

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД:



А.В. Демидов

Положение об административном управлении СПбГУПТД

Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок, цели и задачи административного управления, далее – управления.
- 1.2 Административное управление является структурным подразделением университета, непосредственно подчиняющимся ректору.
- 1.3 Административное управление в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - федеральными законами РФ;
 - указами и распоряжениями Президента РФ;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
 - Государственной системой документационного обеспечения управления (ГСДОУ);
 - государственными стандартами (ГОСТ);
 - нормативными актами, разработанными и утвержденными Росархивом;
 - перечнями типовых управленческих документов;
 - Уставом и локальными нормативными актами университета;
 - приказами и указаниями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.
- 1.4 Административное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором СПбГУПТД.
- 1.5 В состав административного управления входят:
 - отдел делопроизводства
 - архив.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1 Систематизация и хранение входящей корреспонденции;
- 2.2 Планирование, организация и контроль мероприятий по закреплённым направлениям деятельности в университете;
- 2.3 Изучение опыта работы подчиненных структурных подразделений, выработка рекомендаций по оптимизации и совершенствованию их функционирования;
- 2.4 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета;

3. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1 Руководство административным управлением осуществляет начальник административного управления;
- 4.2 Начальник административного управления несет ответственность
-за надлежащие и своевременное выполнение функций управления,

перечисленных в настоящем положении;

- за организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, перечисленных в настоящем положении;

- за обеспечение своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства СПбГУПТД.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

5.1 Настоящее положение действует с момента утверждения его приказом ректора.

5.2 Изменения и дополнения положению об административном управлении утверждаются приказом ректора.

5.3 В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим положением, сотрудники управления обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.