

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»  
(СПбГУПТД)

ПРИНЯТО

Решение  
Ученого совета СПбГУПТД

Протокол № 20 от 09 марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД  
А. В. Демидов

09 марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении по гражданской защите**  
**(УГЗ)**

Санкт-Петербург  
2017

# ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по гражданской защите

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны структурном подразделении (работниках) организации (далее – положение) разработано во исполнение постановления Правительства России от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны». Положение определяет предназначение, задачи и функции структурного подразделения по гражданской обороне организации, являющейся юридическим лицом.

1.2. Структурным подразделением по гражданской обороне федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – СПбГУПТД) является Управление по гражданской защите.

В своей деятельности работники Управления по гражданской защите (далее – УГЗ) руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, г.Санкт-Петербурга, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей и настоящим Положением.

1.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. Ректор утверждает штатное расписание УГЗ СПбГУПТД в соответствии с установленными нормами для организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования.

1.5. На должности работников структурного подразделения по гражданской обороне назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

1.6. Работа Управления основывается на принципах законности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования, отчетности и персональной ответственности каждого работника УГЗ за состояние дел на порученном участке и при выполнении отдельных функций.

## 2. Основные задачи

Основными задачами структурного подразделения (работников) по гражданской обороне СПбГУПТД являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация обучения работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

### 3. Основные функции

- В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны структурное подразделение (работники) по гражданской обороне:
- организует разработку, уточнение и корректировку плана гражданской обороны;
  - планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и учебно-материальной базы в загородной зоне;
  - разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;
  - формирует (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана университета;
  - ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
  - организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования университета в военное время;
  - организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
  - организует планирование и проведение мероприятий световой маскировки и другим видам маскировки;
  - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления университета;
  - организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
  - организует оповещение работников университета об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава университета;
  - организует создание, оснащение, подготовку нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне университета и осуществляет их учет;
  - участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
  - организует обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
  - формирует (разрабатывают) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
  - организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
  - организует контроль над выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
  - вносит на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
  - привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения университета.

## 4. Права и ответственность

### 4.1. Права.

Работники Управления имеют право:

взаимодействовать со структурными подразделениями СПбГУПТД по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СПбГУПТД сведения, необходимые для выполнения своих задач по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

вносить на рассмотрение ректората предложения по совершенствованию работы Управления;

по поручению ректора и в необходимых случаях по доверенности представлять Управление в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

требовать от структурных подразделений СПбГУПТД исполнения приказов и распоряжений вышестоящих органов и приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

ходатайствовать перед ректором о приостановлении действия распоряжений, указаний структурных подразделений СПбГУПТД, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам по вопросам, связанным с работой Управления;

получать доступ к любой информации, касающейся деятельности Управления;

давать устные и письменные разъяснения, а также осуществлять обмен опытом в пределах компетенции Управления;

участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

реализовывать иные полномочия в пределах компетенции Управления.

### 4.2. Ответственность.

Работники Управления несут ответственность за:

своевременное и качественное исполнение функций, нормативных актов, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов управления СПбГУПТД;

достоверность и обоснованность подготавливаемых документов;

строгое соблюдение установленного порядка работы Управления;

выполнение норм и требований, предъявляемых к защите сведений ограниченного распространения;

выполнение установленных требований охраны труда и пожарной безопасности;

сохранение находящихся в распоряжении Управления материальных ценностей.

## 5. Порядок изменения и дополнения Положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его приказом ректора.

5.2. Начальник Управления ведет учет изменений в работе Управления, по мере необходимости вносит предложения ректору об изменении и дополнении Положения.

5.3. Изменения и дополнения Положения утверждаются приказом ректора, на основании решения Ученого совета.

5.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, работники Управления обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.