

ПОЛОЖЕНИЕ
Об управлении межрегионального сотрудничества

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СПбГУПТД

_____А.В.Демидов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

1. Общие положения

1.1 Управление межрегионального сотрудничества является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.

1.2 Деятельность управления межрегионального сотрудничества регламентируется законодательством РФ, документами и постановлениями Правительства РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СПбГУПТД, настоящим Положением.

1.3 Управление межрегионального сотрудничества находится в непосредственном подчинении руководителя направления довузовской подготовки и приема СПО.

1.4 Управление межрегионального сотрудничества не является юридическим лицом. Административные, финансовые и материально-технические аспекты деятельности управления межрегионального сотрудничества находятся в ведении руководства СПбГУПТД.

2. Цель и задачи

2.1 Цели:

2.1.1 Расширение сети межрегионального сотрудничества;

2.1.2 Обеспечение абитуриентов актуальной информацией о доступных программах и условиях поступления;

2.1.3 Привлечение абитуриентов из регионов для получения качественного образования.

2.2 Задачи:

2.2.1 Разработка маркетинговой стратегии. Определение целевых регионов и наращивание маркетинговых усилий через различные каналы.

2.2.2 Установление партнерства с учебными заведениями. Налаживание сотрудничества с колледжами и школами для совместных мероприятий и обмена информацией.

2.2.3 Организация выездных мероприятий. Проведение профориентационных встреч, дней открытых дверей и презентаций в регионах для привлечения потенциальных абитуриентов.

2.2.4 Мониторинг результатов и эффективности мероприятий. Оценка успешности проведенных мероприятий по привлечению абитуриентов из регионов и внесение изменений в стратегию при необходимости.

2.2.5 Создание информационных материалов. Разработка буклетов, презентаций и видеороликов о программах и условиях обучения.

2.2.6 Сбор и анализ обратной связи. Регулярное проведение опросов среди абитуриентов для оценки удовлетворенности учащихся, чтобы выявить уязвимые места и улучшить процессы.

3. Основные функции и содержание деятельности

3.1 Координирующая:

3.1.1 Совершенствование концептуальных подходов к развитию содержательной и организационной работы с абитуриентами из регионов, включая информирование о возможностях и условиях поступления в вуз.

3.1.2 Координация взаимодействия с колледжами и другими образовательными учреждениями для создания единой системы поддержки студентов из регионов.

3.2 Научно-методическая:

3.2.1 Разработка и подготовка к изданию научно-методических материалов, инструкций и рекомендаций по вопросам поступления и обучению в вузе.

3.2.2 Формирование реестра эффективных образовательных программ, адаптированных для абитуриентов из различных регионов.

3.3 Экспертно-аналитическая:

3.3.1 Разработка и внедрение методик мониторинга результативности работы управления, оценки успешности мероприятий по привлечению абитуриентов из регионов.

3.3.2 Проведение аналитических исследований для выявления потребностей абитуриентов из регионов и оценки конкурентоспособности вуза.

3.4 Организационно-образовательная:

3.4.1 Организация и проведение профориентационных мероприятий для абитуриентов из регионов (дни открытых дверей, вебинары).

3.4.3 Организация повышения квалификации специалистов, работающих с абитуриентами из регионов, в сотрудничестве с профильными университетами и колледжами.

3.5 Информационно-исследовательская:

3.5.1 Организация и участие в исследованиях по проблемам и условиям поступления студентов из различных регионов, анализирование и обработка полученных данных.

3.5.2 Определение перспектив развития сотрудничества с регионами на основе выявленных проблем, потребностей и тенденций.

3.5.3 Информационное сопровождение проводимых мероприятий, направленных на привлечение абитуриентов из регионов.

3.5.4 Формирование базы данных абитуриентов, успешно поступивших в вуз, а также число победителей и призеров конкурсных мероприятий из регионов.

4. Структура управления

4.1 Управление межрегионального сотрудничества возглавляет начальник, назначаемый ректором СПбГУПТД.

4.2 Начальник осуществляет руководство управлением межрегионального сотрудничества и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, выполнение своих обязанностей, функционирование управления межрегионального сотрудничества, качество, своевременность и результаты деятельности управления межрегионального сотрудничества в пределах своих полномочий.

4.3 Начальник управления межрегионального сотрудничества СПбГУПТД находится в непосредственном подчинении у руководителя направления довузовской подготовки и приёма СПО.

4.5 Сотрудники управления непосредственно подчиняются начальнику управления межрегионального сотрудничества.

4.6 Деятельность сотрудников управления межрегионального сотрудничества определяется Трудовым кодексом РФ, Уставом СПбГУПТД, Правилами внутреннего распорядка, Штатным расписанием и должностными инструкциями.

5. Права

Сотрудники управления межрегионального сотрудничества имеют право:

5.1 Участвовать в разработке стратегии привлечения абитуриентов из регионов, определять порядок и формы её реализации в соответствии с государственной образовательной политикой, концепцией развития дополнительного образования РФ и приоритетными направлениями деятельности вуза.

5.2 Представлять деятельность управления межрегионального сотрудничества в различных государственных и муниципальных учреждениях, органах управления и общественных организациях, а также в колледжах и других образовательных учреждениях по согласованию с руководством.

5.3 Привлекать специалистов и экспертов из других организаций и учреждений (в том числе на договорной основе) для выполнения поставленных задач, связанных с привлечением абитуриентов из регионов.

5.4 Вносить предложения по изменению, дополнению и совершенствованию деятельности управления и его структурных подразделений, направленных на улучшение работы с абитуриентами из регионов.

5.5 Создавать рабочие группы и инициативные коллективы, деятельность которых будет сосредоточена на разработке и реализации образовательных программ, направленных на привлечение абитуриентов из различных регионов.

5.6 Повышать свой профессиональный уровень, участвуя в научно-практических конференциях, профильных курсах и семинарах, организованных образовательными учреждениями и другими ведомствами, по согласованию с руководством управления.

5.7 Представлять сотрудников управления к поощрению за успешную работу и к наложению взысканий в случае нарушения трудовой дисциплины.

5.8 Использовать предоставляемые вузом помещения, оборудование, технические средства и иные ресурсы для выполнения задач управления межрегионального сотрудничества.

6. Ответственность

Сотрудники управления межрегионального сотрудничества несут ответственность за:

6.1 Качество организационно-содержательной деятельности, направленной на привлечение и адаптацию абитуриентов из регионов.

6.2 Соблюдение Правил внутреннего распорядка, а также правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в процессе взаимодействия с учебными заведениями и абитуриентами.

6.3 Жизнь и здоровье абитуриентов во время проведения мероприятий, связанных с их обучением и адаптацией в колледже.

6.4 Сохранность помещений, оборудования и технических средств, используемых в рамках межрегионального сотрудничества с абитуриентами, а также инвентаря, необходимого для реализации образовательных программ.

6.5 Выполнение функций в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями, а также достижение поставленных целей и задач, касающихся работы с абитуриентами из регионов.

7. Взаимоотношения

В своей деятельности управление межрегионального сотрудничества взаимодействует со структурными подразделениями СПбГУПТД, муниципальными органами управления образованием, вузами, учреждениями образования, в том числе с территориальными учреждениями дополнительного образования и другими государственными и общественными организациями различных ведомств, а также с физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции управления межрегионального сотрудничества.