для назначения и освобождения от должности заместителей директора колледжа, распределяет между заместителями директора колледжа обязанности и организует их работу в соответствии с их должностными инструкциями;
- г) руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в колледже, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;
- д) в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками колледжа;
- е) ежегодно отчитывается на заседании Педагогического совета колледжа (а в установленных случаях - перед Ученым советом университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности колледжа;
- ж) контролирует качество учебной, научной и других видов деятельности;
- з) вносит ректору и Педагогическому совету колледжа предложения о развитии колледжа, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и социально-воспитательной работы, осуществляемой в колледже;

и) утверждает и контролирует планы работы цикловых (предметных) комиссий и подразделений;

к) утверждает индивидуальные планы работы преподавательского состава колледжа;

л) запрашивает от цикловых (предметных) комиссий рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся колледжа;

м) контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися;

н) представляет обучающихся колледжа за успехи в учебе и активное участие в научной, спортивной и культурной жизни к различным формам морального и (или) материального поощрения;

о) осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися колледжа и соблюдением их прав в соответствии с Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка университета, иными нормативными актами университета и колледжа;

п) исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, иными нормативными актами университета, трудовым договором и должностной инструкцией;

р) несет персональную ответственность за эффективность учебной, научной и социально-воспитательной деятельности, осуществляемой в колледже, соблюдение работниками и обучающимися колледжа трудовой, учебной и финансовой дисциплины.

4.8 Директор колледжа вправе:

–вносить предложения о моральном и (или) материальном поощрении сотрудников и преподавателей колледжа за достигнутые успехи в реализации поставленных перед коллективом задач;

–вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, преподавателей и обучающихся колледжа;

–вносить предложения об улучшении материально-технической базы колледжа в целях соответствия требованиям ФГОС СПО, действующим санитарным и противопожарным нормам;

–представлять интересы колледжа на совещаниях и заседаниях университета по вопросам, связанным с работой колледжа.

–реализовывать иные права в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, иными нормативными актами университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.9 Для обеспечения выполнения своих задач колледж может иметь функциональные подразделения в зависимости от специфики реализуемых ОП: цикловые (предметные) комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, центры и пр., которые действуют на основании соответствующих положений.

4.10 Штатное расписание колледжа утверждается ректором университета на основании представления директора колледжа. По мере необходимости штатное расписание колледжа пересматривается в установленном порядке.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

5.1 К студентам колледжа относятся лица, зачисленные на обучение в колледж приказом ректора университета по соответствующей ОП.

5.2 Студенты колледжа имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными

действующими в университете нормативными актами, а также заключенными с обучающимися договорами.

5.3 Порядок приема на работу и увольнения работников колледжа, их права и обязанности определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, нормативными актами университета и должностными инструкциями работников.

5.4 Педагогический состав колледжа формируется из числа квалифицированных специалистов университета и специалистов других учреждений и организаций, отвечающих установленным требованиям.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

6.1 Колледж пользуется имуществом университета в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными актами университета.

6.2 Финансирование деятельности колледжа осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, Уставом и нормативными актами университета, за счет бюджетных ассигнований и средств, полученных из внебюджетных источников.

6.3 Финансово-хозяйственная деятельность колледжа направлена на обеспечение его финансовой устойчивости, развитие механизмов многоканального финансирования, стимулирование качества деятельности, повышение эффективности расходования денежных средств, диверсификацию источников финансирования.

## **7. ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА**

7.1 Переименование, реорганизация и ликвидация колледжа осуществляется на основании решения Ученого совета университета.

7.2 При реорганизации колледжа все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив университета.

## **8. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом университета, утверждается ректором университета.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом университета и утверждаются ректором университета.