

Принято на заседании

Ученого совета СПбГУПТД

«05» 04 2016 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД


проф. А.В. Демидов

«05» 04 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ПРИЕМА
СПбГУПТД**

г. Санкт-Петербург

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление внебюджетного приема (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (СПбГУПТД), созданным в установленном законом порядке, и подчиняется непосредственно проректору по информационной политике и приему.

1.2 Полное наименование: Управление внебюджетного приема Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.

1.3 Сокращенное наименование: УВП СПбГУПТД.

1.4 В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. N 706, Уставом университета, Правилами предоставления платных образовательных услуг, протоколами о тарифной стоимости платного обучения, настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами СПбГУПТД.

1.5 Место расположения: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.18, каб. 102, 105; тел. 571-81-49.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 УВП СПбГУПТД создано для организации приема абитуриентов по договорам с оплатой стоимости обучения на программы высшего образования и контроля исполнения договорных обязательств обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения (бакалавриат, специалитет – 1 курс, магистратура – 1-3 курс).

2.2 Основными задачами УВП СПбГУПТД являются:

- оформление договоров и других документов, регламентирующих отношения между СПбГУПТД и внебюджетным контингентом в период обучения,
- осуществление контроля за соблюдением сроков оплаты и оперативная передача сведений о задолженности студентов руководителям учебных структурных подразделений университета;
- подготовка периодической отчетности проректору по информационной политике и приему СПбГУПТД.

3. СТРУКТУРА

3.1 Структура и численность определяются штатным расписанием, исходя из круга задач, и утверждаются ректором университета.

3.2 Непосредственное руководство УВП СПбГУПТД осуществляет начальник управления, который:

- организует работу и осуществляет общее руководство;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- вносит предложения о применении к подчиненным сотрудникам мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- анализирует выполнение обязательств и представляет результаты анализа ректору или проректору по информационной политике и приему;
- составляет отчеты по текущей деятельности;
- ведет учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль оформления договоров об оплате стоимости обучения и своевременного поступления денежных средств;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Начальник УВП СПбГУПТД имеет право представлять информацию учебным структурным подразделениям СПбГУПТД для подготовки приказов об отчислении внебюджетных студентов за невыполнение ими договорных обязательств.

4.2 Должностные лица УВП СПбГУПТД несут ответственность установленную действующим законодательством РФ, в том числе материальную за сохранность и использование закрепленного за ними имущества и ведение финансово-хозяйственной деятельности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1 Реорганизация и ликвидация УВП СПбГУПТД осуществляется на основании решения Ученого совета СПбГУПТД приказом ректора.