

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

проф. А.В. Демидов

«06» марта 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ПРИЕМА И
МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ
(новая редакция)

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Департамент организации внебюджетного приема и медиакоммуникаций (далее – Департамент) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна (далее – СПбГУПТД), созданным в установленном законом порядке.
- 1.2 Полное наименование: Департамент организации внебюджетного приема и медиакоммуникаций Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.
- 1.3 Сокращенное наименование: ДОВПМ СПбГУПТД.
- 1.4 В своей деятельности Департамент руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом университета, Правилами предоставления платных образовательных услуг, Протоколами о тарифной стоимости платного обучения, настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами СПбГУПТД.
- 1.5 Место расположение Департамента: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 18, каб. 130; тел. (812) 317-14-14.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Департамент создан для формирования внебюджетного контингента, координации студентов первого курса, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения по основным образовательным программам подготовки специалистов и бакалавров, координации студентов магистратуры (первого, второго, третьего курсов), а также формирования контингента из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места с оплатой стоимости обучения и места в рамках квоты Правительства РФ, организации и проведения олимпиад школьников, а также координации и совершенствования цифрового контента и рекламы СПбГУПТД.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. Заключение договоров и других документов, регламентирующих отношения между СПбГУПТД и внебюджетным контингентом обучающихся в период обучения:

- при поступлении на первый курс;
- при восстановлении;
- при переводе из других вузов;
- при переходе на последующие курсы;
- при изменении специальности (направления подготовки), специализации (профиля), формы обучения;

2.2.2. Осуществление контроля за соблюдением сроков оплаты студентами первого курса и магистратуры всех курсов, обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также оперативная передача сведений о задолженности студентов руководителям учебных структурных подразделений;

2.2.3. Учет движения студентов (академические отпуска, переводы, отчисления, восстановления и др.);

2.2.4. Оформление документов, регламентирующих отношения между СПбГУПТД и контингентом из числа иностранных граждан, поступающих в рамках квоты Правительства РФ в период обучения:

- при поступлении на первый курс;
- при восстановлении;
- при переводе из других вузов;
- при переходе на последующие курсы;
- при изменении специальности (направления подготовки), специализации (профиля);

2.2.5. Организация олимпиад школьников;

2.2.6. Организация рекламной деятельности с целью повышения имиджа СПбГУПТД;

2.2.7. Подготовка периодической отчетности по направлениям деятельности проректору по информационной политике и приему СПбГУПТД.

3. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1 Структура и численность департамента определяются штатным расписанием, исходя из круга поставленных задач, и утверждаются ректором СПбГУПТД.

3.2 Выполнение обязанностей сотрудниками Департамента регламентируется должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3 Непосредственное руководство Департаментом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора.

3.4 В состав Департамента входят:

3.4.1 Управление внебюджетного приема, основными направлениями деятельности которого являются:

- Учет экономических показателей результатов внебюджетного приема, а также учет заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.
- Формирование личных дел абитуриентов, договоров и приложений к договорам при поступлении, восстановлении и переводе студентов первого курса и

магистратуры, при переводе на первый курс и старшие курсы магистратуры, а также внесение дополнений и изменений к договорам.

- Информирование контингента о правилах и условиях приема.
- Учет движения абитуриентов и студентов (зачисление, академические отпуска, переводы, отчисления, восстановление и т.д.).
- Подготовка периодической отчетности в установленные сроки.
- Контроль за своевременной оплатой обучения абитуриентов и студентов первых курсов и магистратуры (первого, второго, третьего курсов) и выявление задолженности.

3.4.1.1 В состав Управления внебюджетного приема входит Служба мониторинга кредитного образования, основными направлениями деятельности которой являются:

- Мониторинг движения контингента, воспользовавшегося образовательным кредитом с государственной поддержкой.
- Ежемесячная сверка статусов обучающихся, воспользовавшихся образовательным кредитом с государственной поддержкой, с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и банками-участниками программы.

3.4.2 Управление по приему иностранных граждан, основными направлениями деятельности которого являются:

- Участие в выставочных мероприятиях, проводимых в иностранных государствах, для привлечения иностранного контингента и позиционирования СПбГУПТД.
- Регулирование вопросов соблюдения законодательства РФ студентами из числа иностранных граждан.

3.4.3 Отдел по работе с иностранными абитуриентами, основными направлениями деятельности которого являются:

- Оформление личных дел, договоров и приложений к договорам при поступлении, восстановлении и переводе абитуриентов и студентов из числа иностранных граждан.
- Участие в рабочих группах по отбору кандидатов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства на получение квоты Правительства РФ.
- Организация и проведение олимпиад для иностранных граждан и лиц без гражданства на получение квоты Правительства РФ.

3.4.4 Отдел олимпиадного движения, основными направлениями деятельности которого являются:

- Подготовка заявок по олимпиадам школьников и конкурсам, проводимых СПбГУПТД; формирование отчетных материалов.

- Организация и проведение олимпиад школьников.

- Подготовка предложений по участию университета в олимпиадах и конкурсах, проводимых сторонними организациями.

3.4.5 Отдел мультимедийного производства, основными направлениями деятельности которого являются:

- Разработка оригинальных творческих решений мультимедиа продукции.

- Создание материалов (видео, презентационные) для обеспечения обучения с применением дистанционных технологий.

3.4.6 Отдел цифрового и печатного дизайна, основными направлениями деятельности которого являются:

- Разработка и поддержка фирменного стиля университета.

- Цифровой дизайн и оформление социальных сетей.

- Управление дизайн-проектами и внутренними коммуникациями.

3.4.7 Служба учета иностранных граждан подготовительного отделения, основными направлениями деятельности которой являются:

- Организация приема иностранных граждан на образовательные программы подготовительного отделения на места с оплатой стоимости обучения и места в рамках квоты Правительства Российской Федерации.

- Контроль сроков пребывания и визового учета иностранных граждан подготовительного отделения.

3.4.8 Центр изучения и тестирования китайского языка, основными направлениями деятельности которого являются:

- Привлечение слушателей, организация образовательного процесса по изучению китайского языка различных уровней.

- Оформление договоров и приложений к договорам слушателям Центра изучения и тестирования китайского языка.

- Организация и проведение международных экзаменов по китайскому языку.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Департамент осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на решение уставных задач университета, в пределах, определяемых настоящим Положением.

4.2 Заработная плата сотрудников Департамента устанавливается на основании штатного расписания в соответствии с Положением об оплате труда СПбГУПТД. Ректор университета вправе, по письменному представлению начальника Департамента, поощрять сотрудников, в виде выплат стимулирующего характера.

4.3 Должностные лица Департамента несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ, в том числе материальную за сохранность и использование закрепленного за ними имущества и ведение финансово-хозяйственной деятельности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1 Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании решения Ученого совета СПбГУПТД приказом ректора.

Согласовано:

Проректор по ФД

И. В. Абрамова

Проректор по ИПП

А. А. Коробовцева

Главный бухгалтер

С. А. Игумнова

Главный юрист

Т. И. Дерябина