

Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет  
технологии и дизайна» (СПГУТД)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

проф. А.В. Демидов

«ПРИНЯТО»  
Решением Ученого Совета  
от 08.10.2013 №2

## ПОЛОЖЕНИЕ о Дизайн-школе (малом факультете) СПГУТД (новая редакция)

### 1. Общие положения

- 1.1. Дизайн-школа при СПГУТД (далее – Дизайн-школа) является структурным подразделением СПГУТД, созданным в установленном законом порядке, в соответствии с Положением университета от 30.04.1999 г.
- 1.2. Дизайн школа, сохраняя свою самостоятельную структуру, входит в Парк художественно-технологических проектов СПГУТД.
- 1.3. В своей деятельности Дизайн-школа руководствуется Уставом СПГУТД, Положением о довузовской подготовке в СПГУТД, Правилами предоставления платных образовательных услуг в СПГУТД, Протоколом о тарифной стоимости обучения в довузовских структурах СПГУТД, настоящим Положением и иными нормативными актами, касающимися деятельности Дизайн-школы.
- 1.4. Место расположения Дизайн-школы: 190068, Санкт-Петербург, Садовая ул., д.54. Контактные телефоны: +7(812)310-92-75.
- 1.5. Дизайн-школа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СПГУТД.

### 2. Направления деятельности и задачи Дизайн-школы

- 2.1. Основным направлением деятельности Дизайн-школы является раскрытие и развитие потенциальных способностей и профессиональной направленности учащихся 10-11 классов, формирование интеллектуального и творческого потенциала общества, оказание дополнительных образовательных услуг на добровольной основе.
- 2.2. Основные задачи:
  - развитие у старшеклассников интереса к направлениям подготовки Института графического дизайна, Института дизайна костюма, Института дизайна пространственной среды, Института дизайна и искусств СПГУТД;
  - организация подготовки слушателей по всем предметам вступительных испытаний по различным формам и срокам обучения в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПГУТД, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12.12.2011 г. рег. №2312;
  - создание условий для дальнейшего развития учащихся, проявляющих способности к изучению творческих дисциплин;
  - проведение различных интеллектуальных конкурсов (семинары, конференции, олимпиады) и экскурсий по университету, кафедрам Института дизайна СПГУТД, мастерским и лабораториям;
  - оказание научно-технических услуг по направлению своей деятельности;
  - создание среды, помогающей одаренным детям общаться друг с другом;

– привлечение талантливой, наиболее подготовленной молодежи к обучению в СПГУТД;

– ознакомление с особенностями приема и обучения в СПГУТД.

2.3. В Школе осуществляется преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин, проводится методическая работа. Методическая работа включает в себя ведение документации по учету посещаемости слушателей, ведение номенклатуры дел, сбор информации о результатах аттестационных тестирований слушателями.

### **3. Структура Школы**

3.1. В составе Школы могут быть предусмотрены должности: директора (декана малого факультета), ведущего специалиста, специалиста, преподавателя, документоведа.

3.2. К профессорско-преподавательским должностям Школы относятся директор (декан малого факультета) и преподаватель. Остальные должности – к административно-управленческому персоналу.

3.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор (декан малого факультета), назначаемый приказом ректора СПГУТД.

3.4. Директор (декан малого факультета):

- осуществляет общее руководство Школой;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Школы, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- вносит предложения о применении к подчиненным сотрудникам мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- вносит предложения о размере стоимости обучения на программах подготовки к вступительным испытаниям;
- разрабатывает и контролирует исполнение сметной документации, касающейся деятельности Школы;
- определяет содержание обучения, виды занятий и формы контроля в целях качественной подготовки слушателей;
- участвует в образовательном процессе, руководствуясь установленными нормами педагогической нагрузки;
- привлекает к педагогической работе преподавателей СПГУТД либо других образовательных учреждений, имеющих соответствующую квалификацию.

3.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Школы, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СПГУТД, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Школы**

4.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет внебюджетных средств, поступающих от слушателей по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Договоры со слушателями Школы заключаются между СПГУТД и слушателем (или его законным представителем в случае недостижения им совершеннолетия на момент заключения договора).

4.3. Зачисление в число слушателей Школы осуществляется приказом ректора СПГУТД по представлению декана малого факультета на основании личного заявления слушателя, оформленного договора об оказании платных образовательных услуг и произведенной оплаты в соответствии с установленной стоимостью обучения в Школе.

4.4. Оплата по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в безналичной форме на расчетный счет СПГУТД по квитанции, выданной сотрудниками Школы.

- 4.5. Стоимость образовательных услуг в Школе утверждается приказом ректора СПГУТД по представлению предложений декана малого факультета.
- 4.6. Льготы по оплате за обучение в Школе предоставляются в соответствии с Положением о довузовской подготовке в СПГУТД.
- 4.7. Оплата труда профессорско-преподавательского состава возможна в форме почасовой оплаты или единовременных выплат стимулирующего характера по итогам работы месяца на основании акта выполненных работ.
- 4.8. Должностные лица Школы несут установленную законодательством РФ дисциплинарную и материальную ответственность за сохранность и использование закрепленного за ними имущества и ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с регламентирующими документами.
- 4.9. Школа в установленном порядке обеспечивает учет и расходование средств и материальных ресурсов.

Согласовано:

Проректор по ИПП

Проректор по ФД

Главный бухгалтер

Главный юрист



А.А. Коробовцева

И.В. Абрамова

С.А. Игумнова

Т.И. Дерябина