

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)**

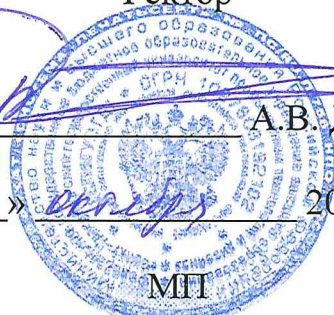
ПРИНЯТО

Ученый совет
СПбГУПТД

Протокол заседания № 10
от 02 сентября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.В. Демидов
« 01 » _____ 2025 года


Положение

**об образовательном центре дополнительных платных услуг
при Институте дизайна и искусств (ИДИ) СПбГУПТД
«Образовательный центр ДПУ ИДИ»**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

- 1.1. Образовательный центр дополнительных платных услуг при Институте дизайна и искусств (ИДИ) СПбГУПТД, сокращенное наименование «Образовательный центр ДПУ ИДИ» (далее в тексте настоящего Положения именуемый «Центр»), является структурным подразделением ИДИ, созданным для реализации образовательных производственных задач в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Центр создается, реорганизуется и/или ликвидируется приказом ректора университета, издаваемым на основании решения Ученого совета университета.
- 1.3. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый ректором университета по представлению директора ИДИ, согласованному первым проректором, проректором по учебной работе.
- 1.4. Центр является субъектом финансового результата, учитываемого на отдельной (выделенной) смете внебюджетного финансирования. Смета доходов и расходов Центра утверждается ректором университета.
- 1.5. Центр строит свою работу на принципах самоокупаемости и самофинансирования.
- 1.6. Учет денежных средств, поступающих в университет от производственной деятельности Центра, производится на обособленной смете доходов и расходов Центра, утверждаемой ректором университета.
- 1.7. Практическая деятельность Центра осуществляется на базе университета, путем организации и проведения мероприятий, тематически соответствующих направлениям деятельности Центра, указанным в соответствующем разделе настоящего Положения.
- 1.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Центра, университет несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2. Директор Центра

- 2.1. Местонахождение (адрес) дирекции Центра: 190068, Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 54, литер Б, кабинет 214.
- 2.2. Директор и все сотрудники Центра являются работниками СПбГУПТД, действующими на внештатной основе и на основе профессиональной самостоятельности.
- 2.3. Директор несет должностную ответственность за результаты работы Центра согласно действующему законодательству. Директор обязан обеспечивать работу Центра руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными актами СПбГУПТД.
- 2.4. Директор Центра приобретает и осуществляет свои полномочия руководителя на основании назначения, оформленного приказом ректора университета. Исполнение должности директора Центра может возлагаться только на лицо из числа штатных работников СПбГУПТД.
- 2.5. Приказ ректора о назначении работника университета директором Центра

должен содержать указание о сроке действия полномочий директора Центра (срок, ограниченный конкретными датами, или на период действия трудового договора работника).

- 2.6. Директор Центра может быть наделен правом на основании доверенности выступать от лица университета представителем со специальными полномочиями, которые должны быть прямо перечислены в доверенности.
- 2.7. Директор Центра вправе издавать распоряжения и давать указания обязательные для исполнения всеми лицами, вовлеченными в мероприятия, организуемые и проводимые Центром, вправе привлекать к деятельности Центра работников университета, а также приглашать внешних специалистов.
- 2.8. Директор Центра вправе формировать организационную структуру Центра, издавать распоряжения о распределении функциональных обязанностей между членами дирекции, привлеченными к деятельности Центра.

3. Направления деятельности и обеспечение работы Центра

- 3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:
 - 1) организация тематических выставок, экскурсий, круглых столов, дискуссий, мастер-классов, конференций, консультаций, авторских лекций;
 - 2) проведение индивидуальных и групповых платных дополнительных занятий по техникам монументального, изобразительного и декоративно-прикладного искусства: мозаики, эмали, витража, художественной росписи текстиля, сграффито, цветных цемента, керамики, макетирования из бумаги, росписи по материалу, живописи, графики и иных техник;
 - 3) выполнение творческих работ по договорам;
 - 4) техническое обеспечение и сопровождение научно-исследовательских и квалификационных работ, выполняемых обучающимися;
 - 5) экспонирование в любой форме результатов деятельности;
 - 6) выполнение и реализация результатов научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских работ, оказание научно-технических услуг.
- 3.2. Дополнительные платные образовательные услуги, реализуемые Центром, не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности университета, финансируемой из средств госбюджета и приносящей доход деятельности.
- 3.3. Центр по согласованию с руководителями структурных подразделений университета, при реализации своей деятельности вправе использовать оборудование, расположенное в этих подразделениях.
- 3.4. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ Центра, произведенных на оборудовании, должны быть отражены в документации, которую в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ведут и хранят структурные подразделения университета при

выполнении работ на таком оборудовании.

4. Имущественные и финансовые отношения

- 4.1. Имущество, используемое Центром, является составной частью имущества университета.
- 4.2. Прибыль (при наличии таковой), получаемая в результате деятельности Центра, является собственностью университета, учитывается на выделенной смете Центра, и используется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами СПбГУПТД.
- 4.3. Центр вправе иметь средства индивидуализации и коммерческое обозначение, которыми может маркировать выполненные результаты работ и/или услуг: свой логотип; свой штамп; вправе использовать бланки со своим логотипом. В составе любых средств маркировки, используемых Центром, должен быть элемент, указывающий на его принадлежность университету (например, СПбГУПТД, Промтехдизайн, или ОГРН университета).
- 4.4. Право на название Центра принадлежит СПбГУПТД. Логотип центра может быть зарегистрирован СПбГУПТД в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации. Зарегистрированный товарный знак является нематериальным активом университета.

5. Учет и отчетность Центра

- 5.1. Центр периодически не менее одного раза в год отчитывается о своей деятельности перед администрацией университета.
- 5.2. Финансовая отчетность о работе Центра подается директором Центра в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов о ведении централизованного бухгалтерского учета и отчетности.

6. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности Центра

- 6.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. В случае реорганизации или ликвидации Центра, настоящее Положение утрачивает силу локального нормативного акта, одновременно с этим действие доверенности, выданной директору Центра на представление интересов университета, прекращается.