

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
А.В. Демидов
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ АЗИАТСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Положение определяет правовые, организационные и финансовые основы деятельности Центра Азиатского Сотрудничества (далее по тексту настоящего Положения - Центр) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее по тексту настоящего Положения - Университет).

Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудового кодекса Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов университета.

1. Общие положения

1.1 Центр является административно-управленческим структурным подразделением Университета, осуществляющим международную образовательную и (или) научную деятельность и обеспечивающим планирование, организацию и управление международными образовательными проектами.

1.2 Центр создается, реорганизуется и (или) ликвидируется приказом ректора университета, издаваемым на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Руководство центром осуществляет директор, непосредственно подчиняющийся ректору. Директор центра назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению центра.

1.4 Центр проводит свою работу в соответствии с лицензией университета на осуществление образовательной деятельности, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.5 Полное наименование Центра: на русском языке – Центр Азиатского Сотрудничества; на английском языке – Center for Asian Cooperation; на китайском - 亞洲合作中心. Сокращенное наименование Центра на русском языке – ЦАС.

1.6 Для осуществления своей деятельности Центр вправе использовать:
- бланки с полным наименованием Центра на русском языке, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его Уставом на русском и английском языках;

- штамп(ы) круглой формы с полным наименованием Центра, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его Уставом на русском и английском языках;

- логотип, иную символику Центра в информационных и рекламных материалах в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля Университета.

1.7 Центр имеет Интернет-страницу (сайт) на Интернет-портале Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации деятельности Центра.

2. Задачи и функции центра

2.1 Задачи Центра:

- обеспечение достижения целей, решения задач и реализации стратегических инициатив Университета в сфере международного развития и партнерства;

- установление и развитие международных контактов со странами азиатско-тихоокеанского региона;

- поиск и реализация стратегических приоритетов и направлений развития в международной деятельности Университета в азиатском регионе;

- организация международной мобильности и академических обменов обучающихся и сотрудников Университета.

2.2 Для выполнения возложенных на него задач Центр осуществляет следующие функции:

- поиск и установление связей с вузами, научно-исследовательскими и международными организациями азиатско-тихоокеанского региона;

- организация сотрудничества в области международной мобильности и академических обменов, экспорта образовательных услуг, научно-исследовательской работы и предпринимательской активности.

- выполнение представительских функций в странах азиатско-тихоокеанского региона;

- организация мобильности преподавателей и обучающихся, академических обменов, программы «двух дипломов» с азиатскими вузами-партнерами;

- участие в реализации сетевого взаимодействия, в том числе программ Университета ШОС с китайскими вузами-партнерами;

- оказание организационной, методической, информационной, консультационной поддержки подразделениям Университета и содействие развитию кооперации с вузами и научными центрами азиатско-тихоокеанского региона в области фундаментальных и прикладных исследований;

- участие в реализации международных договоров, соглашений и протоколов с партнерами из стран азиатско-тихоокеанского региона о сотрудничестве в научно-исследовательской и предпринимательской областях, предусматривающий взаимный обмен исследователями;

- участие в международных выставках, ярмарках образования с целью привлечения контингента учащихся из стран азиатско-тихоокеанского региона;

- разработка, оформление и информационное наполнение китайской версии сайта Центра;

- проведение информационно-рекламных кампаний Университета в китайских социальных сетях;

- формирование, поддержание, обновление и развитие кадрового состава Центра, в том числе в рамках формирования штата профессорско-преподавательского состава, а также контингента обучающихся по программам;

- участие в приеме на работу в Центр, заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками, распределении должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников Центра;

- участие в подготовке проектных заявок для образовательных проектов российских и зарубежных грантодателей, заказчиков, институтов развития;

- презентация результатов проведенных работ на профильных мероприятиях, подготовка и выпуск публикаций по результатам выполняемых работ и проводимых мероприятий;

- участие в работе по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;

- контроль выполнения работниками Центра правил по охране труда и пожарной безопасности, устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Университета по вопросам деятельности Центра;

- выполнение планов работы, решений, приказов, распоряжений, указаний, поручений, заданий, требований ректора Университета и уполномоченного (-ых) им работника (-ов), иных локальных актов Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- участие в работе органов Университета и его структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- выявление, учет и оформление результатов интеллектуальной деятельности и иной информации и прав на них, обеспечение при необходимости их конфиденциальности либо открытости;

- формирование и представление уполномоченным органам и лицам отчетных данных и документов о деятельности Центра и ее результатах;

- организация и обеспечение соответствующего режима конфиденциальности информации (включая государственную, коммерческую, служебную и иные виды охраняемых законом тайн, а также персональные данные) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- организация и обеспечение учета, хранения и передачи в соответствующие архивы информации (в том числе документированной) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- осуществление иных функций структурного подразделения Университета в соответствии с Установленными правилами.

При наличии соответствующих Установленных правил Центр выполняет возложенные на него задачи, осуществляет возложенные на него функции и обязанности, реализует свои полномочия в соответствии с такими правилами.

2.3 Для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, Центр уполномочен:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, органов, должностных лиц и работников Университета необходимую информацию;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение уполномоченным структурным подразделениям, органам, должностным лицам и работникам Университета предложения по вопросам, относящимся к их компетенции и компетенции Центра, в том числе проекты локальных актов и их иных документов;

В пределах Установленных правил Центр свободно в выборе форм, способов, методов, порядка и последовательности выполнения возложенных на него задач, функций и полномочий, в том числе в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.4 Центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Центра.

2.5 Задачи и функции Центра выполняются через задачи и функции работников Центра, а также могут выполняться через задачи и функции лиц, привлекаемых к выполнению задач и функций Центра не только в рамках трудовых отношений (в том числе, например, на основании гражданско-правовых договоров, договоров подряда, на общественных началах). Задачи, функции, права и обязанности работников Центра определяются Установленными правилами, а также могут определяться должностными инструкциями в соответствии с настоящим Положением.

2.6 Центр несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение (осуществление) возложенных на него задач, функций и возложенных на него полномочий. При этом ответственность каждого работника Центра строго индивидуальна в зависимости от его трудовой функции (й) и обязанностей.

3. Руководство центром.

3.1 Руководство и организация деятельности Центра основывается на принципе единоначалия.

3.2 Единоличным руководителем Центра является Директор Центра (далее по тексту настоящего Положения - Директор).

3.2 Директор Центра несет персональную ответственность за результаты работы центра.

3.3 Обязанности Директора Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

3.4 В пределах своей компетенции Директор Центра издает распоряжения и даёт указания обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Центра Азиатского Сотрудничества



Д.А. Ананичев