

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» (СПбГУПТД)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета СПбГУПТД,
протокол № 8
от 18 февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

А. В. Демидов

18 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕЖИТИЙ
(ОТСО)**

Санкт-Петербург
2016

Положение об отделе технического содержания общежитий.

1. Общие положения

1.1 Отдел технического содержания общежитий (далее – ОТСО) является структурным подразделением Студенческого городка в составе СПбГУПТД.

1.2 Отдел технического содержания общежитий в своей деятельности руководствуется:

- Уставом СПбГУПТД;
- локальными нормативными актами университета;
- инструкцией по делопроизводству СПбГУПТД;
- приказами ректора СПбГУПТД;
- распоряжением директора СтГ;
- настоящим положением.

1.2 Деятельность ОТСО направляет и координирует директор Студенческого городка.

1.3 Отдел технического содержания общежитий возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.4 Специалисты ОТСО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности отдела технического содержания общежитий являются:

2.1 Осуществление контроля за укреплением материально-технической базы общежитий студенческого городка.

2.2 Осуществление контроля за организацией работы по эксплуатации зданий, сооружений.

2.3 Осуществление контроля за хозяйственной деятельностью, эффективным и рациональным использованием выделенных средств на содержание общежитий.

3. Функции отдела технического содержания общежитий

3.1. Осуществление контроля за выполнением работ по обслуживанию и эксплуатации систем теплоэнергетического оборудования, вентиляции, водоснабжения и канализации.

3.2. Осуществление и организация работ по внедрению программ энергосбережения и контроль за их исполнением.

3.3. Осуществление контроля за эксплуатацией основных конструктивов зданий и сооружений (кровель, стен, оконных и дверных блоков, подвальных и чердачных помещений, ограждений).

3.4. Осуществление контроля за подготовкой студенческих общежитий к отопительному сезону (ревизия запорной арматуры, теплоизоляция труб,

утепление слуховых проемов, регулировка тепловых пунктов).

3.5. Осуществление контроля за состоянием территорий.

3.6. Взаимодействие по вопросам эксплуатации инженерного оборудования с энергоснабжающими и контролирующими организациями: ЛГЭК, Энергонадзор, Госпожнадзор, Роспотребнадзор.

3.7. Ведение переговоров с организациями по вопросам эксплуатации зданий и сооружений, представительство интересов студенческих общежитий, а также совершение иных действия в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности ОТСО

Для осуществления возложенных на отдел задач ОТСО имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

4.2 Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение руководства.

5. Ответственность

5.1 На начальника отдела технического содержания общежитий возлагается ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела;

5.2 Специалисты отдела технического содержания общежитий несут ответственность за:

- обеспечение сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности в рабочих кабинетах;

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией.