

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

проф. А.В. Демидов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Департамент обеспечения образовательной деятельности (далее – Департамент) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна (далее - СПбГУПТД), созданным в установленном законом порядке.

1.2 Полное наименование: Департамент обеспечения образовательной деятельности Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.

1.3 Сокращенное наименование: ДООД СПбГУПТД.

1.4 В своей деятельности Департамент руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, локальными нормативными актами СПбГУПТД и иными документами, регламентирующими обеспечение образовательной деятельности.

1.5 Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами, высшими школами, колледжами, кафедрами, управлениями, центрами и иными структурными подразделениями СПбГУПТД.

1.6 Департамент подчиняется проректору по обеспечению образовательной деятельности и студенческому контингенту СПбГУПТД.

1.7 Место расположения Департамента: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 18, каб. 530.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1 Департамент создан для организационного, технического, документационного, инженерного, информационного, медиапроектного и музейно-выставочного обеспечения образовательной деятельности СПбГУПТД.

2.2 Деятельность Департамента направлена на создание условий для устойчивого функционирования образовательного процесса, сопровождение образовательной среды университета, обеспечение структурных подразделений необходимыми ресурсами, развитие визуальных и информационных коммуникаций, а также организацию музейно-выставочной и спортивно-выставочной деятельности.

2.3 Основными задачами Департамента являются:

2.3.1 Организация технического обеспечения образовательной деятельности СПбГУПТД.

2.3.2 Материально-техническое сопровождение образовательного процесса, мероприятий, проектов и иных форм деятельности, реализуемых университетом.

2.3.3 Документационное сопровождение процессов, связанных с обеспечением образовательной деятельности.

2.3.4 Инженерное обеспечение образовательной деятельности в пределах компетенции Департамента.

2.3.5 Участие в контроле состояния помещений, оборудования, технических средств и иных ресурсов, используемых при реализации образовательной деятельности.

2.3.6 Координация взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам технического, материального, документационного и инженерного сопровождения образовательной деятельности.

2.3.7 Разработка и сопровождение образовательных медиапроектов, направленных на развитие образовательной среды, повышение информированности обучающихся и работников университета, а также публичное представление деятельности СПбГУПТД.

2.3.8 Разработка визуальных коммуникаций, графических, презентационных, мультимедийных и иных материалов, связанных с образовательной, научной, воспитательной, проектной и просветительской деятельностью университета.

2.3.9 Информационное сопровождение образовательных проектов, мероприятий, инициатив и программ СПбГУПТД.

2.3.10 Участие в формировании единого визуального и информационного пространства университета в части материалов, создаваемых в рамках образовательной деятельности.

2.3.11 Организация музейно-выставочной деятельности, направленной на сохранение, представление и популяризацию образовательного, научного, культурного, профессионального и спортивного наследия СПбГУПТД.

2.3.12 Развитие спортивно-выставочного направления деятельности университета.

2.3.13 Подготовка выставочных, презентационных, информационных и просветительских материалов по направлениям деятельности Департамента.

2.3.14 Участие в организации университетских мероприятий, выставок, презентаций, форумов, встреч, проектов и иных событий, связанных с обеспечением образовательной деятельности.

2.3.15 Подготовка справочных, отчетных, аналитических и информационных материалов по направлениям деятельности Департамента.

2.3.16 Подготовка предложений по совершенствованию процессов технического, документационного, информационного, медиапроектного и музейно-выставочного обеспечения образовательной деятельности СПбГУПТД.

2.4 Департамент в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение поручений ректора, проректора по обеспечению образовательной деятельности и студенческому контингенту, а также взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Департамента.

3. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1 Структура и численность департамента определяются штатным расписанием, исходя из круга поставленных задач, и утверждаются ректором СПбГУПТД.

3.2 Выполнение обязанностей сотрудниками Департамента регламентируется должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3 Непосредственное руководство Департаментом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора.

3.4 В состав Департамента входят:

3.4.1 Управление технического обеспечения, в состав которого входят:

- отдел материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- отдел документационного сопровождения;
- отдел инженерного обеспечения.

3.4.2 Основными направлениями деятельности Управления технического обеспечения являются:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности университета;
- сопровождение использования оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для образовательного процесса;
- участие в обеспечении учебных, проектных, просветительских и иных мероприятий университета;
- документационное сопровождение процессов, связанных с деятельностью Департамента;
- подготовка, обработка, систематизация и хранение документов в пределах компетенции Управления;
- инженерное сопровождение образовательной деятельности;

- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам технического, материального, документационного и инженерного обеспечения.

3.4.3 Управление образовательных медиапроектов, в состав которого входят:

- отдел разработки визуальных коммуникаций;
- отдел информационного сопровождения.

3.4.4 Основными направлениями деятельности Управления образовательных медиапроектов являются:

- разработка и сопровождение образовательных медиапроектов университета;
- подготовка визуальных, графических, презентационных, мультимедийных и иных информационных материалов;
- участие в формировании визуальных коммуникаций, связанных с образовательной деятельностью СПбГУПТД;
- информационное сопровождение образовательных, научных, воспитательных, проектных и просветительских мероприятий;
- подготовка материалов для размещения на информационных ресурсах университета в пределах компетенции Управления;
- взаимодействие со структурными подразделениями СПбГУПТД по вопросам подготовки медиаконтента и информационных материалов.

3.4.5 Управление музейно-выставочной деятельности, в состав которого входит спортивно-выставочный центр.

3.4.6 Основными направлениями деятельности Управления музейно-выставочной деятельности являются:

- организация и сопровождение музейно-выставочной деятельности университета;
- сохранение, представление и популяризация исторического, образовательного, научного, культурного и спортивного наследия СПбГУПТД;
- подготовка и реализация выставочных проектов, экспозиций, презентаций и просветительских мероприятий;
- развитие спортивно-выставочного направления деятельности университета;
- координация деятельности спортивно-выставочного центра;
- подготовка выставочных, информационных и презентационных материалов;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета, обучающимися, партнерами и внешними организациями по вопросам

музейной, выставочной, просветительской и спортивно-выставочной деятельности.

3.5 Структурные подразделения, входящие в состав Департамента, осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами СПбГУПТД и поручениями директора Департамента.

3.6 Изменение структуры Департамента осуществляется в установленном в СПбГУПТД порядке.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Департамент осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на решение уставных задач университета, в пределах, определяемых настоящим Положением.

4.2 Материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется университетом в установленном порядке.

4.3 Заработная плата сотрудников Департамента устанавливается на основании штатного расписания в соответствии с Положением об оплате труда СПбГУПТД. Ректор университета вправе, по письменному представлению директора Департамента, поощрять сотрудников в виде выплат стимулирующего характера.

4.4 Должностные лица Департамента несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ, в том числе материальную ответственность за сохранность и использование закрепленного за ними имущества и ведение финансово-хозяйственной деятельности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1 Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании решения Ученого совета СПбГУПТД приказом ректора.

5.2 При реорганизации или ликвидации Департамента документы, находящиеся в его ведении, передаются в установленном порядке в соответствующие структурные подразделения СПбГУПТД или в архив университета.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в СПбГУПТД.