

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

проф. А.В. Демидов
«06» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

г. Санкт-Петербург
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Департамент профессиональной ориентации (далее - Департамент) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна (СПбГУПТД), созданным в установленном законом порядке.

1.2 Полное наименование: Департамент профессиональной ориентации Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.

Сокращенное наименование: ДПО СПбГУПТД.

1.3 Департамент подчиняется непосредственно проректору по информационной политике и приему.

1.4 В своей деятельности Департамент руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом СПбГУПТД, настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами СПбГУПТД.

1.5 Место расположение Департамента:

Управление профориентации: г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 27, каб. 43-Н; тел. (812) 500-05-58.

Отдел организации и продвижения профориентационных мероприятий: г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 27, каб. 43-Н; тел. (812) 500-05-58.

Центр профориентации: г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 27, каб. 43-Н; тел. (812) 500-05-58.

Аналитический отдел: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 18, каб. 102; тел. (812) 571-82-66.

Отдел по работе с талантливой молодежью: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 18, каб. 102; тел. (812) 571-82-66.

Отдел координации целевого обучения: г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 27, каб. 44-Н; тел.

Отдел координации стартап-инициатив: г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 27, каб. 45; тел. (911) 249-86-41

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1 Основными задачами Департамента являются:

- формирование маркетинговой стратегии для организации набора на 1 курс;
- организация и проведение профориентационных мероприятий;

- организация участия в образовательных выставках и иных представительских мероприятиях для поступающих;
- обеспечение «горячей линии» для ответов на вопросы поступающих на сайте приемной комиссии;
- проведение опросов и анкетирование с целью изучения мнения потребителей об оказываемых образовательных услугах.
- организация проведения мониторинга рынка образовательных услуг (спроса и предложений) в области высшего образования;
- привлечение талантливой молодежи, организация и проведение олимпиад школьников;
- участие в совещаниях и семинарах по вопросам приема студентов.

3. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1 Структура и численность Департамента определяются штатным расписанием, исходя из круга задач, и утверждаются ректором СПбГУПТД.

3.2 Выполнение работ сотрудниками Департамента регламентируются должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3 Непосредственное руководство Департаментом осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по информационной политике и приему.

3.4 В состав Департамента входят:

3.4.1 Управление профориентации

Основные направления деятельности:

- участие в образовательных выставках, форумах, районных собраниях школьников и родителей с целью профессиональной ориентации и помощи в проектировании вариантов продолжения обучения в учреждениях профессионального образования;
- проведение профориентационных мероприятий в школах Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- проведение различных групповых и индивидуальных мероприятий с использованием материально-технической базы университета для абитуриентов, дающих возможность ознакомления с образовательным процессом;
- консультирование абитуриентов посредством онлайн-сервисов;
- контроль и руководство проведения профориентационных мероприятий.

3.4.1.1 Отдел организации и продвижения профориентационных мероприятий

Основные направления деятельности:

- планирование и разработка программ профориентационных мероприятий;
- анализ целевой аудитории;
- разработка концепций и сценариев мероприятий;
- подготовка площадок для проведения мероприятий;
- координация работы с преподавателями, специалистами и партнерами;
- организация и проведение экскурсий, профессиональных проб, лекций, презентаций и других форм профориентационной работы;
- разработка и реализация маркетинговых стратегий по привлечению участников мероприятий;
- установление и поддержание контактов с учебными заведениями, общественными организациями;
- проведение информационных кампаний и презентаций;
- мониторинг эффективности мероприятий.

3.4.1.2 Центр профориентации

Основные направления деятельности:

- проведение консультаций по вопросам выбора образовательной программы, помощь в определении интересов и возможностей;
- анализ и подбор образовательных программ, оценка интересов и навыков абитуриентов, рекомендации подходящих программ;
- разработка профориентационных тестов и анкет, которые помогут абитуриентам определить свои склонности и интересы;
- анализ успехов абитуриентов и востребованности специальностей для оптимизации профориентационных мероприятий;
- сотрудничество и установление связей с учебными заведениями, чтобы информировать старшеклассников и студентов колледжей о возможностях, которые предлагает университет;
- проведение тематических семинаров и вебинаров, онлайн и оффлайн мероприятий, на которых эксперты делятся информацией о различных профессиях и трендах на рынке труда;
- ведение CRM-системы с целью хранения данных абитуриентов и истории коммуникаций, анализ данных для улучшения консультационных услуг;
- создание и отправка информационных материалов;
- сопровождение и наставничество, обеспечение возможности для абитуриентов задавать вопросы и получать поддержку по всем этапам поступления в университет;

- организация работы дополнительных оперативных каналов связи.

3.4.2 Аналитический отдел

Основные направления деятельности:

- анализ эффективности проводимых рекламных кампаний;
- анализ ключевых показателей приемной кампании;
- подготовка отчетов по итогам приема;
- подготовка предложений по совершенствованию информирования абитуриентов и всех заинтересованных лиц о деятельности СПбГУПТД.

3.4.3 Отдел по работе с талантливой молодежью

Основные направления деятельности:

- оценка эффективности мероприятий по выявлению талантливой молодежи в СПбГУПТД;
- взаимодействие с подразделениями университета по вопросам сопровождения талантливых студентов;
- изучение практики других вузов в области поддержки студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной и общественной деятельности университета;
- содействие научно-исследовательской и проектной деятельности студентов;
- сопровождение студентов – получателей грантов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала молодежи.

3.4.4 Отдел координации целевого обучения

Основные направления деятельности:

- консультирование абитуриентов, студентов, работодателей(заказчиков) по вопросам процедуры целевого обучения;
- подготовка отчетности по заключенным договорам о целевом обучении;
- проверка и подготовка к заключению договоров о целевом обучении;
- взаимодействие с заказчиками, работодателями, абитуриентами и студентами по вопросам целевого обучения;
- взаимодействие и мониторинг платформы «Работа в России» по вопросам публикации заявок о целевой кадровой потребности, предложений и заявок на целевое обучение и заключение договоров о целевом обучении;
- взаимодействие с преподавателями по вопросам верификации достижений в рамках рейтинга по показателям и критериям оценки эффективности деятельности в рамках реализации эффективного контракта;

- проверка достижений в личном кабинете преподавателей в рамках рейтинга профессорско-преподавательского состава университета.

3.4.5 Отдел координации стартап-инициатив

Основные направления деятельности:

- поддержка стартапов: наставничество; предоставление доступа к опытным наставникам и экспертам, которые могут помочь в разработке бизнес-идей и стратегии; организация консультаций по различным аспектам ведения бизнеса, включая маркетинг, финансы, юридические вопросы и управление;
- проведение курсов, семинаров и мастер-классов по предпринимательству, управлению и инновациям; возможность для студентов применять теоретические знания на практике, работая над собственными проектами;
- предоставление пространства для работы стартапов, включая офисные помещения, оборудование и ресурсы; доступ к необходимому оборудованию, программному обеспечению и лабораториям;
- помощь в привлечении финансирования через венчурные капитальные компании, гранты и другие источники;
- создание возможностей для совместного финансирования и ресурсов между несколькими стартапами;
- организация встреч, выставок и конференций для установления контактов с потенциальными партнерами, инвесторами и клиентам; формирование сообщества предпринимателей, где участники могут обмениваться опытом и идеями;
- инновации: содействие в реализации научных исследований и разработок в коммерческих проектах.

4. ПРАВА

Сотрудники Департамента имеют право:

- 4.1 Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся их деятельности.
- 4.2 По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы.
- 4.3 Требовать от руководителей других структурных подразделений оказывать содействие в исполнении обязанностей сотрудников Департамента.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1 Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании решения Ученого совета СПбГУПТД приказом ректора.