

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Принято на общем собрании
Волонтеров

Протокол № 1 от 26.02.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

А.В. Демидов
«28» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ «ГУТИД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр «ГУТИД» ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – Центр, СПбГУПТД) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в СПбГУПТД.

1.2. Деятельность Центра в СПбГУПТД курирует управление по воспитательной работе со студентами (далее - УВРС).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Уставом СПбГУПТД, приказами и распоряжениями ректора СПбГУПТД, настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд;
- социально-значимый проект – проект,
- направленный на решение социальных проблем в обществе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ЦЕНТРА

2.1. Цели:

- координация деятельности волонтеров СПбГУПТД;
- создание условий для развития и поддержания волонтерского движения в СПбГУПТД.

2.2. Задачи:

- вовлечение студентов в волонтерское движение;
- продвижение и популяризация добровольческих ценностей и волонтерского движения;
- определение направлений деятельности волонтеров в СПбГУПТД;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с волонтерами;
- координация деятельности кураторов волонтерских отрядов или направлений Центра;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в СПбГУПТД, городе, стране; - подготовка волонтеров для участия в городских, федеральных социально-значимых проектах и форумных кампаниях.

2.3. Принципы:

- безвозмездность (отсутствие финансового вознаграждения),
- добровольность (осуществление волонтерской деятельности по желанию),
- добросовестность (ответственно подходить к решению тех или иных задач),
- гибкость (умение адаптироваться под ситуации и оперативное решение проблем).

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Высшим руководящим органом Центра является общее собрание волонтеров.

3.2. Для осуществления непосредственного руководства Центром решением общего собрания выбирается председатель Центра.

3.3. Для взаимодействия Центра с СПбГУПТД из числа сотрудников УВРС назначается куратор Центра.

3.4. Председатель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет куратору Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых УВРС и другими структурными подразделениями СПбГУПТД, по вопросам, входящим в компетенцию студенческого самоуправления в СПбГУПТД;

3.5. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители направлений.

3.6. Руководители направлений назначаются и освобождаются координатором Центра.

3.7. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.8. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Социальное направление:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;
- организация и проведение социальных акций в детских домах, центрах социальной реабилитации инвалидов;
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, фестивалей, праздников).

4.2. Сервисное направление:

- помощь в проведении форумов, конференций, симпозиумов, и т.д.

4.3. Культурное направление:

- добровольные инициативы, направленные на развитие культурных пространств, работу в культурных учреждениях или помощь на городских площадках, фестивалях и праздниках.

4.4. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий, помощь животным, сбор макулатуры, пропаганда здорового образа жизни.

4.5. Инклюзивное направление:

- проведение мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- вовлечение молодежи с ограниченными возможностями здоровья в волонтерскую деятельность.

4.6. Донорство:

- организация и проведение акций по добровольной даче крови.

4.7. Гражданско-патриотическое направление:

- помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям, поисковые работы, исторические реконструкции и т.д.

4.8. Указанные выше направления могут расширяться.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации, благодарственные письма), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- решать, поставленные перед ним задачи;
- заранее уведомить руководителя направления о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- быть зарегистрированным на сайте <https://добровольцыроссии.рф>.

5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении Центра или организации-партнера.

5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности, принципы, цель и задачи Центра;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр в лице председателя для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СПбГУПТД информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения в СПбГУПТД.

6.2. Центр в лице председателя обязан:

- предоставлять по запросам куратора материалы по работе Центра;
- координировать работу руководителей направлений;
- организовывать обучающие семинары, выездные мероприятия и тренинги для волонтеров;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр использует материально-техническую базу (компьютерная техника, аудиторный фонд и т.д.), предоставленную СПбГУПТД. Аудитории для проведения тренингов и других мероприятий, организуемых Центром, используются в свободное от основных занятий время. Расписание занятий и график проводимых мероприятий в аудиториях согласовываются с руководителями структурных подразделений, за которыми закреплены эти аудитории.

7.2. Обеспечение деятельности Центра может осуществляться за счет грантов, добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами СПбГУПТД.

8.2. В случае реорганизации Центра в настоящее Положение и в иные локальные акты СПбГУПТД вносятся соответствующие изменения по предложению председателя центра или куратора Центра от УВРС.