Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

_____ П.В. Луканин

«25»___06_____ 2026 года

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат ··00b591759c2687e7c21c38073a842c
Владелец ···Луканин Павел Владимирович, первый проректор, первый зам. руководителя
Действителен ···с 18 декабря 2025 по 13.03.2027

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Код, наименование направления подготовки (специальности): 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль подготовки: (специализация) Гостиничный и ресторанный бизнес

Уровень образования: Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург
2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Философия

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Философия: возникновение, развитие и исторические формы

Тема 1. Введение. Что такое философия? Философское мировоззрение и его специфика.

I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Философское мировоззрение, его специфика и основные проблемы и вопросы.
2. Структура философского знания.
3. Основные разделы философии, зависимость их друг от друга, влияние.
4. Концепция «осевого времени» Карла Ясперса.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 2. Возникновение философии.

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Социально-политические предпосылки возникновения философии.
2. Первые тексты философской направленности и содержания (протофилософия).
3. Философская мысль древней Индии.
4. Философская мысль в древнем Китае.
5. Философские тексты в древнем Египте.
6. Философская мысль на Древнем Востоке.
7. Космогония и космология у Гесиода и Гомера.
8. Космогонические мифы.
9. От мифа к логосу.
10. Специфика философского отношения к миру.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 3. Античная философия.

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Основные этапы, школы и представители.
2. Натурфилософский период.
3. Милетская школа.
4. Гераклит и диалектика природы.
5. Италийская философия: пифагорейцы и элеаты.
6. Софистический период. Антропологизм и релятивизм философии софистов.
7. Афинская школа.
8. Философское мировоззрение Сократа. Смысл принципа его философии «познай самого себя».
9. Философская концепция Платона.
10. Философия Аристотеля.
11. Эллинистическая философия (стоицизм, кинизм, эпикуреизм).
12. Римский стоицизм

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 4. Основные школы и представители средневековой философии.

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Основные школы и представители средневековой философии.
2. Философские вопросы в ранних христианских школах (апологетика, патристика).
3. Главные проблемы теоцентризма.
4. Реализм и номинализм.
5. Спор об универсалиях в средневековой схоластике.
6. Доказательства бытия Бога в средневековой философии.
7. Проблема соотношения веры и разума.
8. Философия на арабском Востоке.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 5. Философские идеи эпохи Возрождения

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Главные философские идеи эпохи Ренессанса.
2. Антропоцентризм и титанизм.
3. Влияние мистицизма.
4. Зарождение наук о природе.
5. Теория "двойственной истины".
6. Политические теории Ренессанса.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 6. Философия Нового времени

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Эмпиризм и его основные идеи и представители (Ф. Бэкон, Дж. Локк).
2. Критика схоластической философии.
3. Индуктивный метод и учение об "идолах".
4. Рационализм и его основные философские идеи (Декарт, Спиноза, Лейбниц).

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 7. Немецкая классическая философия

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Основные идеи философии Канта.
2. Критика схоластической метафизики.
3. Основные категории кантовской философии (вещь-в-себе, априори и апостериори, феномены и ноумены).
4. Этика Канта. Категорический императив.
5. Идея всеобщего развития в философии Гегеля.
6. Диалектический метод Г. Гегеля.
7. Идея всемирной истории.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 8. Основные направления русской философии XIX – начала XX века.

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Славянофильство и западничество: сходства и различия.
2. Основные темы русской социальной мысли.
3. Философия русского космизма.
4. Философские идеи в творчестве Ф.М. Достоевского.
5. Философские идеи в творчестве Л.Н. Толстого.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 9. Современные направления в философии.

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Философия неокантианства.
2. Философское учение марксизма.
3. Философские идеи в позитивизме.
4. Философия жизни.
5. Философия экзистенциализма.
6. Философия психоанализа.
7. Философия науки.
8. Философия постмодернизма.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

РАЗДЕЛ 2. Основные разделы философии.

Тема 10. Онтология как учение о бытии.

I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Основной вопрос философии.

2. Вопрос о тождестве бытия и мышления.

3. Основные категории онтологии (бытие и сущее, бытие и ничто, сущность и существование; идеальное и материальное, феноменальное и ноуменальное).

4. Реальность объективная и субъективная.

5. Материя как объективная реальность.

6. Сознание как субъективная реальность

7. Формы взаимоотношений между материей и сознанием.

8. Пространство и время как философские категории и проблемы. Виды философского понимания этих категорий.

9. Категория движения. Движение и покой. Движение, изменение, становление и развитие. Основные формы движения.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 11. Гносеология.

I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Познание как предмет философского анализа.
2. Субъект и объект познания. Возможные формы отношения между ними.
3. Чувственное и рациональное в познании.
4. Познание как отражение и конструирование действительности.
5. Истина как цель познания. Основные концепции истины. Абсолютная и относительная. Истина и ложь. Истина и мнение. Истина и заблуждение.
6. Эпистемология. Характерные черты и многообразие научного знания. эволюция идеала научности в истории.
7. Науки о природе и науки о духе.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 12. Этика

I. Форма текущего контроля: *индивидуальная или групповая презентация*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуальной или групповой презентации:

1. Этика как философская дисциплина: история и понятия.
2. Норма и закон. Заповедь и талион. Категорический императив.
3. Этика блага и этика долга.
4. Гедонизм, добродетель, утилитаризм.
5. Автономные и гетерономные системы.
6. Эвдемонистические и деонтологические системы в этике.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание презентации соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание презентации не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

РАЗДЕЛ 3. Философское учение о человеке и обществе.

Тема 13. Философская антропология.

I. Форма текущего контроля: *индивидуальная или групповая презентация*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуальной или групповой презентации:

1. Человек как философская проблема.
2. Особое положение человека в мире.
3. Философские корни антропоцентризма.
4. Основные философско-антропологические подходы к человеку.
5. Проблема происхождения человека: философские, биологические, космические, социально-культурные аспекты.
6. Человек как индивид и личность.
7. Человек - особый вид сущего.
8. Основные константы человеческого бытия: жизнь и смерть, добро и зло, судьба, счастье, смысл жизни.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание презентации соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание презентации не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 14. Социальная философия.

I. Форма текущего контроля: *индивидуальная или групповая презентация*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуальной или групповой презентации:

1. Особенности социальной онтологии. Социальный реализм и социальный номинализм.
2. Человек как социальное существо.
3. Понятие антропосоциогенеза.
4. Биологическое и социальное в человеке.
5. Проблема развития.
6. Формы истории. Формации и/или культурно-исторические типы.
7. Историософия. Цикличность и направленность.
8. Понятие всемирной истории. Цели человечества.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание презентации соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание презентации не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 15. Философия творчества.

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Понятие творчества в истории философской мысли.
2. Творчество как предмет философии.
3. Философия творчества Николая Бердяева.
4. Творчество как созидание нового, как способ саморазвития и средство самовыражения личности.
5. Элементы, формы, фазы (этапы), критерии творческого процесса.
6. Особенности научно-технического и художественного творчества

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Русский язык и культура речи

Код направления, наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. ***Вербальное и невербальное общение как вид взаимодействия людей***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный и групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля - вопросы по теме индивидуального или группового опроса

Дайте ответы на предложенные вопросы.

1.Расскажите о том, как классифицируют виды общения лингвисты и психологи.
2.В чём суть вербального и невербального средства общения?
3.Кодекс делового общения.
4.Какова структура деловой беседы?
5.Какие задачи решают партнёры на каждом из этапов деловой беседы?
6.Какие психологические методы воздействия вы можете применить в различных ситуациях делового общения?
7.Расскажите о кинесических средствах общения (мимика, взгляд, поза, походка).
8.Расскажите о жестикуляции как о невербальном средстве общения.
9.Какие экстралингвистические средства общения вам известны.
10.Что такое просодика, какую функцию как средство общения она выполняет.
11.Расскажите о такесических средствах общения.
12.Что такое проксемика, её роль в общении.
13.Какую роль в общении людей играет запах?
14.Что общего у вербальных и невербальных средств общения?
15.В чём отличие вербальных и невербальных средств общения?

III. Методика оценивания индивидуального и группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся даёт правильные ответы на теоретические вопросы по темам.
Не зачтено	Обучающийся не может дать чётких ответов на поставленные вопросы.

РАЗДЕЛ 2. Качества грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный и групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса.

Вариант 1 Поставьте правильно ударение.

Туфля, свёкла, процент, танцовщица, бармен, мышление, оптовый, жалюзи, каталог, огниво, корысть, приговор, благовест, сегмент, ядрица, феномен, мизантроп, еретик, знамение, молох, пуловер, рефлексия, завидно, баловать, купина, ограничение.

Вариант 2. Определите род имён существительных.

Визави, домишко,кофе,шампунь,инкогнито.сирота,староста,жюри,умница.

Вариант 3. Выпишите слова женского рода.

Тюль, фрау, иваси, тушь, бремя, авеню, мозоль, глупышка, рояль, вуаль, мадемуазель, бра, кенгуру, воевода, юноша, хвастунишка, лакомка, глупышка, рантье, умишко, шимпанзе, подмастерье, сапожище, гений, толь, пони, отель, неряха.

Вариант 4. Выпишите слова среднего рода.

Знамя,носище,маслице,городишко,пьяница,кольраби,пепелище,безе,купе,клише,декольте,атташе, желе,жюри,кафе,неженка.

Вариант 5. Выпишите несклоняемые имена существительные, определите их род.

Жалюзи, бигуди, сопрано, депо, бюро, гастроли, хиппи, спагетти, метро, пальто, иваси, гетто, портмоне, бубны, домино, манго, бикини, желе, виски, рагу, пюре.

Вариант 6. Словосочетания, приведённые во множественном числе, поставьте в форму единственного числа.

Высокие жирафы, ужасные неряхи, красные георгины, белые клавиши, грязные манжеты, новые туфли, строгие старосты, театральные занавесы, измятые банкноты, чёрные пожарища ,высокие ботфорты, домашние тапочки, белые босоножки, огромные домины, узкие ботинки.

Вариант 7. Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их появления.

Дай мне поиграть твоей машиной, а ты возьми мои куклы. Окно занавешено красивой белой тюлью. Моя сестра – спортсмен-разрядник. Профессия милиционера нравится мне тем, что в ней много опасностей и разных рисков. Небо затянуто сплошным серым облаком.

Вариант 8. Исправьте речевые ошибки в предложения. Объясните причины их появления.

Хозяева запрягали в одни сани два медведя и сажали туда гостей. У моей собачки смешной хохолок как у свиристеля. На этой иллюстрации изображена одна из главных героев повести. Прежде чем отправится в поход, надо запастись продовольствиями.

Вариант 9. Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их появления.

Мама постелила на кровать новую покрывалу. Море можно раскрасить синим гуашем. Во время войны моя бабушка была минометчиком. Им приказали сдать все оружия .Вода используется также и для хозяйственной цели.

Вариант 10.Исправьте ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных.

Это самый новейший проект. Завод оказался более передовым. Гоголь изображает помещиков более реалистичнее. Вариант заместителя оказался более худшим. Он сделал эту работу более лучше. В комнате теперь более светлее.

Вариант 11. Исправьте речевые недочёты. Объясните причины их появления.

Наш город красивый в любое время года. Он был способный выполнить самую трудную задачу. Наш преподаватель химии кажется более образованнее. Когда он приехал в Новосибирск ,он не нашёл там Кравцова .Он посмотрел на её задумчивыми глазами.

Вариант 12. Исправьте речевые недочёты. Объясните причины их появления.

Белые соцветия каштана были подобны свечам на праздничных ёлках. Я нашёл этот справочник у меня в кабинете. Петя способен и его обязательно нужно тренировать. Аргументы Шмелёва менее весомее. Учитель был очень интересным человеком и много рассказывал о его жизни. У ней совсем не было времени.

Вариант 13. Исправьте речевые недочёты. Объясните причины их появления.

Дети были готовые к длительному путешествию. Мысли мои становились всё пустее и глупее. Эта чашка гораздо красивше, чем все остальные. Картофель уже совсем готовый к употреблению, Он

пригласил друзей к нему домой. Грузовик подъехал к дому, за рулём её сидел мой папа. Все обрадовались ихнему предложению.

Вариант14. Исправьте речевые недочёты. Объясните причины их появления.

Виталий Борисович был очень похожий на своего старшего брата. Если цветы не поливать они будут ещё вялее. Костя был безумно радый приезду мамы. Я видел Анатолия в своём доме много раз. Весь народ боролся с захватчиками, они верили. что победа близка. Среди двадцать одного студентов группы четыре были отличниками.

Вариант 15. Исправьте речевые недочёты. Объясните причины их появления.

Вася о чём-то шептает своей соседке. Родители создавают детям хорошие условия для учёбы. Мальчик знал, что старшие сёстры не хочут брать его с собой. Едьте быстрей - время позднее. Ураганный ветер сламывал колосья и уносил их неизвестно куда. Садитесь на стул, ложите руку на стол, сжимайте и разжимайте пальцы.

Вариант 16.Исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением деепричастного оборота (деепричастный оборот оставьте без изменения).

Глядя на эту ветку сирени, мне вспомнилась моя молодость. Подъезжая к станции и глядя на природу в окно,у меня слетела шляпа. Слушая музыку Моцарта, нас не покидает ощущение причастности к чуду. Прочитав это письмо, мне стало даже смешно .Едва научившись ходить, у него возникла потребность рисовать.

Вариант 17. Исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением деепричастного оборота (деепричастный оборот оставьте без изменения).

Думая о ней, мне становится грустно. Приехав домой, мне стало значительно лучше. Живя в монастыре, Мцыри преследовали мечты о свободе. Жизнь должна изображаться в книгах такой, как она есть, не приукрашивая её. Проходя по дачному посёлку, на меня пахнуло свежестью жасмина.

Вариант 18. Вместо точек вставьте один из паронимов, мотивируйте свой выбор.

Паровоз, натруженно дыша, протащился по платформе, состав (встать – стать).
Перед собранием (встать – стать) такой принципиальный вопрос.
Испытания новой машины (проводиться – производиться) уже третью неделю.
По окончании производственной практики преподаватель должен дать на каждого студента заключение о характере и качестве (проведенный – произведённый) работы и (предоставленный – представленный) отчета.
На мебель были (одеты – надеты) чехлы.

Вариант 19.Дайте оценку случайно возникшей в речи омонимии и проявившейся многозначности слов, отмечая неясность высказывания, искажение смысла, неуместный комизм, каламбур. Исправьте предложения.

Не удержал мяч вратарь, но добить его было некому.
Вот уже третью встречу команда проводит без голов.
Сейчас судьи вынесут очки.
Миллиарды людей теряются из-за отсутствия информации на транспорте, улице, в магазине.
Маяковский хотел представить своё творчество через двадцать лет.
Подолгу сидя у рояля, мы неуклонно шли к мастерству.

Вариант 20. Составьте предложения или словосочетания с паронимами.

Добрый – добротный
Дружеский – дружественный
Дефектный – дефективный
Конструкторский – конструктивный
Эффектный -эффективный
Блудить – блуждать
Отражать – отображать

Укрывать – скрывать
Осудить – обсудить
Урожай – урожайность

III. Методика оценивания индивидуального или группового опроса.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся твёрдо владеет этическими и лексико-грамматическими нормами современного русского языка, чётко исправляет ошибки в орфоэпии, морфологии, грамматике и стилистике в предложенных вариантах и объясняет причины их появления.
Не зачтено	Обучающийся твёрдо владеет этическими и лексико-грамматическими нормами современного русского языка, чётко исправляет ошибки в орфоэпии, морфологии, грамматике и стилистике в предложенных вариантах и объясняет причины их появления

РАЗДЕЛ 3. Функциональные стили современного русского языка

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса.

Дайте правильные ответы на вопросы.

1.Какие разновидности стилей современного русского языка вам известны?
2.Начём основано многообразие стилей?
3.Какие факторы оказывают наиболее сильное влияние на формирование различных стилей языка?
4.Что такое внутристилевая дифференциация?
5.Расскажите о сфере применения и основных жанрах официально-делового стиля.
6.Какие специфические черты официально-делового стиля вам известны?
7.Каковы сферы применения, функции и жанры публицистического стиля речи?
8.Расскажите о специфических чертах публицистического стиля речи?
9.Каковы основные особенности научного стиля речи.
10.Перечислите жанры научного стиля речи. Дайте характеристику способам их реализации.

III. Методика оценивания индивидуального или группового опроса.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся даёт правильные ответы на теоретические вопросы по темам.
Не зачтено	Обучающийся не может дать чётких ответов на поставленные вопросы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Иностранный язык
(английский язык)

Код направления, наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. ***Иностранный язык для общих целей. Бытовая сфера общения.***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте и переведите текст “Leisure time”.

2. Составьте рассказ о том, как Вы проводите свое свободное время.

3. Раскройте скобки, используя подходящее по смыслу время. Переведите предложения на русский язык.

1) The experiments already (to provide) and (to provide) useful information for the program in future.
2) Nuclear power plants (to demonstrate) remarkable safety and efficiency recently.
3) Generally experiments (to require) skill and effort.
4) Currently engineers (to study) physical and electronic properties of nanomaterials.
5) Investigators (to study) the interaction between these phenomena for a long time.
6) In the 19th century scientists (to discover) many secrets of nature.
7) Man’s curiosity (to discover) many secrets about the world we live in.
8) They (to develop) the basic ideas by the turn of the 20th century.
9) When Newton (to start) to write his great “Principia”, he (to collect) and (to establish) facts for many years.
10) They (to work) on the project for a long time before they (to obtain) positive results.

4. Прочитайте и переведите текст “About myself”.

5. Перескажите текст “About myself”.

6. Ответьте на вопросы собеседника по теме “About myself”:

1) What is your name?
2) What university do you study at?
3) What Institute do you study at?
4) When did you get interested in physics?
5) What subjects do you study?
6) Do you work hard in order not to lag behind?
7) What kinds of classes are there at the Higher School of Technology and Energy?
8) Is it interesting to study new subjects?
9) How many students are there in your group?
10) What do you do at weekdays and at weekends?
11) What is your family like?

7.Прочитайте и переведите следующие слова по теме “About my self”.

1) integral
2) part
3) a full-time student
4) a part-time student
5) favourite
6) subject
7) technical drawing
8) a weak point
9) in order to
10) lecture

11) class
12) take notes
13) read up for
14) studenthostel
15) lagbehind

8.Ответьте на вопросы по теме “My native town”:

1) What is your native town?
2) Where is it situated?
3) When and under what circumstances was your native town founded?
4) What is its population?
5) What is your native town famous for?
6) What are the most well-known places of interest in your native town?
7) What is your favourite place there?

III. Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки	
Зачтено	Устный опрос	Письменный опрос
	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 2. ***Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения.***

I. Форма текущего контроля: контрольная работа

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме контрольной работы.

1. Прочитайте и переведите текст“Healthy life style”.

2. Переведите на английский язык следующие слова по теме “Healthy life style”.

1) сохранять
2) бросать, отказываться
3) привычка
4) участвовать
5) спортивный центр

6) зарядка
7) подходить
8) велоспорт
9) получать, приобретать
10) холестерин
11) волокна
12) заболевание
13) печень
14) сокращать
15) лёгкие
16) приём пищи
17) содержать
18) объем
19) предпочитать
20) соревнование

3. Ответьте на вопросы по теме “Healthy life style”:

1) What are main ways of preserving your health?
2) How can fitness help people to be health)’?
3) Where can people practice fitness or sport activities?
4) What sports activities are popular in Russia?
5) What is mass running? Is it popular?
6) Is diet important for your health?
7) What should you eat?
8) What bad habits should people give up?
9) What is the life of modem man endangered by?
10) What can you advise people, wishing to be healthy?

4. Заполните пропуски подходящими модальными глаголами в утвердительной или отрицательной форме. Используйте **must, have to, should, ought to, be to, can, be able to, may, could, might.** Переведите получившиеся предложения на русский язык.

1) Tickets … be booked prior to the day for either the morning or afternoon session and the number of tickets is limited.
2) Here you … find scientific publications, policy documents, research projects, blogs, video interviews and presentations.
3) A leader … recognize good ideas, actively support them, and encourage action.
4) We have a variety of packages that … be suitable for your business.
5) Researchers … benefit financially from pharmaceutical or biotechnology companies, or other types of sponsors.
6) We … customize the program for your needs.
7) The decision … be unanimous.
8) Below we have listed a number of links that you … find interesting or useful.
9) The software is easily available and … also be downloaded from the internet.

5. Прочитайте и переведите текст “Problems of youth”.

6. Переведите на русский язык следующие по теме “Problems of youth”:
1) youth
2) violence
3) to face
4) endeavor
5) to cope with
6) sacred place
7) no matter
8) safe haven
9) difficulties
10) bullying
11) grown-up people, adults
12) full-fledged
13) to deal with
14) stabbing

15) drugs
16) fighting
17) generation gap
18) addiction
19) to be bored
20) overview
21) habit
22) to keep in touch
23) cause
24) urgent problem
25) to morph into
26) behavior disorder
27) keeping away
28) compulsive gambling
29) world-outlook
30) to avoid
31) fatal temptation
32) indeed

7. Ответьте на вопросы по теме “Problems of youth”.

1) Do only young people in our world face many difficulties?
2) What person is called «teenager»?
3) What problems of youth are mentioned?
4) What does “generation gap” mean?
5) Could bad habits cause health problems in the future?
6) What kind of activities can change young people’s world-outlook?
7) With what problems do the youth face at schools?
8) Could the Teen Internet Addiction be a reason of a serious behavior disorder?
9) What types of misunderstandings are there between young people and their parents?
10) Can you enumerate some positive firings of youth?

8. Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1. He thought that you already (to fix) the TV.
2. You ever (to find) this thing here?
3. It (to snow) from three till six tomorrow.
4. She (to sew) a blouse when we (to enter) yesterday.
5. The students (to finish) the laboratory work by last Thursday?
6. She (not to fly) a plane yet?
7. We (go) to the hall after we (to buy) tickets.
8. It (to rain) heavily while he (to drive) a car.
9. She usually (not to keep) checks.
10. We (to reach) the village by tomorrow evening.

9. Контрольная работа. Вариант 1.
Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1) She (to sew) the coat by the end of next month.
2) You already (to find) them? No, we (to seek) them now.
3) How often he (to sing) this song?
4) They (to spoil) these products two days ago.
5) He never (to be) in Paris.

Контрольная работа. Вариант 2.
Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1) They (not to carry on) this experiment all day long tomorrow.
2) Her son (to get) this certificate in three years?
3) The TV program (to begin) after 1 (to come) home yesterday.

4) You already (to forget) about that accident?
5) He (to translate) the text last time while his friend (to do) exercises.

Контрольная работа. Вариант 3.
Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1) She (to drink) some tea before she (to go) to bed yesterday evening.
2) You ever (to see) this monument?
3) She always (to keep) tickets.
4) We (to fly) to the airport yesterday before it (to get) dark.
5) He (to sleep) while we (to learn) grammar yesterday.

Контрольная работа. Вариант 4.
Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1) She (to bring) this book by next Monday.
2) After he (to buy) the car, he (to tell) her about it.
3) They just (to cut) a piece of fabric.
4) He (to wake up) by tomorrow morning.
5) He (to dream) about it during the whole last year.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы, работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям имеет незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы, работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 3. ***Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения.***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте и переведите текст “English as a global language”.

2. Прочитайте и переведите следующие слова по теме “English as a global language” с английского на русский.
   1) to refer
   2) exciting
   3) widespread
   4) various
   5) major
   6) native speaker
   7) dominant
   8) to allow
   9) throughout the world
   10) all kinds of...
   11) authentic
   12) subtitles
   13) to communicate

14) to participate
15) world trade
16) to afford

3.Ответьте на вопросы по теме “English as a global language”.

1) Why is English called a «global language»?
2) How many people speak English?
3) Where is English spoken as the first language?
4) Where is English spoken as the second language?
5) Why is English so widespread nowadays?
6) In what domains is English considered an international language?
7) Where does English dominate?
8) How can students train their pronunciation?
9) What can you do on online-courses?
10) What are other ways to learn English?

4.Раскройте скобки, употребляя страдательный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемого. Переведите предложения на русский язык.

1) We (to promise) a very interesting book by last week.
2) New magazines (to show) to us tomorrow?
3) I was told that he (not to ask) at the university yesterday.
4) Look! The children (to play with) in the playground.
5) Customers (to phone) from the office yesterday after some broken parts of the tool (to find).
6) Students (not to teach) German in full yet.
7) Very much sugar (to contain) in grapes.
8) Why he (to laugh at) by everybody now?
9) The chief specialist said that these terms (to insist on) last meeting.
10) The other law project (to offer) before this federal law (to accept) two days ago.

5.Определите время и залог сказуемых в данных предложениях и переведите их на русский язык:

1) It has been estimated that millions of meteors enter our atmosphere each day.
2) Scientists are successfully using radioactive isotopes for food conservation.
3) You have succeeded in determining how the reaction took place.
4) Decimal system is generally used for scientific purposes.
5) Matter is constantly changing and is constantly moving.
6) The study of theory will be accompanied by practical training.
7) The Committee must discuss this question.
8) Last year the department was concentrating its research on food storage.
9) This electronic equipment has been designed for speeding up production.
10) They were building a high-tech research laboratory to realize the project.

6. Прочитайте и переведите текст “Saint Petersburg”.

7. Перескажите текст “Saint Petersburg”.

8.Переведите следующие слова и словосочетания по теме “Saint Petersburg” на английский язык.

1) основать
2) оставаться
3) столица
4) место действия
5) переименовать
6) осаждать
7) отчаянно, упорно
8) защищать
9) распространять(ся)
10) водная артерия
11) морской порт, портовый город
12) первоначальный

13) разделять
14) богатый чем-л.
15) площадь
16) дворец
17) магазин
18) гордиться чем-л.
19) иметь репутацию
20) компания-резидент
21) шедевр
22) выдающийся
23) художник
24) уникальный
25) житель, горожанин
26) пригород
27) вдохновлять
28) связывать

9. Ответьте на вопросы по теме “Saint Petersburg”:

1) When was Saint Petersburg founded? Who founded it?
2) Where is Saint Petersburg situated?
3) When did it become a capital?
4) What happened to the city during the Great Patriotic War?
5) Is Saint Petersburg an important cultural, industrial and transport centre?
6) What is the population of the city?
7) What is one of the main features of Saint Petersburg?
8) What places of cultural and historical importance can you name?
9) Why is the city called the Venice of the North?
10) What theatres are there in Saint Petersburg?
11) Do you enjoy living in Saint Petersburg?

10. Переведите предложения на русский язык и укажите функцию многофункциональных слов IT, ONE, THAT (THOSE).
1) One has to study a lot to become a professional in one’s field.
2) There are many diagrams here. The most interesting ones are on that wall.
3) The realm of knowledge is already one of the most important spaces of our society and it is an easy forecast that it will become even more important in the future.
4) This solid is denser than that one.
5) The problem that has become the most important one is the problem of pollution.
6) That air and water pollution by industrialization is reaching dangerous levels is realized by everyone.
7) The qualities of the new alloy are better than those of the old one.
8) Energy that is produced by hydroelectric stations is used for industry, agriculture and other needs of our national economy.
9) As a matter of fact the atoms have an irregular to-and-fro motion similar to that of the electron.
10) It is industrialization that is making ecological problems very serious.
11) It is a new subject. It is very important for our future specialization.
12) It is well known that a solid expands when we heat it.
13) The use of the new equipment made it possible to minimize the number of workers.

III. Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки	
Зачтено	Устный опрос	Письменный опрос

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 4. ***Основы делового общения в профессиональной сфере.***

I. Форма текущего контроля: контрольная работа

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме контрольные работы.

1. Прочитайте и переведите текст “The importance of higher education”.

2. Переведите следующие слова по теме “The importance of higher education” с английского на русский.
   1) rapidly
   2) demand
   3) rewards
   4) self-improvement
   5) insurance
   6) to satisfy
   7) to experience
   8) to get enrolled (in)
   9) independent
   10) attitude
   11) scope
   12) unlimited
   13) to attend (lectures)
   14) opportunity
   15) to explore
   16) to take place
   17) competitive
   18) to compete
   19) to distinguish
   20) degree
   21) average
   22) unemployment

23) health benefits
24) fulfilled
25) employee
26) to indulge
27) society
28) peaceful
29) standards of living
30) underprivileged
31) scholarship
32) various

3. Ответьте на вопросы по теме “The importance of higher education”.

1) Why does education play an important role in our lives?
2) Is higher education difficult to receive?
3) Why does higher education develop the character?
4) How can students increase their knowledge?
5) Due to what factor has the job market become even more competitive?
6) What are the results of the research done by Bureau of Labor Statistics?
7) What features of an educated person can you mention?
8) What people are more likely to do social work and volunteering?
9) What types of benefits of higher education can be distinguished?
10) What are the measures taken by the federal government in order to promote higher education?

4. Переведите предложения, укажите залогово-временные формы и функции причастия.

1. This unit consists of some devices using different means.
2. There was an accident in the factory and two people weretaken to the hospital.
3. They are important for making improvements in the day-to-day running of the business.
4. Obtaining the necessary information we use it in our work.
5. Trying to save costs on anything that is not essential to production..
6. The companies increased their prices saw the biggest increase.
7. They put up posters getting attention at student events by wearing special clothes.
8. The most successful companies controlling the market have a bigger percentage of sales.
9. The company felt sure that the time was right making the move.
10. Job applications were sorted and the best candidates were selected and interviewed.

5. Контрольная работа.

Вариант 1. Переведите предложения на русский язык. Укажите функции причастий.

1. The combustion process producing the melted metal can contain large amounts hydrogen sulfide causing heavy corrosion on the tubes.
2. This plant will produce a new type of machine tools now being imported from abroad.
3. The work was continued, we having got instructions.
4. Payment for the machines delivered will be made in June.
5. The electrons move with varying velocities, their velocity depending on the temperature and nature of the material.
6. Being a good engineer he was able to fulfill this work in a short time.
7. The second method being used now is the process-specialized manufacturing.
8. The power required to drive paper machines varies greatly with their width, speed and other conditions obtained in different mills.
9. Quality has been gradually improving over last three years, strength reaching the present satisfactory level.
10. Having determined the process they lowed energy consumption.Many programs have been developed for engineering purposes.

Вариант 2. Переведите предложения на русский язык. Укажите функции причастий.

1. Having input data a user started a program.

2. A computer being turned on can make decisions.
3. People writing programs are called programmers.
4. Many devices will be controlled by electronic systems.
5. The book spoken of is very interesting.
6. The story followed by its discussion was interesting.
7. The discount influenced by the amount of goods buying over the period of time will be of 30 per cent.
8. His research work was followed by the invention.
9. The medicine prescribed by the doctor was bitter.
10. While crossing the street, one should first look to the left then to the right.

11. 8.Прочитайте и переведите текст “What is a Cover Letter”, составьте Cover Letter по предложенному образцу.

A cover letter is a brief one-page letter sent along with the resume to potential employers. The purpose of the cover letter is to present yourself to potential employers and to let them know what position you are interested in and why you'd be a good fit to the position and company.
Cover Letter Format
A hard-copy cover letter should be written in the business letter format, while an email should be sent in the same format, but without the heading (your return addresses, their address, and the date).
Writing a Cover Letter
Generally, the cover letter will consist of three paragraphs. The first paragraph is an introductory one which introduces you. You want to include information on the position you are applying for, how you heard about it and why you are interested in the position and / or company.
The second paragraph should provide information on your skill, strengths, education, qualifications and / or experience. This paragraph should be concise and give specific examples of why you are the ideal candidate and not simply restate your resume.
The final paragraph should close up the letter by requesting an interview and possibly suggest times that are convenient for you or stating that you can come in at a time that's convenient for the employer. Also you should let the recipient know what the best way and / or time to contact you is (you should let them know both your contact email and phone number so that they can contact you in their preferred method). Or you can let them that you'll follow up the letter with a phone call in several days. You should thank them for their help, time and consideration to close up the letter
Each cover letter that you send out should be unique and tailored to the specific company and position you are applying to. Using one -cookie cutter" cover letter will lessen your chances for landing an interview. Also be sure to check grammar and spelling and keep the letter approximately to one page in length.

Cover Letter Sample

527 West Ave. Elmwood, CT 23865 October 28,2018

Mr. Michael Black Director of Human Resources Global Answers
6542 Sioux Fails, NY

Dear Mr. Black,

It is with great interest that 1 am applying for the position of Chief Accountant. When 1 read the job description of your ad in the New York Times on August 12th, I felt that it was an ideal match with my career aspirations. I have always wanted to work for an outstanding Company in the Fortune 500 such as Global Answers.
I believe that 1 am the ideal candidate for the position due to my extensive experience as an auditor for KPMG. At my current position at KPMG. I perform all of the same tasks that are described in your ad for the chief accountant position. In addition to that I have a reputation for being a hard worker who makes sure the job is done right the first time.
My reports are always completed well ahead of the deadline.
Feel free to contact me and setup an interview at your earliest convenience. You can reach me by way of e-mail at KenJacobs@nadate.com or by way of phone at (555) 555-5555.1 look forward to discussing with you my future with Global Answers.

Thanks for your time and consideration.
Sincerely,
Signature
Ken Jacobs
Enclosure: resume

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы, работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям имеет незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы, работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 5. *Иностранный язык для профессиональных целей.*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте и переведите текст.

Demand and Supply

Demand is the quantity of a good that buyers wish to buy at each price. Other things equal, at low prices the demanded quantity is higher.

Supply is the quantity of a good that sellers wish to sell at each price. Other things equal, when prices are high, the supplied quantity is high as well.

The market is in equilibrium when the price regulates the quantity supplied by producers and the quantity demanded by consumers. When prices are not so high as the equilibrium price, there is excess demand (shortage) raising the price. At prices above the equilibrium price, there is excess supply (surplus) reducing the price.

There are some factors influencing demand for a good, such as the prices of other goods, consumer incomes and some others.

An increase in the price of a substitute good (or a decrease in the price of a complement good) will at the same time raise the demanded quantity.

As consumer income is increased, demand for a normal good will also increase but demand for an inferior good will decrease. A normal good is a good for which demand increases when incomes rise. An inferior good is a good for which demand falls when incomes rise.

As to supply, some factors are assumed as constant. Among them are technology, the input price, as well as degree of government regulation. An improvement in technology is as important for increasing the supplied quantity of a good as a reduction in input prices.

Government regulates demand and supply imposing ceiling prices (maximum prices) and floor prices (minimum prices) and adding its own demand to the demand of the private sector.

2. Ответьте на вопросы.

1) What is the aim of the regulating demand and supply?
2) What parameters have to be supervised during the manufacturing process?
3) When prices are high as the equilibrium price?
4) What is a demand?
5) What is a supply?

3. Заполните пропуски нужным по смыслу предлогом: in, into – в, с помощью; of + сущ. – родительный падеж (кого? чего?) ;above,for.

1) Among them are technology, the input price, as well as degree …… government regulation.

2) The market is …… equilibrium when the price regulates the quantity supplied by producers and the quantity demanded by consumers.
3) At prices …… the equilibrium price, there is excess supply (surplus) reducing the price.

4) As consumer income is increased, demand …..a normal good will also increase but demand ……an inferior good will decrease.

4. Заполните пропуски нужной глагольной формой (influencing**,** assumed**,** regulates**,** increases.
1) There are some factors …… demand for a good.
2) Some factors are …….. as constant.
3) Government …….. demand and supply imposing ceiling prices (maximum prices) and floor prices (minimum prices) and adding its own demand to the demand of the private sector.

4) A normal good is a good for which demand ……. when incomes rise.

III. Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки	
Зачтено	Устный опрос	Письменный опрос
	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания.

РАЗДЕЛ 6. ***Иностранный язык для академических целей. Учебно-познавательная сфера общения. Высшее образование.***

I. Форма текущего контроля: контрольная работа

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме контрольной работы

1. Переведите следующие условные предложения и определите их тип.
1) If we look around, we can see that electricity is serving us in one way or another.
2) We would have no radio, telephone, television or computers unless there were electricity.
3) If the masses of equal volumes are not the same, the density is not uniform.
4) If it were possible, we would begin this work at once.
5) If we had tested this material, we would have used it in our work.
6) If ordinary gases are greatly compressed, they become liquids.
7) If a scientific research is closely linked with practice, the results are always good.

8) If he had had all the necessary books, he would have made his report in time.
9) Unless the temperature rises, the speed of the molecules will not increase.
10) If there were no computers, space flights would be impossible.
11) If you think that a computer never makes mistakes, you are wrong.
12) Superconductivity can be obtained in some materials if the temperature is very low and close to absolute zero.

2. Прочитайте и переведите текст “Our university”.

3. Перескажите текст “Our university”.

4. Переведите следующие слова по теме ““Our university”на английский язык.

1) высшая школа
2) энергетика
3) основать
4) готовить, учить
5) целлюлоза
6) бумага
7) становиться
8) часть
9) учебный
10) квалифицированный
11) управлять
12) сложный
13) современный
14) применять
15) вид
16) оборудование
17) инновационный
18) контролировать
19) связывать
20) производство
21) точка зрения
22) вечерняя форма обучения
23) заочное форма обучения
24) дневная форма обучения
25) студент дневной формы обучения
26) студент вечерней формы обучения
27) студент заочной формы обучения
28) кафедра
29) преподаватель, ассистент
30) доцент
31) читать лекции
32) курс (лекций, обучения)
33) подготовка
34) предмет
35) длиться
36) посвящать
37) дипломная работа
38) предоставить (комиссии)
39) стипендия
40) недавно
41) переключиться
42) уровень
43) согласно
44) бакалавр
45) магистр
46) семестр

5. Ответьте на вопросы оп теме “Our university”:

1) Where do you study?
2) When was the Higher School founded?
3) What Institute do you study at?

4) What year are you in?
5) What Institutes are there at the Higher School and what specialists do they train?
6) Why did you enter the Higher School of Technology and Energy?
7) What kinds of studies are there at the Higher School?
8) How many years does the course of study last?
9) What education programs does the Higher School of Technology and Energy have?
10) What scientific degrees do the students get at the end of their studies?

6. Раскройте скобки в предложениях с “I wish…” и “If only…”, используя правильную форма глагола. Предложения переведите.

1) I wish he ... (to give up smoking).
2) I wish I ... (to pass my driving test).
3) I wish I... (to be with him when it happened).
4) He wishes he … (to know more about cars).
5) My aunt wishes she … (to live in the country in summer).
6) I wish … (to have money to buy a new computer).
7) Iwish the children … (to spend more time reading).
8) I wish … (to have more spare time).
9) I wish … (to make a report in English).
10) I wish … (to give me this book for a while).
11) If only they … (to arrive on time).
12) If only I (to speak English).
13) If only he (to drive more slowly).

7. Контрольная работа.

Вариант 1

Укажите правильную форму причастия

a. Participle I Active
b. Participle I Passive
c. Participle II
d. Perfect Participle Active
e. Perfect Participle Passive

1. The article translated by the student is difficult.
2. Having mentioned the name of Volta, the teacher spoke about his invention.
3. Being used to produce energy the reactor produces it in the form of heat.
4. The temperature of hot flowing metal can be easily measured.
5. Having experimented with electricity and magnetism, Gilbert wrote a book on magnetism.
6. The oil having been exhausted, the engine stopped.
7. The test referred to above can be easily made.
8. The motion of the boiling water is caused by the bubbles of vapour.

Вариант 2

Укажите правильную функцию причастия.

a. определение
b. обстоятельство
c. входит в состав сказуемого
d. входит в состав независимого причастного оборота.

1. Water falling (падать) from its raised position (высота) changes potential energy into kinetic energy.
2. Decreasing (уменьшать) the temperature we slow down (замедлять) the reaction.
3. My brother finished his work, his friend having helped him.
4. The experiment described (описывать) attracted everybody's attention.
5. The pyrometer (пирометр) is a device measuring temperature.
6. The article (статья) is being translated by the student.
7. The resistance (сопротивление) being very high, the current (эл. ток) in the circuit (цепь) is low.
8. Being used in industry, electric motors are also used in every home.

Вариант 3

Дайте правильный перевод причастия.

1. The sources (источники) of energy usually employed to produce current are either chemical or mechanical.
   a. используя
   b. использующие
   c. используемые
   d. т.к. их используют

2. Working at his new device, the inventor made numerous improvements.
   a. работающий
   b. проработав
   c. работая
   d. разработанный

3. Having been used for a long time, the instrument lost its former (прежний) efficiency (эффективность)
   a. используемый
   b. используя
   c. использующий
   d. т.к. его использовали

4. Scientists have transformed solar (солнечный) energy into electric energy using semiconductors (полупроводники).
   a. использующий
   b. использовав
   c. использованный

5. Experiments showing the changes in substance are very important for industry.
   a. показывая
   b. когда они показывают
   c. показывающие
   d. показанные

6. Since a charged particle (частица) is called an ion, we may consider (считать the free electrons as negativeions (ионы).
   a. заряженный
   b. заряжающий
   c. зарядив
   d. заряжая

7. Having invented the lightning conductor, Franklin continued working at the problem of atmospheric electricity.
   a. изобретающий
   b. изобретенный
   c. после того, как Франклин изобрел
   d. изобретая

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы, работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям имеет незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы, работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 7. ***Иностранный язык для профессиональных целей. Правила переводов текстов научно-технической тематики.***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса

1. **Переведите предложения, обращая внимание на выделенные глагольные формы.**

1) The Federal Reserve System **was created** in 1913 in order to provide elastic money supply, especially during the harvesting seasons, to meet the farmers' demands for short-term loans.
2) When you have mastered these you will not have any great difficulty in writing the letters connected with them, for the principles of accounting and banking are almost universal.
3) When the customer's order is received by manufacturer it is acknowledged by letter.
4) Details of the customer name, goods ordered, order number, terms and any special instructions will be typed on this form.
5) The invoice is an important document in the export trade, as copies may be required by banks, export/import agents, shipping companies.

2. Прочитайте и переведите текст.

Use of expert systems

When the customer's order is received by manufacturer it is acknowledged by letter. It is then passed for execution – by the Sails Manager or his department – and the work of pacing the order can begin; or, in the case of goods not in stock, the order is sent to the factory for manufacture. In either case, there is paperwork to be done, as the manufacturer's department must have details of the order. A great deal of time and work is saved by the modern practice of using one kind of printed form for this purpose, copies in different colours being sent to the different departments. Details of the customer name, goods ordered, order number, terms and any special instructions will be typed on this form, with space left for the price of the various items ordered. In this way, accounts department can also use one of this copies as the invoice, or make out as many copies as are needed for a sipping order.

3. Ответьте на вопросы.
1) Why is it impossible to use one kind of printed form for?
2) Who is responsible for pacing the order?
3) What is the first stage of pacing the order?
4) What is the second stage?
5) What form is used to save a great deal of time?
6) What information is typed on this form?

4. Найдите в тексте глагольные формы, выраженные пассивным залогом.

5. Найдите в тексте слова того же корня, что и следующие. Переведите их.
To receive, print, to instruct, order, to vary, to differ, to use, acknowledge, to specialize

РАЗДЕЛ 8. *Иностранный язык для профессиональных целей. «Моя будущая специальность».*

I. Форма текущего контроля: контрольная работа

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме контрольной работы
1. Прочитайте и переведите текст "My future occupation".

2. Перескажите текст "My future occupation".

3. Переведите следующие слова по теме "My future occupation"с русского на английский.
   1) энергетика
   2) неотъемлемый
   3) связывать
   4) представлять
   5) теплоэлектростанция
   6) котельная
   7) играть роль
   8) обращать внимание

9) совместное производство
10) теплоэлектростанция
11) обеспечивать
12) снабжение
13) наряду с
14) оборудование
15) стоимость
16) соответствовать
17) требование
18) с этой точки зрения
19) область
20) готовить
21) способный
22) управлять
23) современный
24) применять
25) способ

4. Ответьте на вопросы по теме “My future occupation”:

1) What specialists does your Institute train?
2) What is your future profession?
3) Why is your future profession important for our industry?
4) Where do the graduates of your Institute work?
5) What are the current challenges of heat power engineering?
6) Are you going to work as a heat-power engineer?
7) Do you like your future occupation? Why?

5. Переведите бессоюзные придаточные предложения, в скобках укажите их тип Восстановите союз, если это возможно.

1) Had he used new materials, the device would have been more reliable.
2) Bell did not know German most writers of scientific and technical papers used at the time.
3) Should you find them, kindly let me know.
4) The problem we are dealing with is very important for our research work.
5) Were the design of cars improved, the fuel consumption would be greatly reduced.
6) It is quite evident the new railway will draw into economic activity vast new areas rich in natural resources.
7) They wanted to build a machine people could use to talk over long distances
8) Had they called at the office yesterday, they would have found me there.
9) Were he here, I should speak to him. I am sure you will complete the task very soon.
10) The material this instrument is made of is a new one.
11) The drawing the engineer gave us helped to understand the task better.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы, работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям имеет незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы, работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Иностранный язык
(немецкий язык)

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Иностранный язык для общих целей. Бытовая сфера общения. Семья и досуг

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте предложения. Назовите подлежащее и сказуемое:

1) Nach dem Unterricht gehen wir in die Mensa.
2) Der Gruppenälteste soll ins Dekanat kommen.
3) Die Doppelstunde dauert achtzig Minuten.
4) Heute hat die erste Vorlesung stattgefunden.
5) Schreiben alle tüchtig mit?
6) Ich kann das Auditorium nicht finden.
7) Im ersten Stock gibt es einen Lesesaal für Studenten.
8) Man muss seinen Mantel an der Garderobe ablegen.
9) Im Studentenwohnheim ist es lustig.
10) Hast du schon eine Wohnung gefunden?

2. Составьте из предложенных слов повествовательное предложение с прямым порядком слов:

1) Meine Verwandten / nicht weit von uns / eine neue Wohnung / bekommen.
2) Meine Eltern / ein Haus / haben / auf dem Lande.
3) Die Studenten / in unserer Universität / können / studieren / kostenpflichtig.
4) Früher / dieser Junge / hat / in Litauen / gelebt.
5) In diesem Jahr / mein Bruder / will / fahren / nach Deutschland.
6) In der Nacht / es / geregnet / stark / hat.

3. Поставьте в следующих предложениях глаголы a) в Präsens, b) в Präteritum, c) в Perfekt, d) в Plusquamperfekt, e) в Futurum:

1. Ich (sich vorbereiten) gründlich zur Kontrollarbeit und (schreiben) sie ausgezeichnet. 2. Es (werden) kalt und wir bleiben zu Hause. 3. Klaus (werfen) das Heft auf den Tisch, aber es (fallen) auf den Fußboden. 4. Nach dem Regen (sein) der Himmel wieder blau, die Sonne (scheinen) hell und die Vögel (zwitschern) lustig. 5. Die Fahrgäste (einsteigen), (nehmen) in den Abteilen Platz, und der Zug (abfahren) langsam vom Bahnsteig. 6. Er (versprechen) immer viel, aber (halten) seine Worte selten. 7. Ich (vergessen) nichts aus meinen Ferientagen und (sich erinnern) oft an meine neue Freunde. 8. Olga (lesen) diesen Text zweimal, trotzdem (verstehen) sie nichts.

4. Ответьте на следующие вопросы:

1) Wann und wo sind Sie geboren?
2) Wann und wo haben Sie die Mittelschule beendet?
3) Wann haben Sie das Abitur gemacht?
4) Wann haben Sie die Hochschule bezogen?
5) Treiben Sie Sport? Wofür interessieren Sie sich besonders?
6) Wo studieren Sie?
7) In welchem Studienjahr sind sie jetzt?

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 2. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1.

1. Напишите перевод и 3 основные формы глаголов:
herstellen, schneiden, erkennen.
2. Раскройте скобки и напишите предложения во всех временных формах Aktiv; предложения переведите.
1) Die Frau (waschen).
2) Wir (sollen übersetzen) den Text.
3. Подчеркните в предложениях подлежащее и сказуемое. Определите временную форму сказуемого. Переведите предложения.
1) Wir werden dieses Werk besuchen.
2) Der Student wollte Ingenieur werden.
3) Darf man die Bücher nach Hause nehmen?
4) Dieser Betrieb wird landwirtschaftliche Maschinen herstellen.
5) Sie beendet ihre Arbeit.
6) Sie nahmen an einer Expedition teil.
7) Er hatte die Umgebung der Stadt besichtigt.
8) Man braucht viel Zeit für die Erfüllung der neuen Aufgabe.
9) Du hast viel lernen müssen.
10) Soll ich vorlesen?
11) Wir haben uns auf die Prüfung gut vorbereitet.

Вариант 2.

1. Напишите перевод и 3 основные формы глаголов:
lösen, aufschließen, verbrennen.
2. Раскройте скобки и напишите предложения во всех временных формах Aktiv; предложения переведите.
1) Du (sprechen) gut Deutsch.
2) Wir (können laufen) schnell.
3. Подчеркните в предложениях подлежащее и сказуемое. Определите временную форму сказуемого. Переведите предложения.
1) Er konnte den Text leicht verstehen.
2) Wir haben eine Hochschule absolviert.
3) Man muss in der Landwirtschaft moderne Technik verwenden.
4) Darf sie nach Hause gehen?
5) In den Nachkriegsjahren war in der Stadt ein modernes Textilkombinat entstanden.
6) Wir haben den Text noch gestern übersetzen sollen.
7) In unserer Universität bildet man Fachleute verschiedener Berufe aus.
8) Der Zug nach Berlin fährt am Abend ab.
9) Er wurde Ingenieur.
10) Die Umgebung der Stadt Frankfurt hat sich nach dem zweiten Weltkrieg verändert.
11) Ich werde den Brief schreiben.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 3. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения. Межкультурная и кросс-культурная коммуникация

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Подберите эквивалент к немецким пословицам, определите степень сравнения прилагательных:

1) Osten und Westen, daheim ist am besten.
2) Verbotene Früchte schmecken am besten.
3) Wer zuletzt lacht, lacht am besten.
4) Ende gut, alles gut.
5) Das Bessere ist der Feind des Guten.

а) Всё хорошо, что хорошо кончается.
б) Запретный плод сладок.
в) Хорошо смеется тот, кто смеется последним.
г) Лучшее – враг хорошего. (От добра добра не ищут)
д) В гостях хорошо, а дома лучше.

2. Определите степени сравнения прилагательных в следующих словосочетаниях:
eine leichtere Aufgabe, eine billigere Bluse, der schnellste Zug, eine neuere Ausgabe, ein besserer Weg, die nächste Haltestelle, das jüngere Mädchen, die kürtesten Tage

3. Задайте к выделенным словам вопросы:

1) Meine Großmutter dankt dir herzlich **für die Weihnachtsgrüße**.
2) Wir müssen **auf den Bus** ein paar Minuten warten.
3) Ich möchte Sie **um den Gefallen** bitten.
4) Die Deutschen reisen gewöhnlich **mit eigenen Autos**.
5) Der Deutschlehrer ist **mit meiner Übersetzung** zufrieden.
6) Mein Bruder wäscht sich am Morgen **mit kaltem Wasser**.
7) Der österreichische Komponist Johann Strauß ist **durch seine Walzer** bekannt.
8) Die Kinder spielen gern im Garten **unter dem Apfelbaum**.
9) Meine Schwester sorgt immer **für ihre Kleidung**.
10) **Nach der Arbeit** verbringen wir gern das Wochenende im Freien.

4. Вставьте вопросительные и указательные местоименные наречия

1) … interessiert sich dein Freund? (für Musik) Er interessiert sich …
2) … träumt der Sportler? (von dem Sieg) Er träumt …
3) … denkst du? (ans Essen). Er denkt …
4) … bereitet ihr euch vor? (auf die Kontrollarbeit). Wir bereiten uns ... vor.
5) … antworten die Studenten? (auf die Fragen des Lehrers). Sie antworten …

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-

Шкала оценивания	Критерии оценки
	грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 4. Основы делового общения в профессиональной сфере

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1.

1. Раскройте скобки и напишите предложения во всех временных формах пассива; предложения переведите.

Diese zwei Städte (verbinden) durch eine Autobahn.

2. Переведите предложения; укажите номера предложений, в которых сказуемое стоит в пассивной форме.

1) Auf dem Gebiet des Fernsehens wird viel Neues und Interessantes geschaffen werden.
2) Die Rechenmaschinen werden in unserem Leben immer mehr unersetzlich.
3) Die Flüge des Menschen in den Kosmos sind jetzt zur Realität geworden.

3. Раскройте скобки и поставьте глагол в указанной временной форме пассива. Переведите предложения.

1) Mit Hilfe der radioaktiven Isotope ..... viele neue Entdeckungen ..... (machen; Präteritum).
2) In der nächsten Zukunft ..... auch die Sonnenenergie .... (nutzen; Futurum).

4. Переведите предложения. Определите временную форму глагола.

1) In unserem Land wurde das erste Atomkraftwerk der Welt errichtet.
2) Überall werden neue Häuser gebaut.
3) Der Versuch kann in unserem Betriebslaboratorium durchgeführt werden.
4) Bei dieser Reaktion wird eine große Menge Wärmeenergie freigesetzt werden.
5) Zur Zeit ist diese Arbeit beendet.
6) Das Radio ist von dem großen russischen Gelehrten A.S. Popow erfunden worden.

Вариант 2.

1. Раскройте скобки и напишите предложения во всех временных формах пассива; предложения переведите.

Die Vorlesung des Professors (halten) in der Lesehalle der Universität.

2. Переведите предложения; укажите номера предложений, в которых сказуемое стоит в пассивной форме.

1) Komplizierte Fragen der Kernphysik werden mit Hilfe der Rechenmaschinen lösen.
2) Im Kosmos sind viele interessante Versuche durchgeführt worden.
3) Er wird ein guter Fachmann auf seinem Gebiet werden.

3. Раскройте скобки и поставьте глагол в указанной временной форме пассива. Переведите предложения.

1) Die radioaktiven Isotope ..... heute für die wissenschaftliche Forschung ..... (nutzen; Präsens).
2) Die Elektrizität ..... erst im 18. Jahrhundert .... (erforschen; Perfekt).

4. Переведите предложения. Определите временную форму глагола.

1) Deine Arbeit soll heute erfüllt werden.
2) Viele hervorragende Erfindungen und Entdeckungen wurden von den Wissenschaftlern gemacht.
3) Diese Stoffe werden in der Industrie angewandt.
4) Diese Zeitschrift ist von mir erst heute gelesen.
5) In der nächsten Zukunft wird die Sonnenenergie viel genutzt werden.
6) In diesem Gebiet sind große Kohlenvorräte entdeckt worden.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны

Оценка	Критерии оценивания
	достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 5. Иностранный язык для профессиональных целей

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Переведите на русский язык следующие термины:

der Wert, gesellschaftlich notwendige Arbeit, der Aufwand, die Nachfrage, das Angebot, die Verteilung, schwanken, die wirtschaftliche Rechnungsführung, der Produzent, der Verbraucher, die Planungs- und Leistungsnorm, das Reineinkommen, der Bereich, der Industriepreis, der Konsumgüterpreis, die Kostensenkung, die Preisveränderung, die Preisbestimmung, die Umverteilung

2. Укажите номера предложений, которые:

а) являются сложноподчиненными предложениями.

б) содержат инфинитивный оборот.

1) Nach den ersten Flügen in den Kosmos denken jetzt die Menschen daran, zu anderen Planeten unseres Sonnensystems zu fliegen.
2) Wir besitzen Geräte, mit denen wir sehr hohe Temperaturen messen können.
3) Die Studentin hat den Text gelesen, statt ihn ins Russische zu übersetzen.
4) Die Wissenschaftler hatte das Ziel, neue Stoffe zu schaffen und ihre Eigenschaften zu studieren.
5) Fließt der Strom durch den Leiter, so erwärmt sich der Leiter.
6) Zur Zeit kann man die Prüfung der Werkstoffe durchführen, ohne das Material zu zerstören.
7) Um die neuen Experimente mit Erfolg durchzuführen, braucht das Institut außerordentlich genaue Geräte und große Laboratorien.

3. Переведите текст на русский язык.

Preis als ökonomischer Hebel

Der Preis ist eine objektive ökonomische Kategorie, Geldausdruck des Wertes einer Ware. Der Wert ist durch die in den Waren enthaltene gesellschaftlich notwendige Arbeit bestimmt. Der Preis entspricht nicht automatisch der Wertgröße, weil der durchschnittliche gesellschaftlich notwendige Aufwand zum Zeitpunkt der Preisfestsetzung und -realisierung nicht bekannt ist. Der Preis weicht auch infolge konkreter Produktions- und Realisierungsbedingungen (Angebot und Nachfrage) vom Wert ab. Alle Abweichungen heben sich im Maßstab der Gesamtgesellschaft auf. Die Summe der Preise ist gleich der Summe der Werte.

Im ökonomischen System nimmt der Preis als direkt wirkender ökonomischer Hebel eine hervorragende Stellung ein. Er beeinflusst die wirtschaftliche Rechnungsführung bei den Produzenten und Verbrauchern. Er hat den gesellschaftlich notwendigen Arbeitsaufwand zu messen, das gesellschaftliche Reineinkommen zu realisieren und zu verteilen und den wissenschaftlich-technischen Fortschritt sowie die Einsparung gesellschaftlicher Arbeit zu stimulieren.

Die Industriepreise stimulieren die Kostensenkung, die Steigerung der Arbeitsproduktivität und die Verbesserung der Qualität der Erzeugnisse, die unterstützen die konsequente Anwendung der wirtschaftlichen Rechnungsführung. Die Entwicklung und Veränderung der Industriepreise ergibt sich aus veränderten Produktions- und Realisierungsbedingungen und wird planmäßig vorgenommen.

Die Konsumgüterpreise sind eng mit der Lebenslage der Bevölkerung verbunden. Ihre Entwicklung ist Gegenstand der perspektivischen Planung des Lebensstandards. Veränderungen der Konsumgüterpreise erfordern neben der gründlichen Analyse der ökonomischen Faktoren auch Berücksichtigung der politischen und sozialen Auswirkungen und der verbrauchslenkenden Erfordernisse. Die perspektivische Preisplanung sieht notwendige Preis-veränderungen rechtzeitig vor. Durch die planmäßige Arbeit mit den Preisen wird eine größere Beweglichkeit bei der Preisbildung für neue Erzeugnisse erreicht. Wesentlich sind weiterhin die exakte Analyse des Wirkens der Preise und die umfassende Kontrolle über die Einhaltung der staatlichen Preisbestimmungen.

4. Ответьте на вопрос к тексту:

Welche Rolle spielt die Preisplanung?

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 6. Иностранный язык для академических целей. Учебно-познавательная сфера общения. Высшее образование

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1.

Переведите письменно текст и ответьте на вопросы:

1. Wann steigt der produktive Bedarf?
2. Was umfasst der konsumtive Bedarf?

Bedarf

Der Bedarf ist eine entscheidende Ausgangsgröße für die Planung und Bilanzierung der Produktion und der Versorgung der Bevölkerung. Er ist eine ökonomische Kategorie der Warenproduktion und an die Existenz des Marktes gebunden.

Der produktive Bedarf ist die Gesamtheit der durch finanzielle Mittel fundierten Nachfrage nach Produktionsmitteln. Er beruht auf der planmäßigen wirtschaftlichen Tätigkeit der Betriebe und umfasst den Bedarf der industriellen, landwirtschaftlichen und handwerklichen Produzenten sowie des Handels, des Verkehrs, des Post- und Fernmeldewesens, u.a. nach Rohstoffen, Halbfabrikaten, Maschinen, Bauleistungen usw., soweit er über den Markt gedeckt wird, unabhängig von der Eigentumsform des Bedarfsträgers. Der wissenschaftlich-technische Fortschritt bewirkt eine schnelle Entwicklung des produktiven Bedarfs nach leistungsfähigen Produktionsmitteln, insbesondere Produktionsinstrumente.

Mit dem wachsenden Niveau der Produktivität und des Lebensstandards steigt gesetzmäßig der produktive Bedarf. Die steigende Produktion von Konsumgütern stellt höhere Anforderungen an den Umfang, die Qualität und die Wirksamkeit der Produktionsmittel.

Der konsumtive Bedarf umfasst den Bedarf der individuellen Konsumenten nach Konsumgütern und Leistungen und den Bedarf nichtproduktiver gesellschaftlicher Organe, insbesondere des Staates, gesellschaftlicher Organisationen u.a. in einer bestimmten auf Gebrauchswerte und Preisgruppen gerichteten Struktur. Der Bevölkerungsbedarf bildet den Hauptteil des konsumtiven Bedarfs. Er tritt in Form Nachfrage, vor allem im Einzelhandel und in Dienstleistungseinrichtungen auf.

Der Bedarf der Bevölkerung ist die durch die Bedürfnisse strukturierte kaufkräftige Nachfrage.

Вариант 2.

Переведите текст и ответьте на вопрос:

Auf welche Weise wird die Rentabilität gemessen?

Rentabilität und ihr Zusammenhang
mit den Selbstkosten und dem Gewinn

Sind die Selbstkosten der Erzeugnisse jedoch höher als die Erlöse für die Erzeugnisse, dann nimmt der Betrieb beim Absatz der Erzeugnisse mehr Geld ein, als er für ihre Herstellung verausgabte. Er erzielt einen Gewinn, man sagt auch, er arbeitet rentabel.

Sind die Selbstkosten der Erzeugnisse jedoch höher als die Erlöse, dann bekommt der Betrieb seinen Aufwand für die Erzeugnisse nach dem Verkauf nicht vollständig ersetzt. Es entsteht ein Verlust, d.h. der Betrieb arbeitet unrentabel.

Die Rentabilität ist noch nicht erreicht, wenn sich Selbstkosten und Erlöse ausgleichen oder wenn lediglich ein geringer Gewinn erwirtschaftet ist.

Die Rentabilität ist erst gegeben, wenn der Betrieb einen so hohen Gewinn erwirtschaftet, dass die Produktionsfondsabgabe und die Nettogewinnabführung an den Staatshaushalt entrichtet und die Mittel für die betrieblichen Fonds, vor allem für die erweiterte Reproduktion und für den Prämienfonds, bereitgestellt werden können.

Die wichtigste Größe zur Bestimmung der Rentabilität ist der Gewinn. Seine Höhe hängt von den Selbstkosten und von den Preisen ab. Werden die Selbstkosten je Erzeugnis – bei gleichbleibenden Preisen – gesenkt, so erhöht sich der Gewinn.

Je niedriger die Selbstkosten je Erzeugnis sind, desto höher der Gewinn und umgekehrt. Die Maßnahmen zur rationellen Nutzung der Fonds und zur Senkung der Selbstkosten dienen folglich zugleich der Erhöhung des Gewinns und der Rentabilität.

Der Grad der Rentabilität wird mit Hilfe von Kennziffern gemessen. Die Ausgangsgröße für die Rentabilitätsmessung ist stets der Gewinn. Um die Rentabilität zu messen, setzt man den Gewinn in ein prozentuales Verhältnis zu einer anderen Kennziffer und ermittelt die Rentabilitätsrate.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 7. Иностранный язык для профессиональных целей. Правила переводов текстов научно-технической тематики

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Выберите правильный перевод:

1) Die im Jahre 1409 gegründete Leipziger Universität gehört zu einer der ältesten Universitäten der Welt.

a) Лейпцигский университет был основан в 1409 году и является старейшим в мире.
b) Лейпцигский университет, основанный в 1409 году, относится к старейшим в мире университетам. c) Самый старый университет находится в Лейпциге и был основан в 1409 году.

2) Hier sind einige für uns wichtige Papiere.

a) Для нас есть важные бумаги. b) Здесь несколько важных для нас бумаг. c) Здесь есть несколько важных бумаг.

3) Dieses Experiment ist für den an verschiedenen Problemen der Kernphysik arbeitenden Gelehrten von großer Bedeutung.

a) Этот эксперимент имеет большое значение для ученых-физиков. b) Этот эксперимент имеет большое значение для ученых, работающих над проблемами ядерной физики. c) Различные проблемы ядерной физики имеют большое значение для ученых.

2. Выбери слово, которое не относится к теме: «Деловое письмо»

1) die Anfrage / die Ware / die Geburtstagsparty / der Bedarf
2) die Firma / das Angebot / das Gerät / Brieffreundin

3. Выбери слово, которое не относится к теме: «Личное письмо»

1) Liebe! / Grüße … / Hallo! / Sehr geehrte…
2) herzlich / die Verkaufsmöglichkeiten / Spaß / feiern

4. Ответьте на следующие вопросы:

1) Welche Arten der Briefe kennt ihr?
2) Erzählt die Struktur des Geschäftsbriefes!
3) Nennt die Phrasen des Anfanges des Geschäftsbriefes!
4) Nennt die Phrasen des Endes des Geschäftsbriefes!

5. Назовите разделы резюме в правильной последовательности.

1) Unterschrift
2) Schulbildung (*Ort und Zeit des Schulbesuches, Art der Schule, Abschlüsse)*
3) Vor -und Familienname
4) Anschrift des Verfassers, Telefon
5) Ort, Datum
6) Persönliche Angaben *(Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit; Familienstand)*
7) Berufstätigkeit *(Firmen mit Angaben des Eintritts –und Austrittsdaten, Art der Tätigkeit)*
8) Hochschulbildung (*Ort und Dauer des Studiums, Studiengang, Abschlüsse)*
9) Berufsausbildung (*Ort und Dauer der Ausbildung, Ausbildungsbetrieb, Prüfungen und Abschlüsse)*
10) Besondere Kenntnisse und Fertigkeiten, Zusatzqualifikationen

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 8. Иностранный язык для профессиональных целей. Моя будущая специальность.

I. Форма текущего контроля: контрольная работа

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для контрольной работы

1. Ответьте на следующие вопросы:

1) Wo studieren Sie?
2) Wie heißt Ihr Institut?
3) In welchem Studienjahr sind Sie jetzt?
4) Wie lange dauert das Studium an ihrer Universität?
5) Wann verteidigen die Studenten ihre Diplomarbeiten?
6) Welche Fächer studieren Sie?
7) Was werden Sie sein?
8) Wo können unsere Absolventen arbeiten?
9) Wie finden Sie ihre Fachrichtung?

2. Переведите, различая два вида причастных оборотов – с причастием I и с причастием II: 1. Die Temperatur des Glühens immer steigend, gelangte man zur kritischen Temperatur. 2. Das am negativen Pol in geringer Menge ausgeschiedene Gas (Sauerstoff) wird, nebenbei gesagt, bei Verwendung von Kupferdraht chemisch gebunden und ist daher nicht sichtbar. 3. Die Spule, auch Solenoid genannt, erzeugt ein Kraftwerk, das dem eines Stabmagneten entspricht. 4. Die Elektrizitätsmenge, dabei gesagt, wird mit Coulomb bezeichnet.

3. Переведите текст.

Als Werkstoffe bezeichnen wir alle Materialien, die wir zur Herstellung von Maschinen, Geräten, Konstruktionselementen, Werkstücken, Halbfabrikaten und Gebrauchsgegenständen verwenden. Werkstoffe sind im engeren Sinne alle Stoffe, die insbesondere vom Maschinenbau und von der Elektrotechnik benötigt werden.

Werkstoffe werden aus Rohstoffen gewonnen. Die wichtigsten Werkstoffe sind auch heute noch die metallischen, wenn auch bei den keramischen Werkstoffen und den Plasten in den letzten Jahrzehnten bedeutende Fortschritte in Qualität und Anwendbarkeit erzielt worden sind. In der Werkstoffkunde nimmt deshalb die Metallkunde eine führende Stellung ein.

Die Probleme, die in der Werkstoffkunde zu lösen sind, erfordern gute Kenntnisse auf dem Gebiete der Fertigungstechnik, der Metallurgie und der Werkstoffprüfung.

4. Выполните задания к тексту.

1) Восстановите начальную форму следующих слов:
benötigt, nimmt ein, sind, erzielt, worden.

2) Ответьте на вопросы:

- Wozu muss jeder mit allen Eigenschaften der Werkstoffe vertraut sein?
- Wie soll man mit allen Werkstoffen umgehen?
- Was ist die Voraussetzung für die höchste Qualität der Erzeugnisse?

3) Закончите предложения:

- Werkstoffe sind alle Stoffe, die …
- Werkstoffe werden aus …
- In der Werkstoffkunde nimmt deshalb …

4) Вставьте пропущенное слово:

- Als Werkstoffe … wir alle Materialien, die wir zur Herstellung von Maschinen, Geräten verwenden.
- Werkstoffe sind …, die insbesondere vom Maschinenbau und von der Elektrotechnik benötigt werden.
- In der Werkstoffkunde … deshalb die Metallkunde eine führende Stellung … .

5) Озаглавьте прочитанный текст.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы, работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям имеет незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы, работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Иностранный язык
(французский язык)

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Иностранный язык для общих целей. Бытовая сфера общения. Семья и досуг

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Переведите предложения, обращая внимание на способы выражения долженствования:
1) J'ai un article à traduire. 2) Cette loi est à formuler. 3) Nous avons une dictée à ecrire. 4) Ce texte est à lire. 5) J'ai une robe à choisir. 6) Ce devoir est à refaire. 7) As-tu un problème difficile à examiner? 8) À notre Université les travaux pratiques sont à executer parallèlement aux cours théoriques. 9) Nous avons une visite à faire.

2. Переведите предложения, обращая внимание на указательные местоимения:
1) Ceux qui font leurs études à l'Université s'appellent étudiants. 2) J'aime les livres de Dumas et ceux de Jules Verne. 3) Ma maison est plus haute que celle de Marie. 4) Celui-ci parle, celle-là écrit. 5) Donnez-moi votre numéro de téléphone et celui de votre soeur. 6) Ceci est très intéressant. 7) Comment ça va? 8) Cet acteur et celui dont je vous ai parlé travaillent ensemble. 9) J'ai déjà lu votre livre et celui qu'on m'a apporté hier.10) Cet étudiant parle bien français et celui-là parle très mal. 11)On m'a apporté des journaux: ceux-ci sont en langue russe, ceux-là sont en langue francaise.

3. Переведите предложения:
1) Nous faisons expliquer cet exercice à Pierre. 2) J'ai à vous dire quelque chose. 3) Ce livre est à lire. 4) Pierre lui a fait faire ce travail. 5) Ces calculs sont à faire. 6) Ils ont un problème à examiner. 7) Il faut faire lire ce livre à cet enfant. 8) Vous m'avez fait rire. 9) Nous avons encore deux examens à passer.10) Il a une lettre à ecrire. 11) Ce film est à voir.

4. Переведите:
1) Il ne travaille pas le lundi. 2) Il n'a pas repondu à la lettre. 3) Elle affirme ne pas être sortie de sa maison. 4) Ce poste de télévision ne marche plus. 5) Je ne l'ai vu que deux fois. 6) Elle lui a demandé de ne jamais revenir. 7) Elle ne lui a jamais demandé de revenir. 8) Nous ne lui avons rien acheté. 9) Nous lui avons dit de ne rien acheter.10) Il ne regarde personne. 11) Rien ne va plus.

5. Переведите следующие выражения на русский язык, указав в них роль причастия прошедшего времени:
1) la lettre écrite à une société 2) l'enveloppe remise à une personne déterminée 3) le tittre écrit en entier 4) la communication reçue précédement 5) les initiales suivies de celles de la personne qui a tapé la lettre 6) la signature manuscrite est généralement accompagnée du titre et du nom tapé du signature 7) plusieurs documents sont joints à la lettre sous le même pli.

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 2. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1.

1. Выберите правильную форму глагола в Futur simple. предложения переведите.:

1) Demain nous (aurons, aurez, auront) une leçon de français. 2) Je (sera, seras, serai) ingénieur. 3) Est ce qu'ils (serons, seront, serez) professeurs? 4) Quand est-ce que tu (écrirai, écrira, écriras) une lettre?

2. Выберите правильную форму глагола во времени Imparfait. предложения переведите.:

1) Mon frère (doit, a du, devra, devait) aller à l'Université chaque jour. 2) Pierre (apprenait, apprend, apprendra, a appris) le français. 3) Est-ce que tu (as, avais, aura, as eu) mal à la tête? 4) Les étudiants (écrivions, écriviez, écrivaient, écrivais) avec leurs stylos.

3. Правильно выберите форму вспомогательного глагола для образования времени Passe composé:

1) Vous (avez, êtes) commencé à écrire cette lettre. 2) Hier nous (avons, sommes) allés au parc. 3) Qu'est ce qu'il (a, est) apporté? 4) Hier vous (avez, êtes) bien répondu.

4. Выберите правильную форму глагола в Passé composé. предложения переведите.:

1) Marie (écrit, écrivait, a écrit, écrira) une lettre à son ami. 2) Il (saisissait, saisit, a saisi, saisira) le sens de vos paroles. 3) Nous (a applaudi, ai applaudi, avez applaudi, avons applaudi) toujours cet acteur. 4) Il (est resté, sont restés, es resté, suis resté) à Moscou pendant deux jours.

Вариант 2.

1. Выберите правильную форму глагола в Futur simple. предложения переведите.:

1) Quand est-ce qu'ils (visiterons, visiteront, visiterez) Moscou? 2) Demain je (préparerai,préparera, prépareras) mon devoir. 3) Demain j'(ira,irai,iras) chez mon ami. 4) Ce soir il (écrira, écriras, écrirai) une lettre en français.

2. Выберите правильную форму глагола во времени Imparfait, предложения переведите:

1) Vous (cherchais, cherchait, cherchions, cherchiez) votre professeur. 2) Je (portait, portais, portiez, portaient) des lettres à la poste.3) Chaque jour nous (travaillions, travailliez, travaillais, travaillait) au laboratoire.4) Nous (appraissions, apparaissons, avons apparu, apparaîtrons) dans cette sale.

3. Правильно выберите форму вспомогательного глагола для образования времени Passe composé:

1) Je (ai, suis) sorti de l'Université à quatre heures. 2) Hier il (a, est) été à l'Université.3) Elle (a, est) travaillé trois heures. 4) Ce soir elle (a, est) restée pendant trois heures à la bibliothèque.

4. Выберите правильную форму глагола в Passé composé. предложения переведите:

1) Vous (avez suivi, ont suivi, a suivi, ai suivi) les cours jusqu'à quatre heures. 2) Ce jour-là je (s'est levé, me suis levé, nous sommes levés, se sont levés) à 7 heures. 3) Hier elle (fait, fera, a fait, faisait) ce travail. 4) Je (êtes nés, sont nés, suis né, sommes nés) en 2000.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 3. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения. Межкультурная и кросс-культурная коммуникация

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на формы указательных местоимений и степеней сравнения прилагательных:

1) Saint-Pétersbourg est l'une des plus grandes villes de la Russie et peut-être la plus belle. 2) On a commencé la construction de la ville par celle de la forteresse Pierre-et-Paul qui est le plus ancien bâtiment de Saint-Pétersbourg. 3) Aujourd'hui notre ville devient de plus en plus belle. 4) Les musées de Saint-Pétersbourg sont aussi célèbres que ceux de grandes villes européennes. 5) L'Ermitage possède l'une des plus riches collections de la peinture, c'est l'un des plus anciens musées de la Russie. 6) Dans le musée Russe, les toiles des grands peintres russes sont présentées comme, par exemple, celles de Tropinine, Répine, Brullov, Sourikov et d'autres. 7) Notre ville appelée parfois la Venise du Nord est l'un des plus grands centre touristiques de la Russie.

2. Найдите ложное утверждение:

1) Tokyo a plus d'habitants que Paris. 2) Le Kilimandjaro est moins haut que le Mont Blanc. 3) La Volga est plus longue que la Seine. 4) Le pôle Nord est plus froid que le pôle Sud. 5) L'Australie est un pays plus grand que l'Inde. 6) L'océan Atlantique est moins grand que l'océan Pacifique. 7) L'animal le plus long est un serpent. 8) Le plus grand port du monde est New Yourk.

3. Прочитайте и переведите следующие словосочетания, обращая внимание на значение предлогов:

la maison située sur le territoire du parc, entrer à l'Université sans passer les examens, répartir sur trois cycles et sur plusieurs années d'études, après trois ans au total, préparer en deux ans à la profession du technicien supérieur, l'école orientée vers la formation professionnelle, entrer par concours..

4. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на значение относительных местоимений:

1) Il vaut mieux laisser de côté les petites attitudes qui ne nous conviennent pas mais qui ne sont pas graves. 2) Chacun peut exprimer ce qu'il ressent. 3) Expliquons à notre enfant que la colère nous a emportés. 4) Il ne faut pas montrer que nous sommes en désaccord avec notre conjoint. 5) Un bébé comprend lorsque nous haussons le ton. 6) Il faut lui expliquer ce que nous attendons de lui. 7) Une fessée ne fait pas d'un enfant un enfant battu, à condition qu'elle reste occasionnelle.

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 4. Основы делового общения в профессиональной сфере

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1.

1. Переведите сложноподчиненные предложения.

1) Quoique le soleil brille il pleut. 2) Le père lui a donné de l'argent pour qu'il puisse partir en vacances. 3) Cet enfant parle bien qu'il ne lise pas encore. 4) Je te donnerai ce livre afin que tu puisse le lire. 5) Qu'il soit ingénieur.

2. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные обороты:

1) Ils écoutent un musicien jouer du piano. 2) Le soir vous pouvez voir nos étudiants travailler dans les laboratoires de notre Université. 3) Michel regardait les garçons jouer au football. 4) Je les vois sortir de la maison.

3. Переведите предложения, обращая внимание на независимые причастные обороты:

1) Le travail fait, je suis allé chez moi. 2) Mon ami m'ayant promis ce livre, je me suis rendu chez lui. 3) Le spectacle fini, le public a applaudi les acteurs. 4) Ce projet étant difficile à realiser, on s'y a

renoncé. 5) La date de l'examen fixée, j'ai commencé à m'y préparer. 6) Le train arrivant, nous avons aperçu nos amis. 7) Le livre choisi, il a commencé à lire.
4. Выберите правильные формы глаголов в скобках:
1) Si je (étais, avais été) libre ce soir, je lirais ce roman. 6) Il serait rentré tard, s'il (avait, avait eu) beaucoup de travail. 7) Si vous me (téléphoniez, aviez téléphoné) hier, je vous aurais dit cette nouvelle. 8) Nous aurions pu faire ce travail, si vous nous le (proposiez, aviez proposé).

Вариант 2.
1. Переведите сложноподчиненные предложения.
1) Je vous donne ce roman à condition que vous me le rendiez vite. 2) Bien que vous parliez lentement, ils ne vous comprennent pas. 3) Il fait froid, il pleut, quoique nous soyons en été. 4) Pour que tu puisses passer cet examen tu dois répéter tout le matériel. 5) Bien qu'il soit occupé, il viendra.
2. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные обороты:
1) J'entends ma soeur chanter. 2) Je regarde les enfants manger. 3) Nous entendons quelqu'un descendre l'escalier. 4) Tu as vu le train partir.
3. Переведите предложения, обращая внимание на независимые причастные обороты:
1) Mon ami n'étant pas venu à l'Université, je doit lui téléphoner. 2) Notre professeur ayant terminé son cours, nous quittons la salle d'études. 3) Ayant acheté ces livres, ils sont rentrés à la maison. 4) Étant revenus à la maison, ils se sont mis à faire leurs devoirs. 5) Tous les travaux terminés, on peut se reposer. 6) Ma soeur étant malade, j'ai du rester avec elle. 7) Le travail étant difficile, on passe beaucoup de temps au laboratoire.
4. Выберите правильные формы глаголов в скобках:
1) Si Pierre (pouvait, avait pu), il serait venu chez moi hier. 2) Si tu (ne comprenais pas, n'avais pas compris) ce mot, tu l'aurais cherché dans le dictionnaire. 3) J'irais voir ce spectacle, s'il (était, avait été) bon. 4) Si votre ami (n'habitait pas, n'avait pas habité) loin, vous l'auriez vu plus souvent.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 5. Иностранный язык для профессиональных целей

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса
1. Переведите на русский язык следующие термины:
marché m, producteur m, consommateur m,offre f , demande f , entente f, émaner, vision f, participer v, Bourse f, crieur m, cours m, mettre en évidence, relation f, à l'inverse, en revanche, atomicité f, de petite dimension, homogénéité f, fluidité f, transparence f, proclamer
2. Укажите номера предложений, которые:
а) являются сложноподчиненными предложениями.
б) содержат инфинитивный оборот.
1) Quand le prix baisse l'activité n'est plus rentable et les producteurs préfèrent se tourner vers une autre production.
2) Il est évident que, dans les économies capitalistes actuelles, ces conditions ne sont jamais réunies.
3) L'offre diminue quand le prix baisse.
4) On voit la vision théorique du marché s'appliquer à l'heure actuelle.
5) Quand le prix baisse l'activité n'est plus rentable et les producteurs préfèrent se tourner vers une autre production.
6) La loi du marché ne fonctionne que dans certaines hypothèses qui ne sont actuellement que théoriques.
3. Переведите текст на русский язык.

Marché

Le marché est un lieu de rencontre entre l'offre et la demande d'un bien où s'établit un prix d'équilibre. La demande émane des consommateurs et l'offre des producteurs.

On voit la vision théorique du marché s'appliquer à l'heure actuelle. Le marché est l'une des composantes essentielles de l'économie capitaliste, synonyme d'économie de marché. La loi du marché met en évidence la relation existant entre l'offre, la demande et le prix en théorie, lorsque le prix baisse, la demande augmente et à l'inverse, lorsque le prix augmente la demande baisse. En revanche, l'offre diminue quand le prix baisse. Quand le prix baisse l'activité n'est plus rentable et les producteurs préfèrent se tourner vers une autre production.

La loi du marché ne fonctionne que dans certaines hypothèses qui ne sont actuellement que théoriques et correspondent à l'existence d'une concurrence pure et parfaite. Le marché doit avoir les caractéristiques suivantes:

– atomicité: existence d'un grand nombre d'acheteurs et de vendeurs de petite dimension afin qu'ils aient une influence comparable. Ils doivent être indépendants et ne pas réaliser d'ententes;

– homogénéité: tous les biens offerts doivent être de même nature;

– fluidité: chaque participant doit être libre d'entrer et de sortir du marché;

– transparence: chaque participant est totalement des prix et des quantités offertes et demandées.

Il est évident que, dans les économies capitalistes actuelles, ces conditions ne sont jamais réunies et c'est la Bourse qui en donne l'exemple le plus proche, surtout en ce qui concerne la transparence avec le"crieur" qui proclame les cours.

4. Ответьте на вопросы к тексту:

1) Qu'est ce que le marché? 2) La demande, de qui émane-t-elle? 3) L'offre, de qui émane-t-elle? 4) La demande, que fait-elle lorsque le prix baisse? 5) Les producteurs, que font-ils lorsque le prix baisse? 6) La loi du marché, fonctionne-t-elle dans la réalité? 7) Quelles caractéristiques du marché pouvez_vous nommer? 8) Quel est le plus proche exemple du marché?

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 6. Иностранный язык для академических целей. Учебно-познавательная сфера общения. Высшее образование

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1.

Переведите письменно текст и ответьте на вопросы:

1) Qui calcule l'indice officiel des prix à la consommation?

2) Comment calculer un prix dans les cas simples?

L'observation des prix

L'évolution du prix d'un produit déterminé est facilement mesurable. Par contre, mesurer l'évolution des prix d'un ensemble de produits est plus complexe: ils n'évoluent pas tous dans les mêmes proportions, les produits considérés n'ont pas tous la même importance dans le budget d'un ménage. C'est pourquoi on a recours à un indice synthétique pour observer l'évolution des prix.

L'indice officiel des prix à la consommation est calculé par 1'Institut national de la statistique et des études économiques et comprend 295 postes représentatifs des biens et services consommés par un ménage (pain, lait, ticket de métro, coupe de cheveux, et cetera).

Pour respecter le poids de ces biens dans le budget du ménage une pondération s'applique à chaque poste proportionnellement à la part de ce poste dans la dépense totale de la population prise comme référence. Schématiquement, le calcul de 1'indice des prix revient donc à faire une moyenne pondérée.

Cet indice n'est qu'un indicateur. Les résultats du calcul sont différents selon que l'on prend en compte ou non un produit, selon le coefficient de pondération qui lui est affecté. C'est pourquoi les syndicats (профсоюз), ou des organisations professionnelles calculent leur propre indice.

Pour calculer un prix, dans les cas simples, il suffit de multiplier une quantité par un prix unitaire pour obtenir le prix total hors-taxe. Dans la pratique, la complexité des calculs peut résulter:
– des corrections à apporter aux quantités;
– des corrections à apporter aux prix obtenus;
– des frais accessoires de vente;
– des taxes fiscales et parafiscales.

L'ensemble de ces calculs font l'objet d'une facture.

Вариант 2.

Переведите письменно текст и ответьте на вопросы:

1) Comment calculer le prix brut?
2) Quels sont les frais accessoires de vente?

Détermination du prix

Le produit du prix unitaire multiplié par la quantité facturée fournit le prix brut sur lequel des réductions sont appliquées: rabais, remise, escompte de règlement. Après calcul de ces réductions, on obtient le net à payer hors-taxe. Ils sont mis à la charge de l'acheteur et résultentde l'exécution de la vente.

Ils concernent principalement:
– le transport: frais de port, droits de régie et cetera;
– les emballages: ils représentent parfois une valeur importante.

Cela conduit le vendeur, quand leur prix n'est pas inclu dans le prix de vente des marchandises, à les facturer en tant que:
– emballages perdus, c'est-à-dire non repris: il y a une vente;
– emballages consignés: il y a un prêt garanti par le versement d'un prix de consignation.

Le client a la faculté de les restituer dans les conditions fixées (délai, port à sa charge) contre versement de la consignation. À défaut de restitution dans les délais prévus, le prêt se transforme en vente.

Outre la taxe sur la valeur ajoutée (T.V.A.), un certain nombre de taxes peuvent s'appliquer au prix net hors-taxe. Perçues dans un intérêt économique ou social, ces taxes parafiscales se divisent en deux catégories:
– Celles dont le taux est en pourcentage du chiffre d'affaires. Exemples: taxe sur les textiles (0,35%); taxe sur les cuirs (0,25%).
– Les taxes spécifiques dont le montant est indépendant du chiffre d'affaires. La fixation du prix d'un produit constitue l'un des éléments de la mercatique.

La politique de prix est l'axe essentiel de la stratégie de certaines entreprises . Pour d'autres, elle peut n'en constituer qu'un élément, parce que l'accent est mis sur le produit ou sur l'image de marque. Pour fixer un prix, une entreprise doit prendre en compte l'ensemble des contraintes internes et externe, ainsi que l'aspect psychologique du prix.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 7. Иностранный язык для профессиональных целей. Правила переводов текстов научно-технической тематики

I. **Форма текущего контроля:** индивидуальный или групповой опрос.

II. **Оценочные средства текущего контроля –** вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Переведите предложения с учетом правил согласования времен:

1) Il a parlé du spectacle qu'il avait vu l'année dernière. 2) Mon ami m'a écrit que son fils passerait ses examens dans une semaine. 3) Il a mangé un peu de la soupe que sa mère avait preparée avant son travail. 4) Ils ont vu Marie qui revenait déjà de sa ville natale. 5) Ils aimaient la ville où ils étaient nés. 6) Pierre a lu avec plaisir le livre que Marie lui avait donné. 7) Les touristes ont raconté une histoire qui s'étaient passée l'été dernier.

2. Переведите предложения, в каждом случае используя все возможные по смыслу способы перевода независимого причастного оборота:

1) Le travail étant difficile, on passe beaucoup de temps au laboratoire. 2) Mon ami m'ayant promis ce livre, je me suis rendu chez lui. 3) Le spectacle fini, le public a applaudi les acteurs. 4) Ce projet étant difficile à realiser, on s'y renoncé. 5) La date de l'examen fixée, j'ai commencé à m'y préparer. 6) Le train arrivant, nous avons apercu nos amis. 7) Le livre choisi, il a commencé à lire. 8) Mon ami n'étant pas venu à l'Université, je doit lui téléphoner. 9) Etant revenus à la maison, ils se sont mis à faire leurs devoirs. 10) Tous les travaux terminés, on peut se reposer.

3. Переведите предложения, обращая внимание на употребление наклонения Subjonctif:

1) Je suis content de voir ce beau spectacle. 2) Il sortit sans me répondre. 3) Il a passé son examen sans avoir répété la théorie. 4) Nous avons à travailler sans nous reposer. 5) Après avoir préparé le radium Marie Curie mesure son poids atomique. 6) Mon ami decida de devenir pilote sans avoir rien dit à ses parents. 7) Après avoir subi notre examen nous sommes allés au cinéma. 8) Etes-vous sûr d'avoir lu tous ces livres? 9) Après avoir reçu votre lettre je suis allé voir nos amis. 10) Elle est sortie sans dire adieu. 11) Je ne peux pas te donner ce livre avant d'avoir fini ma lecture. 12) Après avoir vu ce film il m'a téléphoné.

4. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные обороты:

1) J'entends ma soeur chanter. 2) Je regarde les enfants manger. 3) Nous entendons quelqu'un descendre l'escalier. 4) Tu as vu le train partir. 5) Ils écoutent un musicien jouer du piano. 6) Le soir vous pouvez voir nos étudiants travailler dans les laboratoires de notre Université.

5. Выберите правильные формы глаголов в скобках:

1) Tu (répondrais, aurais répondu) ta leçon si tu l'avais apprise. 2) Il (serais, aurais été) musicien, s'il avait eu du talent. 3) Nous (serions, aurions été) heureux, si vous étiez a Moscou ce soir. 4) On (pourrait, aurait pu) prendre un café crème, si l'on entrait dans ce café. 5) Si tu (ne comprenais pas, n'avais pas compris) ce mot, tu l'aurais cherché dans le dictionnaire. 6) Vous (resteriez, seriez restés) chez nous, si vous acceptiez notre proposition. 7) Je (viendrais, serais venu) te voir, si j'avais le temps. 8) Je te (apporterais, aurais apporté) ce livre, si tu voulais le lire.

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 8. Иностранный язык для профессиональных целей. Моя будущая специальность.

I. **Форма текущего контроля:** контрольная работа.

II. **Оценочные средства текущего контроля –** вопросы для работы

1. Ответьте на следующие вопросы:

1) Quelle est votre profession future?
2) Où faites-vous vos études?

3) En quelle année êtes-vous?
4) Comment s'appelle votre faculté?
5) Combien de mois durent vos études?
6) Quelles disciplines enseignent des chaires de formation générale?
7) Quelles disciplines spéciales étudiez-vous?
8) Quand passez-vous vos épreuves et vos examens?
9) Quelles spécialisations y a-t-il à votre faculté?
10) Après avoir obtenu le diplôme d'études supérieures, où pouvez-vous travailler?
11) Quelles sont les possibilités de votre profession?
12) Comment croyez-vous, votre profession future sera-elle intéressante?

2. Переведите предложения, содержащие безличные конструкции:

1) Il arrive que les étudiants ne passent pas leurs examens. 2) Il nous reste une heure pour faire ce travail. 3) Il est difficile d'apprendre une langue étrangère. 4) Il est facile de chanter cette romance. 5) Il est important d'apprendre cete leçon. 6) Il s'agit d'une catastrophe. 7) Il faut rendre le livre à la bibliothèque. 8) Il est convient pratiquer le sport. 9) Il est question de la situation en Asie.

3. Замените русские слова в скобках их французскими эквивалентами; предложения переведите: 1. Les étudiants (получают) des connaissances profondes dans de différents domaines de l'économie. 2) Pour devenir ingénieur-économiste, il faut (научиться решать) des problèmes économiques complexes. 3) Les besoins du pays en économistes qualifiés (увеличиваются) grâce à l'économie de marché. 4) Mon ami (учится) aussi à la même faculté. 5) La formation générale (предусматривает) l'étude du dessin industriel, de l'informatique, des procédés industiels, et cetera. 6) Je veux (стать) ingénieur-économiste diplômé pour travailler à une fabrique papetière. 7) Au cours d'enseignement, (используют) largement des ordinateurs.

4. Переведите текст.

La livraison est une remise des marchandises à la disposition de l'acheteur consécutive à une commande. Qui pourrait supporter les frais? Le vendeur précise les charges qu'il supporte par la mention "franco", c'est-à-dire, sans frais pour l'acheteur.

Franco d'emballage: le vendeur prend à sa charge les frais d'emballage. Il peut préciser une limite maximum ou minimum.

Le transport: les frais sont supportés par le vendeur jusqu'au lieu indiqué.

– Franco domicile ou Franco de port: le vendeur prend à sa charge l'ensemble des frais et le vendeur assure le transport lui-même ou un transporteur.

– Franco gare de départ ou gare d'arrivée, chargement ou déchargement compris ou non: alors le vendeur supporte les frais jusqu'au lieu indiqué, puis l'acheteur. Le vendeur assure le transport jusqu'au lieu indiqué, puis l'acheteur ou un transporteur.

– Départ de l'usine ou en nos magasins: l'acheteur prend à sa charge l'ensemble des frais. L'acheteur assure le transport ou un transporteur.

5. Задания к тексту:

1) Выпишите из текста предложение, содержащее глагол в наклонении Conditionnel.
2) Ответьте на вопросы:
a) Qu'est-ce que c'est une livraison?
b) Qu'est-ce que c'est un Franco domicile?
3) Закончите следующие предложения:
a) l'acheteur prend à sa charge sont...
b) Le vendeur assure le transport jusqu'au...
c) Le vendeur précise les charges…

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы, работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям имеет незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы, работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Информационно-коммуникационные технологии

Код направления, наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1 *Информационные технологии основа информационно-коммуникационных процессов*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Дайте определение информационной технологии (ИТ).
2. Назовите основной признак, по которому ИТ классифицируются как предметные или обеспечивающие.
3. Что является центральным звеном (ключевым элементом) в технологическом процессе обработки информации?
4. К какому этапу технологического процесса относятся операции «сортировка» или «группировка» данных?
5. Что относится к средствам реализации операций обработки информации?
6. Для чего нужны международные стандарты (например, ISO) в сфере ИТ?
7. Приведите пример известного стандарта, регулирующего управление ИТ-услугами (ITSM).
8. Что такое ИТ-платформа?
9. Что такое АРМ (Автоматизированное рабочее место)?
10. Что такое пользовательский интерфейс?
11. Назовите три главных класса (вида) программного обеспечения.
12. Что такое операционная система (ОС)?
13. Какая программа является главной в системном ПО?
14. Приведите пример прикладного программного обеспечения

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся демонстрирует знание понятий информационных технологий, сведений о программном, прикладном и аппаратном обеспечении на достаточном уровне, не допуская существенных ошибок, которые не может самостоятельно исправить
Не зачтено	Обучающийся не демонстрирует знание понятий информационных технологий, сведений о программном, прикладном и аппаратном обеспечении на достаточном уровне, допускает существенные ошибки, которые не может самостоятельно исправить или излагает информацию, полностью несоответствующую теме.

РАЗДЕЛ 2 *Программные средства реализации информационных процессов в прикладных задачах*

I. Форма текущего контроля: контрольная работа

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1

1. Дайте развернутые определения следующим понятиям: Стандарт, Шаблон, Принцип
2. Объясните, в чём заключается ключевое различие между стандартом и шаблоном. Приведите по одному конкретному примеру каждого из этих понятий из своей профессиональной области или учебы.
3. Опишите, к каким последствиям (не менее двух) может привести пренебрежение общепринятыми стандартами при оформлении итогового отчета по проекту.

4. Практическое задание.

Вам поручено разработать шаблон для еженедельного плана работы сотрудника. Составьте структуру этого шаблона, перечислив не менее 5 ключевых полей или разделов, которые он должен содержать. Обоснуйте, почему вы включили каждый из этих элементов.

Вариант 2

1. Раскройте смысл следующих принципов оформления документов: Принцип лаконичности, Принцип структурированности, Принцип единообразия.

2. Почему даже самый творческий специалист (например, дизайнер или архитектор) должен в своей работе руководствоваться определенными стандартами и принципами? Приведите развернутый ответ.

3. Опишите ситуацию, в которой использование шаблона является не просто желательным, а строго обязательным. Объясните, почему в этом случае недопустима импровизация.

4. Практическое задание.

Вы обнаружили, что техническое задание в вашей компании оформляется каждым сотрудником по-своему. Предложите три конкретных правила (стандарта) оформления, которые необходимо закрепить для всех. Объясните, как каждое из этих правил улучшит качество документов.

Вариант 3

1. Ответьте на вопросы своими словами:

а) Зачем нужны стандарты в профессиональной деятельности?

б) Что дает использование шаблонов при подготовке документов?

в) Какую роль играют принципы в процессе принятия профессиональных решений?

2. Сравните два подхода к работе: полная свобода действий и строгое следование стандартам. Выделите по одному ключевому преимуществу и одному недостатку каждого подхода.

3. Представьте, что вы должны объяснить новому стажёру важность соблюдения стандартов оформления кода. Что вы ему скажете? Сформулируйте краткое пояснение (3-4 предложения).

4. Практическое задание.

Вам необходимо создать официальное письмо-ответ клиенту. Перечислите не менее 7 обязательных элементов (реквизитов), которые должны быть в этом документе, и укажите их правильную последовательность.

Вариант 4

1. Раскройте взаимосвязь понятий «стандарт», «шаблон» и «принцип» при создании профессионального документа. Как они дополняют друг друга?

2. Объясните, почему принцип «Ориентация на потребителя» является важным при оформлении результатов вашей работы, даже если эти результаты представляют собой технический отчет или код программы.

3. Докажите на конкретном примере, что следование стандартам не обязательно убивает творчество, а может, наоборот, способствовать ему.

4. Практическое задание.

Проанализируйте любой известный вам документ (например, заявление, договор, технический паспорт). Опишите, какие принципы оформления в нем реализованы и какие стандарты, по вашему мнению, использовались при его создании.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Работа выполнена в полном объеме в соответствии с вариантом. К проверке предоставлена аккуратно оформленная работа, ответы которой содержат все элементы, требуемые в заданиях. Большинство ответов верные, демонстрирующие полное понимание темы студентом. При защите работы, обучающийся верно и исчерпывающе отвечает на большинство вопросов.
Не зачтено	Работа выполнена не в полном объеме и/или не соответствует варианту. К проверке предоставлена работа, содержание которой в недостаточной форме отражает понимание обучающимся заданий. Большинство ответов неверные или неполные. При защите работы обучающийся не может верно ответить на большинство вопросов.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Чем отличается растровое изображение от векторного?
2. Что такое коллаж, и чем он отличается от фотомонтажа?
3. Для чего нужна ретушь фотографии?
4. Что такое база данных (БД) и чем она отличается от информационной системы (ИС)?
5. Что такое реляционная модель данных и как в ней называются основные элементы (из чего она состоит)?
6. Для чего нужны основные объекты базы данных: запросы, формы и отчеты?
7. Что такое нормализация базы данных и какую главную проблему она решает?
8. В чём состоит главная задача СУБД (Системы Управления Базами Данных)?
9. Что такое компьютерная сеть и для чего она нужна?
10. Чем отличается локальная сеть (LAN) от глобальной сети (Internet)?
11. Что такое электронная почта (e-mail) и какое у нее главное преимущество перед обычной почтой?
12. Для чего нужен антивирус и пароль к вашему аккаунту?
13. Приведите один пример использования интернета в профессиональной деятельности.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся демонстрирует понимание назначения основных видов прикладного программного обеспечения и уверенно объясняет, как их применить для решения стандартных практических задач, оформляя результаты в соответствии с требованиями.
Не зачтено	Обучающийся не демонстрирует понимание назначения основных видов прикладного программного обеспечения и и не может объяснить, как их применить для решения стандартных практических задач.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Основы российской государственности

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Становление российского государства в контексте мировой истории

Тема 1. Что такое Россия?

I. Форма текущего контроля: ***индивидуальная или групповая презентация***

II. Оценочные средства текущего контроля – темы для индивидуальной или групповой презентации:

1. «Бремя пространства»: географический фактор в истории России.
2. Эндемическая флора и фауна Российской Федерации.
3. Разнообразие природных зон России: от арктических пустынь побережья Северного Ледовитого океана до песчаных пустынь Прикаспия.
4. Природные заповедники Российской Федерации - национальное достояние и богатство страны. Самые известные заповедники.
5. Реки России как природное достояние страны. Экономическая, культурная, историческая и цивилизационная роль крупнейших российских рек.
6. Моря, омывающие Россию. Их роль в экономике страны. Крупнейшие морские порты России: от их создания и до их современной роли.
7. Торговые пути и развитие российского государства.
8. Минеральные ресурсы и экономическое районирование в России.
9. Углеводороды: нефтегазовая игла или основа экономического роста?
10. Водные и лесные ресурсы России.
11. Энергетический комплекс России.
12. Транспортная инфраструктура России.
13. Экономические связи России с зарубежными странами.
14. Население России в зеркале статистики.
15. Национальные и автономные республики в России.
16. Государственная политика РФ в отношении малых коренных народов страны.
17. Этнические группы русского народа (Поморы, казаки…).
18. Типы традиционного жилища коренных народов Российской Федерации.
19. Традиционные народные промыслы регионов и народов России.
20. Языковое многообразие народов России: от русского языка до языков народов Дагестана.
21. Многообразие культур в России (на выбор).
22. Религиозное многообразие в России (на выбор).
23. Знакомство с регионом России (на выбор).
24. Знаменитые культурно-исторические объекты регионов России.
25. Необычные музеи России.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Студент демонстрирует навыки поиска и анализа информации, владение методами решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение компьютерных технологий. Все элементы презентации оформлены согласно требованиям стандартов. Содержание презентации соответствует заявленной теме.
не зачтено	Содержание презентации не соответствует заявленной теме. В изложении материала имеют место существенные пробелы и ошибки.

Тема 2. Российское государство-цивилизация.

I. Форма текущего контроля: ***тестирование***

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Понимание истории как последовательной смены общественно-экономических формаций соответствует:	цивилизационному подходу	
		формационному подходу	правильный
		теории мир-системы	
2.	Какую из мировых религий исторически исповедует такой российский народ, как тувинцы?	ислам	
		буддизм	правильный
		христианство	
3.	Самый западный морской порт России – это город:	Санкт-Петербург	
		Мурманск	
		Калининград	правильный
4.	Традиционное жилище народов российского Крайнего Севера - это:	сакля	
		юрта	
		чум	правильный
5.	Добычей какого природного ресурса особенно славится Республика Саха-Якутия?	алмазы	правильный
		нефть	
		железная руда	
6.	Какой известный русский учёный XIX века был одним из основателей цивилизационного подхода в истории?	Н. Данилевский	правильный
		С. Соловьёв	
		В. Ключевский	
7.	В годы правления какого российского императора возникают такие общественно-политические движения, как славянофилы и западники?	Александр I	
		Александр III	
		Николай I	правильный
8.	Когда появилась политическая концепция «Москва – третий Рим»?	XVII в.	
		первая пол. XVI в.	правильный
		XV в.	
9.	Какую форму государственного устройства имел СССР?	федерация	правильный
		конфедерация	
		унитарное государство	
10.	К символам какого государства исторически восходит герб России – двуглавый орёл?	Золотая Орда	
		Великое Княжество Литовское	
		Византия	правильный
11.	Какое из сражений не входит в перечень законодательно установленных Дней воинской славы России?	битва на реке Калке	правильный
		Полтавская битва	
		Синопское морское сражение	
12.	Какой город в России находится на территории распространения многолетней мерзлоты?	Санкт-Петербург	
		Воркута	правильный
		Волгоград	
13.	Какой этнос в России по численности второй после русского?	армяне	
		чеченцы	
		татары	правильный
14.	На каком месте в мире находится Россия по запасам нефти?	на первом	
		на третьем	
		на седьмом	правильный
15.	Первым в России венчался на царство:	Иван I	
		Иван III	
		Иван IV	правильный
16.	Правопреемницей какой цивилизации стала Россия?	византийской	правильный
		шумерской	
		египетской	
17.	Назовите видного представителя цивилизационного подхода:	А. Тойнби	правильный
		К. Маркс	
		В. Ленин	

18.	Что не относится к традиционным ценностям в России?	патриотизм	
		солидарность	
		космополитизм	правильный
19.	Сколько морей омывает Россию?	3	
		10	
		15	правильный
20.	Какую религию в России следует отнести к этнической?	буддизм	
		шаманизм	правильный
		ислам	
21.	Идейное течение, утверждающее неизбежность развития России по пути западной цивилизации:	западничество	правильный
		славянофильство	
		народничество	
22.	В «ноосферной» модели человеческой цивилизации основная роль отведена:	государству	
		нации	
		науке	правильный
23.	Этот тип мировоззрения определяется как совокупность представлений, которые были сформированы в условиях первобытного общества на основе образного восприятия мира:	мифологический	правильный
		философский	
		научный	
24.	Какое трагическое и героическое событие укрепило советскую идентичность?	Строительство БАМа	
		Гражданская война	
		Великая Отечественная война	правильный
25.	Укажите измерение российской идентичности:	бытовая	
		территориальная	правильный
		научная	
26.	Назовите один из ключевых элементов общественно-политической жизни:	миф	правильный
		творчество	
		предрассудки	
27.	Будущее человечества, согласно учению Н.Ф. Федорова, связано с сознательным объединением народов в осуществлении:	политического права	
		общего дела	правильный
		гуманизма	
28.	«Я называю истинным или положительным всеединство такое, в каком единое существует не за счет всех или в ущерб им, а в пользу всех», - писал:	В. Соловьев	правильный
		Ф. Достоевский	
		Л. Толстой	
29.	К. Циолковский, наряду с высокой технологической базой и совершенствованием общественной организации, расценивал как исторический скачок:	освоение атомной энергетики	
		усовершенствование военной техники	
		выход человека в космос	правильный
30.	Основными в учении П.Я. Чаадаева стали:	философия человека и философия истории	правильный
		проблема познаваемости и непознаваемости мира	
		концепции истины в истории философии	

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 20-30 баллов, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-19 балла.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.

I. Форма текущего контроля: *доклад.*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Н. Данилевский и его цивилизованная теория.
2. История возникновения и развития концепции «Москва - третий Рим».
3. Западники о выборе цивилизационного пути развития России.
4. Славянофилы о выборе цивилизационного пути развития России.
5. Панславизм как геополитическая концепция.
6. Русские религиозные философы конца XIX - начала XX вв. о роли и месте России в мировой истории.
7. Москва как особый город в деле развития и становления российской цивилизации.
8. Русская православная церковь как особый феномен российской цивилизации.
9. Дни воинской славы России как особые даты российской исторической памяти.
10. Великая Отечественная война в российской государственной политике памяти.
11. История государственного герба России (СССР): от Ивана Третьего и до настоящего времени.
12. История государственного флага России (СССР): от Российской империи и до настоящего времени.
13. История государственного гимна России (СССР): от Российской империи и до настоящего времени.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 4. Политическое устройство России.

I. Форма текущего контроля: *тестирование*

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Какая российская политическая партия является самой многочисленной?	КПРФ	
		Справедливая Россия	
		Единая Россия	правильный
2.	Членом какой международной правительственной организации не является РФ?	Шанхайская организация сотрудничества	
		БРИКС	
		Организация Исламского Сотрудничества	правильный
3.	Какой город России имеет высокий уровень загрязнения воздуха?	Красноярск	правильный
		Владивосток	
		Брянск	

4.	Какие государства, помимо РФ, являются постоянными членами Совета Безопасности ООН?	Китай, Германия, США, Франция	
		Китай, Великобритания, США, Франция	правильный
		Индия, Великобритания, США, Франция	
5.	Через какой федеральный округ РФ из названных проходят пути наркотрафика из Афганистана и государств Центральной Азии?	Центральный федеральный округ	
		Южный федеральный округ	
		Сибирский федеральный округ	правильный
6.	Кто являлся основателем Союза Советских Социалистических Республик	В. Ленин	правильный
		Л. Троцкий	
		И. Сталин	
7.	Что в наименьшей степени не оказывает влияние на экологические проблемы современности?	промышленные выбросы	
		использование пластика	
		электромобили	правильный
8.	В какой наукоемкой сфере российские специалисты имеют общепризнанный профессиональный авторитет?	микроэлектроника	
		автомобилестроение	
		программирование	правильный
9.	Где находится самая мощная атомная электростанция в Северо-Западном Федеральном округе?	Сосновый Бор	правильный
		Псков	
		Великий Новгород	
10.	Какая экологическая проблема является для современной России приоритетной?	дефицит питьевой воды	
		глобальное потепление	
		переработка мусора	правильный
11.	Высшим органом законодательной власти Российской Федерации является	Правительство РФ	
		Федеральное Собрание РФ	правильный
		Общественная палата РФ	
12.	Верхней Палатой Федерального Собрания РФ является	Совет Федерации	правильный
		Совет министров	
		Государственная Дума	
13.	По Конституции РФ единственным источником власти в России является:	суверенитет	
		многонациональный народ РФ	правильный
		Конституция РФ	
14.	Высшей ценностью Российского государства провозглашен(ы)	права и свободы человека	правильный
		разделение властей	
		образование	
15.	Какое из утверждений не соответствует действительности:	Российская Федерация – светское государство	
		Российская Федерация – социальное государство	
		Российская Федерация – унитарное государство	правильный
16.	Независимость государства во внутренней и внешней политике называется:	менталитет	
		суверенитет	правильный
		толерантность	
17.	Что из предложенного является источником формирования ценностей современной России:	справедливость	правильный
		безответственность	
		дифференциация	
18.	Добровольное признание власти обществом называется:	покорность	
		легальность	
		легитимность	правильный

19.	Выборы в Государственную Думу проходят:	раз в пять лет	правильный
		раз в семь лет	
		раз в десять лет	
20.	Голосование на выборах в Государственную Думу проходит:	по партийным спискам	
		по смешанной системе	правильный
		от одномандатных округов	
21.	По своему государственному устройству Россия является:	федерацией	правильный
		конфедерацией	
		унитарным государством	
22.	Из представителей регионов формируется:	Государственная Дума	
		Совет Безопасности	
		Совет Федерации	правильный
23.	Трагическим примером техногенной катастрофы является:	Лесные пожары в Сибири	
		Землетрясение на Камчатке	
		катастрофа на Чернобыльской АЭС	правильный
24.	С точки зрения безопасности наибольшее опасение вызывает:	транспорт	правильный
		связь	
		туризм	
25.	Эпидемия, характеризующаяся массовым распространением в пределах одной или нескольких стран или континентов, называется:	эндемия	
		пандемия	правильный
		эпизоотия	
26.	Предельное количество случаев заболевания какой-либо болезнью, превышение которого расценивается как начало эпидемии, называется	пандемия	
		эпидемический процесс	
		эпидемический порог	правильный
27.	В соответствии с Федеральным законодательством, органом, осуществляющим финансовый контроль и борьбу с коррупцией в России является:	Государственная Дума	
		Министерство финансов	
		Счетная Палата	правильный
28.	Основными принципами борьбы с терроризмом считаются:	законность, предупреждение теракта, неотвратимость наказания	правильный
		широкое освещение в сми, уступки террористам, публичная критика действий правоохранительных органов	
		внесудебная расправа над террористом, вооружение населения, взятие заложников	
29.	В соответствии с Указом Президента, государственная политика по сохранению и укреплению традиционных ценностей должна способствовать:	сбережению и приумножению народа России	правильный
		экономическому росту	
		внедрению нанотехнологий	
30.	Основой благоприятных сценариев дальнейшего развития России следует считать формирование:	профессиональной идентичности	
		религиозной идентичности	
		гражданской идентичности	правильный

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 20-30 баллов, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-19 балла.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны.
I. Форма текущего контроля: *индивидуальная или групповая презентация*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы для индивидуальной или групповой презентации:

1. Исторические примеры экономической глобализации.
2. Финансовые институты глобализации. МВФ, Всемирный банк, Парижский клуб.
3. Финансовая политика стран БРИКС.
4. Мировая валюта: вчера, сегодня, завтра.
5. Техногенные катастрофы и методы их предотвращения.
6. Человеческий фактор в техногенных катастрофах.
7. Экономический кризис и способы его преодоления («Великая депрессия» в США).
8. Экономические кризисы рубежа XX – XXI вв.
9. Природные катастрофы.
10. Экологическая проблема. Загрязнение окружающей среды.
11. Экологические проблемы большого города.
12. Борьба с международным терроризмом.
13. Борьба России за суверенитет на мировой арене.
14. Структура Совета Безопасности ООН.
15. ЮНЕСКО: задачи и примеры деятельности.
16. Участие России в международных политических, экономических и гуманитарных организациях.
17. Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
18. Демографическая политика в России.
19. Миграционная политика в России.
20. Участие России в глобальных экономических проектах современности.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Студент демонстрирует навыки поиска и анализа информации, владение методами решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение компьютерных технологий. Все элементы презентации оформлены согласно требованиям стандартов. Содержание презентации соответствует заявленной теме.
не зачтено	Содержание презентации не соответствует заявленной теме. В изложении материала имеют место существенные пробелы и ошибки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Физическая культура и спорт

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. *Основы здорового образа жизни. Профилактика вредных привычек*

I. Форма текущего контроля: Индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Состояние здоровья студента и физическая культура – есть ли взамосвязь? Медицинские группы здоровья. Показания, противопоказания при допуске обучающихся к занятиям физической культурой в вузе.
2. Мое отношение к вредным привычкам.
3. Здоровый образ жизни – это мое / не мое. И почему.
4. Правильное питание – насколько оно необходимо в 17-18 лет и в чем заключается? Должно ли правильное питание сопровождать человека всю жизнь?
5. Если бы я был спортсменом, то стал бы… И почему.
6. Каким я вижу себя через 5 лет. И будет ли в моей жизни место спорту.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Правильный, исчерпывающий ответ на вопрос(ы)
Не зачтено	Ответ на вопрос(ы) отсутствует, либо свидетельствует о непонимании содержания раздела (темы)

РАЗДЕЛ 2. *Легкая атлетика*

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Бег 100 м (с) юноши – 14,0 / 13,6 / 13,2
2. Бег 100 м (с) девушки – 17,0 / 16,4 / 15,9
3. Бег 1000 м (мин., с) юноши – 3,40 / 3,30 / 3,20
4. Бег 500 м (мин., с) девушки – 2,10 / 2,00 / 1,50

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 3. *Оздоровительные виды гимнастики*

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз), юноши – 9 / 12 / 15
2 Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу (кол-во раз), юноши – 30 / 35 / 40
3. Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см, девушки – 9 / 12 / 18
4. Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу (кол-во раз), девушки – 10 / 12 / 17

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 4. Спортивные игры. Баскетбол

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Передача мяча на быстроту: за 30 с в парах (способ передачи любой) с расстояния 6 м, юноши – 28 передач.
2. Передача мяча на быстроту: за 30 с в парах (способ передачи любой) с расстояния 6 м, девушки – 25 передач
3. Приседания (кол-во раз за 30 с), девушки – 20 / 23 / 27
4. Приседания (кол-во раз за 30 с), юноши – 22 / 25 / 29

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 5. Спортивные игры. Волейбол

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Серийные передачи мяча снизу над собой – 12 / 15 / 18
2. Передачи мяча сверху над собой – 15 / 20 / 25

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 6. Борьба (дзюдо)

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Бёрпи, юноши – 20 / 30 / 40
2. Бёрпи, девушки – 16 / 24 / 32
3. Упражнение «Планка», юноши – 2,00 / 3,00 / 4,00
4. Упражнение «Планка», девушки – 1,00 / 2,00 / 3,00

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Культурология

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВЫ НАУКИ О КУЛЬТУРЕ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Понятие культуры, её сущность и строение» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Понятие культуры, её сущность и строение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Законы развития культуры и основные культурные школы» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Законы развития культуры и основные культурные школы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Язык культуры и средства передачи культурных смыслов» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Язык культуры и средства передачи культурных смыслов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *ТИПЫ КУЛЬТУРЫ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Первобытная культура и культура древних цивилизаций» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Первобытная культура и культура древних цивилизаций», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Культура средних веков, эпохи возрождения и нового времени» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Культура средних веков, эпохи возрождения и нового времени», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Современные культурные процессы и глобальные изменения» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Современные культурные процессы и глобальные изменения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***КУЛЬТУРА В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБСЛУЖИВАНИЯ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Место и внешний облик гостиничного предприятия в городской культуре» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Место и внешний облик гостиничного предприятия в городской культуре», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Правила поведения и общение с гостем с учётом культурных особенностей» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Правила поведения и общение с гостем с учётом культурных особенностей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Культурные традиции приёма гостей и праздничные обычаи народов России» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Культурные традиции приёма гостей и праздничные обычаи народов России», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Социальная психология

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ЛИЧНОСТЬ И ОБЩЕНИЕ В ГОСТИНИЧНОЙ СФЕРЕ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Личность как участник общения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Личность как участник общения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Средства и виды общения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Средства и виды общения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Барьеры общения и их преодоление» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Барьеры общения и их преодоление», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *ПСИХОЛОГИЯ ГРУПП И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Малые группы и командообразование» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Малые группы и командообразование», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Руководство и лидерство» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Руководство и лидерство», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Конфликты в профессиональной среде» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Конфликты в профессиональной среде», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ И РАБОТА С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ ГОСТЕЙ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Социальные установки и стереотипы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Социальные установки и стереотипы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Психология больших групп и массовое поведение» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Психология больших групп и массовое поведение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Эмоциональная устойчивость и профилактика выгорания» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Эмоциональная устойчивость и профилактика выгорания», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Введение в профессию

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте содержание темы «Сущность и цели гостиничного дела как сферы услуг» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Сущность и цели гостиничного дела как сферы услуг» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Основные трудовые функции работника гостиницы» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Основные трудовые функции работника гостиницы» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Требования к личным и деловым качествам специалиста» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Требования к личным и деловым качествам специалиста» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Основа профессиональной деятельности в гостеприимстве» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *УСТРОЙСТВО ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И СЛУЖЕБНЫЕ РОЛИ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте структура гостиницы: службы приёма, размещения, хозяйственная и обслуживающая и взаимосвязь ее основных элементов.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Структура гостиницы: службы приёма, размещения, хозяйственная и обслуживающая» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Должностные обязанности сотрудников от рядового до управляющего» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Должностные обязанности сотрудников от рядового до управляющего» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Раскройте правила по теме «Правила внутреннего трудового распорядка и служебная этика» и покажите их применение в типовой профессиональной ситуации.

6. Разберите практическую ситуацию по теме «Правила внутреннего трудового распорядка и служебная этика» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Устройство гостиничного предприятия и служебные роли» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ЛИЧНОСТНОЕ И КАРЬЕРНОЕ РАЗВИТИЕ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте содержание темы «Профессионально важные качества: внимательность, стрессоустойчивость и речь» и объясните ее значение для качества профессиональной деятельности.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Профессионально важные качества: внимательность, стрессоустойчивость и речь» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Раскройте правила по теме «Правила общения с гостем и решение трудных ситуаций» и покажите их применение в типовой профессиональной ситуации.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Правила общения с гостем и решение трудных ситуаций» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Ступени карьерного роста: от стажера до управляющего отелем» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Ступени карьерного роста: от стажера до управляющего отелем» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Личностное и карьерное развитие в гостиничном деле» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Экономика

Код направления, наименование элемента УП

РАЗДЕЛ1. Введение в экономику

Тема 1. Зарождение, основные этапы и направления экономической теории как науки

I. Форма текущего контроля: индивидуальный опрос

II. Вопросы опроса:

1. Каково происхождение и первоначальный смысл термина “экономика”?
2. Что изучает микроэкономика, а что - макроэкономика?
3. Что представляют собой экономические понятия и законы?
4. В чем отличие позитивного и нормативного подходов к оценке состояния экономики?
5. Какие методы экономической науки вы знаете?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент дает верный ответ, может его объяснить При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления
Не зачтено	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого студента

Тема 2. Базовые экономические понятия

I. Форма текущего контроля: индивидуальный опрос

II. Вопросы опроса:

1. Что относится к экономическим ресурсам и как они группируются?
2. Что такое факторы производства и какие их виды вы знаете?
3. Что такое кривая производственных возможностей?
4. Какие главные вопросы экономики возникают в связи с ограниченностью ресурсов?
5. Что такое альтернативные издержки?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент дает верный ответ, может его объяснить При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления
Не зачтено	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого студента

Тема 3. Экономические системы

I. Форма текущего контроля: тестирование

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов

№ вопроса	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1	Основополагающими принципами функционирования административно-командной экономической системы являются:	разделение труда и специализация производства	
		составление и изменение макроэкономических пропорций	
		высокий уровень обобществления производства и наличие единого экономического центра	правильный
		свобода предпринимательства	
2	Основной недостаток административно-командной экономической системы:	отсутствие беспокойства за будущее	
		слабая мотивация трудовой деятельности	правильный
		присущий ей уровень полной занятости	
		присущая ей высокая степень социальной защиты населения	
3	Какими чертами характеризуется чисто рыночная экономика?	директивное планирование	
		контроль государством производства и распределения продукции	
		государственную собственность на средства производства	правильный
		свободную конкуренцию	
4	Какой тип экономической системы характерен для экономически развитых стран?	традиционная	
		чисто рыночная	
		административно-командная	
		смешанная	правильный
5	В условиях смешанной экономической системы государство при проведении своей экономической политики должно:	ограничивать прибыль частному капиталу	
		вступать в конкурентную борьбу с частным бизнесом	
		брать на себя лишь то, с что не способен осуществить частный бизнес	правильный
		управлять предприятиями частного бизнеса из единого центра	
6	Для воздействия на экономику государство в условиях рынка:	разрабатывает планы производства для отдельных предприятий	
		устанавливает цены	
		маневрирует налогами и правительственными расходами	правильный
		устанавливает среднюю оплату труда в стране	

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент набрал при письменном тестировании 4-6 баллов из расчета 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста
Не зачтено	Студент набрал при письменном тестировании 0 – 3 балла из расчета 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста

РАЗДЕЛ 2. Рыночный механизм и поведение потребителя

Тема 4. Рыночный механизм

I. Форма текущего контроля: индивидуальный опрос

II. Вопросы опроса:

1. Сформулируйте закон спроса.
2. Назовите неценовые фвкторы спроса.
3. Сформулируйте закон предложения.

4. Назовите неценовые фвкторы предложения.
5. Что такое рыночной равновесие и каковы его параметры?
6. Что характеризует эластичность спроса по цене?
7. От каких факторов зависит эластичность спроса по цене?
8. Какие виды ценовой эластичности вы знаете?
9. Что такое эластичность предложения по цене?
10. От каких факторов зависит эластичность предложения по цене?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент дает верный ответ, может его объяснить При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления
Не зачтено	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого студента

Тема 5. Основы теории поведения потребителя в рыночной экономике

I. Форма текущего контроля: тестирование

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов

№ **вопроса**	**Формулировка вопроса**	**Варианты ответов**	**Отметка о правильном ответе**
1	Что такое полезность товара?	труд, затраченный на его производство	
		цена, по которой он предлагается	
		субъективное суждение покупателя о ценности для него этого товара	правильный
		объективно установленная польза от употребления этого товара	
2	Общая полезность достигает своего максимального значения, когда предельная полезность …	уменьшается	
		увеличивается	
		увеличивается или уменьшается, но остается положительной величиной	
		равна нулю	правильный
3	Кардиналистический подход к определению полезности товарного набора в отличие от ординалистического подхода:	не требует сравнимости полезности различных товаров	
		не требует измерения величины полезности товаров	
		не требует независимости полезностей товаров друг от друга	
		предполагает возможность определения количественной величины полезности	правильный
4	Какой перечень значений общей полезности 1-ой, 2-х, 3-х и 4-х единиц товара иллюстрирует действие закона убывающей предельной полезности?	300, 400, 500, 600	
		300, 550, 850, 1200	
		300, 500, 1700, 9700	
		300, 350, 370, 380	правильный
5	Состояние равновесия	каждый приобретаемый товар приносит одинаковую предельную полезность	

№ вопроса	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
	потребителя с точки кардиналистической теории имеет место, если:	каждый вид приобретенного товара приносит одинаковую предельную полезность по отношению к цене этого товара	правильный
		при возрастании покупок одного вида товара сокращаются покупки другого вида товара	
		потребитель тратит одинаковую сумму денег на покупку каждого вида товара	
6	Как графически выглядит состояние потребительского равновесия с точки зрения ординалистической теории полезности?	точкой пересечения бюджетной линией кривой безразличия	
		точкой касания линии бюджетного ограничения наиболее удаленной от начала координат кривой безразличия	правильный
		любой точкой на самой удаленной от начала координат кривой безразличия	
		любой точкой на самой близкой к началу координат кривой безразличия	

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент набрал при письменном тестировании 4-6 баллов из расчета 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста
Не зачтено	Студент набрал при письменном тестировании 0 – 3 балла из расчета 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста

РАЗДЕЛ 3. Рыночное поведение фирмы
Тема 6. Фирма в условиях рынка

I. Форма текущего контроля: индивидуальный опрос

II. Вопросы опроса:

1. По каким признакам можно классифицировать фирмы?
2. Какие основные организационно-правовые формы коммерческих фирм вы знаете?
3. Какие взаимосвязи выражает производственная функция?
4. Что такое изокванта?
5. Как определить эффективный способ производства заданного объема производства?
6. Что понимается под краткосрочным и долгосрочным периодами?
1. Как исчисляются совокупный, средний и предельный продукт?
2. Что представляют собой издержки производства?
3. Объясните понятие «внешние» и «внутренние» издержки.
4. Что такое прибыль бухгалтерская и прибыль экономическая

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент дает верный ответ, может его объяснить При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления
Не зачтено	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого студента

Тема 7. Типы рыночных структур

I. Форма текущего контроля: индивидуальный опрос

II. Вопросы опроса:

1. Что такое конкуренция и какие ее виды вы знаете?
2. Какие вы знаете методы конкурентной борьбы?
3. Чем характеризуется рынок совершенной конкуренции?
4. Какие вы знаете модели рынка несовершенной конкуренции?
5. Назовите отрасли народного хозяйства, где имею место все известные вам типы рыночных структур:
6. Какие существуют типы монополий?
7. Как измеряется уровень монополизации рынка?
8. Как определяется оптимальный объем выпуска продукции фирмы?
9. Какие вы знаете экономические методы антимонопольной деятельности государства?
10. Какие вы знаете административные методы антимонопольной деятельности государства?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент дает верный ответ, может его объяснить При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления
Не зачтено	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого студента

Тема 8. Рынки факторов производства

I. Форма текущего контроля: тестирование

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов

№ **вопроса**	**Формулировка вопроса**	**Варианты ответов**	**Отметка о правильном ответе**
1	Спрос на ресурсы зависит от:	цены ресурса	
		предложения товара, в изготовлении которого используется ресурс	
		спроса на товар, в изготовлении которого используется этот ресурс	правильный
		запасов ресурса	
2	Если капитал и труд являются ресурсами-заменителями, то снижение цены капитала при прочих равных условиях…	может либо увеличить, либо уменьшить предложение труда	
		может либо увеличить, либо уменьшить спрос на труд	
		однозначно увеличит спрос на труд	
		однозначно уменьшит спрос на труд	правильный
3	Отношение дохода на капитал, предоставленный в ссуду, к размеру ссужаемого капитала, выраженное в процентах, называется:	нормой процента	правильный
		дивидендом	
		чистой производительностью капитала	
		предельным продуктом капитала	
4	Рента - это:	доход, получаемый на ссудный капитал	

№ вопроса	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
		плата за аренду оборудования	
		доход, получаемый на акцию	
		доход земельного собственника	правильный
5	Дифференциальную ренту I не приносят:	лучшие и средние участки земли по естественному плодородию	
		худшие участки земли	правильный
		лучшие и средние участки земли по месторасположению	
		только лучшие участки земли по месторасположению	
6	Минимальная цена, за которую владелец земельного участка согласился продать его, составила 1400тыс. руб. При ежегодном рентном доходе 70 тыс. руб. годовая ставка банковского процента равна…	10 %	
		5 %	правильный
		15 %	
		20 %	

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент набрал при письменном тестировании 4-6 баллов из расчета 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста
Не зачтено	Студент набрал при письменном тестировании 0 – 3 балла из расчета 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста

РАЗДЕЛ 4. Макроэкономика

II. Тема 9. Общественное производство и его результат

I. Форма текущего контроля: индивидуальный опрос

II. Вопросы опроса:

1. Назовите основные элементы системы национальных счетов.
2. Как рассчитывается ВВП по расходам и по доходам?
3. Что представляют собой номинальный и реальный ВВП, в также дефлятор ВВП?
4. Дайте определение понятию «совокупный спрос».
5. Что такое «совокупное предложение» и какие участки кривой совокупного предложения вы знаете?
6. На какие части распадается располагаемый доход?
7. Как меняются абсолютная и относительная величина потребления и сбережения по мере роста дохода?
8. Как соотносятся понятия «предельная склонность к потреблению» и «предельная склонность к сбережению»?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент дает верный ответ, может его объяснить При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления
Не зачтено	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого студента

Тема 10. Макроэкономическая нестабильность

I. **Форма текущего контроля:** индивидуальный опрос

II. **Вопросы опроса:**

1. Что такое экономический цикл и как они различаются по срокам?
2. Что понимается под промышленным циклом и какие его фазы вы знаете?
3. Что такое инфляция? Как измеряется ее уровень и какие ее виды вы знаете?
4. Что такое безработица, как измерить ее уровень и какие виды безработицы вам известны?
5. Сформулируйте закон Оукена.

III. **Методика оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент дает верный ответ, может его объяснить При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления
Не зачтено	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого студента

Тема 11. Экономический рост

I. **Форма текущего контроля:** индивидуальный опрос

II. **Вопросы опроса:**

1. Что понимается под экономическим ростом и как можно рассчитать его величину?
2. Какие существуют типы экономического роста?
3. Назовите основные факторы экономического роста
4. Что такое автономные инвестиции?
5. Объясните действие механизма мультипликатора-акселератора.

III. **Методика оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент дает верный ответ, может его объяснить При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления
Не зачтено	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого студента

Тема 12. Государственное регулирование экономики

I. **Форма текущего контроля** тестирование

II. **Оценочные средства текущего контроля** – задания с множественным выбором ответов

№ **вопроса**	**Формулировка вопроса**	**Варианты ответов**	**Отметка о правильном ответе**
1	Действия государства, направленные на стабилизацию и развитие хозяйственных	экономической конъюнктурой	
		экономической политикой	правильный
		разгосударствлением собственности	
		экономическим анализом поведения отдельного субъекта	

№ вопроса	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
	отношений, называются:		
2	Дискреционная фискальная политика предполагает:	сознательное изменение налоговой системы и государственных расходов	правильный
		изменение принципов фискальной политики	
		автоматическую реакцию бюджета на экономические колебания	
		саморегулирование ставок налогообложения	
3	Пример встроенной стабильности – это:	увеличение государством налогов в период «перегрева» экономики	
		снижение государством налогов в период спада	
		существование прогрессивной системы налогообложения	правильный
		манипулирование статьями государственного бюджета	
4	В период спада центральный банк:	повышает норму обязательных резервов	
		понижает норму обязательных резервов	правильный
		повышает учетную ставку	
		производит операции на открытом рынке	
5	Правило монетаристов предполагает, что предложение денег должно увеличиваться темпами, равными:	темпу роста уровня цен	
		темпу роста уровня процентной ставки	
		темпу роста скорости обращения денег	
		потенциальному темпу роста реального ВВП	правильный
6	Укажите правильный вариант фактического бюджетного дефицита:	структурный - циклический	
		циклический - структурный	
		циклический + структурный	правильный
		циклический / структурный	

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Студент набрал при письменном тестировании 4-6 баллов из расчета 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста
Не зачтено	Студент набрал при письменном тестировании 0 – 3 балла из расчета 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Безопасность жизнедеятельности

Код направления, наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Основы безопасности жизнедеятельности

I. Форма текущего контроля: отчет по лабораторным работам.

II. Оценочные средства текущего контроля - вопросы для отчета по лабораторной работе

Лабораторная работа №1. Вероятностная оценка безопасности на основе экспериментальных данных

1. Меры безопасности при проведении экспериментальных исследований в области БЖД
2. Схема проведения вероятностной оценки безопасности
3. Вид математической зависимости для определения достоверного интервала измеренного параметра.
4. Определение интервала допустимых значений.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. В отчете правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления; правильно выполнен анализ погрешностей, сделан верный вывод по работе. Обучающимся предоставлен правильный и исчерпывающий ответ на вопрос(ы)
Не зачтено	Работа выполнена не полностью, а объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. Опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно. Ответ на вопрос(ы) отсутствует, либо свидетельствует о непонимании содержания лабораторной работы

I. Форма текущего контроля: ***индивидуальный или групповой опрос***

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Понятие о безопасности жизнедеятельности.
2. Термины, законы и аксиомы безопасности жизнедеятельности.
3. Показатели и критерии безопасности.
4. Методы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
5. Влияние условий труда на жизнедеятельность.
6. Классификация условий труда.
7. Эффективность трудовой деятельности.
8. Системы восприятия человеком окружающей среды и защитные реакции.
9. Закон Вебера – Фехнера.
10. Структура системы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
11. Подсистема охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
12. Подсистема обеспечения экологической безопасности.
13. Подсистема промышленной безопасности.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; дает ответы на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено.	не имеет достаточного уровня знаний; не может сформулировать основные закономерности раздела; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе существенные ошибки и не может устранить их даже по наводящим вопросам

РАЗДЕЛ 2. Охрана труда

I. Форма текущего контроля: ***индивидуальный или групповой опрос***

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Охрана труда, структура и содержание.
2. Организация и управление охраной труда на производстве.
3. Система оценки безопасности на предприятии.
4. Понятие о санитарии и гигиене жизнедеятельности.
5. Микроклимат и методы его нормализации.
6. Воздух рабочей зоны и обеспечение химической безопасности.
7. Шум на производстве и обеспечение акустической безопасности.
8. Роль световой среды в обеспечении безопасности труда.
9. Производственное освещение.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; дает ответы на вопросы
Не зачтено.	не имеет достаточного уровня знаний; не может сформулировать основные закономерности раздела; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе существенные ошибки и не может устранить их даже по наводящим вопросам

I. Форма текущего контроля: отчет по лабораторным работам.

II. Оценочные средства текущего контроля - вопросы для отчета по лабораторной работе

Лабораторная работа №2. Экспериментальное исследование микроклимата производственных помещений

1. Какие параметры относятся к параметрам микроклимата.
2. Как определяются нормы безопасности для параметров микроклимата.
3. Характеристики прибора для измерения влажности и температуры.
4. Характеристики прибора для измерения подвижности воздуха.
5. Характеристики приборов для измерения давления

Лабораторная работа №3. Экспериментальное исследование уровня шума в рабочем помещении

1. Какие параметры относятся к параметрам характеризующим уровень шума на рабочем месте.
2. Как определяются нормы безопасности для параметров уровня шума.
3. Характеристики прибора для измерения уровня звукового давления.
4. Можно ли использовать смартфон для измерения уровня шума и какое программное обеспечение для этого нужно.
5. Что такое спектр акустических колебаний и для каких целей он исследуется.
6. Что такое эквивалентный уровень шума и каково его допустимое значение.

Лабораторная работа №4. Экспериментальное исследование освещения на рабочем месте

1. Какие параметры относятся к параметрам характеризующим уровень освещение на рабочем месте.
2. Как определяются нормы безопасности для параметров естественного освещения.
3. Как определяются нормы безопасности для параметров искусственного и совмещенного освещения.
4. Характеристики прибора для измерения освещенности.

5. Можно ли использовать смартфон для измерения освещенности и какое программное обеспечение для этого нужно.

Лабораторная работа №5. Экспериментальное исследование запыленности воздушной среды производственных помещений

6. Какие элементы входят в лабораторную установку для экспериментального исследования запыленности воздушной среды.
7. В чем суть весового метода определения концентрации пыли.
8. Как определяются нормы безопасности для запыленности воздуха.
9. Как определяется интенсивность дыхания работника и зачем эта характеристика нужна при исследовании запыленности.
10. По какой формуле определяется пылевая нагрузка.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. В отчете правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления; правильно выполнен анализ погрешностей, сделан верный вывод по работе. Обучающимся предоставлен правильный и исчерпывающий ответ на вопрос(ы)
Не зачтено	Работа выполнена не полностью, а объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. Опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно. Ответ на вопрос(ы) отсутствует, либо свидетельствует о непонимании содержания лабораторной работы

РАЗДЕЛ 3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

I. Форма текущего контроля: отчет по лабораторным работам.

II. Оценочные средства текущего контроля - вопросы для отчета по лабораторной работе

Лабораторная работа №6. Экспериментальное исследование работы местной вентиляции

1. Дайте определение местной вентиляции.
2. Какие показатели характеризуют работу местной вентиляции.
3. Какие элементы входят в лабораторную установку для экспериментального исследования работы местной вентиляции.
4. Приведите математические зависимости для расчета производительности местной вентиляции.

Лабораторная работа №7. Методика оказания первой помощи

1. Дайте определение первой помощи.
2. Какова последовательность действий работника обнаружившего пострадавшего от травмы.
3. Как проводится оценка обстановки при обнаружении пострадавшего от травмы.
4. Какое положение надо предать пострадавшему при тех или иных повреждениях.
5. Как проверяется наличие сознания, дыхания и сердцебиения.
6. Как проводится искусственное дыхание.
7. Как проводится непрямой массаж сердца.
8. Как проводится комплекс реанимационных мероприятий при отсутствии у пострадавшего сознания, дыхания и сердцебиения.
9. Способы транспортировки пострадавшего.

Лабораторная работа №8. Экспериментальное исследование работы общеобменной вентиляции

1. Дайте определение общеобменной вентиляции.
2. Какие показатели характеризуют работу общеобменной вентиляции.
3. Какие элементы входят в лабораторную установку для экспериментального исследования работы общеобменной вентиляции.

4. Приведите математические зависимости для расчета производительности общеобменной вентиляции.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. В отчете правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления; правильно выполнен анализ погрешностей, сделан верный вывод по работе. Обучающимся предоставлен правильный и исчерпывающий ответ на вопрос(ы)
Не зачтено	Работа выполнена не полностью, а объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. Опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно. Ответ на вопрос(ы) отсутствует, либо свидетельствует о непонимании содержания лабораторной работы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 История России

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Становление российского государства в контексте мировой истории

Тема 1. История как наука

I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Предмет и объект изучения истории, основные отрасли и направления исторической науки.
2. Понятие исторический источник, их виды и особенности.
3. Приведите примеры абсолютных, предполагаемых и ложных фактов.
4. Чем занимается историография и источниковедение?
5. Каковы способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации?
6. Критика фальсификации истории.
7. Почему президент и правительство Российской Федерации обратили особое внимание на историческое образование в стране?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности.

I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Что такое «антропогенез»?
2. Назовите наиболее ранние места расселения людей на территории современной России.
3. Что означает термин «неолитическая революция»?
4. Какие металлы люди стали использовать первыми?
5. В чем суть системы кочевого скотоводства? Каким именем древние греки называли известных им кочевников?
6. Кто проживал в античных полисах Причерноморья на рубеже новой эры? На чем строилось их хозяйство?
7. Назовите известные Вам гипотезы местонахождения прародины славян.
8. Что такое «Великое переселение народов»?
9. Какую роль сыграл Хазарский каганат в истории народов России?
10. Какую религию приняли в качестве государственной в Волжской Булгарии?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 3. Зарождение и этапы развития древнерусской государственности

I. Форма текущего контроля: *доклад*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов:

1. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.
2. Социально-экономическое и политическое развитие Руси в XI – начале XIII в.
3. Принятие христианства в Древней Руси.
4. Роль вече в Древней Руси.
5. Княжение Ярослава Мудрого (1019-1054 гг.).
6. Владимиро-Суздальская земля в XI – начале XIII в.
7. Новгородская земля в XI – начале XIII в.
8. Новгород в системе европейской торговли в XI – начале XIII в.
9. Галицко-волынская Русь в XI – начале XIII в.
10. Древняя Русь и кочевники.
11. Древнерусское государство в оценках современных историков.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 4. Московский этап российской государственности

I. Форма текущего контроля: *тестирование*

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

1. Когда и где произошла первая встреча русских с монголами? Выберите один ответ.
a. ...1237 г. близ Рязани.
b. ...1223 г. на реке Калке.
c. ...1240 г. близ Киева
d. ...1238 г. на реке Сить.

2. Что такое «ордынский выход»? Выберите один ответ.
a. Дань, которую русские князья платили ханам.
b. Процесс освобождения русских земель от власти Орды.
c. Торговый путь в страны Востока, ранее известный как «путь из варяг в хазары».

3. В конце XIII века Русские земли оказались в тяжелом положении. Какова была их судьба? Вставьте напротив названий буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Галицкая земля	
Владимирская, Смоленская, Рязанская земли	
Полоцкая, Киевская и Черниговская земли	

a. Захвачены Литвой.
b. Захвачены шведами.
c. Захвачены Польшей.
d. Признавали власть Золотой Орды.
e. Захвачены немецкими крестоносцами.

4. Соотнесите первых московских князей и их характеристики. Вставьте напротив имени буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Даниил Александрович	
Юрий Данилович	
Иван I Калита	

a. Помог ордынцам разгромить Тверь, закрепил за Москвой ярлык на великое княжение, пригласил в Москву митрополита всея Руси.
b. Женился на сестре великого хана, впервые получил ярлык на великое княжение.
c. Первый московский князь, заложил основы политики своих наследников.

5. Что такое «Золотая Орда»? Выберите один ответ.
a. Синхронное русское название улуса Джучи.
b. Самоназвание улуса Джучи.
c. Самоназвание монгольского государства.
d. Название улуса Джучи, закрепившиеся в историографии.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 4-6 балла, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-3 балла.

Тема 5. Образование российского централизованного государства

I. Форма текущего контроля: *тестирование*

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

1. В XIV–XVI вв. в Москве правили три великих князя по имени Василий. Вспомните, чем характеризовалось правление каждого из них.
Вставьте напротив имени буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Василий I	
Василий II	
Василий III	

a. Победил Литву, присоединил Псков, Смоленск и Рязань.
b. Боролся за власть со своими родственниками, был ослеплен, но всё же одержал победу.
c. Унаследовал Москву без ярлыка ордынского хана, присоединил Нижний Новгород.

2. Прочитайте текст о событиях междоусобной войны XV в. Заполните пробелы в тексте, вставив имена из списка ниже.
Василий I — Василий II — Василий Косой — Дмитрий Шемяка — Юрий Дмитриевич
В 1425 г. умер _____. Московским князем стал его сын _____. В 1433 г. престол занял брат Василия I _____, но в 1434 г. он скончался. На престол вторично сел _____. Старший сын Юрия _____ попытался наследовать отцу, но в 1436 г. был разбит и ослеплен. В 1446 г. Василия II захватил в плен и ослепил _____. Однако _____ возобновил борьбу и в 1447 г. в третий раз сел на престол.

3. Иван III считается основателем Московского государства. Что из указанного характеризует его деятельность? Выберите один или несколько ответов и запишите соответствующие им буквы.
a. Добился независимости России от Золотой Орды.
b. Завершил объединение этнических русских земель.
c. Начал войны за освобождение захваченный Литвой русских земель.

d. Присоединил Казань.
e. Женился на византийской принцессе, что дало основания претендовать на византийское наследство.
f. Присоединил Великий Новгород.
g. Создал первый Судебник.

4. Соотнесите важнейшие события истории России XV в. и их характеристики. Вставьте напротив имени буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Стояние на Угре	
Шелонская битва	
Смерть Дмитрия Шемяки	

a. Решающий этап в присоединении Новгорода к Москве.
b. Освобождение России от ордынского ига.
c. Окончание междоусобной войны.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 3-4 балла, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-2 балла.

Тема 6. Древнерусская культура.

I. Форма текущего контроля: *Индивидуальная и групповая презентация*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы презентаций

1. Западное и Восточное Средневековье: особенности культурной эволюции.
2. Религиозная культура в Средние века.
3. Художественные стили средневекового искусства.
4. Наука в Средние века.
5. Средневековые ренессансы.
6. Религиозная, социальная, правовая и бытовая культуры древних славян до принятия христианства.
7. Древнерусские письменность и литература.
8. Древнерусская художественная культура: византийские, западноевропейские влияния и национальные особенности.
9. Светская культура Средневековья: Запад, Византия, Русь.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Студент демонстрирует навыки поиска и анализа информации, владение методами решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение компьютерных технологий. Все элементы презентации оформлены согласно требованиям стандартов. Содержание презентации соответствует заявленной теме.
не зачтено	Содержание презентации не соответствует заявленной теме. В изложении материала имеют место существенные пробелы и ошибки.

РАЗДЕЛ 2. Россия и мир в XVI-XVII вв.

Тема 7. Московское царство в XVI в.

I. Форма текущего контроля: *тестирование*

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

1. Какие тяготы обрушились на Россию в конце правления Ивана IV? Выберите один или несколько ответов.

a. Иван IV убил своего сына и наследника престола царевича Ивана Ивановича.
b. Поляки захватили Москву.
c. Началась эпидемия чумы.
d. Три года подряд страну терзал неурожай.
e. Крымские татары сожгли Москву.
f. Шведское войско захватило Новгород.
g. Иван IV с опричным войском разграбил Новгород.
h. Иван IV оказался в плену.

2. Прочитайте текст о событиях, связанных с освоением Сибири. Заполните пробелы в тексте, вставив имена из списка ниже.

Ермак — землепроходцы — Кучум — Сибирское ханство— Сибирь

Когда русские _____ прошли за Уральские горы, сопротивление им оказало _____, которым управлял один из потомков Чингисхана — _____. В борьбе с ним важную роль сыграл атаман _____. С 1583 г. _____ находится в составе Русского государства.

3. Какова судьба трех сыновей Ивана Грозного? Вставьте напротив имени буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Иван	
Федор	
Дмитрий	

a. стал царем, но при нем фактически правил его шурин Борис Годунов.
b. погиб в Угличе 15(25) мая 1591 г. при невыясненных обстоятельствах.
c. убит отцом в приступе гнева.

4. Прочитайте текст о событиях Смутного времени и заполните пробелы в тексте, вставив имена из списка ниже.

Василий Шуйский — Дмитрий Шуйский — Лжедмитрий II — Михаил Скопин-Шуйский

_____ попытался опереться на внешние силы. Для этого его родственник _____ в 1609 г. заключил договор со Швецией. Россия уступила ей Карельский перешеек, взамен за это она обязалась предоставить войска. Под прикрытием шведов в Новгороде был сформировано ополчение. Русско-шведское войско, которым командовал _____, навело порядок на Северо-Западе и в марте 1610 г. вошло в Москву. _____ со своими сторонниками бежал в Калугу. Россия получила возможность объединиться вокруг популярного полководца. Однако в разгар торжеств по случаю победы _____ неожиданно скончался. Ходили слухи, что его отравил _____, брата Василия, который рассчитывал занять престол после смерти бездетного царя.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 3-4 балла, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-2 балла.

Тема 8. Смута в России начала XVII в.

I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Определите политические и социально-экономические предпосылки Смутного времени в России в начале XVII в.
2. Была ли Смута первой гражданской войной в России?
3. Перечислите версии гибели царевича Дмитрия в Угличе в 1591 г.
4. Что вы можете сказать о феномене самозванства в России?
5. Определите, Лжедмитрий I – авантюрист или расчетливый политик?

6. Дайте характеристику правлению Василия Ивановича Шуйского (1606–1610).

7. Почему царь Василий Шуйский обратился за помощью к Швеции, и к каким последствиям это привело?

8. Что такое Семибоярщина, кто входил в ее состав и какова ее роль в преодолении кризиса государственности?

9. Охарактеризуйте роль иностранной интервенции в разворачивании событий Смуты.

10. Какова была реакция русского общества в целом и отдельных его частей на польско-литовскую интервенцию начала XVII в.

11. Почему первому ополчению не удалось освободить Москву?

12. Когда и где было сформировано второе ополчение? Кто его возглавил и каковы результаты его деятельности?

13. Расскажите о народных героях К. Минине и Д. Пожарском.

14. В чем состоял подвиг костромского крестьянина Ивана Сусанина и каковы версии его гибели?

15. Расскажите об истории избрания Михаила Романова на царство.

16. Что мы празднуем в День народного единства 4 ноября?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 9. Московское царство в XVII в.: на пороге Нового времени.

I. Форма текущего контроля: *собеседование.*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для собеседования.

1. Первые Романовы: основные события внутренней и внешней политики.

2. Расскажите об укреплении самодержавной власти в Российском государстве в XVII в.?

3. Как изменилось положение крестьян по Соборному Уложению 1649 г.?

4. Назовите основные причины социальных движений XVII в.?

5. Определите роль казачества в социальных движениях XVII в.?

6. Охарактеризуйте раскол в Русской Православной церкви и его социокультурные последствия?

7. Война России с Речью Посполитой за Украину во второй половине XVII в.: основные события и итоги.

8. Охарактеризуйте деятельность «Священной лиги» и участие в ней России?

9. Каковы результаты внешней политики Российского государства в XVII в.?

10. В чем состояло всемирно-историческое значение присоединения Сибири и Дальнего Востока?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту.

Тема 10. Культура России в XVI-XVII вв.

I. Форма текущего контроля: *Индивидуальная и групповая презентация*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы презентаций

1. Начало и распространение книгопечатания в Европе и на Руси.

2. «Степенная книга» и «Лицевой летописный свод» как отражение культурной политики Ивана Грозного.

3. Культура XVII века в памятниках письменности и литературы.

4. Архитектура XVI– XVII веков: черты преемственности и эволюции.
5. Русское изобразительное искусство XVI– XVII веков.
6. Итальянский Ренессанс и Северное Возрождение: общие черты и принципиальные различия.
7. Культура эпохи барокко: Европа и Россия.
8. Наука в Европе и в России в XVI– XVII веках.
9. Образование в России XVII века.
10. Музыкальная и театральная культура в допетровской России.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Студент демонстрирует навыки поиска и анализа информации, владение методами решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение компьютерных технологий. Все элементы презентации оформлены согласно требованиям стандартов. Содержание презентации соответствует заявленной теме.
не зачтено	Содержание презентации не соответствует заявленной теме. В изложении материала имеют место существенные пробелы и ошибки.

РАЗДЕЛ 3. Российская империя в XVIII нач. XX вв.

Тема 11. Эпоха петровских реформ.

I. Форма текущего контроля: ***индивидуальный или групповой опрос.***

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Каковы были основные цели проведения Петром I реформ в области государственного управления?
2. В чем состояло отличие в деятельности коллегий от приказов?
3. Что являлось основой иерархии русского дворянства по «Табели о рангах» от 24 января 1722 г.?
4. Какие цели преследовал Петр I, издавая указ о единонаследии от 23 марта 1714 г.?
5. Что побудило Петра I издать указ о наследии престола от 5 февраля 1722 г.?
6. Чем было вызвано развитие мануфактурной промышленности в России в первой четверти XVIII в.?
7. Каковы были основные составляющие политики протекционизма петровского времени?
8. Церковная реформа Петра I.
9. Каковы итоги военной реформы Петра I?
10. Охарактеризуйте внешнюю политику России в первой четверти XVIII в. (основные направления, задачи, события).
11. Перечислите основные причины победы русского войска в Полтавской битве?
12. Определите какие территории были присоединены к России по условиям Ништадтского мирного договора 1721 г.?
13. Каковы были итоги внешнеполитической деятельности России петровского времени?
14. Рассмотрите «Завещание Петра Великого» в контексте фальсификации исторического прошлого России.
15. Основание Санкт-Петербурга — новой столицы Российской империи.
16. Можно ли назвать «Юности честное зерцало» документом по истории быта и нравов русского дворянства?
17. Почему университет не был создан при Петре I как самостоятельное учебное заведение? Какое высшее учебное заведение принято считать классическим университетом?
18. Как оценивали реформаторскую деятельность Петра I современники и потомки?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить,

Шкала оценивания	Критерии оценки
	предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 12. Россия в эпоху дворцовых переворотов.

I. Форма текущего контроля: *тестирование*

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

1. Какие утверждения о светлейшем князе Александре Даниловиче Меншикове верны? Выберите один или несколько ответов.

a. Меншиков был ближайшим сподвижником Петра I.
b. Меншиков умер в ссылке.
c. Меншиков поддержал восшествие на престол Екатерины I.
d. Меншиков противился принятию кондиций императрицей Анной Ивановной, поэтому был отправлен в ссылку.
e. Меншиков рассчитывал выдать свою дочь замуж за императора Петра II.
f. Меншиков был знатного происхождения.
g. Меншиков был отправлен в ссылку императором Петром II благодаря интриге, начатой Голицыными и Долгоруковыми.

2. Восстановите правильные последовательности занятия престола. Вставьте напротив имени буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Петр I	
Анна Ивановна	
Елизавета Петровна	

a. Иван VI, Елизавета Петровна, Петр III.
b. Екатерина I, Петр II, Анна Ивановна.
c. Петр III, Екатерина II, Павел I.

3. Большинство из императоров и императриц этой эпохи оказались у власти в результате переворота. Однако были и такие, кто взошел на престол в соответствии с законом Петра I о престолонаследии, то есть по завещанию предыдущего монарха. Кто это? Выберите один или несколько ответов.

a. Иван VI.
b. Екатерина Петровна.
c. Анна Ивановна.
d. Петр III.
e. Екатерина I.

4. Какие из утверждений о Петре III верны? Выберите один или несколько ответов.

a. Петра III провозгласила наследником престола Елизавета Петровна.
b. Петр III совершил переворот, свергнув Ивана VI.
c. Петр III — сын Петра II.
d. Петр III положил начало новой династии — Гольштейн-Готторп-Романовых.
e. Петр III — сын дочери Петра I Анны Петровны.
f. Петр III был свергнут с престола своей женой Екатериной II.
g. Петр III прекратил войну против Фридриха II и заключил с ним союз.
h. Петр III был последним представителем династии Романовых.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 3-4 балла, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-2 балла.

Тема 13. Российская империя в первой половине XIX в.

I. Форма текущего контроля: *тестирование*

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

1. Какие высказывания верно характеризуют Александра I как реформатора? Выберите один или несколько ответов.

a. Александр I начал реформы после заключения союза с Наполеоном, так как этого требовал его новый союзник.
b. Александр I особое внимание уделял реформам в сфере финансов.
c. Александр I начал реформы, потому что этого требовало русское общество.
d. Александр I заложил основы современной системы образования.
e. Александр I хотел отменить крепостное право, но боялся резкой реакции со стороны дворянства.

2. Какое определение верно характеризует Государственный Совет, созданный Александром I? Выберите один ответ.

a. Орган исполнительной власти.
b. Законодательный орган.
c. Судебный орган.
d. Законосовещательный орган.

3. Подберите утверждения, верно характеризующие деятельность Александра I в крестьянском вопросе. Вставьте напротив утверждений буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Александр I издал «Указ о вольных хлебопашцах», чтобы...	
Александр I освободил прибалтийских крестьян без земли, чтобы...	

a. ... «наградить» крестьян за участие в войне против Наполеона.
b. ...соблюсти интересы местного дворянства.
c. ...переложить бремя освобождения крепостных на самих помещиков.
d. ...удовлетворить европейское общественное мнение.
e. ...наполнить опустевшую казну.

4. Александр I вел активную внешнюю политику. Что определяло принимавшиеся им решения? Выберите один ответ.

a. Государственные интересы России.
b. Историческая программа, заложенная Петром I.
c. Общественное мнение русского общества, преимущественно дворянства.
d. Личные амбиции Александра I.
e. Воля Наполеона, которого Александр I считал своим кумиром.

5. Дополните утверждения, характеризующие важнейшие битвы Отечественной войны 1812 года, подходящими по смыслу вариантами из списка.

Сражение, которое позволило соединиться 1-й и 2-й русским армиям…	
Сражение, после которого французам пришлось отступать по разоренной территории…	
Сражение, которое обескровило французскую армию…	
Сражение, после которого отступление французов превратилось в бегство…	

a. …Бородинское сражение
b. …Сражение при Березине
c. …Сражение под Малоярославцем
d. …Смоленское сражение

6. Какое определение верно характеризует понятие «Священный союз»? Выберите один ответ.

a. Тайное общество, созданное русскими офицерами в конце правления Александра I.

b. Союз государей Европы для противодействия революциям, созданный по проекту Александра I.
c. Объединение России и Польши под скипетром Александра I.
d. Союз между Александром I и Наполеоном I, заключенный в результате Тильзитского мира.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 4-6 балла, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-2 балла.

Тема 14. Модернизация России во второй половине XIX в. Александром II.
I. Форма текущего контроля: *тестирование*

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

1. Важнейшее событие в истории России середины XIX в. — освобождение крестьян. Выберите верные суждения об этом событии из приведенных. Выберите один или несколько ответов:
a. Крестьянская реформа — важнейшая из великих реформ 1860-х гг.
b. Крестьянскую реформу провел император Николай I.
c. Манифест о крестьянской реформе был объявлен 19 февраля 1861 года.
d. Крестьянская реформа была проведена максимально быстро, в кратчайшие сроки.
e. Проведение реформ, в том числе крестьянской, было следствием поражения в Крымской войне.

2. В чем заключались основные положения крестьянской реформы? Выберите один или несколько ответов:
a. Вся земля осталась в руках помещиков, крестьяне стали безземельными.
b. Так как крестьяне не могли внести сразу всю сумму выкупного платежа за землю, 80 % суммы вносило государство, которому крестьяне выплачивали долг с процентами.
c. Крестьяне стали юридически полноправными лицами: могли распоряжаться своим имуществом и менять место жительства без согласия помещика.
d. Государство изъяло у помещиков всю землю и передало ее крестьянам в рассрочку, за что крестьяне выплачивали долг с процентами.
e. Земля делилась между крестьянами и помещиками, причем крестьяне были обязаны выкупить дом с приусадебным участком и земельный надел.
f. Крестьяне, находившиеся в крепостной зависимости от помещиков, получили личную свободу без всякого выкупа.

3. Крестьянская реформа Александра II имела важное значение. Но каков ее результат? Вставьте напротив имени буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Государство столкнулось с тем, что...	
Помещики были недовольны тем, что...	
Крестьяне были недовольны тем, что...	
Крестьяне были довольны тем, что...	

a. ...не все смогли приспособиться к новым экономическим условиям.
b. ...крестьянская община тормозила экономическое развитие в сфере сельского хозяйства.
c. ...большая часть земли осталась у помещиков.
d. ...они получили личную свободу.

4. К контрреформам относятся изменения в сфере народного просвещения. О чем идет речь? Выберите один или несколько ответов.
a. Образование в университетах было ограничено только богословием.
b. Образование в университетах было ограничено только техническими дисциплинами.
c. Университеты лишились своей автономии и были поставлены под контроль государства.
d. Был ограничен доступ в высшую школу представителей низших сословий и представителей отдельных религиозных конфессий.

5. Охарактеризуйте идеологические воззрения народников, выбрав одно или несколько положений.
a. Народники верили, что у России — особый путь развития.
b. Народники пропагандировали идеи Карла Маркса.
c. Народники действовали от имени и в интересах крестьян.
d. Народники отвергали террор как антинародную форму борьбы.

6. Партия «Народная воля» поставила целью убить Александра II, что и было осуществлено 1 марта 1881 г. Почему они считали важным убийство императора? Выберите один ответ.
a. Народовольцы мстили императору за репрессии против их товарищей.
b. Народовольцы исполняли заказ заграничных хозяев.
c. Народовольцы опасались популярности Александра II как «царя-освободителя».
d. Народовольцы надеялись, что убийство императора спровоцирует народное восстание.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 4-6 баллов, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-3 баллов.

Тема 15. Российская империя в начале XX века.
I. Форма текущего контроля: *собеседование.*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для собеседования.
1. Индустриальная модернизация России. Реформы С. Ю. Витте.
2. Русско-японская война 1904–1905 гг.: причины поражения.
3. Каковы причины первой российской революции 1905–1907 гг.? Расскажите об ее основных событиях и результатах.
4. Назовите три основных блока политических партий. По какому принципу они делились и как назывались?
5. Деятельность I–IV Государственной думы, в контексте опыта российского парламентаризма.
6. Аграрная реформа П. А. Столыпина и ее результаты.
7. Первая мировая война: основные театры ведения боевых действий и итоги.
8. Охарактеризуйте закономерности политического развития России в годы Первой мировой войны.
9. Дайте характеристику версальско-вашингтонской системе международных отношений, созданной по итогам Первой мировой войны.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студент дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту.

Тема 16. Культура России в XVIII-XIX вв.
I. Форма текущего контроля: *Индивидуальная и групповая презентация*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы презентаций
1. «Ученая дружина» Феофана Прокоповича и новая государственная идеология петровского времени.
2. Кунсткамера-первый музей России.
3. Петровские ассамблеи. Новые формы этикета в повседневной культуре дворян.
4. Франческо Бартоломео Растрелли и эпоха архитектурного стиля барокко.
5. Когда и как построен Эрмитаж.
6. Высшие учебные заведения в России в XYIII в.
7. Н. К. Рерих – художник, философ, писатель.

8. Серебряный век русской культуры.
9. Русские сезоны Сергея Дягилева в Париже в начале XX века.
10. Научные достижения российских ученых в начале XX века.
11.Праздничная народная культура городской среды в XYIII века.
12. Литературные и музыкальные салоны дворянской знати в начале XX века.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Студент демонстрирует навыки поиска и анализа информации, владение методами решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение компьютерных технологий. Все элементы презентация оформлена согласно требованиям стандартов. Содержание презентации соответствует заявленной теме.
не зачтено	Содержание презентации не соответствует заявленной теме. В изложении материала имеют место существенные пробелы и ошибки.

РАЗДЕЛ 4. Наша страна в первой половине XX в. Эпоха войн и революций.

Тема 17. Российские революции 1917 г. и рождение советского государства.

I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос.*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса.

1. Февральская революция 1917 г.
2. Какая точка зрения на события Октября 1917 г. кажется Вам наиболее аргументированной и почему?
3. Перечислите периоды гражданской войны и основные события.
4. Дайте характеристику красного и белого террора.
5. Что такое «политика военного коммунизма» и в чем ее особенности?
6. Новая экономическая политика: содержание, осуществление и итоги.
7. Образование СССР: предпосылки и этапы становления.
8. Каковы результаты советской индустриализации? Смысл и задачи коллективизации в СССР?
9. Становление режима личной власти И. В. Сталина. В чем выразилось сопротивление сталинизму в 1930-е гг.?
10. Назовите причины неудач попыток создания системы в 1930-х гг. коллективной безопасности в Европе.
11. Дайте характеристику советско-германских соглашений в августе-сентябре 1939 г.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 18. Культурная революция 1920-х – 30-х гг.

I. Форма текущего контроля: *Индивидуальная и групповая презентация*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы презентаций

1. Ленинский план монументальной пропаганды и его реализация.
2. Ранний советский политический плакат и карикатура.
3. Советский киноавангард 1920-х – нач. 1930-х гг.
4. Идеология и идеологи Пролеткульта.
5. Архитектура ленинградского конструктивизма / (вар.) «Как будто пришел к социализму в гости»: памятники конструктивизма у Нарвской заставы.

6. Конструктивизм в фотографии (А. Родченко, Б. Игнатович и группа «Октябрь»).
7. Художественные группировки и сообщества 1919–1932 гг. (Живскульптарх, ИНХУК, УНОВИС, ЛЕФ, ОБМОХУ и другие).
8. Семья и революция: А.М. Коллонтай и концепция «новой женщины».
9. Школа и революция: педагогические эксперименты 1920-х гг.
10. Рождение «большой науки»: реформа Академии наук и создание системы отраслевых НИИ.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Студент демонстрирует навыки поиска и анализа информации, владение методами решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение компьютерных технологий. Все элементы презентация оформлена согласно требованиям стандартов. Содержание презентации соответствует заявленной теме.
не зачтено	Содержание презентации не соответствует заявленной теме. В изложении материала имеют место существенные пробелы и ошибки.

Тема 19. Вторая мировая война.

I. Форма текущего контроля: *доклад.*

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Вторая мировая и Великая Отечественная война: предпосылки и периодизация.
2. Современные споры о международном кризисе 1939 г.
3. Начало и первый период Великой Отечественной войны (22 июня 1941 г. – 18 ноября 1942 г.).
4. Блокада Ленинграда.
5. Разгром немецко-фашистских войск под Сталинградом (19 ноября 1942 – 2 февраля 1943 г.)
6. Битва на Курской дуге (5-12 июля 1943 г.) и ее ход. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной и Второй мировой войны.
7. Третий период Великой Отечественной войны (конец декабря 1943 – 9 мая 1945 г.).
8. Освободительная миссия Советской Армии в Европе.
9. Берлинская операция (10 апреля – 8 мая 1945 г.). Разгром и капитуляция фашистской Германии.
10. Советский тыл в годы в Великой Отечественной войны.
11. Партизанское движение и подполье в годы войны.
12. Проблема коллаборационизма в годы Великой Отечественной войны.
13. Великая отечественная война и Русская православная церковь.
14. СССР и союзники. Конференции антигитлеровской коалиции.
15. Разгром и капитуляция милитаристской Японии.
16. Всемирно-историческое значение победы СССР во Второй мировой войне. Цена победы.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 20. Великая Отечественная война: без срока давности.

I. Форма текущего контроля: ***Индивидуальная и групповая презентация***

II. Оценочные средства текущего контроля – темы презентаций

1. Идеологические и институциональные основы нацистских преступлений против человечности.
2. Геноцид как международное преступление.
3. Преступления без срока давности: рассекреченные документы Министерства обороны РФ о зверствах нацистов.
4. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях РСФСР.
5. Детская повседневность в период оккупации Северо-Запада России.
6. Судебные процессы над военными преступниками на территории СССР (1943–1947 гг.).
7. Нюрнбергский трибунал: историческое значение и уроки для современности.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Студент демонстрирует навыки поиска и анализа информации, владение методами решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение компьютерных технологий. Все элементы презентация оформлена согласно требованиям стандартов. Содержание презентации соответствует заявленной теме.
не зачтено	Содержание презентации не соответствует заявленной теме. В изложении материала имеют место существенные пробелы и ошибки.

Тема 21. СССР в послевоенный период.

I. Форма текущего контроля: ***тестирование***

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

1. Какие территории вошли в состав СССР в результате Второй мировой войны? Выберите один или несколько ответов:

a. Крым.
b. Южный Сахалин.
c. Босфор и Дарданеллы.
d. Курильские острова.
e. Закарпатье — современная Закарпатская область Украины.
f. Часть Восточной Пруссии — современная Калининградская область.
g. Остров Сахалин.
h. Южный Азербайджан.

2. Кто руководил СССР сразу после смерти И. В. Сталина? Вставьте напротив имени буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Л. П. Берия	
Г. М. Маленков	
Н. С. Хрущев	

a. Возглавлял государственный аппарат.
b. Возглавлял партийный аппарат.
c. Возглавлял карательные органы.

3. Вспомните характерные черты внутренней политики М. С. Горбачева. Выберите один или несколько ответов.

a. Возрождение культа личности И. В. Сталина.
b. Запрет на вывоз энергоносителей за рубеж.
c. Проведение антиалкогольной кампании.
d. Начало приватизации государственного жилья.
e. «Гласность» — переход к фактической свободе слова.
f. Интенсивное строительство инфраструктурных объектов.

g. Разрешение негосударственного сектора в экономике.
h. Отказ от монополии Коммунистической партии на власть.

4. Последним годом существования СССР стал 1991. Что произошло в это время? Вставьте напротив тезисов буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Лидеры крупнейших республик подписали...	
Противники распада СССР создали...	
Вместо СССР был создан...	

a. ...Евразийский экономический союз.
b. ...Декларацию о выходе из СССР.
c. ...Либерально-демократическую партию.
d. ...Союз независимых государств.
e. ...Беловежские соглашения.
f. ...Государственный комитет по чрезвычайному положению.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 3-4 баллов, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-2 баллов.

Тема 22. Мир после Второй мировой войны.
I. Форма текущего контроля: *тестирование*

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

1. Какое место в миропорядке занял СССР в результате Победы в Великой Отечественной войне? Выберите один или несколько ответов.
a. ...стал постоянным членом Совета Безопасности Организации Объединенных Наций.
b. ...стал наряду с США одной из двух мировых держав.
c. ...получил право вето в Совете Безопасности Организации Объединенных Наций.
d. ...стал наряду с США и Китаем одной из трех мировых держав.
e. ...стал членом привилегированной группы G8.

2. Одним из конфликтов «холодной войны» стала Корейская война (1950-1953 гг.). Какие факты о ней верны? Вставьте напротив тезисов буквы, соответствующие подходящим по смыслу вариантам ответа из списка.

Корейскую войну начала...	
Когда войска Северной Кореи заняли всю страну, в войну вмешалась...	
Когда американцы дошли до границы Кореи и Китая, в войну вмешалась...	

a. ...армия США.
b. ...армия коммунистической Северной Кореи.
c. ...армия Китая.
d. …Советская армия.

3. Какие факты о внешней политике при Л. Н. Брежневе верны? Выберите один или несколько ответов:
a. Ввод советских войск в Чехословакию в 1968 г.
b. Советские войска вошли в Афганистан.
c. Советские войска были выведены из Восточной Европы.
d. СССР принял обязательство отказаться от атомного оружия.
e. СССР заключил с США ряд договоров, ограничивающих гонку вооружений.

4. Прочтите текст о внешней политике СССР во время правления М. С. Горбачева. Заполните пробелы в тексте, вставив имена из списка ниже.

М. С. Горбачев возобновил политику _____. Но сделанные СССР уступки не компенсировались аналогичными уступками со стороны _____. СССР вывел войска из _____, согласился на демократические преобразования в странах _____, не стал препятствовать _____. Фактически Горбачев выполнил все требования _____. В их глазах это означало, что СССР признал свое поражение _____.

Росту исламского терроризма — Монголии — в холодной войне — «перестройки» — США — объединению Германии — Восточной Европы — «разрядки» — Китая — в космической гонке — Ближнего Востока — Афганистана — во Второй мировой войне.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 3-4 баллов, из расчета один балл за каждый правильный ответ на вопрос теста.
Не зачтено.	Студент набрал при письменном тестировании 0-2 баллов.

Тема 23. СССР в 1960-80-е гг.

I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос.*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса.

1. Каковы основные достижения экономической реформы 1965 г.?
2. Перечислите кризисные явления в экономике СССР в конце 1970-х — начале 1980-х гг. и определите их причины.
3. Дайте характеристику общественно-политической жизни в СССР в 70- начале 80-х гг. XX в.
4. Кого называли в СССР диссидентами и чего они добивались? Что стало с диссидентским движением?
5. Что такое доктрина Брежнева?
6. Назовите основные положения внутриполитического курса перестройки, укажите ее достоинства и недостатки.
7. Что означает понятие «Новое политическое мышление»? К каким последствиям для нашей страны привели внешнеполитические шаги М.С. Горбачёва?
8. Что такое демократизация, гласность, плюрализм? Почему политику гласности считают началом разрушения социалистической системы?
9. Что изменилось в сознании людей, в духовной культуре общества в эпоху перестройки в СССР?
10. Каковы причины и последствия распада СССР?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 24. Российская Федерация на современном этапе.

I. Форма текущего контроля: доклад

II. Оценочные средства текущего контроля – темы докладов.

1. Распад СССР и его последствия для страны и мира.
2. Российская Федерация в годы президентства Б. Н. Ельцина (1991-1999).
3. Борьба современной России за многополярный мир и отстаивание своих национальных интересов на мировой арене.
4. Специальная военная операция на Украине.
5. Российская экономика в современных условиях санкционного давления.
6. Духовная жизнь России в XXI в.

II. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Содержание доклада соответствует выбранной теме; студент грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей при его проработке, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении поставленных задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено.	Содержание доклада не соответствует выбранной теме; студент не может четко, лаконично изложить суть поставленной проблемы, допускает существенные ошибки, неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения материала.

Тема 25. Развитие отечественной культуры в послевоенный период.

I. Форма текущего контроля: ***Индивидуальная и групповая презентация***

II. Оценочные средства текущего контроля – темы презентаций

1. Особенности послевоенной советской культуры: характерные черты.
2. Культура «шестидесятых».
3. Культура 1970-х и 1980-х: общие черты и принципиальные разлития.
4. Соцреализм: истоки стиля и его продолжение в постсоветской культуре.
5. Культура памяти в советском и постсоветском пространстве.
6. Массовая культура второй половины XX века в сравнении с современной медиакультурой.
7. Современные мировая и русская культуры: точки противостояния и линии сближения.
8. Архитектура после Второй мировой: этапы, направления, тенденции.
9. «Актуальное искусство» в постсоветском пространстве.
10. Культурные институции сегодня.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Студент демонстрирует навыки поиска и анализа информации, владение методами решения поставленных задач; самостоятельное использование междисциплинарных знаний; применение компьютерных технологий. Все элементы презентации оформлены согласно требованиям стандартов. Содержание презентации соответствует заявленной теме.
не зачтено	Содержание презентации не соответствует заявленной теме. В изложении материала имеют место существенные пробелы и ошибки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Практикум по физической культуре и спорту

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Спортивные игры: Баскетбол

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Передача мяча на быстроту: за 30 с в парах (способ передачи любой) с расстояния 6 м, юноши – 26 / 28 / 30 передач.
2. Передача мяча на быстроту: за 30 с в парах (способ передачи любой) с расстояния 6 м, девушки – 23 / 25 / 27 передач
3. Челночный бег 3 х 10 м (с), юноши – 8,0 / 7,7 / 7,1
4. Челночный бег 3 х 10 м (с), девушки – 9,0 / 8,8 / 8,2

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 2. Спортивные игры. Волейбол

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Серийные передачи мяча снизу над собой, юноши – 12 / 15 / 18
2. Серийные передачи мяча снизу над собой, девушки – 12 / 15 / 18
3. Серийные передачи мяча сверху над собой, юноши – 15 / 20 / 25
4. Серийные передачи мяча сверху над собой, девушки – 15 / 20 / 25

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 3. Легкая атлетика и общефизическая подготовка

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Бег 100 м (с) юноши – 14,0 / 13,6 / 13,2
2. Бег 100 м (с) девушки – 17,0 / 16,4 / 15,9
3. Бег 1000 м (мин., с) юноши – 3,40 / 3,30 / 3,20
4. Бег 500 м (мин., с) девушки – 2,10 / 2,00 / 1,50

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 4. Легкая атлетика. Совершенствование физических качеств обучающихся

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Бег 100 м (с), юноши – 14,0 / 13,6 / 13,2
2. Бег 100 м (с), девушки – 17,0 / 16,4 / 15,9
3. Бег 1000 м (мин., с), юноши – 3,40 / 3,30 / 3,20
4. Бег 500 м (мин., с), девушки – 2,10 / 2,00 / 1,50

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 5. Гимнастика, фитнес. Уроки силовой направленности

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Прыжки через скакалку (1 мин.), юноши – 115 / 125 / 135
2. Прыжки через скакалку (1 мин.), девушки – 110 / 120 / 130
3. Поднимание в висе на шведской стенке прямых ног до угла 90 градусов, юноши – 10 / 20 / 30
4. Поднимание в висе на шведской стенке ног, согнутых в коленных суставах, до угла 90 градусов, девушки – 10 / 20 / 30

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 6. Спортивные игры: Баскетбол. Совершенствование техники игры

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Штрафные броски, юноши – 4 / 6 / 8 попаданий из 10
2. Штрафные броски, девушки – 3 / 5 / 7 попаданий из 10
3. Ведение мяча с броском из-под щита, 3 попытки (6 проходов), юноши – 2 / 4 / 6 попаданий
4. Ведение мяча с броском из-под щита, 3 попытки (6 проходов), девушки – 2 / 4 / 6 попаданий

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 7. Спортивные игры: Волейбол. Совершенствование техники игры

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Комбинированные передачи - одна сверху над собой, одна снизу, юноши – 10 / 14 / 18 раз.

2. Комбинированные передачи - одна сверху над собой, одна снизу, девушки – 8 / 12 / 16 раз.
3. Прыжок в длину с места (см), юноши – 220 / 230 / 240
4. Прыжок в длину с места (см), девушки – 170 / 180 / 190

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 8. Легкая атлетика. Совершенствование техники и скорости бега

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы
1. Бег 100 м (с), юноши – 14,0 / 13,6 / 13,2
2. Бег 100 м (с), девушки – 17,0 / 16,4 / 15,9
3. Бег 1000 м (мин., с), юноши – 3,40 / 3,30 / 3,20
4. Бег 500 м (мин., с), девушки – 2,10 / 2,00 / 1,50

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 9. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы
1. Бег 100 м (с), юноши – 14,0 / 13,6 / 13,2
2. Бег 100 м (с), девушки – 17,0 / 16,4 / 15,9
3. Бег 1000 м (мин., с), юноши – 3,40 / 3,30 / 3,20
4. Бег 500 м (мин., с), девушки – 2,10 / 2,00 / 1,50

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 10. Гимнастика, фитнес. Совершенствование физических качеств обучающихся

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы
1. Упражнение «Планка» (на время, мин.), юноши – 2,00 / 3,00 / 4,00
2. Упражнение «Планка» (на время, мин.), девушки – 1,00 / 2,00 / 3,00
3. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см), юноши: +6 / +8 / +13
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см), девушки: +8 / +11 / +16

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 11. Спортивные игры: Баскетбол. Совершенствование базовых навыков

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Бросок в движении из 10 попыток, юноши – 6 попаданий.
2. Бросок в движении из 10 попыток, девушки – 5 попаданий.
3. Бёрпи (кол-во раз), юноши – 20 / 30 / 40
4. Бёрпи (кол-во раз), девушки – 16 / 24 / 32

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 12. Спортивные игры: Волейбол. Совершенствование базовых навыков

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Подача (любая), юноши – 16 / 18 / 20 из 20 попыток
2. Подача (любая), девушки – 14 / 16 / 18 из 20 попыток
3. Передачи мяча в парах через сетку (кол-во раз), юноши – 30 / 40 /50.
4. Передачи мяча в парах через сетку (кол-во раз), девушки – 30 / 40 /50.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

РАЗДЕЛ 13. Легкая атлетика. Совершенствование базовых навыков

I. Форма текущего контроля: Сдача (выполнение) нормативов

II. Оценочные средства текущего контроля – контрольные нормативы

1. Бег 100 м (с), юноши – 14,0 / 13,6 / 13,2
2. Бег 100 м (с), девушки – 17,0 / 16,4 / 15,9
3. Бег 1000 м (мин., с), юноши – 3,40 / 3,30 / 3,20
4. Бег 500 м (мин., с), девушки – 2,10 / 2,00 / 1,50

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Норматив выполнен не ниже, чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Норматив выполнен на оценку «неудовлетворительно»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Деловые коммуникации

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте содержание темы «Сущность, цели и задачи деловых коммуникаций в гостиничной сфере» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Сущность, цели и задачи деловых коммуникаций в гостиничной сфере» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Виды делового общения: устное, письменное и невербальное» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Виды делового общения: устное, письменное и невербальное» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Барьеры в общении и способы их преодоления» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Барьеры в общении и способы их преодоления» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Основы делового общения» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте содержание темы «Подготовка и проведение деловых переговоров с партнёрами и клиентами» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Подготовка и проведение деловых переговоров с партнёрами и клиентами» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Раскройте правила по теме «Правила ведения телефонных разговоров и приёма посетителей» и покажите их применение в типовой профессиональной ситуации.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Правила ведения телефонных разговоров и приёма посетителей» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте организацию по теме «Организация совещаний, планерок и рабочих встреч в коллективе», распределение функций и контроль результата.

6. Разберите практическую ситуацию по теме «Организация совещаний, планерок и рабочих встреч в коллективе» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Технологии профессионального взаимодействия» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте содержание темы «Этикет и нормы поведения сотрудника гостиничного предприятия» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Этикет и нормы поведения сотрудника гостиничного предприятия» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Составление деловых писем, служебных записок и инструкций» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Составление деловых писем, служебных записок и инструкций» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Разрешение конфликтных ситуаций и работа с возражениями гостей» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Разрешение конфликтных ситуаций и работа с возражениями гостей» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Коммуникативная культура и документационное обеспечение» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 4. ***УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОЛЛЕКТИВОМ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте содержание темы «Природа возникновения конфликтов в гостиничном бизнесе и стратегии их разрешения» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Природа возникновения конфликтов в гостиничном бизнесе и стратегии их разрешения» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Психология делового общения: слушание, убеждение и аргументация в работе с персоналом» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Психология делового общения: слушание, убеждение и аргументация в работе с персоналом» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте организацию по теме «Организация обратной связи и эффективное взаимодействие между службами отеля», распределение функций и контроль результата.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Организация обратной связи и эффективное взаимодействие между службами отеля» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Управление конфликтами и взаимодействие с коллективом» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Менеджмент в профессиональной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Сущность и содержание менеджмента в гостиничной сфере. Цели, задачи и функции управления. Уровни руководства и распределение полномочий» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сущность и содержание менеджмента в гостиничной сфере. Цели, задачи и функции управления. Уровни руководства и распределение полномочий», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Организационная структура управления гостиницей. Типы структур, их преимущества и ограничения. Принципы построения служб и взаимодействия между подразделениями» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организационная структура управления гостиницей. Типы структур, их преимущества и ограничения. Принципы построения служб и взаимодействия между подразделениями», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Управленческие решения: виды, требования, этапы разработки. Методы анализа ситуаций и критерии выбора наилучшего варианта действий» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управленческие решения: виды, требования, этапы разработки. Методы анализа ситуаций и критерии выбора наилучшего варианта действий», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***УПРАВЛЕНИЕ КЛЮЧЕВЫМИ СЛУЖБАМИ И ПРОЦЕССАМИ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Управление службой приёма и размещения. Организация бронирования, регистрации, расчётов и предоставления дополнительных услуг. Контроль качества обслуживания» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление службой приёма и размещения. Организация бронирования, регистрации, расчётов и предоставления дополнительных услуг. Контроль качества обслуживания», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление хозяйственной и технической службой. Обеспечение санитарного состояния номерного фонда, текущий ремонт, материально-техническое снабжение и энергосбережение» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление хозяйственной и технической службой. Обеспечение санитарного состояния номерного фонда, текущий ремонт,

материально- техническое снабжение и энергосбережение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Управление службой питания и напитков. Организация работы ресторанов, баров и банкетных служб. Взаимодействие с производственными цехами и контроль себестоимости блюд» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление службой питания и напитков. Организация работы ресторанов, баров и банкетных служб. Взаимодействие с производственными цехами и контроль себестоимости блюд», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Управление персоналом гостиницы. Подбор, адаптация, обучение и оценка работы сотрудников. Формирование корпоративной культуры и системы мотивации» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление персоналом гостиницы. Подбор, адаптация, обучение и оценка работы сотрудников. Формирование корпоративной культуры и системы мотивации», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление качеством и безопасностью гостиничных услуг. Стандарты обслуживания, внутренний аудит, работа с обращениями гостей. Обеспечение пожарной и санитарной безопасности» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление качеством и безопасностью гостиничных услуг. Стандарты обслуживания, внутренний аудит, работа с обращениями гостей. Обеспечение пожарной и санитарной безопасности», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Стратегическое планирование и развитие гостиничного предприятия. Анализ рынка, конкурентоспособность, разработка маркетинговой стратегии. Управление доходами и оценка эффективности деятельности» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стратегическое планирование и развитие гостиничного предприятия. Анализ рынка, конкурентоспособность, разработка маркетинговой стратегии. Управление доходами и оценка эффективности деятельности», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Средства размещения в туризме

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ КЛАССИФИКАЦИИ И СТРУКТУРЫ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Понятие и виды средств размещения для туристов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Понятие и виды средств размещения для туристов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Классификация гостиниц по уровню комфорта и вместимости» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация гостиниц по уровню комфорта и вместимости», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Специализированные средства размещения: мотели, кемпинги, хостелы и курортные гостиницы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Специализированные средства размещения: мотели, кемпинги, хостелы и курортные гостиницы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ И ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Служба приёма и размещения гостей: задачи и документооборот» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Служба приёма и размещения гостей: задачи и документооборот», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Эксплуатация номерного фонда и хозяйственное обеспечение» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Эксплуатация номерного фонда и хозяйственное обеспечение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Жизненный цикл средства размещения: от проектирования до вывода из эксплуатации» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Жизненный цикл средства размещения: от проектирования до вывода из эксплуатации», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ И ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Служба приёма и размещения гостей: задачи и документооборот» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Служба приёма и размещения гостей: задачи и документооборот», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Эксплуатация номерного фонда и хозяйственное обеспечение» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Эксплуатация номерного фонда и хозяйственное обеспечение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Жизненный цикл средства размещения: от проектирования до вывода из эксплуатации» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Жизненный цикл средства размещения: от проектирования до вывода из эксплуатации», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И БЕЗОПАСНОСТЬ В СРЕДСТВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Стандарты качества обслуживания и контроль работы персонала» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стандарты качества обслуживания и контроль работы персонала», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Обеспечение безопасности гостей и имущества в средствах размещения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обеспечение безопасности гостей и имущества в средствах размещения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Взаимодействие с туроператорами и оценка удовлетворённости гостей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Взаимодействие с туроператорами и оценка удовлетворённости гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И БЕЗОПАСНОСТЬ В СРЕДСТВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Стандарты качества обслуживания и контроль работы персонала» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стандарты качества обслуживания и контроль работы персонала», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Обеспечение безопасности гостей и имущества в средствах размещения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обеспечение безопасности гостей и имущества в средствах размещения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Взаимодействие с туроператорами и оценка удовлетворённости гостей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Взаимодействие с туроператорами и оценка удовлетворённости гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Сервисная деятельность

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Понятие и сущность сервисной деятельности. Место услуги в работе гостиницы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Понятие и сущность сервисной деятельности. Место услуги в работе гостиницы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Классификация гостиничных услуг. Базовые и дополнительные предложения для гостя» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация гостиничных услуг. Базовые и дополнительные предложения для гостя», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Требования к качеству обслуживания. Показатели оценки работы служб» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Требования к качеству обслуживания. Показатели оценки работы служб», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Жизненный цикл услуги: от бронирования до выезда гостя» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Жизненный цикл услуги: от бронирования до выезда гостя», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Технология работы службы приёма и размещения. Взаимодействие с гостем на входе» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Технология работы службы приёма и размещения. Взаимодействие с гостем на входе», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Организация работы службы хозяйственного обеспечения. Подготовка номерного фонда» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация работы службы хозяйственного обеспечения. Подготовка номерного фонда», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ СЕРВИСНОГО ПОВЕДЕНИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Профессиональные стандарты общения с гостем. Правила устной и письменной речи» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Профессиональные стандарты общения с гостем. Правила устной и письменной речи», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Этические нормы в работе сотрудника. Решение спорных ситуаций» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Этические нормы в работе сотрудника. Решение спорных ситуаций», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Дресс-код и внешний вид персонала. Поддержание деловой атмосферы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Дресс-код и внешний вид персонала. Поддержание деловой атмосферы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 4. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И КОНТРОЛЬ В СЕРВИСЕ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Внутренний контроль качества предоставления услуг. Чек-листы и обходы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Внутренний контроль качества предоставления услуг. Чек-листы и обходы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Работа с обращениями и запросами гостей. Скорость и точность исполнения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Работа с обращениями и запросами гостей. Скорость и точность исполнения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Оценка удовлетворённости гостя. Способы сбора мнений и отзывов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оценка удовлетворённости гостя. Способы сбора мнений и отзывов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 4. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И КОНТРОЛЬ В СЕРВИСЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Внутренний контроль качества предоставления услуг. Чек-листы и обходы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Внутренний контроль качества предоставления услуг. Чек-листы и обходы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Работа с обращениями и запросами гостей. Скорость и точность исполнения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Работа с обращениями и запросами гостей. Скорость и точность исполнения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Оценка удовлетворённости гостя. Способы сбора мнений и отзывов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оценка удовлетворённости гостя. Способы сбора мнений и отзывов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 5. ***СЕРВИСНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХКАТЕГОРИЙ ГОСТЕЙ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Обслуживание семей с детьми. Создание безопасной и комфортной среды» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обслуживание семей с детьми. Создание безопасной и комфортной среды», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Работа с пожилыми гостями и лицами с ограниченными возможностями здоровья» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Работа с пожилыми гостями и лицами с ограниченными возможностями здоровья», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Обслуживание индивидуальных туристов и организованных групп. Отличия в подходах» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обслуживание индивидуальных туристов и организованных групп. Отличия в подходах», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 6. ***РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СЕРВИСНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Анализ типичных ошибок в обслуживании. Предупреждение конфликтов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Анализ типичных ошибок в обслуживании. Предупреждение конфликтов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Методы повышения личной эффективности сотрудника. Управление временем» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Методы повышения личной эффективности сотрудника. Управление временем», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Внедрение улучшений в процесс обслуживания на основе обратной связи» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Внедрение улучшений в процесс обслуживания на основе обратной связи», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Организационное поведение

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. *Теоретические основы и сущность организационного поведения.*

I.1 Форма текущего контроля: тестирование

II.1 Оценочные средства текущего контроля –тестовые вопросы

1.Принятая продолжительность делового разговора по телефону должна составлять:
а) две-три минуты;
б) пять-семь минут;
в) десять-пятнадцать минут.
2. Отвечать на письменный деловой запрос принято в течение:
а) рабочей недели;
б) 10 календарных дней;
в) 15 рабочих дней.
3.Какая теория мотивации наиболее проста для понимания рядовых сотрудников:
а) Д. Мак-Клелланда;
б) А. Маслоу;
в) Ф. Герцберга.
4. Правила, основанные на знаниях и навыках этики, определяющих уважительное отношение руководителя к своим подчиненным и внешнему окружению, - это:
а) понятие психологической безопасности;
б) нормы этичного поведения руководителя;
в) составные элементы конфликта;
г) факторы стрессовой ситуации;
д) определение социальной защищенности.
5. Необходимость делового звонка определяется:
а) срочностью решения вопроса;
б) желанием поговорить;
в) наличием свободного времени;
г) необходимостью поделиться радостью.

III.1 Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Правильные ответы на 4 вопроса.
не зачтено	Правильные ответы менее чем на 4 вопроса.

РАЗДЕЛ 2. Личность и группа как субъекты организационного поведения.

I.2 Форма текущего контроля: тестирование

II.2 Оценочные средства текущего контроля –тестовые вопросы

1.Элементом коммуникационного процесса НЕ является:
а) почтовый конверт;
б) канал передачи информации;
в) отправитель информации
2. Способом невербальной коммуникации является:
а) жесты
б одежда
в) деловое письмо
г) телефонный разговор
д) личная беседа
3. Какой тип темперамента человека наиболее эффективен для работы в команде:
а) холерик;
б) меланхолик;

в) сангвиник;
г) не имеет значения.
4. Какие уровни конфликта вам известны:
а) межгрупповой;
б) межличностный;
в) чувственный;
г) внутриличностный.
5. Конструктивная критика должна отвечать следующим требованиям (выберите все правильные ответы):
а) следует критиковать поступки, а не человека;
б) прежде чем критиковать, следует найти, за что похвалить;
в) необходимо выдерживать ровный тон в процессе беседы;
г) следует высказать критические замечания при свидетелях, чтобы усилить воспитательный эффект;
д) все вышеперечисленное.

III.2. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Правильные ответы на 4 вопросы
не зачтено	Правильны ответы менее чем на 4 вопроса

РАЗДЕЛ 3. Культура и регулирование организационного поведения

I.3 Форма текущего контроля: реферат

II.3 Оценочные средства текущего контроля –темы рефератов

1. Организационное поведение: наука и практическая деятельность.
2. Основные характеристики субъектов организационного поведения.
3. Основные факторы, обусловливающие организационное поведение.
4. Личность и параметры, характеризующие её.
5. Роль потребностей, способностей и возможностей в развитии личности.
6. Основные типы сознания и соответствующие им типы поведения личности.
7. Группа как субъект организационного поведения.
8. Виды групп и параметры их характеризующие.
9. Динамика развития группы. Особенности основных стадий развития.
10. Основные причины, препятствующие эффективной деятельности группы.
11. Коммуникации и их роль в организационном поведении.
12. Основные виды коммуникаций и их значимость в организационном поведении.
13. Роль внутриорганизационных коммуникаций.
14. Роль и значимость формирования внешних коммуникаций для организации.
15. Сущность и роль конфликта в организационном поведении.
16. Основные виды конфликтов и причины их возникновения.
17. Развитие конфликта – этапы, предвестники и причины.
18. Управление конфликтом в организации.

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Выполненная по существу работа в пределах указанного объема с последующей устной аудиторной защитой.
не зачтено	Работа имеет множественные ошибки, тема раскрыта не по существу. Обнаружена попытка полного копирования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Правоведение

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Теория государства и права.

I. **Форма текущего контроля:** тестирование
II. **Оценочные средства текущего контроля - тест**

Тестовые задания

Вариант I

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
1	В структуру гражданского общества входят	1. личность, политические партии, государство
		2. органы местного самоуправления, свободная личность
		3. правовое государство, свободная личность, органы местного самоуправления
		4. свободная личность, общественные объединения, экономические, культурные, информационные, политические отношения
2	Совокупность государственных правомочий органа государства – это	1. аппарат государства
		2. норма права
		3. компетенция
3	В основе формационного подхода к типологии государства лежит	1. общественно-экономическая формация
		2. общественно-полезная деятельность
		3. совокупность культурных ценностей
		4. общественно-полезный труд
4	Основной и первичной формой социальной организации в первобытном обществе был	1. род
		2. соседская община
		3. фратрии
		4. племя
5	Основоположником формационного подхода является	1. М. Горбачев
		2. Т. Гоббс
		3. К. Маркс
		4. М. Байтин
6	в особом порядке компетентным органом акт, содержащий норму права – это	1. нормативно-правовой акт
		2. мононормы
		3. закон
		4. правовой обычай
7	Не имеют письменного выражения и закрепления нормы	1. обычаи
		2. права
		3. корпораций
		4. договора
8	Наиболее важные отношения в процессе осуществления политической власти регулируют	1. политическое сознание
		2. политические партии
		3. обычаи
		4. политико-правовые нормы
9	Активная деятельность общественных объединений – признак…	1. правового государства
		2. гражданского общества
		3. теории разделения властей
		4. органов самоуправления
10	Подход к определению сущности государства, согласно которому государство является средством выражения и защиты интересов	1. реальным
		2. общесоциальным
		3. классовым
		4. гуманным

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
	экономически господствующего класса, называется	
11	Замкнутое, автономное состояние общества, характеризующееся общностью культурных, религиозных, психологических, географических и других признаков, называется	1. цивилизацией 2. религиозной сектой 3. формацией 4. группой давления
12	Часть непознанных явлений и процессов, составляющих содержание объекта науки, называется _____ науки.	1. предмет 2. объект 3. сущность 4. норма права
13	Юридическое содержание правоотношения — …	1. субъективное право и юридическая обязанность 2. правосубъективность 3. юридический факт 4. норма права
14	.Правила поведения, регулирующие многообразные отношения между людьми, называются _____ нормами	1. социальными 2. корпоративными 3. правовыми 4. религиозными
15	Ни одно правонарушение не должно оставаться безнаказанным – принцип _____ юридической ответственности	1. неотвратимости 2. позитивности 3. научности 4. обоснованности

Вариант II

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
1	Теорию государства и права со всеми юридическими науками объединяет _____ познания	1. предмет 2. метод 3. объект 4. принцип
2	Норма права, правоотношение, акт реализации прав и обязанностей – элементы	1. политической системы 2. механизма правового регулирования 3. система права 4. правовой системы
3	Основным и связующим элементом правовой системы является	1. механизм правового регулирования 2. право 3. акт применения права 4. норма морали
4	По степени общественной опасности правонарушения делятся на	1. преступления и проступки 2. административные правонарушения и гражданско-правовые деликты 3. преступления, подсудные мировым судьям и судам общей юрисдикции 4. тяжкие и особо тяжкие преступления
5	Толкование, данное уполномоченным на то органом государственной власти, и обязательное при всяком применении закона к предусмотренным им случаям – это_____ толкование	1. специально-юридическое 2. официальное 3. легальное 4. доктринальное
6	В зависимости от метода правового регулирования выделяют _____ нормы	1. рекомендательные 2. управомочивающие 3. общеобязательные 4. предписывающие
7	Право как проявление народного духа, общего сознания и убеждения народа рассматривали основоположники	1. социологической 2. естественно-правовой 3. исторической

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
	_____ школы права	4. нормативистской
8	Знания многочисленных конкретных фактов, правовых памятников, отражающих государственно-правовое развитие различных стран и народов, необходимые теории государства и права для выявления общих закономерностей, вырабатываются в рамках…	1. социологии 2. политологии 3. экономики 4. истории государства и права
9	Принцип свободы заключения договора – это _____ принцип права	1. отраслевой 2. межотраслевой 3. общий 4.
10	Не подлежит уголовной ответственности лицо, находящееся в состоянии	1. заинтересованности 2. алкогольного опьянения 3. невменяемости 4. материальной зависимости
11	Наличие двух или более правовых норм, сходно регулирующих одно и то же отношение — …	1. юридическая коллизия 2. конкуренция норм права 3. конфликт норм права 4. юридическая аналогия
12	История, социология и экономика относятся к _____ наукам	1. техническим 2. экономическим 3. естественным 4. гуманитарным
13	Недостаточность знаний о действующем праве, о субъективных правах и свободах, неспособность замечать нарушения права – характеристика правового…	1. нигилизма 2. инфантилизма 3. идеализма 4. позитивизма
14	.Добровольное и последовательное осуществление субъектами права принадлежащих им субъективных прав, которое происходит в активной или пассивной форме – это _____ норм права.	1. исполнение 2. использование 3. соблюдение 4.
15	Сходства и различия в правовых и политических системах, в их отдельных институтах различных стран и эпох выявляются с помощью использования _____ метода	1. герменевтического 2. статистического 3. системного 4. сравнительного

Вариант III

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
1	Совокупность отраслей права, которые выражают и защищают интересы отдельных лиц — _____ право	1. частное 2. публичное 3. процессуальное 4. материальное
2	Хронологическое изучение особенностей развития права и государства различных стран осуществляется в рамках _____ наук	1. историко-правовых 2. юридических 3. естественных 4. технических
3	Содержание юридической обязанности —	1. мера возможного поведения 2. защита своего интереса 3. удовлетворение материальных и духовных благ

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
		4. мера должного поведения
4	Функция права —	1. совокупность внутренне согласованных юридических явлений и средств, с помощью которых устанавливается необходимый правовой порядок
		2. формы выражения правовых норм в реальной действительности
		3. основные направления воздействия права на общественные отношения, в которых отражается его сущность и социальное назначение
		4. основные, исходные начала, положения, идеи, выражающие сущность права как специфического социального регулятора
5	Субъектом преступления не является	1. физическое лицо
		2. апатрид
		3. иностранный гражданин
		4. юридическое лицо
6	Категория сущности, формы и содержания заимствованы теорией государства и права из	1. социологии
		2. юриспруденции
		3. экономики
		4. философии
7	Механизм правового регулирования является частью механизма	1. государства
		2. правового воздействия
		3. правового воспитания
		4. поощрения
8	Первичным элементом правовой системы является	1. акт применения права
		2. норма морали
		3. политическая норма
		4. норма права
9	Взаимосвязь нормы права и правоотношения проявляется в том, что норма права	1. является волевым содержанием правоотношения
		2. является предпосылкой возникновения правоотношения, определяет структуру правоотношения
		3. определяет структуру правоотношения
		4. является материальной предпосылкой возникновения правоотношения
10	Государство возникло и существует по воле бога – суть _____ теории происхождения государства	1. спортивной
		2. органической
		3. теологической
		4. патриархальной
11	11.Устойчивая система отношений и связей, урегулированных действующим правом и гарантированных государством, —	1. законность
		2. общественный порядок
		3. дисциплина
		4. правопорядок
12	Способ толкования правовых норм, который заключается в уяснении смысла и содержания правовой нормы с учетом целей ее принятия, — _____ способ толкования правовых норм	1. систематический
		2. казуальный
		3. грамматический
		4. теологический
13	Совокупность общественных отношений, регулируемых и охраняемых правом, представляет собой _____ объект правонарушения.	1. общий
		2. дополнительный
		3. непосредственный
		4. родовой
14	Возникновение государства по причине	1. азиатской

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
	внутренней борьбы между коренным и пришлым населением характерно для _____ формы возникновения государства	2. древнегреческой 3. древнегерманской 4. древнеримской
15	Организация политической власти, созданная для управления обществом с помощью права и специально созданного аппарата управления в пределах определенной территории – это	1. политическая партия 2. государственный орган 3. государство 4. группа давления

Вариант IV

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
1	В рамках _____ теории права судьи наделяются способностью творить право	1. материалистической 2. исторической 3. реалистической 4. социологической
2	Первичным элементом права является	1. норма права 2. статья нормативного акта 3. субъективное право 4.
3	Одна из стадий правоприменительного процесса —	1. вступление в законную силу нормативно-правового акта 2. правотворческая инициатива 3. решение дела по существу 4. опубликование нормативно-правового акта
4	Модель проведения субъектов правоотношений содержится в _____ правовой нормы	1. преамбуле 2. диспозиции 3. санкции 4. гипотезе
5	Законность и правопорядок соотносятся как	1. причина и следствие 2. форма и содержание 3. часть и целое 4. общее и частное
6	Одним из сторонников договорной теории происхождения государства является	1. К. Маркс 2. А. Радищев 3. Ф. Аквинский 4. Т. Гоббс
7	Правовая семья и национальная правовая система соотносятся как	1. часть и целое 2. причина и следствие 3. форма и содержание 4. общее и специальное
8	Толкование норм права, разъясняющее смысл и содержание нормы права органом, ранее ее принявшим — _____ толкование	1. доктринальное 2. официальное 3. аутентичное 4. легальное
9	Положение личности в обществе, закрепленное в праве — …	1. гражданство 2. правовой статус личности 3. субъективное право 4. правоспособность
10	.Институт права – это совокупность относительно обособленных юридических норма, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений внутри _____ права	1. отрасли 2. системы 3. субинститута 4. подотрасли

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
11	Метод, используемый для получения новых знаний путем истолкования текстов, называется	1. системным
		2. кибернетическим
		3. статистическим
		4. герменевтическим
12	Ответственность за прошлое поведение, за уже совершенные поступки – это _____ ответственность.	1. моральная
		2. ретроспективная
		3. позитивная
		4. политическая
13	Функция участия в обеспечении мирового порядка и безопасности — _____ функция государства	1. внешняя
		2. внутренняя
		3. основная
		4. чрезвычайная
14	Консолидация и объединение различных интересов политических групп в рамках политической системы является содержанием ее _____ функции	1.специальной
		2. внутренней
		3. интеграционной
		4. основной
15	Основной юридической функцией права является	1. регулятивная
		2. охранительная
		3. воспитательная
		4. специально-юридическая

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	Все задания (15) теста решены правильно
хорошо	При решении теста допущено не больше 3 ошибок
удовлетворительно	Решено правильно от 8-11 заданий
неудовлетворительно	Решено правильно 7 и менее заданий

РАЗДЕЛ 2. Проблемы, препятствующие развитию российского социума

I. Форма текущего контроля - тестирование
II. Оценочные средства текущего контроля -тест

Вариант I

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
1	Действия, входящие в объективную сторону заведомо ложного сообщения об акте терроризма	1. сообщение о готовящемся преступлении, создающем опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных после, действий
		2. сообщение о действительно существующей опасности взрыва, поджога
		3. заведомо ложное сообщение о готовящемся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления
		иных общественно опасных последствий
2	Террористический акт считается оконченным преступлением с момента	1. нарушения общественной безопасности путем устрашения населения
		2. совершения взрыва, поджога или иных действий, создающих опасность

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
		наступления общественно опасных последствий
		3. наступления общественно опасных последствий
		4.
3	Состав преступления, предусмотренный ст. 214 УК РФ («Вандализм») по конструкции	1. формальный
		2. усеченный
		3. материальный
4	Характеристик субъекта преступления, предусмотренного ст. 283 УК РФ («Разглашение государственной тайны») – вменяемое физическое лицо	1. которому информация была доверена или стала известна по службе или работе
		2. достигшее возраста 16 лет
		3. достигшее возраста 14 лет
5	Обязательный признак объективной стороны необходимый для квалификации деяния по ст. 279 УК РФ («Вооруженный мятеж»)	1. устойчивость преступного сообщества
		2. наличие целей насильственного изменения конституционного строя РФ
		3. сплоченность группы
		4. вооруженность
6	Обязательные признаки субъективной стороны необходимые для квалификации деяния по ст. 277 УК РФ («Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля»)	1. цель устрашения и запугивания населения
		2. хулиганский мотив
		3. деяние совершается по мотиву мести за деятельность указанных лиц
		4. цель прекращения государственной или общественной деятельности такого лица
		5. деяние совершается по мотиву расовой и религиозной ненависти
7	Признак состава преступления, отличающий государственную измену от шпионажа – … преступления	1. объективная сторона
		2. мотивы и цели
		3. субъект
		4. субъективная сторона
8	Характеристика предмета преступлений, предусмотренных ст. 275 («Государственная измена») и ст. 276 («Шпионаж»)	1. сведения, содержащие государственную тайну
		2. конституционный строй и его безопасность
		3. государственная власть и ее безопасность
9	Вид диспозиции ст. 283 УК РФ («Разглашение государственной тайны»)	1. отсылочная
		2. бланкетная
		3. простая
		4. описательная
10	Субъекты получения взятки	1. судья
		2. муниципальный служащий, не являющийся должностным лицом
		3. руководитель государственной корпорации
		4. директор государственного предприятия
11	Отличие диверсии от терроризма следует проводить по	1. целям преступного посягательства
		2. объективной стороне преступления
		3. форме вины
		4. предмету преступного посягательства
12	Действия, характеризующие объективную сторону государственной измены	1. насильственный захват власти и ее удержание
		2. выдача государственной тайны
		3. сотрудничество с иностранным государством в области науки

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
		4. посягательство на жизнь государственного деятеля
		5. шпионаж
13	Действия, которые должны быть квалифицированы как посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля	1. только покушение на убийство государственного или общественного деятеля
		2. убийство либо покушение на убийство государственного или общественного деятеля
		3. только убийство государственного или общественного деятеля
		4. убийство либо покушение на убийство государственного или общественного деятеля, а также членов их семьи либо близких родственников
14	. В ч. 1 ст. 131 УК РФ охватывается	1. причинение побоев или физической боли, не повлекших за собой расстройства здоровья
		2. ограничение свободы, побои, причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью
		3. только причинение легкого вреда здоровью
		4. только ограничение свободы
15	Состав преступления «Понуждение к действиям сексуального характера» … по конструкции	1. формальный
		2. материальный
		3. усеченный

Вариант II

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
1	Общественная опасность организованной преступности выражается	1. в том, что используются некриминальные навыки и знания
		2. в том, что является дестабилизирующим фактором экономики, политики и состояния общественного порядка
		3. в том, что используется криминальная специализация
		4. в совершении корыстных и насильственных преступлений
2	Из перечисленных пунктов, при изучении мотивации поведения, главным образом, исследуют	1. потребности личности
		2. жизненные планы
		3. семейное положение
		4. социальные связи
		5. наличие специальности
3	К негативным тенденциям преступности несовершеннолетних относится рост	1. неосторожной преступности несовершеннолетних
		2. подростковой организованной преступности
		3. насильственной преступности несовершеннолетних
		4. корыстной преступности несовершеннолетних
4	Взяточничество относится к	1. общеуголовной корыстной преступности
		2. налоговой преступности
		3. экономической преступности
		4. коррупционной преступности

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
5	Возраст относится к таким признакам структуры личности преступника, как	1. социальной роли и социального статуса
		2. нравственные свойства и психологические особенности
		3. социально-демографические
		4. уголовно-правовым
6	Ведущая роль в формировании преступного поведения	1. зависит только от ситуации
		2. зависит иногда от личности, иногда от ситуации
		3. не зависит от личности вообще
		4. зависит только от личности
7	Общее предупреждение преступности характеризуется тем, что	1. направлено на предупреждение преступности на отдельных объектах, в микрогруппах
		2. составляющие его меры способствуют позитивному развитию общества, устранению из жизни кризисных явлений, питающих преступность, способствуют ее предупреждению
		3. направлено на предупреждение преступности в конкретном регионе
		4. составляющие его меры способствуют совершенствованию политических, экономических, социальных институтов общества
8	К неблагоприятным тенденциям развития преступности в России относится	1. рост криминогенных фоновых явлений
		2. влияние взрослых на преступность несовершеннолетних
		3. абсолютный рост первичной преступности
		4. увеличение в структуре преступности доли преступлений повышенной общественной опасности
9	Специальное предупреждение преступности — это совокупность мер	1. специально направленных на устранение причин преступности или конкретных преступных проявлений
		2. по устранению преступности на отдельных объектах, в микрогруппе
		3. направленных в отношении лиц, имеющих судимость, с целью недопущения с их стороны новых преступлений
		4. способствующих развитию социальных институтов общества
10	Латентная преступность — это	1. совокупность сведений о преступности и о судимости
		2. группа наиболее опасных преступлений
		3. скрытая преступность
		4. зарегистрированная преступность
11	География преступности — это	1. межрегиональные отношения, влияющие на преступность
		2. данные о распределении преступности по регионам и типам населенных пунктов
		3. наиболее распространенные каналы миграции преступников
		4. информация о влиянии экономических условий жизни в различных регионах на состояние преступности в стране

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
12	Человек, совершающий наемные убийства, относится к типу личности преступника	1. «абсолютно опасному»
		2. «представляющему незначительную опасность»
		3. «особо опасному»
		4. «опасному»
13	Опасность неосторожных преступлений определяется	1. причинением морального вреда
		2. их последствиями
		3. нарушением правил безопасности
		4. противоправными действиями преступника
14	Мотивация преступного поведения включает	1. внутренний процесс формирования установок преступного поведения
		2. мотивировку преступления
		3. реализацию мотивов в поведении
		4. преступное деяние
15	Отличительным признаком терроризма является	1. незаконный оборот наркотиков
		2. устранение и уничтожение людей, материальных ценностей
		3. «отмывание» денежных средств
		4. незаконный оборот оружия

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	Все задания (15) теста решены правильно
хорошо	При решении теста допущено не больше 3 ошибок
удовлетворительно	Решено правильно от 8-11 заданий
неудовлетворительно	Решено правильно 7 и менее заданий

РАЗДЕЛ 3. Отрасли российского права

I. Форма текущего контроля – тестирование, доклад
II. Оценочные средства текущего контроля –тест

Вариант I

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
1	Количество автономных областей среди субъектов РФ _____.	1. 1
		2. 5
		3. 2
		4. 10
2	Конституции, изменяемые в обычном законодательном порядке, — это конституции	1. гибкие
		2. неписаные
		3. писаные
		4. жесткие
3	Конституционно-правовые отношения по времени действия классифицируются на: 1) срочные; 2) постоянные; 3) правоустанавливающие; 4) правоохранительные	1. 1,2
		2. 2,3
		3. 2,4
		4. 1,2,3,4
4	Конституционно-правовые отношения по целевому назначению классифицируются на: 1) правоустанавливающие; 2) правоохранительные; 3) срочные; 4) постоянные	1. 1,2
		2. 2,3
		3. 2,4
		4. 1,2,3,4

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
5	Конституция РФ в качестве одной из основ конституционного строя провозглашает	1. политическое многообразие, многопартийность
		2. принцип беспартийности
		3. принцип ограничения политической активности граждан
		4. принцип однопартийности
6	Конституция РФ обладает следующими юридическими свойствами: 1) это правовой акт (закон); 2) имеет юридическое верховенство; 3) является базой текущего законодательства; 4) имеет особый порядок принятия и изменения	1. 1, 2, 3, 4
		2. 1, 2, 3
		3. 2, 3, 4
		4. 3, 4
7	Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они	1. не опубликованы официально для всеобщего сведения
		2. не зарегистрированы в Организации Объединенных Наций
		3. не утверждены Конституционным Судом РФ
		4. не доведены до сведения граждан по радио и телевидению
8	Нормы, которые закрепляют обязанность субъектов соотносить свое поведение с установленными в них предписаниями, — это нормы	1. обязывающие
		2. процессуальные
		3. материальные
		4. управомочивающие
9	Нормы, определяющие порядок, в котором они должны быть реализованы, — это нормы	1. процессуальные
		2. императивные
		3. управомочивающие
		4. материальные
10	Нормы, предусматривающие содержание действия по правовому регулированию общественных отношений, — это нормы	1. материальные
		2. управомочивающие
		3. императивные
		4. процессуальные
11	Общеобязательные правила поведения, установленные или санкционированные государством в целях охраны и регулирования базисных, фундаментальных общественных отношений во всех сферах жизнедеятельности общества —	1. конституционно-правовые нормы
		2. императивные нормы
		3. управомочивающие нормы
		4. процессуальные нормы
12	Основной закон (система законов), обладающий высшей юридической силой и закрепляющий основы общественного строя и государственного устройства, взаимоотношений между государством и личностью, организацию и деятельность системы государственных органов	1. Конституция
		2. конституции субъектов Российской Федерации
		3. Федеральный закон
		4. Федеральный конституционный закон
13	Осуществление народом власти через своих выборных представителей — это	1. представительная демократия
		2. посредственная демократия
		3. народная демократия
		4. непосредственная демократия
14	Парламентом РФ является Федеральное Собрание, состоящее из	1. Совета Федерации и Государственной Думы
		2. Государственной Думы и Счетной Палаты

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
		3. Федеративного Собрания и Государственной Думы
		4. Палаты представителей и Палаты общин
15	Первым законодательным актом царской России, имевшим конституционное значение, являлся (являлись)	1. Манифест 17 октября 1905 года
		2. Указ «Об уравнении крестьян в правах с другими сословиями», принятый в 1917 году
		3. Акт «О мерах к укреплению единства в деятельности министерств головных управлений», принятый в октябре 1905 года
		4. «Основные государственные законы», принятые в апреле 1906 года

Вариант II

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
1	По договору бытового подряда подрядчик обязуется	1. оказать услуги по обучению
		2. разработать проектно-сметную документацию
		3. выполнить изыскательские работы
		4. построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить строительные и иные специальные монтажные работы
		5. выполнить определенную работу, предназначенную для удовлетворения личных, домашних, семейных потребностей заказчика
2	Договор бытового подряда считается заключенным в надлежащей форме с момента	1. оплаты товара заказчиком
		2. выдачи подрядчиком заказчику квитанции или другого документа, подтверждающего заключение договора
		3. передачи результата работы подрядчиком заказчику
		4. принятия заказчиком выполненной работы
		5. принятия подрядчиком работы к исполнению
3	Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, составляющего предмет договора строительного подряда, несет заказчик	1. подрядчик – до приемки результата работы заказчиком
		2. подрядчик и заказчик солидарно
		3. подрядчик и заказчик субсидиарно
		4. подрядчик и заказчик в долевом соотношении
4	Существенными условиями договора строительного подряда являются	1. предмет, срок и цена
		2. предмет
		3. предмет и срок
		4. срок
		5. предмет и цена
5	Является ли грузополучатель стороной договора перевозки груза	1. является, если это обусловлено договором
		2. является, если грузополучателем является сам грузоотправитель
		3. является, если об этом указано в сопровождающих груз документах
		4. является, если это предусмотрено законодательством
		5. не является
6	Договор перевозки пассажира характеризуется как	1. реальный, односторонний, возмездный
		2. консенсуальный, возмездный,

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
		двусторонний
		3. является, если об этом указано в сопровождающих груз документах
		4. является, если это предусмотрено законодательством
		5. не является
7	Договор перевозки багажа характеризуется как	1. реальный, односторонний, возмездный
		2. консенсуальный, возмездный, двусторонний
		3. консенсуальный, односторонний, возмездный
		4. реальный, двусторонний, возмездный
		консенсуальный, двусторонний, безвозмездный
8	Провозная плата по договору перевозки транспортом общего пользования определяется	1. на основании тарифов, утверждаемых законодательством
		2. перевозчиком
		3. пассажиром
		4. соглашением сторон
		5. условиями договора
9	В какой форме заключается договор перевозки	1. нотариальной форме
		2. письменной форме с последующей государственной регистрацией
		3. устной форме
		4. простой письменной форме
		5. в любой форме
10	Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, устанавливается	1. в тридцать дней
		2. в три месяца
		3. в шесть месяцев
		4. в один год
		5. в три года
11	В случае утраты или недостачи груза ущерб возмещается перевозчиком в размере	1. стоимости утраченного или недостающего груза
		2. суммы, на которую понизилась его стоимость
		3. объявленной стоимости груза
		4. установленном законодательством
		5. установленном договором
12	Заключение договора перевозки пассажира подтверждается	1. квитанцией
		2. товарно-транспортной накладной
		3. проездным билетом
		4. распиской перевозчика
		5. передаточным актом
13	Предметом договора займа могут быть	1. деньги или вещи, определенные ропередаточным актомдовыми признаками
		2. только деньги
		3. любые индивидуально-определенные вещи
		4. любые непотребляемые вещи
		5. вещи, ограниченные в гражданском обороте
14	Договор займа характеризуется как	1. реальный, односторонний
		2. консенсуальный, двусторонний
		3. консенсуальный, односторонний
		4. реальный, двусторонний
		5. консенсуальный, многосторонний
15	Если хотя бы одной стороной в	1. в устной форме

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
	договоре займа является юридическое лицо, договор заключается	2. в простой письменной форме
		3. в нотариальной форме
		4. в письменной форме с последующей государственной регистрацией
		5. как в устной, так и в письменной

Вариант III

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
1	Действия бывают:	1. неправомерные
		2. правомерные
		3. правомерные и неправомерные
2	Субъекты административного права могут быть:	1. индивидуальными и коллективными
		2. внешними внутренними
		3. правомерными и неправомерными
3	Какое из перечисленных наказаний может применяться только в качестве основного?	1. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
		2. административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
		3. предупреждение
4	Может ли быть за совершение административного проступка назначено наказание ниже низшего предела предусмотренного санкцией статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях	1. нет
		2. да
		3. в исключительных случаях
5	Число понятых в деле об административном правонарушении должно быть не менее	1. 4
		2. 2
		3. 3
6	К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится	1. арест подозреваемого
		2. привод
		3. доставление
7	Могут ли выступать в качестве свидетелей, при производстве об административном правонарушении, близкие родственники лица в отношении, которого ведется производство?	1. только в случае, если лицу, в отношении которого ведется производство об административном
		2. правонарушении, грозит наказание в виде конфискации
		3. да
		4. нет
8	В какой срок с момента подачи подлежит рассмотрению жалоба на постановление об административном аресте, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест?	1. в течение пяти суток
		2. в течение трех суток
		3. в течение суток
9	Сколько часов составляет общий срок административного задержания?	1. 4
		2. 5
		3. 3
10	По кодексу об административных правонарушениях специалист вправе	1. правильного ответа нет
		2. знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, не относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием
		3. делать заявления и замечания по поводу совершаемых им действий
11	К кому из перечисленных лиц не может применяться	1. к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, в возрасте до 14 лет,

№ вопроса	Формулировки тестовых заданий	Варианты ответов
	административный арест?	лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам 1, 2 групп
		2. к беременным женщинам, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам 1, 2 и 3 групп
		3. к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, в возрасте до 14 лет, лицам, которым по состоянию здоровья требуется стационарное лечение, лицам, не достигшим возраста 18 лет,
		инвалидам 1, 2 групп
12	Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается	1. после его вынесения
		2. немедленно
		3. в течение 3-х дней
		4. в течение суток
13	Об административном задержании составляется	1. протокол
		2. определение
		3. решение
14	За совершение административных правонарушений могут применяться следующие виды наказаний:	1. предупреждение
		2. штраф
		3. все перечисленное
15	Кто может выступать субъектами административной ответственности?	1. физические лица
		2. только юридические лица
		3. физические и юридические лица

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	Все задания (15) теста решены правильно
хорошо	При решении теста допущено не больше 3 ошибок
удовлетворительно	Решено правильно от 8-11 заданий
неудовлетворительно	Решено правильно 7 и менее заданий

I. Форма текущего контроля – тестирование, доклад
II.Оценочные средства текущего контроля –темы доклада

1. Общество и государство, политическая власть.
2. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
3. Правовое государство: понятие и признаки.
4. Понятие системы права, отрасли права.
5. Функции права и сферы его применения.
6. Норма права, ее структура.
7. Формы (источники) права.
8. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества.
9. Правовое сознание. Правовая и политическая культура.
10. Понятие и состав правоотношения.
11. Участники (субъекты) правоотношений.
12. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.
13. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
14. Понятия компетенции и правомочий.
15. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
16. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
17. Понятие, признаки и состав правонарушения.
18. Виды правонарушений.
19. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
20. Основание возникновения юридической ответственности.
21. Общая характеристика основ российского конституционного строя.

22. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
23. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
24. Понятие и принципы федеративного устройства России.
25. Принцип разделения властей.
26. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
27. Законодательный процесс.
28. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
29. Органы исполнительной власти Российский Федерации и в субъектах федерации.
30. Судебная система, её структура.
31. Правоохранительные органы: понятие и система.
32. Понятие, законодательство и система гражданского права.
33. Понятие и формы права собственности.
34. Наследственное право.
35. Понятие трудового права.
36. Коллективный договор и соглашения.
37. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
38. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
39. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
40. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
41. Трудовые споры. Механизмы реализации и защита трудовых прав граждан.
42. Понятие и принципы семейного права.
43. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.
44. Понятие и система административного права.
45. Понятие административного правонарушения и административной ответственности.
46. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
47. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
48. Ответственность несовершеннолетних.
49. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	Тема доклада раскрыта полностью и без ошибок, текст оформлен в соответствии с требованиями
хорошо	Тема доклада раскрыта полностью и без грубых ошибок, в оформлении текста допущены незначительные неточности
удовлетворительно	Тема доклада раскрыта не полностью, допущены многочисленные ошибки, в оформлении текста допущены незначительные неточности
неудовлетворительно	Тема доклада не раскрыта, допущены грубые ошибки, в оформлении текста допущены значительные неточности.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Организация гостиничной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ УСТРОЙСТВА ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Классификация средств размещения и требования к гостиницам различных категорий» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация средств размещения и требования к гостиницам различных категорий», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Организационная структура управления гостиницей и функциональные обязанности служб» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организационная структура управления гостиницей и функциональные обязанности служб», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Нормативно-правовая база, регулирующая гостиничную деятельность и правила предоставления услуг» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Нормативно-правовая база, регулирующая гостиничную деятельность и правила предоставления услуг», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТЕХНОЛОГИЯ ОПЕРАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В ГОСТИНИЦЕ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Организация работы службы приёма и размещения: бронирование, регистрация и расчёт с гостями» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация работы службы приёма и размещения: бронирование, регистрация и расчёт с гостями», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Организация работы службы эксплуатации номерного фонда и хозяйственного обеспечения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация работы службы эксплуатации номерного фонда и хозяйственного обеспечения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Организация обслуживания гостей в предприятиях питания и дополнительных службах гостиницы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация обслуживания гостей в предприятиях питания и дополнительных службах гостиницы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление персоналом гостиницы и формирование корпоративной культуры» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление персоналом гостиницы и формирование корпоративной культуры», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Экономические показатели деятельности гостиницы и пути повышения рентабельности» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Экономические показатели деятельности гостиницы и пути повышения рентабельности», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: эссе

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте эссе на тему «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
2. Подготовьте эссе на тему «Управление персоналом гостиницы и формирование корпоративной культуры»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.

3. Подготовьте эссе на тему «Экономические показатели деятельности гостиницы и пути повышения рентабельности»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.

Результат выполнения: эссе с аргументированной профессиональной позицией, практическими примерами и итоговым выводом.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Тема раскрыта последовательно, позиция аргументирована, использована профессиональная терминология, приведены релевантные примеры и сформулирован самостоятельный вывод.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Экономика предприятий сферы гостеприимства

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСТЕПРИИМСТВА КАК ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Особенности гостиничного продукта и его отличия от промышленных товаров» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Особенности гостиничного продукта и его отличия от промышленных товаров», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Классификация предприятий размещения и их организационно-правовые формы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация предприятий размещения и их организационно-правовые формы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Производственная структура гостиничного комплекса и взаимосвязь служб» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Производственная структура гостиничного комплекса и взаимосвязь служб», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***РЕСУРСЫ И ИЗДЕРЖКИ ПРЕДПРИЯТИЯ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Основные и оборотные средства: состав, оценка и показатели использования» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Основные и оборотные средства: состав, оценка и показатели использования», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда в гостиничном деле» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда в гостиничном деле», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Постоянные и переменные издержки, их влияние на финансовый результат» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Постоянные и переменные издержки, их влияние на финансовый результат», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ДОХОДЫ***

I. Форма текущего контроля: тестирование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Что следует сделать в первую очередь при решении задачи, связанной с темой «Методы ценообразования на гостиничные услуги: затратный и рыночный подходы»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) определить цель, исходные условия, применимые требования и необходимую информацию В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
2. Какой результат свидетельствует о корректном применении положений темы «Доходы от основной деятельности и сопутствующих услуг»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) решение обосновано исходными данными, профессиональными требованиями и ожидаемым результатом Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
3. Какое утверждение наиболее корректно характеризует работу по теме «Управление доходностью: загрузка номерного фонда и средняя цена номера»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) исключить проверку результата и документирование принятых решений Г) решение требует последовательного анализа факторов и проверки соответствия полученного результата поставленной задаче
4. Что необходимо учитывать при практическом применении темы «Методы ценообразования на гостиничные услуги: затратный и рыночный подходы»? А) профессиональные требования, особенности ситуации, интересы участников и последствия выбранного решения Б) принимать решение без анализа исходной информации и требований В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
5. Какой подход наиболее соответствует профессиональному применению темы «Доходы от основной деятельности и сопутствующих услуг»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) системно анализировать условия задачи и применять положения темы при принятии решений в деятельности предприятия сферы гостеприимства В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
6. Что следует сделать в первую очередь при решении задачи, связанной с темой «Управление доходностью: загрузка номерного фонда и средняя цена номера»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) определить цель, исходные условия, применимые требования и необходимую информацию Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
7. Какой результат свидетельствует о корректном применении положений темы «Методы ценообразования на гостиничные услуги: затратный и рыночный подходы»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) исключить проверку результата и документирование принятых решений Г) решение обосновано исходными данными, профессиональными требованиями и ожидаемым результатом
8. Какое утверждение наиболее корректно характеризует работу по теме «Доходы от основной деятельности и сопутствующих услуг»? А) решение требует последовательного анализа факторов и проверки соответствия полученного результата поставленной задаче Б) принимать

решение без анализа исходной информации и требований В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений

9. Что необходимо учитывать при практическом применении темы «Управление доходностью: загрузка номерного фонда и средняя цена номера»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) профессиональные требования, особенности ситуации, интересы участников и последствия выбранного решения В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
10. Какой подход наиболее соответствует профессиональному применению темы «Методы ценообразования на гостиничные услуги: затратный и рыночный подходы»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) системно анализировать условия задачи и применять положения темы при принятии решений в деятельности предприятия сферы гостеприимства Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений

Результат выполнения: выполнение тестовых заданий; рекомендуемый порог зачета — не менее 70 процентов правильных ответов.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Правильно выполнено не менее 70 процентов заданий; обучающийся различает основные понятия и корректно применяет их к типовым профессиональным ситуациям.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. *ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ДОХОДЫ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Методы ценообразования на гостиничные услуги: затратный и рыночный подходы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Методы ценообразования на гостиничные услуги: затратный и рыночный подходы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Доходы от основной деятельности и сопутствующих услуг» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Доходы от основной деятельности и сопутствующих услуг», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Управление доходностью: загрузка номерного фонда и средняя цена номера» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление доходностью: загрузка номерного фонда и средняя цена номера», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 4. *ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Выручка, прибыль и рентабельность: расчети анализ показателей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Выручка, прибыль и рентабельность: расчети анализ показателей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Точка безубыточности и запас финансовойпрочности предприятия» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Точка безубыточности и запас финансовойпрочности предприятия», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Налоговое бремя и особенностиналогообложения в сфере гостеприимства» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Налоговое бремя и особенностиналогообложения в сфере гостеприимства», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 4. *ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Выручка, прибыль и рентабельность: расчети анализ показателей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Выручка, прибыль и рентабельность: расчети анализ показателей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Точка безубыточности и запас финансовойпрочности предприятия» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Точка безубыточности и запас финансовойпрочности предприятия», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Налоговое бремя и особенностиналогообложения в сфере гостеприимства» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Налоговое бремя и особенностиналогообложения в сфере гостеприимства», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 5. ***ИНВЕСТИЦИИ И ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙБАЗЫ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Источники финансирования капитальныхвложений: собственные и привлеченные» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Источники финансирования капитальныхвложений: собственные и привлеченные», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Эффективность инвестиционных проектовпри реконструкции и строительстве» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Эффективность инвестиционных проектовпри реконструкции и строительстве», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Амортизационная политика и реновацияосновных средств» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Амортизационная политика и реновацияосновных средств», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 5. ***ИНВЕСТИЦИИ И ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙБАЗЫ***

I. Форма текущего контроля: решение задач

II. Оценочные средства текущего контроля

1. В деятельности предприятия сферы гостеприимства выявлено отклонение планового показателя, связанного с темой «Источники финансирования капитальныхвложений: собственные и привлеченные». Исходные данные из разных подразделений расходятся. Определите необходимые исходные данные, порядок расчета или анализа, возможные причины отклонения и сформулируйте обоснованное управленческое решение.
2. В деятельности предприятия сферы гостеприимства выявлено отклонение планового показателя, связанного с темой «Эффективность инвестиционных проектовпри реконструкции и строительстве». Исходные данные из разных подразделений расходятся. Определите необходимые исходные данные, порядок расчета или анализа, возможные причины отклонения и сформулируйте обоснованное управленческое решение.
3. В деятельности предприятия сферы гостеприимства выявлено отклонение планового показателя, связанного с темой «Амортизационная политика и реновацияосновных средств».

Исходные данные из разных подразделений расходятся. Определите необходимые исходные данные, порядок расчета или анализа, возможные причины отклонения и сформулируйте обоснованное управленческое решение.

Результат выполнения: решенные практические задачи с пояснением метода, результата и профессионального вывода.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Метод решения выбран корректно, действия и расчеты последовательны, результат проверен, профессиональный вывод соответствует условиям задачи.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 6. *ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ИЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ*

I. Форма текущего контроля: решение задач

II. Оценочные средства текущего контроля

1. В деятельности предприятия сферы гостеприимства выявлено отклонение планового показателя, связанного с темой «Показатели экономической эффективностиуправления предприятием». Исходные данные из разных подразделений расходятся. Определите необходимые исходные данные, порядок расчета или анализа, возможные причины отклонения и сформулируйте обоснованное управленческое решение.
2. В деятельности предприятия сферы гостеприимства выявлено отклонение планового показателя, связанного с темой «Внутренний контроль затрат и управлениебюджетом подразделений». Исходные данные из разных подразделений расходятся. Определите необходимые исходные данные, порядок расчета или анализа, возможные причины отклонения и сформулируйте обоснованное управленческое решение.
3. В деятельности предприятия сферы гостеприимства выявлено отклонение планового показателя, связанного с темой «Оценка рыночной стоимости предприятия иего инвестиционной привлекательности». Исходные данные из разных подразделений расходятся. Определите необходимые исходные данные, порядок расчета или анализа, возможные причины отклонения и сформулируйте обоснованное управленческое решение.

Результат выполнения: решенные практические задачи с пояснением метода, результата и профессионального вывода.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Метод решения выбран корректно, действия и расчеты последовательны, результат проверен, профессиональный вывод соответствует условиям задачи.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 6. *ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ИЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Показатели экономической эффективностиуправления предприятием» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Показатели экономической эффективностиуправления предприятием», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Внутренний контроль затрат и управлениебюджетом подразделений» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Внутренний контроль затрат и управлениебюджетом подразделений», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

5. Объясните содержание темы «Оценка рыночной стоимости предприятия иего инвестиционной привлекательности» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оценка рыночной стоимости предприятия иего инвестиционной привлекательности», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Статистика

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВЫ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЁТА В ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Предмет и задачи статистики. Статистическое наблюдение за потоками гостей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Предмет и задачи статистики. Статистическое наблюдение за потоками гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Группировка и сводка данных о номерном фонде и загрузке средств размещения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Группировка и сводка данных о номерном фонде и загрузке средств размещения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Абсолютные и относительные величины в отчётах службы приёма и размещения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Абсолютные и относительные величины в отчётах службы приёма и размещения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *МЕТОДЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ ГОСТИНИЦЫ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Средние величины и показатели вариации для оценки времени обслуживания и заезда» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Средние величины и показатели вариации для оценки времени обслуживания и заезда», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Ряды динамики: анализ сезонности спроса и изменения тарифов по месяцам» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Ряды динамики: анализ сезонности спроса и изменения тарифов по месяцам», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Индексы и их применение для расчёта среднего дохода на номер и сравнения цен конкурентов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Индексы и их применение для расчёта среднего дохода на номер и сравнения цен конкурентов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***СТАТИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Выборочное наблюдение и оценка удовлетворённости гостей качеством услуг» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Выборочное наблюдение и оценка удовлетворённости гостей качеством услуг», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Статистическое изучение взаимосвязи между ценами, загрузкой и дополнительными продажами» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Статистическое изучение взаимосвязи между ценами, загрузкой и дополнительными продажами», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Основы прогнозирования занятости номеров и составления оперативных планов на основе статистических данных» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Основы прогнозирования занятости номеров и составления оперативных планов на основе статистических данных», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***СТАТИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА***

I. Форма текущего контроля: деловые игры

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Проведите деловую игру по ситуации из раздела «Статистическое обеспечение управления и сервиса».
2. Распределите роли руководителя, сотрудников, гостя или делового партнера в зависимости от содержания ситуации.

3. Определите цели и ограничения каждой стороны.
4. Проведите обсуждение и выработайте согласованное профессиональное решение.
5. Оцените принятое решение по критериям качества, реализуемости и соблюдения профессиональных требований.

Результат выполнения: участие в деловой игре с выполнением ролевой задачи, аргументацией выбранных действий и итоговой рефлексией.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Роль выполнена в соответствии с условиями ситуации, взаимодействие профессионально корректно, решение обосновано, интересы сторон и ограничения учтены.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***СТАТИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА***

I. Форма текущего контроля: домашние задания

II. Оценочные средства текущего контроля

1. По теме «Выборочное наблюдение и оценка удовлетворённости гостей качеством услуг» подготовьте письменный разбор: основные положения, пример применения, возможная проблема и обоснованный вариант решения.
2. По теме «Статистическое изучение взаимосвязи между ценами, загрузкой и дополнительными продажами» подготовьте письменный разбор: основные положения, пример применения, возможная проблема и обоснованный вариант решения.
3. По теме «Основы прогнозирования занятости номеров и составления оперативных планов на основе статистических данных» подготовьте письменный разбор: основные положения, пример применения, возможная проблема и обоснованный вариант решения.

Результат выполнения: комплект выполненных домашних заданий по темам раздела с профессионально обоснованными выводами.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Задания выполнены по всем заявленным вопросам, содержание соответствует темам раздела, примеры и выводы корректны, работа оформлена последовательно.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Второй иностранный язык профессионального общения (английский язык)

Код направления, наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. ***Иностранный язык для общих целей. Вводно-фонетический курс.***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – задания по теме индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте и переведите текст “Leisure time”.

As a rule, I have little free time because I study hotel management. But at weekends I try to rest and relax. I am fond of travelling and photography. When the weather is fine, my friends and I like to walk along the embankments of Saint Petersburg or visit cosy cafes. Sometimes we go to the cinema or to a concert. I also enjoy cooking: my friends say that I make excellent desserts. In winter I prefer skating in one of the city parks. I think that active leisure helps me to keep fit and to stay energetic, and it is very important for everyone who wants to work in the hotel and restaurant business.

2. Составьте рассказ о том, как Вы проводите свое свободное время.

3. Переведите предложения на русский язык и укажите функцию многофункциональных слов IT, ONE, THAT (THOSE).

1) One has to study a lot to become a professional in one’s field.
2) There are many diagrams here. The most interesting ones are on that wall.
3) The realm of knowledge is already one of the most important spaces of our society and it is an easy forecast that it will become even more important in the future.
4) This solid is denser than that one.
5) The problem that has become the most important one is the problem of pollution.
6) That air and water pollution by industrialization is reaching dangerous levels is realized by everyone.
7) The qualities of the new alloy are better than those of the old one.
8) Energy that is produced by hydroelectric stations is used for industry, agriculture and other needs of our national economy.
9) As a matter of fact the atoms have an irregular to-and-fro motion similar to that of the electron.
10) It is industrialization that is making ecological problems very serious.
11) It is a new subject. It is very important for our future specialization.
12) It is well known that a solid expands when we heat it.
13) The use of the new equipment made it possible to minimize the number of workers.

4. Заполните пропуски подходящими модальными глаголами в утвердительной или отрицательной форме. Используйте **must, have to, should, ought to, be to, can, be able to, may, could, might.** Переведите получившиеся предложения на русский язык.

1) Guests … be registered prior to check-in, and the number of rooms is limited.
2) Here you … find the hotel price list, room descriptions, guest reviews, photos and special offers.
3) A good receptionist … recognize the needs of guests, actively respond to them and offer solutions.
4) We have a variety of packages that … be suitable for business travellers.
5) Members of the loyalty programme … benefit from exclusive discounts and free upgrades.
6) We … customize the menu for guests with dietary restrictions.
7) The final decision on overbooking … be approved by the general manager.
8) Below we have listed a number of city tours that you … find interesting or useful.
9) The confirmation letter … also be sent by e-mail.
10) You … smoke in the rooms: the hotel is completely non-smoking.

5. Раскройте скобки, используя подходящее по смыслу время. Переведите предложения на русский язык.

1) Our hotel already (to welcome) and (to welcome) thousands of guests this season.
2) The new restaurant (to demonstrate) remarkable service quality recently.
3) Generally, hotel managers (to require) excellent communication skills.
4) Currently the concierge (to study) the preferences of our regular guests.
5) The front desk team (to prepare) the room assignments for a long time.
6) In the 19th century hotels (to offer) far fewer services than they do today.
7) The hospitality industry (to develop) many traditions over the centuries.
8) They (to develop) the basic service standards by the beginning of the tourist season.
9) When the manager (to start) to write the staffing schedule, he (to collect) and (to analyse) the data for many weeks.
10) They (to work) on the hotel renovation project for a long time before they (to obtain) the first positive results.

6. Прочитайте и переведите текст “About myself”.

Let me introduce myself. My name is Anna Petrova. I am a first-year student of the Saint Petersburg State University of Industrial Technologies and Design. I study hotel management, because I have always dreamed of working in the hospitality industry. Every week we attend lectures and practical classes in front office operations, housekeeping, food and beverage service and hotel marketing. Of course, it is not always easy: some subjects are my favourite ones, while others are my weak points, and I have to read up for them every evening. I usually take notes during the lectures and ask the teachers questions if something is not clear. In my free time I like to meet my groupmates, watch films in English and explore the museums of my native city. I believe that a good command of English will help me to build a successful career in an international hotel chain.

7. Перескажите текст “About myself”.

8. Ответьте на вопросы собеседника по теме “About myself”:

1) What is your name?
2) What university do you study at?
3) What Institute do you study at?
4) When did you get interested in the hospitality industry?
5) What subjects do you study?
6) Do you work hard in order not to lag behind?
7) What training facilities are there at your university?
8) Is it interesting to study hotel service?
9) How many students are there in your group?
10) What do you do at weekdays and at weekends?
11) Why did you choose hotel management as your future profession?
12) What is your family like?

9.Прочитайте и переведите следующие слова по теме “About my self”.

1) a full-time student
2) hotel management
3) favourite subject
4) front office operations
5) food and beverage service
6) a weak point
7) in order to
8) lecture
9) practical class
10) take notes
11) internship
12) read up for
13) lag behind

10.Ответьте на вопросы по теме “My native town”:

1) What is your native town?
2) Where is it situated?
3) When and under what circumstances was your native town founded?
4) What is its population?
5) What is your native town famous for?
6) What are the most well-known places of interest in your native town?

7) What is your favourite place there?

III. Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки	
Зачтено	Устный опрос	Письменный опрос
	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 2. ***Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения. Межкультурная и кросс-культурная коммуникация***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный и групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – задания по теме индивидуального и группового опроса.

1. Прочитайте и переведите текст “Travel and Tourism”.

Travelling is one of the most popular activities in the modern world. Millions of people go on business trips and holidays every year, and the tourism industry offers them a great variety of services: air tickets, hotel reservations, guided tours and car rentals. Before the trip travellers plan their route, book accommodation online and buy travel insurance. Some people prefer package tours, while others organize their journeys themselves. Saint Petersburg attracts tourists from all over the world: they come to see its museums, palaces, drawbridges and white nights. Hotels and restaurants of the city do their best to meet international standards of service, because the success of the hospitality industry depends on guest satisfaction.

2. Переведите на английский язык следующие слова по теме “ Travel and Tourism ”.
1) путешественник
2) поездка
3) багаж
4) чемодан
5) забронировать
6) размещение
7) гостеприимство
8) экскурсия
9) достопримечательности

10) путеводитель
11) паспорт
12) страховка
13) трансфер
14) заезд и выезд (в отеле)
15) свободный (о номере)
16) бронирование
17) рейс
18) гостиница
19) номер
20) регистрация

3. Ответьте на вопросы по теме “ Travel and Tourism ”:

1) Why do people travel?
2) What means of travelling do you know?
3) How do travellers usually book accommodation?
4) What documents are necessary for travelling abroad?
5) Why does Saint Petersburg attract so many tourists?
6) What places of interest would you show to a foreign guest?
7) What services do hotels offer to their guests?
8) What is the difference between a package tour and an individual trip?
9) What should a guest do if his flight is delayed?
10) Would you like to work in the tourism industry? Why?

4.Определите время и залог сказуемых в данных предложениях и переведите их на русский язык:

1) It has been estimated that millions of meteors enter our atmosphere each day.
2) Scientists are successfully using radioactive isotopes for food conservation.
3) You have succeeded in determining how the reaction took place.
4) Decimal system is generally used for scientific purposes.
5) Matter is constantly changing and is constantly moving.
6) The study of theory will be accompanied by practical training.
7) The Committee must discuss this question.
8) Last year the department was concentrating its research on food storage.
9) This electronic equipment has been designed for speeding up production.
10) They were building a high-tech research laboratory to realize the project.

5. Раскройте скобки, употребляя страдательный залог. Переведите предложения на русский язык.
1) The reservation (to confirm) by e-mail within 24 hours.
2) The room (to clean) before the guest arrived.
3) A vegetarian menu (to offer) to the guests next season.
4) The hotel (to award) a prize for the best service last year.
5) New towels (to bring) to the room now.
1) The bill (not to settle) in cash in our hotel.
2) The tickets (to book) by the concierge two days ago?
3) The conference hall (to prepare) by the time the guests (to arrive).
4) The complaint (to consider) already?
5) The menu (to print) while the manager (to check) the wine list.

6. Прочитайте и переведите текст “Saint Petersburg”.

7. Перескажите текст “Saint Petersburg”.

8.Переведите следующие слова и словосочетания по теме “Saint Petersburg” на английский язык.

1) основать
2) оставаться
3) столица
4) место действия
5) переименовать
6) осаждать
7) отчаянно, упорно
8) защищать
9) распространять(ся)
10) водная артерия

11) морской порт, портовый город
12) первоначальный
13) разделять
14) богатый чем-л.
15) площадь
16) дворец
17) магазин
18) гордиться чем-л.
19) иметь репутацию
20) компания-резидент
21) шедевр
22) выдающийся
23) художник
24) уникальный
25) житель, горожанин
26) пригород
27) вдохновлять
28) связывать

9. Ответьте на вопросы по теме “Saint Petersburg”:
1) When was Saint Petersburg founded? Who founded it?
2) Where is Saint Petersburg situated?
3) When did it become a capital?
4) What happened to the city during the Great Patriotic War?
5) Is Saint Petersburg an important cultural, industrial and transport centre?
6) What is the population of the city?
7) What is one of the main features of Saint Petersburg?
8) What places of cultural and historical importance can you name?
9) Why is the city called the Venice of the North?
10) What theatres are there in Saint Petersburg?
11) Do you enjoy living in Saint Petersburg?

10. Прочитайте и переведите текст “"Business Etiquette in the Hospitality Industry ”.
Business etiquette plays an important role in the hotel and restaurant business. Staff members greet guests with a smile, address them politely and never discuss private matters in front of them. Politeness is expressed not only in words but also in gestures, tone of voice and appearance. When talking on the phone, employees answer calls within three rings, introduce themselves and the hotel, and speak in a calm and friendly manner. Written communication is also important: business letters must be clear, polite and correctly formatted. Cultural differences should be taken into account as well: guests from different countries have different habits and expectations. A true professional respects these differences and adapts the service to every guest. Good etiquette creates a positive image of the hotel and helps to win loyal customers.

11. Переведите на русский язык следующие слова по теме "Business Etiquette in the Hospitality Industry":
1) etiquette
2) to play an important role
3) to greet a guest
4) to address smb politely
5) private matters
6) politeness
7) tone of voice
8) appearance
9) to answer calls within three rings
10) to introduce oneself
11) in a calm and friendly manner
12) written communication
13) correctly formatted
14) to take into account
15) habits and expectations
16) a true professional
17) to respect differences
18) to adapt the service

19) positive image
20) loyal customers

12. Ответьте на вопросы по теме "Business Etiquette in the Hospitality Industry":
1) Why is business etiquette important in the hospitality industry?
2) How should staff members greet the guests?
3) How is politeness expressed besides words?
4) What are the rules of telephone communication in a hotel?
5) Why should business letters be correctly formatted?
6) Why should cultural differences be taken into account?
7) What etiquette mistakes can spoil the impression of the hotel?
8) What is the difference between formal and informal communication with guests?
9) How does etiquette help to win loyal customers?
10) What would you advise a new employee who is not familiar with business etiquette?

13. Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1) The guests (to meet) at the airport by the hotel driver tomorrow morning.
2) Breakfast (to serve) in the main restaurant from 7 to 11 a.m.
3) The new spa centre (to open) last month.
4) A special menu (to prepare) for the conference delegates now.
5) The bill (to settle) by credit card yesterday.
6) Room keys (not to leave) at the front desk after the check-out.
7) The lost documents (to find) before the guest (to leave) the city.
8) The banquet hall (to decorate) while the waiters (to lay) the tables.
9) Many five-star hotels (to build) in our city recently.
10) The guest complaints (to investigate) by the quality manager.

14. Составьте и разыграйте телефонный диалог: гость бронирует номер в отеле. Используйте вежливые формулы: Good morning, This is..., Could you..., Would you mind..., Hold the line, please, I am afraid..., Thank you for calling.

15. Прочитайте и переведите текст "Saint Petersburg as a Tourist Destination". Перескажите его.
Saint Petersburg is one of the most attractive tourist destinations in Europe. The city was founded by Peter the Great in 1703 and for two centuries remained the capital of the Russian Empire. Its historical centre, with the Hermitage, the Russian Museum, the Mariinsky Theatre and numerous palaces, is included in the UNESCO World Heritage List. Tourists admire the drawbridges over the Neva, the white nights in June and the fountains of Peterhof. The hospitality industry of the city is developing rapidly: new hotels, boutique hotels and restaurants open every year, and the guest capacity of Saint Petersburg grows from season to season. For students of hotel management the city is a perfect training ground: here one can study world-class service standards and the traditions of Russian hospitality.

Контрольная работа. Вариант 1.
Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1) She (to sew) the coat by the end of next month.
2) You already (to find) them? No, we (to seek) them now.
3) How often he (to sing) this song?
4) They (to spoil) these products two days ago.
5) He never (to be) in Paris.

Контрольная работа. Вариант 2.
Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1) They (not to carry on) this experiment all day long tomorrow.
2) Her son (to get) this certificate in three years?
3) The TV program (to begin) after 1 (to come) home yesterday.
4) You already (to forget) about that accident?
5) He (to translate) the text last time while his friend (to do) exercises.

Контрольная работа. Вариант 3.

Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1) She (to drink) some tea before she (to go) to bed yesterday evening.
2) You ever (to see) this monument?
3) She always (to keep) tickets.
4) We (to fly) to the airport yesterday before it (to get) dark.
5) He (to sleep) while we (to learn) grammar yesterday.

Контрольная работа. Вариант 4.

Раскройте скобки, употребляя действительный залог. Выделите в предложении и назовите видовременную форму сказуемых. Переведите предложения на русский язык.

1) She (to bring) this book by next Monday.
2) After he (to buy) the car, he (to tell) her about it.
3) They just (to cut) a piece of fabric.
4) He (to wake up) by tomorrow morning.
5) He (to dream) about it during the whole last year.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы, работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям имеет незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы, работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 3. *Иностранный язык для профессиональных целей.*

I. Форма текущего контроля: контрольная работа

II. Оценочные средства текущего контроля – задания по теме контрольной работы

1. Прочитайте и переведите текст "History of the Hotel Industry".

The hotel industry has a long and fascinating history. In ancient times travellers stayed in private homes, monasteries and inns. During the Roman Empire inns along the roads offered shelter, food and wine to merchants and messengers. In the Middle Ages caravanserais served travellers in the East, while coaching inns appeared along European roads. The first modern hotels opened in the late 18th century: the City Hotel in New York, opened in 1794, is often called the first hotel designed for commercial purposes. In the 19th century grand hotels with restaurants, ballrooms and lifts were built in large cities, and in 1889 the Savoy Hotel in London set new standards of luxury and service. The 20th century brought hotel chains, franchising and international brands. Today the industry combines centuries-old traditions with innovation: online booking, mobile check-in, smart rooms and personalized service have become common features of modern hotels.

2. Переведите на русский язык следующие слова по теме "History of the Hotel Industry":

1) inn
2) to shelter
3) merchant
4) coaching inn
5) commercial purposes
6) grand hotel
7) ballroom
8) to set standards

9) luxury
10) hotel chain
11) franchising
12) innovation
13) mobile check-in
14) personalized service
15) guest satisfaction

3. Ответьте на вопросы по тексту "History of the Hotel Industry":
1) Where did travellers stay in ancient times?
2) What services did Roman inns offer?
3) Why is the City Hotel in New York important for the history of the hotel industry?
4) What new standards did the Savoy Hotel set?
5) When did hotel chains and international brands appear?
6) What innovations are typical of modern hotels?
7) Why is guest satisfaction so important for the industry?
8) What features of the hotel industry have remained unchanged for centuries?

4. Вставьте подходящие союзы (because, who, which, if, that, when, although) в сложноподчинённые предложения и переведите их на русский язык:
1) Many tourists visit Saint Petersburg in summer … the white nights attract them.
2) The receptionist … checked us in spoke three languages.
3) This is the restaurant … serves traditional Russian cuisine.
4) … you book in advance, you will get a better rate.
5) The guest complained … his room had not been cleaned.
6) … the conference was over, the participants were invited to the gala dinner.
7) … the hotel is small, it offers excellent service.
8) The manager thanked the waiter … had served the VIP guests.

5. Переведите предложения на русский язык. Укажите функцию причастия и вид причастного оборота.
1) The staff working at the front desk must speak at least two foreign languages.
2) The rooms prepared by the housekeeping team are inspected every morning.
3) Having completed the internship, the students received their certificates.
4) The banquet being organized now will be attended by 150 guests.
5) The menu offered in the lobby bar changes every season.
6) The waiter recommended by the head waiter knows the wine list well.
7) Breakfast served from 7 to 11 is included in the room rate.
8) The complaint received yesterday was solved the same day.
9) The guests waiting in the lobby are offered coffee and newspapers.
10) Having checked the minibar, the maid signed the report.

6. Прочитайте и переведите текст "What is a CV", составьте CV и сопроводительное письмо по предложенному образцу.
"A CV (curriculum vitae) is a short document that presents your education, work experience and skills to a potential employer. A cover letter is a one-page letter sent together with the CV. It explains why you are applying for the position and why you are a good candidate. A cover letter usually consists of three paragraphs: the introduction with the position you are applying for, the description of your skills, education and experience, and the closing paragraph with a request for an interview and your contact details."
Cover Letter Sample:
"Dear Ms. Smith,
I am writing to apply for the position of Front Desk Agent at the Grand Baltic Hotel. I am a final-year student of hotel management, and I have completed an internship at the reception of a four-star hotel.
I speak English and German fluently, work well in a team and I am good at communicating with guests. I am sure that my skills and motivation meet the requirements of your hotel.
I would be grateful for the opportunity to attend an interview at your convenience. You can reach me by e-mail or by phone.
Thank you for your time and consideration.
Sincerely, Anna Petrova"
Составьте своё CV и сопроводительное письмо по данному образцу (должность — по выбору: receptionist, waiter/waitress, cook, housekeeper, bartender).

7. Составьте диалог в парах: собеседование при приеме на работу в отель (должность — администратор ресепшен). Используйте следующие вопросы:
1) Why do you want to work in the hospitality industry?
2) What languages do you speak?
3) Do you have any work experience in a hotel or restaurant?
4) How do you deal with difficult guests?
5) What are your strong points?
6) Can you work at weekends and on public holidays?
7) What are your salary expectations?
8) When can you start working?

Контрольная работа.

Вариант 1. Переведите предложения на русский язык. Укажите функции причастий.

1) The banquet menu offering rich dishes can contain large amounts of calories causing complaints from health-conscious guests.
2) This hotel chain will purchase a new type of coffee machines now being supplied from abroad.
3) The room cleaning was continued, the housekeeping supervisor having received new instructions.
4) Payment for the banquet services provided will be made in June.
5) The occupancy rates change with varying speeds, their level depending on the season and the location of the hotel.
6) Being an experienced concierge he was able to fulfil this request in a short time.
7) The second booking method being used now is the channel-specialized reservation.
8) The staff required to serve large banquets varies greatly with the number of guests, the duration of the event and other conditions obtained in different venues.
9) Service quality has been gradually improving over the last three years, guest satisfaction reaching the present satisfactory level.
10) Having determined the guests' preferences the chefs lowered food costs. Many training programs have been developed for hospitality purposes.

Вариант 2. Переведите предложения на русский язык. Укажите функции причастий.

1) Having checked the guests' passports, the receptionist completed the registration procedure.
2) A room being cleaned cannot be occupied until the housekeeping supervisor gives permission.
3) People welcoming guests at the entrance are called doormen.
4) Many guest requests will be handled by the concierge desk.
5) The tour spoken of is fully booked for the season.
6) The breakfast menu followed by a coffee list was impressive.
7) The room rate influenced by the number of nights booked over the period of time will be reduced by 20 per cent.
8) The staff briefing was followed by a fire safety drill.
9) The cocktail recommended by the bartender was refreshing.
10) While checking in, one should first present the passport then fill in the registration form.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы, работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям имеет незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы, работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 4. *Иностранный язык для делового общения.*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный и групповой

II. Оценочные средства текущего контроля – задания по теме индивидуального и группового опроса.

1. Прочитайте и переведите текст "Hotel Classification Systems".
"Hotels are usually classified according to their level of service, facilities and price. In most European countries a system of stars from one to five is used. A one-star hotel offers only basic services, while a five-star hotel provides its guests with luxurious accommodation, several restaurants, a spa, a fitness centre and 24-hour room service. The classification of a hotel is not only a marketing tool: it helps guests to choose accommodation and to compare prices. Hotel classification systems differ from country to country, and that is why international organizations try to work out common criteria. In addition to stars, there are other categories: boutique hotels, design hotels, resort hotels, hostels and aparthotels. Every category meets the needs of a certain group of guests: business travellers prefer conference facilities and fast Wi-Fi, while families with children look for family rooms and children's menus. Understanding hotel classification is essential for everyone who is going to work in the hospitality industry."

2. Составьте аннотацию к тексту "Hotel Classification Systems" по образцу (5–7 предложений).
Образец: The text deals with... The author points out that... It is noted that... The text gives a detailed description of... It is concluded that...

3. Составьте резюме текста "Hotel Classification Systems" (10–12 предложений).

4. Переведите предложения, укажите функцию инфинитива.
1) To provide high-quality service is the main task of our hotel.
2) The manager is to check the room rates every morning.
3) He was glad to have been offered a position in the international chain.
4) The guest asked for a taxi to be called at 6 a.m.
5) The problem is too difficult to solve without the head of department.
6) The staff have a lot of work to do before the banquet.
7) The aim of the workshop is to improve the communication skills of the employees.
8) The concierge was the first to greet the delegation.
9) We expect the new spa centre to attract more guests at the weekend.
10) This dish is easy to prepare but difficult to forget.

5. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные обороты Complex Object и Complex Subject. Укажите тип инфинитивного оборота.
1) The training showed the new employees to be ready to work independently.
2) We heard the manager announce the new room rates.
3) The new restaurant proved to be very popular with the local guests.
4) The concierge seems to have solved the problem with the theatre tickets.
5) We expect the group of delegates to arrive by noon.
6) The supervisor considers the intern to have handled the check-in well.
7) The restaurant is likely to be fully booked on Saturday.
8) I saw the porter carry the luggage to the room.

6. Переведите на русский язык следующие термины по специальности "Hotel and Restaurant Business":
1) room rate
2) occupancy rate
3) average daily rate (ADR)
4) RevPAR
5) amenities
6) facility
7) conference hall
8) banquet
9) catering
10) cuisine
11) to accommodate
12) to upgrade (a room)
13) availability
14) deposit
15) reservation

7.Прочитайте и переведите текст “What is a Cover Letter”, составьте Cover Letter по предложенному образцу.

A cover letter is a brief one-page letter sent along with the resume to potential employers. The purpose of the cover letter is to present yourself to potential employers and to let them know what position you are interested in and why you'd be a good fit to the position and company.

Cover Letter Format

A hard-copy cover letter should be written in the business letter format, while an email should be sent in the same format, but without the heading (your return addresses, their address, and the date).

Writing a Cover Letter

Generally, the cover letter will consist of three paragraphs. The first paragraph is an introductory one which introduces you. You want to include information on the position you are applying for, how you heard about it and why you are interested in the position and / or company.

The second paragraph should provide information on your skill, strengths, education, qualifications and / or experience. This paragraph should be concise and give specific examples of why you are the ideal candidate and not simply restate your resume.

The final paragraph should close up the letter by requesting an interview and possibly suggest times that are convenient for you or stating that you can come in at a time that's convenient for the employer. Also you should let the recipient know what the best way and / or time to contact you is (you should let them know both your contact email and phone number so that they can contact you in their preferred method). Or you can let them that you'll follow up the letter with a phone call in several days. You should thank them for their help, time and consideration to close up the letter

Each cover letter that you send out should be unique and tailored to the specific company and position you are applying to. Using one -cookie cutter" cover letter will lessen your chances for landing an interview. Also be sure to check grammar and spelling and keep the letter approximately to one page in length.

Cover Letter Sample

527 West Ave. Elmwood, CT 23865 October 28,2018
Mr. Michael Black Director of Human Resources Global Answers
6542 Sioux Fails, NY
Dear Mr. Black,

It is with great interest that 1 am applying for the position of Chief Accountant. When 1 read the job description of your ad in the New York Times on August 12th, I felt that it was an ideal match with my career aspirations. I have always wanted to work for an outstanding Company in the Fortune 500 such as Global Answers.

I believe that 1 am the ideal candidate for the position due to my extensive experience as an auditor for KPMG. At my current position at KPMG. I perform all of the same tasks that are described in your ad for the chief accountant position. In addition to that I have a reputation for being a hard worker who makes sure the job is done right the first time.

My reports are always completed well ahead of the deadline.

Feel free to contact me and setup an interview at your earliest convenience. You can reach me by way of e-mail at KenJacobs@nadate.com or by way of phone at (555) 555-5555.1 look forward to discussing with you my future with Global Answers.

Thanks for your time and consideration.

Sincerely,
Signature
Ken Jacobs
Enclosure: resume

III. Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки	
Зачтено	Устный опрос	Письменный опрос

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 5. ***Иностранный язык для академических целей.***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – задания по теме индивидуального или группового опроса

1. Определите форму и функцию герундия (или отглагольного существительного) в предложениях и переведите их на русский язык:
1) Booking a room online saves the guest's time.
2) I am interested in studying hotel marketing.
3) The manager insists on checking the minibar daily.
4) She is fond of meeting new people at the reception.
5) The success of a restaurant depends on the chef's skill in cooking.
6) We discussed the possibility of opening a new coffee shop in the lobby.
7) Instead of complaining, the guest wrote a positive review.
8) He left the restaurant without paying the bill.
9) The staff are proud of having been trained by international experts.
10) There are different ways of improving the quality of service.

2. Заполните пропуски средствами логической связи (firstly, secondly, moreover, however, therefore, in addition, finally, for example). Переведите текст на русский язык.
"I would like to present our new guest loyalty programme. (1) … , I will describe the aims of the programme. (2) … , we offer bonus points for every booking made directly through our website. (3) … , members receive free room upgrades and late check-out. (4) … , the programme helps us to increase repeat bookings. (5) … , some guests are not ready to share their personal data. (6) … , we guarantee that all information is kept confidential. (7) … , our regular guests receive a complimentary breakfast on their birthday. (8) … , let me summarize the main benefits of the programme and thank you for your attention."

3. Прочитайте и переведите фрагмент "Structure of a Presentation":
"A good presentation consists of three parts: the introduction, the main body and the conclusion. In the introduction you greet the audience, introduce yourself and state the topic and the purpose of your talk. In

the main body you develop your ideas in a logical order, support them with facts, figures and examples, and use linking words to show the connection between the parts. In the conclusion you summarize the main points and thank the audience. Visual aids — slides, charts and pictures — help the audience to follow your talk, but they must not replace your speech."

4. Подготовьте доклад с презентацией (5–7 слайдов) по одной из научных тем:
1) Sustainable tourism in the hospitality industry
2) Revenue management in hotels
3) The role of guest reviews in hotel reputation
4) Food and beverage trends in the restaurant business
5) Digital technologies in the hotel service
6) Cross-cultural communication in international hotels
5. Ответьте на вопросы по теме "The Art of Presentation":
1) What are the main parts of a presentation?
2) What should you do before the presentation?
3) How can you attract the audience's attention at the beginning?
4) What is the role of visual aids?
5) How should you finish your presentation?
6) Why is it important to keep to the time limit?

III. Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки	
Зачтено	Устный опрос	Письменный опрос
	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания.

РАЗДЕЛ 6. *Иностранный язык для профессиональных целей.*

I. Форма текущего контроля: контрольная работа

II. Оценочные средства текущего контроля – задания по теме контрольной работы

1. Переведите следующие условные предложения и определите их тип.
1) If we look around, we can see that electricity is serving us in one way or another.
2) We would have no radio, telephone, television or computers unless there were electricity.
3) If the masses of equal volumes are not the same, the density is not uniform.
4) If it were possible, we would begin this work at once.

5) If we had tested this material, we would have used it in our work.
6) If ordinary gases are greatly compressed, they become liquids.
7) If a scientific research is closely linked with practice, the results are always good.
8) If he had had all the necessary books, he would have made his report in time.
Unless the temperature rises, the speed of the molecules will not increase.
If there were no computers, space flights would be impossible.
If you think that a computer never makes mistakes, you are wrong.
Superconductivity can be obtained in some materials if the temperature is very low and close to absolute zero.

2. Аудирование. Прочитайте текст "The Grand Baltic Hotel" (текст предъявляется преподавателем в устной форме дважды; при повторном прослушивании разрешается делать записи).
"The Grand Baltic Hotel is one of the oldest hotels in Saint Petersburg. It has 250 rooms of different categories: standard rooms, superior rooms and suites. The hotel offers its guests a restaurant of European cuisine, a lobby bar, a fitness centre, a spa and six conference halls. The front desk works around the clock, and the concierge service helps guests to book tickets and tours. Room service is available 24 hours a day. The hotel pays special attention to the training of its staff: every employee takes part in regular workshops on service standards and foreign languages. Thanks to high service standards the hotel enjoys an excellent reputation among business travelers and tourists."

3. Ответьте на вопросы после прослушивания текста "The Grand Baltic Hotel":
1) How many rooms does the hotel have?
2) What room categories are there in the hotel?
3) What facilities does the hotel offer to its guests?
4) When is room service available?
5) What attention does the hotel pay to the training of its staff?
6) Why does the hotel enjoy an excellent reputation?

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в сослагательном наклонении или в условных придаточных предложениях. Переведите предложения на русский язык.
1) If the guest (to book) a room in advance, he (to get) a better rate.
2) If I (to be) the general manager, I (to introduce) a new breakfast menu.
3) I wish the occupancy rate (to be) higher in the low season.
4) If the waiter (not to forget) the order, the guests (not to complain).
5) Supposing the conference (to be) cancelled, what we (to do) with the banquet?
6) If the hotel (to renovate) the rooms last year, the ratings (to be) higher now.
7) It is important that every employee (to know) the fire safety rules.
8) I wish I (to speak) French as well as English.

5. Ролевые игры и профессиональные кейсы. Подготовьте и разыграйте диалог по одной из ситуаций:
1) Кейс 1. Гость жалуется, что его номер не был убран вовремя. Составьте диалог «гость — менеджер», используя формулы извинения и способы решения проблемы.
2) Кейс 2. В отеле сложилась ситуация overbooking: все номера заняты, а группа туристов только что прибыла. Предложите гостям решение.
3) Кейс 3. Гость с пищевой аллергией просит специальное меню в ресторане отеля. Составьте диалог «официант — гость».
4) Кейс 4. Группа из 20 человек прибывает раньше оговоренного времени, а номера еще не готовы. Объясните ситуацию и предложите альтернативу.

Контрольная работа.
Вариант 1. Переведите предложения, содержащие условные придаточные предложения и сослагательное наклонение.
1) If the guest arrives earlier, we will try to offer him a room.
2) If I were the manager, I would introduce a new breakfast menu.
3) If the chef had prepared the dish in time, the guests would not have complained.
4) I wish the hotel were located closer to the metro station.
5) Provided that the payment is confirmed, the reservation will be kept.
Вариант 2. Переведите предложения, содержащие условные придаточные предложения и сослагательное наклонение.
1) If you fill in the registration card, the receptionist will give you the key.
2) If the restaurant had more tables, we could accept larger groups.
3) If the staff had been trained better, the service quality would have improved.

4) I wish the banquet hall were not booked for this date.
5) In case the guest cancels the booking, the deposit will be refunded.
6. Подготовьте сообщение по теме "My Future Profession". Ответьте на вопросы:
1) Why did you choose the hospitality industry?
2) What qualities should a hotel professional have?
3) What positions in a hotel do you know?
4) What is more important for a career: education or experience? Why?
5) Would you like to work in an international hotel chain? Why?
6) What are the prospects of career growth in the hotel business?
7) Do you plan to connect your career with the restaurant business?
8) Where would you like to work after graduation?

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы, работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям имеет незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы, работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Второй иностранный язык профессионального общения (немецкий язык)

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Иностранный язык для общих целей. Вводно-фонетический курс.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Составьте из предложенных слов повествовательное предложение с прямым порядком слов:
   1) Meine Verwandten / nicht weit von uns / eine neue Wohnung / bekommen.
   2) Meine Eltern / ein Haus / haben / auf dem Lande.
   3) Die Studenten / in unserer Universität / können / studieren / kostenpflichtig.
   4) Früher / dieser Junge / hat / in Litauen / gelebt.
   5) In diesem Jahr / mein Bruder / will / fahren / nach Deutschland.
   6) In der Nacht / es / geregnet / stark / hat.

2. Прочитайте предложения. Назовите подлежащее и сказуемое:
   1) Nach dem Unterricht gehen wir in die Mensa.
   2) Der Gruppenälteste soll ins Dekanat kommen.
   3) Die Doppelstunde dauert achtzig Minuten.
   4) Heute hat die erste Vorlesung stattgefunden.
   5) Schreiben alle tüchtig mit?
   6) Ich kann das Auditorium nicht finden.
   7) Im ersten Stock gibt es einen Lesesaal für Studenten.
   8) Man muss seinen Mantel an der Garderobe ablegen.
   9) Im Studentenwohnheim ist es lustig.
   10) Hast du schon eine Wohnung gefunden?

3. Поставьте в следующих предложениях глаголы a) в Präsens, b) в Präteritum, c) в Perfekt, d) в Plusquamperfekt, e) в Futurum:
1. Ich (sich vorbereiten) gründlich zur Kontrollarbeit und (schreiben) sie ausgezeichnet. 2. Es (werden) kalt und wir bleiben zu Hause. 3. Klaus (werfen) das Heft auf den Tisch, aber es (fallen) auf den Fußboden. 4. Nach dem Regen (sein) der Himmel wieder blau, die Sonne (scheinen) hell und die Vögel (zwitschern) lustig. 5. Die Fahrgäste (einsteigen), (nehmen) in den Abteilen Platz, und der Zug (abfahren) langsam vom Bahnsteig. 6. Er (versprechen) immer viel, aber (halten) seine Worte selten. 7. Ich (vergessen) nichts aus meinen Ferientagen und (sich erinnern) oft an meine neue Freunde. 8. Olga (lesen) diesen Text zweimal, trotzdem (verstehen) sie nichts.

4. Ответьте на вопросы собеседника по теме „Mein Lebenslauf“:
   1) Wann und wo sind Sie geboren?
   2) Wann und wo haben Sie die Mittelschule beendet?
   3) Wann haben Sie das Abitur gemacht?
   4) Wann haben Sie die Hochschule bezogen?
   5) Treiben Sie Sport? Wofür interessieren Sie sich besonders?
   6) Wo studieren Sie?
   7) In welchem Studienjahr sind sie jetzt?

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 2. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения Межкультурная и кросс-культурная коммуникация

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам.

1. Прочитайте и переведите текст "Reisen und Tourismus".

Reisen ist eine der beliebtesten Aktivitäten in der modernen Welt. Millionen von Menschen unternehmen jedes Jahr Geschäftsreisen und Urlaube, und die Tourismusbranche bietet ihnen eine Vielzahl von Dienstleistungen an: Flugtickets, Hotelreservierungen, Führungen und Mietwagen. Reisende planen vor der Reise ihre Route, buchen online eine Unterkunft und schließen eine Reiseversicherung ab. Einige Leute bevorzugen Pauschalreisen, während andere ihre Reisen selbst organisieren. Sankt Petersburg zieht Touristen aus der ganzen Welt an: Sie kommen, um seine Museen, Paläste, Zugbrücken und weißen Nächte zu sehen. Hotels und Restaurants der Stadt geben ihr Bestes, um internationale Servicestandards zu erfüllen, denn der Erfolg der Hotellerie hängt von der Zufriedenheit der Gäste ab.

2. Ответьте на вопросы по теме "Reisen und Tourismus".

1) Warum reisen Menschen?
2) Welche Reisemittel kennen Sie?
3) Wie buchen Reisende normalerweise eine Unterkunft?
4) Welche Dokumente sind für Auslandsreisen erforderlich?
5) Warum zieht Sankt Petersburg so viele Touristen an?
6) Welche Sehenswürdigkeiten würden Sie einem ausländischen Gast zeigen?
7) Welche Dienstleistungen bieten Hotels ihren Gästen an?
8) Was ist der Unterschied zwischen einer Pauschalreise und einer Individualreise?
9) Was sollte ein Gast tun, wenn sein Flug verspätet ist?
10) Möchten Sie in der Tourismusbranche arbeiten? Warum?

3. Контрольная работа.

Вариант 1.

1. Напишите перевод и 3 основные формы глаголов:
herstellen, schneiden, erkennen.
2. Раскройте скобки и напишите предложения во всех временных формах Aktiv; предложения переведите.
1) Die Frau (waschen).
2) Wir (sollen übersetzen) den Text.
3. Подчеркните в предложениях подлежащее и сказуемое. Определите временную форму сказуемого. Переведите предложения.
1) Wir werden dieses Werk besuchen.
2) Der Student wollte Ingenieur werden.
3) Darf man die Bücher nach Hause nehmen?
4) Dieser Betrieb wird landwirtschaftliche Maschinen herstellen.
5) Sie beendet ihre Arbeit.
6) Sie nahmen an einer Expedition teil.
7) Er hatte die Umgebung der Stadt besichtigt.
8) Man braucht viel Zeit für die Erfüllung der neuen Aufgabe.
9) Du hast viel lernen müssen.
10) Soll ich vorlesen?
11) Wir haben uns auf die Prüfung gut vorbereitet.

Вариант 2.

1. Напишите перевод и 3 основные формы глаголов:
   lösen, aufschließen, verbrennen.
2. Раскройте скобки и напишите предложения во всех временных формах Aktiv; предложения переведите.
   1) Du (sprechen) gut Deutsch.
   2) Wir (können laufen) schnell.
3. Подчеркните в предложениях подлежащее и сказуемое. Определите временную форму сказуемого. Переведите предложения.
   1) Er konnte den Text leicht verstehen.
   2) Wir haben eine Hochschule absolviert.
   3) Man muss in der Landwirtschaft moderne Technik verwenden.
   4) Darf sie nach Hause gehen?
   5) In den Nachkriegsjahren war in der Stadt ein modernes Textilkombinat entstanden.
   6) Wir haben den Text noch gestern übersetzen sollen.
   7) In unserer Universität bildet man Fachleute verschiedener Berufe aus.
   8) Der Zug nach Berlin fährt am Abend ab.
   9) Er wurde Ingenieur.
   10) Die Umgebung der Stadt Frankfurt hat sich nach dem zweiten Weltkrieg verändert.
   11) Ich werde den Brief schreiben.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 3. Иностранный язык для профессиональных целей.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте и переведите текст „Geschichte der Hotellerie“.

Die Hotellerie hat eine lange und faszinierende Geschichte. In der Antike übernachteten Reisende in Privathäusern, Klöstern und Gasthäusern. Während des Römischen Reiches boten Gasthäuser entlang der Straßen Händlern und Boten Unterkunft, Essen und Wein an. Im Mittelalter dienten Karawansereien Reisenden im Osten, während Gasthäuser entlang europäischer Straßen entstanden. Die ersten modernen Hotels eröffneten im späten 18.Jahrhundert: Das 1794 eröffnete Stadthotel in New York wird oft als das erste Hotel bezeichnet, das für kommerzielle Zwecke entworfen wurde. Im 19.Jahrhundert entstanden in Großstädten Grandhotels mit Restaurants, Ballsälen und Aufzügen, und 1889 setzte das Savoy Hotel in London neue Maßstäbe für Luxus und Service. Das 20.Jahrhundert brachte Hotelketten, Franchising und internationale Marken. Heute verbindet die Branche jahrhundertealte Traditionen mit Innovation: Online-Buchung, mobiler Check-in, intelligente Zimmer und persönlicher Service sind zu gemeinsamen Merkmalen moderner Hotels geworden.

2. Ответьте на вопросы по тексту „Geschichte der Hotellerie“.

1) Wo haben Reisende in der Antike übernachtet?
2) Welche Dienstleistungen boten römische Gasthäuser an?
3) Warum ist das Stadthotel in New York wichtig für die Geschichte der Hotellerie?
4) Welche neuen Maßstäbe hat das Savoy Hotel gesetzt?
5) Wann sind Hotelketten und internationale Marken aufgetaucht?
6) Welche Innovationen sind typisch für moderne Hotels?
7) Warum ist die Zufriedenheit der Gäste für die Branche so wichtig?
8) Welche Merkmale der Hotellerie sind seit Jahrhunderten unverändert geblieben?

3. Составьте диалог в парах: собеседование при приеме на работу в отель (должность — администратор ресепшен). Используйте следующие вопросы:
1) Warum möchten Sie in der Hotellerie arbeiten?
2) Welche Sprachen sprichst du?
3) Haben Sie Berufserfahrung in einem Hotel oder Restaurant?
4) Wie gehen Sie mit schwierigen Gästen um?
5) Was sind Ihre Stärken?
6) Können Sie an Wochenenden und Feiertagen arbeiten?
7) Was sind Ihre Gehaltsvorstellungen?
8) Wann können Sie anfangen zu arbeiten?

4. Вставьте вопросительные и указательные местоименные наречия
1) … interessiert sich dein Freund? (für Musik) Er interessiert sich …
2) … träumt der Sportler? (von dem Sieg) Er träumt …
3) … denkst du? (ans Essen). Er denkt …
4) … bereitet ihr euch vor? (auf die Kontrollarbeit). Wir bereiten uns ... vor.
5) … antworten die Studenten? (auf die Fragen des Lehrers). Sie antworten …

5. Определите степени сравнения прилагательных в следующих словосочетаниях:
eine leichtere Aufgabe, eine billigere Bluse, der schnellste Zug, eine neuere Ausgabe, ein besserer Weg, die nächste Haltestelle, das jüngere Mädchen, die kürtesten Tage

6. Задайте к выделенным словам вопросы:
1) Meine Großmutter dankt dir herzlich **für die Weihnachtsgrüße**.
2) Wir müssen **auf den Bus** ein paar Minuten warten.
3) Ich möchte Sie **um den Gefallen** bitten.
4) Die Deutschen reisen gewöhnlich **mit eigenen Autos**.
5) Der Deutschlehrer ist **mit meiner Übersetzung** zufrieden.
6) Mein Bruder wäscht sich am Morgen **mit kaltem Wasser**.
7) Der österreichische Komponist Johann Strauß ist **durch seine Walzer** bekannt.
8) Die Kinder spielen gern im Garten **unter dem Apfelbaum**.
9) Meine Schwester sorgt immer **für ihre Kleidung**.
10) **Nach der Arbeit** verbringen wir gern das Wochenende im Freien.

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 4. Иностранный язык для делового общения.

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

1. Прочитайте и переведите текст "Hotelklassifizierungssysteme".
"Hotels werden normalerweise nach ihrem Serviceniveau, ihrer Ausstattung und ihrem Preis klassifiziert. In den meisten europäischen Ländern wird ein Sternensystem von eins bis fünf verwendet. Ein Ein-Sterne-Hotel bietet nur grundlegende Dienstleistungen, während ein Fünf-Sterne-Hotel seinen Gästen

luxuriöse Unterkünfte, mehrere Restaurants, ein Spa, ein Fitnesscenter und einen 24-Stunden-Zimmerservice bietet. Die Klassifizierung eines Hotels ist nicht nur ein Marketinginstrument: Sie hilft den Gästen bei der Auswahl der Unterkunft und beim Preisvergleich. Hotelklassifizierungssysteme unterscheiden sich von Land zu Land, und deshalb versuchen internationale Organisationen, gemeinsame Kriterien zu erarbeiten. Neben Sternen gibt es noch weitere Kategorien: Boutique-Hotels, Design-Hotels, Resort-Hotels, Hostels und Aparthotels. Jede Kategorie erfüllt die Bedürfnisse einer bestimmten Gästegruppe: Geschäftsreisende bevorzugen Konferenzeinrichtungen und schnelles WLAN, während Familien mit Kindern Familienzimmer und Kindermenüs suchen. Das Verständnis der Hotelklassifizierung ist für jeden, der in der Hotellerie arbeiten wird, unerlässlich."

2. Составьте резюме текста "Hotelklassifizierungssysteme" (10–12 предложений).

3. Контрольная работа.

Вариант 1.

1. Раскройте скобки и напишите предложения во всех временных формах пассива; предложения переведите.

Diese zwei Städte (verbinden) durch eine Autobahn.

2. Переведите предложения; укажите номера предложений, в которых сказуемое стоит в пассивной форме.

1) Auf dem Gebiet des Fernsehens wird viel Neues und Interessantes geschaffen werden.
2) Die Rechenmaschinen werden in unserem Leben immer mehr unersetzlich.
3) Die Flüge des Menschen in den Kosmos sind jetzt zur Realität geworden.

3. Раскройте скобки и поставьте глагол в указанной временной форме пассива. Переведите предложения.

1) Mit Hilfe der radioaktiven Isotope ..... viele neue Entdeckungen ..... (machen; Präteritum).
2) In der nächsten Zukunft ..... auch die Sonnenenergie .... (nutzen; Futurum).

4. Переведите предложения. Определите временную форму глагола.

1) In unserem Land wurde das erste Atomkraftwerk der Welt errichtet.
2) Überall werden neue Häuser gebaut.
3) Der Versuch kann in unserem Betriebslaboratorium durchgeführt werden.
4) Bei dieser Reaktion wird eine große Menge Wärmeenergie freigesetzt werden.
5) Zur Zeit ist diese Arbeit beendet.
6) Das Radio ist von dem großen russischen Gelehrten A.S. Popow erfunden worden.

Вариант 2.

1. Раскройте скобки и напишите предложения во всех временных формах пассива; предложения переведите.

Die Vorlesung des Professors (halten) in der Lesehalle der Universität.

2. Переведите предложения; укажите номера предложений, в которых сказуемое стоит в пассивной форме.

1) Komplizierte Fragen der Kernphysik werden mit Hilfe der Rechenmaschinen lösen.
2) Im Kosmos sind viele interessante Versuche durchgeführt worden.
3) Er wird ein guter Fachmann auf seinem Gebiet werden.

3. Раскройте скобки и поставьте глагол в указанной временной форме пассива. Переведите предложения.

1) Die radioaktiven Isotope ..... heute für die wissenschaftliche Forschung ..... (nutzen; Präsens).
2) Die Elektrizität ..... erst im 18. Jahrhundert .... (erforschen; Perfekt).

4. Переведите предложения. Определите временную форму глагола.

1) Deine Arbeit soll heute erfüllt werden.
2) Viele hervorragende Erfindungen und Entdeckungen wurden von den Wissenschaftlern gemacht.
3) Diese Stoffe werden in der Industrie angewandt.
4) Diese Zeitschrift ist von mir erst heute gelesen.
5) In der nächsten Zukunft wird die Sonnenenergie viel genutzt werden.
6) In diesem Gebiet sind große Kohlenvorräte entdeckt worden.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.

Оценка	Критерии оценивания
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 5. Иностранный язык для академических целей.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Укажите номера предложений, которые:
а) являются сложноподчиненными предложениями.
б) содержат инфинитивный оборот.

1) Nach den ersten Flügen in den Kosmos denken jetzt die Menschen daran, zu anderen Planeten unseres Sonnensystems zu fliegen.
2) Wir besitzen Geräte, mit denen wir sehr hohe Temperaturen messen können.
3) Die Studentin hat den Text gelesen, statt ihn ins Russische zu übersetzen.
4) Die Wissenschaftler hatte das Ziel, neue Stoffe zu schaffen und ihre Eigenschaften zu studieren.
5) Fließt der Strom durch den Leiter, so erwärmt sich der Leiter.
6) Zur Zeit kann man die Prüfung der Werkstoffe durchführen, ohne das Material zu zerstören.
7) Um die neuen Experimente mit Erfolg durchzuführen, braucht das Institut außerordentlich genaue Geräte und große Laboratorien.

2. Прочитайте и переведите фрагмент "Aufbau einer Präsentation":
"Eine gute Präsentation besteht aus drei Teilen: der Einleitung, dem Hauptteil und dem Abschluss. In der Einleitung grüßen Sie das Publikum, stellen sich vor und geben das Thema und den Zweck Ihres Vortrags an. Im Hauptteil entwickelst du deine Ideen in einer logischen Reihenfolge, untermauerst sie mit Fakten, Zahlen und Beispielen und verwendest verbindende Wörter, um die Verbindung zwischen den Teilen aufzuzeigen. Im Abschluss fassen Sie die wichtigsten Punkte zusammen und danken dem Publikum. Visuelle Hilfsmittel - Folien, Diagramme und Bilder — helfen dem Publikum, Ihrem Vortrag zu folgen, aber sie dürfen Ihre Rede nicht ersetzen."

3. Подготовьте доклад с презентацией (5–7 слайдов) по одной из научных тем:
1) Nachhaltiger Tourismus im Gastgewerbe
2) Ertragsmanagement in Hotels
3) Die Rolle von Gästebewertungen für die Reputation von Hotels
4) Lebensmittel- und Getränketrends in der Gastronomie
5) Digitale Technologien im Hotelservice
6) Interkulturelle Kommunikation in internationalen Hotels

4. Ответьте на вопросы по теме "Die Kunst der Präsentation":
1) Was sind die Hauptteile einer Präsentation?
2) Was sollten Sie vor der Präsentation tun?
3) Wie können Sie zu Beginn die Aufmerksamkeit des Publikums auf sich ziehen?
4) Welche Rolle spielen visuelle Hilfsmittel?
5) Wie sollten Sie Ihre Präsentation beenden?
6) Warum ist es wichtig, das Zeitlimit einzuhalten?

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 6. Иностранный язык для профессиональных целей.

I. **Форма текущего контроля:** контрольная работа.

II. **Оценочные средства текущего контроля –** задания по теме контрольной работы

1. Выберите правильный перевод:

1) Die im Jahre 1409 gegründete Leipziger Universität gehört zu einer der ältesten Universitäten der Welt.

a) Лейпцигский университет был основан в 1409 году и является старейшим в мире.
b) Лейпцигский университет, основанный в 1409 году, относится к старейшим в мире университетам. c) Самый старый университет находится в Лейпциге и был основан в 1409 году.

2) Hier sind einige für uns wichtige Papiere.

a) Для нас есть важные бумаги. b) Здесь несколько важных для нас бумаг. c) Здесь есть несколько важных бумаг.

3) Dieses Experiment ist für den an verschiedenen Problemen der Kernphysik arbeitenden Gelehrten von großer Bedeutung.

a) Этот эксперимент имеет большое значение для ученых-физиков. b) Этот эксперимент имеет большое значение для ученых, работающих над проблемами ядерной физики. c) Различные проблемы ядерной физики имеют большое значение для ученых.

2. Выбери слово, которое не относится к теме: «Деловое письмо»

1) die Anfrage / die Ware / die Geburtstagsparty / der Bedarf
2) die Firma / das Angebot / das Gerät / Brieffreundin

3. Выбери слово, которое не относится к теме: «Личное письмо»

1) Liebe! / Grüße … / Hallo! / Sehr geehrte…
2) herzlich / die Verkaufsmöglichkeiten / Spaß / feiern

4. Ответьте на следующие вопросы:

1) Welche Arten der Briefe kennt ihr?
2) Erzählt die Struktur des Geschäftsbriefes!
3) Nennt die Phrasen des Anfanges des Geschäftsbriefes!
4) Nennt die Phrasen des Endes des Geschäftsbriefes!

5. Назовите разделы резюме в правильной последовательности.

1) Unterschrift
2) Schulbildung (*Ort und Zeit des Schulbesuches, Art der Schule, Abschlüsse)*
3) Vor -und Familienname
4) Anschrift des Verfassers, Telefon
5) Ort, Datum
6) Persönliche Angaben *(Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit; Familienstand)*
7) Berufstätigkeit *(Firmen mit Angaben des Eintritts –und Austrittsdaten, Art der Tätigkeit)*
8) Hochschulbildung (*Ort und Dauer des Studiums, Studiengang, Abschlüsse)*
9) Berufsausbildung (*Ort und Dauer der Ausbildung, Ausbildungsbetrieb, Prüfungen und Abschlüsse)*
10) Besondere Kenntnisse und Fertigkeiten, Zusatzqualifikationen.

6. Ролевые игры и профессиональные кейсы. Подготовьте и разыграйте диалог по одной из ситуаций:

1) Кейс 1. Гость жалуется, что его номер не был убран вовремя. Составьте диалог «гость — менеджер», используя формулы извинения и способы решения проблемы.
2) Кейс 2. В отеле сложилась ситуация Überbuchung: все номера заняты, а группа туристов только что прибыла. Предложите гостям решение.

3) Кейс 3. Гость с пищевой аллергией просит специальное меню в ресторане отеля. Составьте диалог «официант — гость».
4) Кейс 4. Группа из 20 человек прибывает раньше оговоренного времени, а номера еще не готовы. Объясните ситуацию и предложите альтернативу.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Второй иностранный язык профессионального общения (французский язык)

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Иностранный язык для общих целей. Вводно-фонетический курс.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Переведите предложения, обращая внимание на способы выражения долженствования:
1) J'ai un article à traduire. 2) Cette loi est à formuler. 3) Nous avons une dictée à ecrire. 4) Ce texte est à lire. 5) J'ai une robe à choisir. 6) Ce devoir est à refaire. 7) As-tu un problème difficile à examiner? 8) À notre Université les travaux pratiques sont à executer parallèlement aux cours théoriques. 9) Nous avons une visite à faire.

2. Переведите предложения, обращая внимание на указательные местоимения:
1) Ceux qui font leurs études à l'Université s'appellent étudiants. 2) J'aime les livres de Dumas et ceux de Jules Verne. 3) Ma maison est plus haute que celle de Marie. 4) Celui-ci parle, celle-là écrit. 5) Donnez-moi votre numéro de téléphone et celui de votre soeur. 6) Ceci est très intéressant. 7) Comment ça va? 8) Cet acteur et celui dont je vous ai parlé travaillent ensemble. 9) J'ai déjà lu votre livre et celui qu'on m'a apporté hier.10) Cet étudiant parle bien français et celui-là parle très mal. 11)On m'a apporté des journaux: ceux-ci sont en langue russe, ceux-là sont en langue francaise.

3. Переведите предложения:
1) Nous faisons expliquer cet exercice à Pierre. 2) J'ai à vous dire quelque chose. 3) Ce livre est à lire. 4) Pierre lui a fait faire ce travail. 5) Ces calculs sont à faire. 6) Ils ont un problème à examiner. 7) Il faut faire lire ce livre à cet enfant. 8) Vous m'avez fait rire. 9) Nous avons encore deux examens à passer.10) Il a une lettre à ecrire. 11) Ce film est à voir.

4. Переведите:
1) Il ne travaille pas le lundi. 2) Il n'a pas repondu à la lettre. 3) Elle affirme ne pas être sortie de sa maison. 4) Ce poste de télévision ne marche plus. 5) Je ne l'ai vu que deux fois. 6) Elle lui a demandé de ne jamais revenir. 7) Elle ne lui a jamais demandé de revenir. 8) Nous ne lui avons rien acheté. 9) Nous lui avons dit de ne rien acheter.10) Il ne regarde personne. 11) Rien ne va plus.

5. Переведите следующие выражения на русский язык, указав в них роль причастия прошедшего времени:
1) la lettre écrite à une société 2) l'enveloppe remise à une personne déterminée 3) le tittre écrit en entier 4) la communication reçue précédement 5) les initiales suivies de celles de la personne qui a tapé la lettre 6) la signature manuscrite est généralement accompagnée du titre et du nom tapé du signature 7) plusieurs documents sont joints à la lettre sous le même pli.

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 2. Иностранный язык для общих целей. Социально-культурная сфера общения. Межкультурная и кросс-культурная коммуникация

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1.

1. Выберите правильную форму глагола в Futur simple. предложения переведите.:

1) Demain nous (aurons, aurez, auront) une leçon de français. 2) Je (sera, seras, serai) ingénieur. 3) Est ce qu'ils (serons, seront, serez) professeurs? 4) Quand est-ce que tu (écrirai, écrira, écriras) une lettre?

2. Выберите правильную форму глагола во времени Imparfait. предложения переведите.:

1) Mon frère (doit, a du, devra, devait) aller à l'Université chaque jour. 2) Pierre (apprenait, apprend, apprendra, a appris) le français. 3) Est-ce que tu (as, avais, aura, as eu) mal à la tête? 4) Les étudiants (écrivions, écriviez, écrivaient, écrivais) avec leurs stylos.

3. Правильно выберите форму вспомогательного глагола для образования времени Passe composé:

1) Vous (avez, êtes) commencé à écrire cette lettre. 2) Hier nous (avons, sommes) allés au parc. 3) Qu'est ce qu'il (a, est) apporté? 4) Hier vous (avez, êtes) bien répondu.

4. Выберите правильную форму глагола в Passé composé. предложения переведите.:

1) Marie (écrit, écrivait, a écrit, écrira) une lettre à son ami. 2) Il (saisissait, saisit, a saisi, saisira) le sens de vos paroles. 3) Nous (a applaudi, ai applaudi, avez applaudi, avons applaudi) toujours cet acteur. 4) Il (est resté, sont restés, es resté, suis resté) à Moscou pendant deux jours.

Вариант 2.

1. Выберите правильную форму глагола в Futur simple. предложения переведите.:

1) Quand est-ce qu'ils (visiterons, visiteront, visiterez) Moscou? 2) Demain je (préparerai,préparera, prépareras) mon devoir. 3) Demain j'(ira,irai,iras) chez mon ami. 4) Ce soir il (écrira, écriras, écrirai) une lettre en français.

2. Выберите правильную форму глагола во времени Imparfait, предложения переведите:

1) Vous (cherchais, cherchait, cherchions, cherchiez) votre professeur. 2) Je (portait, portais, portiez, portaient) des lettres à la poste.3) Chaque jour nous (travaillions, travailliez, travaillais, travaillait) au laboratoire.4) Nous (appraissions, apparaissons, avons apparu, apparaîtrons) dans cette sale.

3. Правильно выберите форму вспомогательного глагола для образования времени Passe composé:

1) Je (ai, suis) sorti de l'Université à quatre heures. 2) Hier il (a, est) été à l'Université.3) Elle (a, est) travaillé trois heures. 4) Ce soir elle (a, est) restée pendant trois heures à la bibliothèque.

4. Выберите правильную форму глагола в Passé composé. предложения переведите:

1) Vous (avez suivi, ont suivi, a suivi, ai suivi) les cours jusqu'à quatre heures. 2) Ce jour-là je (s'est levé, me suis levé, nous sommes levés, se sont levés) à 7 heures. 3) Hier elle (fait, fera, a fait, faisait) ce travail. 4) Je (êtes nés, sont nés, suis né, sommes nés) en 2000.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 3. Иностранный язык для профессиональных целей.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на формы указательных местоимений и степеней сравнения прилагательных:
1) Saint-Pétersbourg est l'une des plus grandes villes de la Russie et peut-être la plus belle. 2) On a commencé la construction de la ville par celle de la forteresse Pierre-et-Paul qui est le plus ancien bâtiment de Saint-Pétersbourg. 3) Aujourd'hui notre ville devient de plus en plus belle. 4) Les musées de Saint-Pétersbourg sont aussi célèbres que ceux de grandes villes européennes. 5) L'Ermitage possède l'une des plus riches collections de la peinture, c'est l'un des plus anciens musées de la Russie. 6) Dans le musée Russe, les toiles des grands peintres russes sont présentées comme, par exemple, celles de Tropinine, Répine, Brullov, Sourikov et d'autres. 7) Notre ville appelée parfois la Venise du Nord est l'un des plus grands centre touristiques de la Russie.

2. Найдите ложное утверждение:
1) Tokyo a plus d'habitants que Paris. 2) Le Kilimandjaro est moins haut que le Mont Blanc. 3) La Volga est plus longue que la Seine. 4) Le pôle Nord est plus froid que le pôle Sud. 5) L'Australie est un pays plus grand que l'Inde. 6) L'océan Atlantique est moins grand que l'océan Pacifique. 7) L'animal le plus long est un serpent. 8) Le plus grand port du monde est New Yourk.

3. Прочитайте и переведите следующие словосочетания, обращая внимание на значение предлогов:
la maison située sur le territoire du parc, entrer à l'Université sans passer les examens, répartir sur trois cycles et sur plusieurs années d'études, après trois ans au total, préparer en deux ans à la profession du technicien supérieur, l'école orientée vers la formation professionnelle, entrer par concours..

4. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на значение относительных местоимений:
1) Il vaut mieux laisser de côté les petites attitudes qui ne nous conviennent pas mais qui ne sont pas graves. 2) Chacun peut exprimer ce qu'il ressent. 3) Expliquons à notre enfant que la colère nous a emportés. 4) Il ne faut pas montrer que nous sommes en désaccord avec notre conjoint. 5) Un bébé comprend lorsque nous haussons le ton. 6) Il faut lui expliquer ce que nous attendons de lui. 7) Une fessée ne fait pas d'un enfant un enfant battu, à condition qu'elle reste occasionnelle.

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 4. Иностранный язык для делового общения.

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1.
1. Переведите сложноподчиненные предложения.

1) Quoique le soleil brille il pleut. 2) Le père lui a donné de l'argent pour qu'il puisse partir en vacances. 3) Cet enfant parle bien qu'il ne lise pas encore. 4) Je te donnerai ce livre afin que tu puisse le lire. 5) Qu'il soit ingénieur.

2. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные обороты:

1) Ils écoutent un musicien jouer du piano. 2) Le soir vous pouvez voir nos étudiants travailler dans les laboratoires de notre Université. 3) Michel regardait les garçons jouer au football. 4) Je les vois sortir de la maison.

3. Переведите предложения, обращая внимание на независимые причастные обороты:

1) Le travail fait, je suis allé chez moi. 2) Mon ami m'ayant promis ce livre, je me suis rendu chez lui. 3) Le spectacle fini, le public a applaudi les acteurs. 4) Ce projet étant difficile à realiser, on s'y a

renoncé. 5) La date de l'examen fixée, j'ai commencé à m'y préparer. 6) Le train arrivant, nous avons aperçu nos amis. 7) Le livre choisi, il a commencé à lire.
4. Выберите правильные формы глаголов в скобках:
1) Si je (étais, avais été) libre ce soir, je lirais ce roman. 6) Il serait rentré tard, s'il (avait, avait eu) beaucoup de travail. 7) Si vous me (téléphoniez, aviez téléphoné) hier, je vous aurais dit cette nouvelle. 8) Nous aurions pu faire ce travail, si vous nous le (proposiez, aviez proposé).

Вариант 2.
1. Переведите сложноподчиненные предложения.
1) Je vous donne ce roman à condition que vous me le rendiez vite. 2) Bien que vous parliez lentement, ils ne vous comprennent pas. 3) Il fait froid, il pleut, quoique nous soyons en été. 4) Pour que tu puisses passer cet examen tu dois répéter tout le matériel. 5) Bien qu'il soit occupé, il viendra.
2. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные обороты:
1) J'entends ma soeur chanter. 2) Je regarde les enfants manger. 3) Nous entendons quelqu'un descendre l'escalier. 4) Tu as vu le train partir.
3. Переведите предложения, обращая внимание на независимые причастные обороты:
1) Mon ami n'étant pas venu à l'Université, je doit lui téléphoner. 2) Notre professeur ayant terminé son cours, nous quittons la salle d'études. 3) Ayant acheté ces livres, ils sont rentrés à la maison. 4) Étant revenus à la maison, ils se sont mis à faire leurs devoirs. 5) Tous les travaux terminés, on peut se reposer. 6) Ma soeur étant malade, j'ai du rester avec elle. 7) Le travail étant difficile, on passe beaucoup de temps au laboratoire.
4. Выберите правильные формы глаголов в скобках:
1) Si Pierre (pouvait, avait pu), il serait venu chez moi hier. 2) Si tu (ne comprenais pas, n'avais pas compris) ce mot, tu l'aurais cherché dans le dictionnaire. 3) J'irais voir ce spectacle, s'il (était, avait été) bon. 4) Si votre ami (n'habitait pas, n'avait pas habité) loin, vous l'auriez vu plus souvent.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

РАЗДЕЛ 5. Иностранный язык для академических целей.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса
1. Переведите на русский язык следующие термины:
marché m, producteur m, consommateur m,offre f , demande f , entente f, émaner, vision f, participer v, Bourse f, crieur m, cours m, mettre en évidence, relation f, à l'inverse, en revanche, atomicité f, de petite dimension, homogénéité f, fluidité f, transparence f, proclamer
2. Укажите номера предложений, которые:
а) являются сложноподчиненными предложениями.
б) содержат инфинитивный оборот.
1) Quand le prix baisse l'activité n'est plus rentable et les producteurs préfèrent se tourner vers une autre production.
2) Il est évident que, dans les économies capitalistes actuelles, ces conditions ne sont jamais réunies.
3) L'offre diminue quand le prix baisse.
4) On voit la vision théorique du marché s'appliquer à l'heure actuelle.
5) Quand le prix baisse l'activité n'est plus rentable et les producteurs préfèrent se tourner vers une autre production.
6) La loi du marché ne fonctionne que dans certaines hypothèses qui ne sont actuellement que théoriques.
3. Переведите текст на русский язык.

Marché

Le marché est un lieu de rencontre entre l'offre et la demande d'un bien où s'établit un prix d'équilibre. La demande émane des consommateurs et l'offre des producteurs.

On voit la vision théorique du marché s'appliquer à l'heure actuelle. Le marché est l'une des composantes essentielles de l'économie capitaliste, synonyme d'économie de marché. La loi du marché met en évidence la relation existant entre l'offre, la demande et le prix en théorie, lorsque le prix baisse, la demande augmente et à l'inverse, lorsque le prix augmente la demande baisse. En revanche, l'offre diminue quand le prix baisse. Quand le prix baisse l'activité n'est plus rentable et les producteurs préfèrent se tourner vers une autre production.

La loi du marché ne fonctionne que dans certaines hypothèses qui ne sont actuellement que théoriques et correspondent à l'existence d'une concurrence pure et parfaite. Le marché doit avoir les caractéristiques suivantes:

– atomicité: existence d'un grand nombre d'acheteurs et de vendeurs de petite dimension afin qu'ils aient une influence comparable. Ils doivent être indépendants et ne pas réaliser d'ententes;

– homogénéité: tous les biens offerts doivent être de même nature;

– fluidité: chaque participant doit être libre d'entrer et de sortir du marché;

– transparence: chaque participant est totalement des prix et des quantités offertes et demandées.

Il est évident que, dans les économies capitalistes actuelles, ces conditions ne sont jamais réunies et c'est la Bourse qui en donne l'exemple le plus proche, surtout en ce qui concerne la transparence avec le"crieur" qui proclame les cours.

4. Ответьте на вопросы к тексту:

1) Qu'est ce que le marché? 2) La demande, de qui émane-t-elle? 3) L'offre, de qui émane-t-elle? 4) La demande, que fait-elle lorsque le prix baisse? 5) Les producteurs, que font-ils lorsque le prix baisse? 6) La loi du marché, fonctionne-t-elle dans la réalité? 7) Quelles caractéristiques du marché pouvez_vous nommer? 8) Quel est le plus proche exemple du marché?

III.Методика оценивания индивидуального или группового опроса

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по программе иностранного языка, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительную часть лексико-грамматического материала по программе иностранного языка, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания

РАЗДЕЛ 6. Иностранный язык для профессиональных целей.

I. Форма текущего контроля: контрольная работа.

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1.

Переведите письменно текст и ответьте на вопросы:

1) Qui calcule l'indice officiel des prix à la consommation?

2) Comment calculer un prix dans les cas simples?

L'observation des prix

L'évolution du prix d'un produit déterminé est facilement mesurable. Par contre, mesurer l'évolution des prix d'un ensemble de produits est plus complexe: ils n'évoluent pas tous dans les mêmes proportions, les produits considérés n'ont pas tous la même importance dans le budget d'un ménage. C'est pourquoi on a recours à un indice synthétique pour observer l'évolution des prix.

L'indice officiel des prix à la consommation est calculé par 1'Institut national de la statistique et des études économiques et comprend 295 postes représentatifs des biens et services consommés par un ménage (pain, lait, ticket de métro, coupe de cheveux, et cetera).

Pour respecter le poids de ces biens dans le budget du ménage une pondération s'applique à chaque poste proportionnellement à la part de ce poste dans la dépense totale de la population prise comme référence. Schématiquement, le calcul de 1'indice des prix revient donc à faire une moyenne pondérée.

Cet indice n'est qu'un indicateur. Les résultats du calcul sont différents selon que l'on prend en compte ou non un produit, selon le coefficient de pondération qui lui est affecté. C'est pourquoi les syndicats (профсоюз), ou des organisations professionnelles calculent leur propre indice.

Pour calculer un prix, dans les cas simples, il suffit de multiplier une quantité par un prix unitaire pour obtenir le prix total hors-taxe. Dans la pratique, la complexité des calculs peut résulter:
– des corrections à apporter aux quantités;
– des corrections à apporter aux prix obtenus;
– des frais accessoires de vente;
– des taxes fiscales et parafiscales.

L'ensemble de ces calculs font l'objet d'une facture.

Вариант 2.

Переведите письменно текст и ответьте на вопросы:

1) Comment calculer le prix brut?
2) Quels sont les frais accessoires de vente?

Détermination du prix

Le produit du prix unitaire multiplié par la quantité facturée fournit le prix brut sur lequel des réductions sont appliquées: rabais, remise, escompte de règlement. Après calcul de ces réductions, on obtient le net à payer hors-taxe. Ils sont mis à la charge de l'acheteur et résultentde l'exécution de la vente.

Ils concernent principalement:
– le transport: frais de port, droits de régie et cetera;
– les emballages: ils représentent parfois une valeur importante.

Cela conduit le vendeur, quand leur prix n'est pas inclu dans le prix de vente des marchandises, à les facturer en tant que:
– emballages perdus, c'est-à-dire non repris: il y a une vente;
– emballages consignés: il y a un prêt garanti par le versement d'un prix de consignation.

Le client a la faculté de les restituer dans les conditions fixées (délai, port à sa charge) contre versement de la consignation. À défaut de restitution dans les délais prévus, le prêt se transforme en vente.

Outre la taxe sur la valeur ajoutée (T.V.A.), un certain nombre de taxes peuvent s'appliquer au prix net hors-taxe. Perçues dans un intérêt économique ou social, ces taxes parafiscales se divisent en deux catégories:
– Celles dont le taux est en pourcentage du chiffre d'affaires. Exemples: taxe sur les textiles (0,35%); taxe sur les cuirs (0,25%).
– Les taxes spécifiques dont le montant est indépendant du chiffre d'affaires. La fixation du prix d'un produit constitue l'un des éléments de la mercatique.

La politique de prix est l'axe essentiel de la stratégie de certaines entreprises . Pour d'autres, elle peut n'en constituer qu'un élément, parce que l'accent est mis sur le produit ou sur l'image de marque. Pour fixer un prix, une entreprise doit prendre en compte l'ensemble des contraintes internes et externe, ainsi que l'aspect psychologique du prix.

III. Методика оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний при выполнении контрольной работы; работа при общем высоком уровне и соответствии требованиям может иметь незначительные недоработки; студентом даны достаточно четкие ответы на вопросы при защите контрольной работы.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала при выполнении контрольной работы; работа выполнена в неполном объеме, допущены принципиальные ошибки в выполнении грамматических заданий; оформление работы не соответствует требованиям кафедры; студентом не даны ответы на вопросы при защите контрольной работы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Основы проектной деятельности

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. *Теоретические основы проектной деятельности*

I. **Форма текущего контроля:** собеседование
II. **Оценочные средства текущего контроля –**вопросы для собеседования

1. Каковы основные признаки проекта
2. Чем проектная деятельность отличается от производственной и операционной деятельности?
3. Что может являться ограничением при реализации проекта? Приведите примеры.
4. Назовите основные классификационные признаки проектов.
5. Чем отличаются между собой типы проектов по уровням?
6. Что такое жизненный цикл проекта?
7. Каков смысл деления времени существования проекта на фазы?
8. По каким признакам можно оценить полезность проекта для организации?
9. Участники проекта, их функции и полномочия.
10. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах?
11. Приведите пример процесса планирования ресурсов.
12. Какова цель планирования проекта?
13. В чем заключается схема процессного подхода при организации проектной деятельности?
14. Какие элементы входят в рабочую схему организации и реализации проектной деятельности?
15. Какие факторы технологии проектирования вы знаете?
16. В чем заключается оптимизированная модель технологии проектирования?

III. **Методика оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Правильный исчерпывающий ответ на вопросы
Не зачтено	Ответ на вопрос не верный, либо отсутствует

РАЗДЕЛ 2. *Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы*

I. **Форма текущего контроля:** решение задач
II. **Оценочные средства текущего контроля –** задачи

1. Определите основные критерии оценки воздействия на организацию со стороны внешней среды косвенного воздействия. Результаты оформите в виде таблицы.

Влияние факторов внешней среды косвенного воздействия

Факторы внешней среды	Критерии оценки
Политико-правовые	
Экономические	
Социокультурные	
Технологические	
Природно-климатические	

2. Перечислите основных участников непосредственного окружения предприятия (внешняя среда прямого воздействия). Кто из них может представлять угрозу? Постройте иерархию участников непосредственного окружения предприятия по степени их влияния и важности для компании, если это: а) рекламное агентство; б) предприятие оборонной промышленности: в) небольшая аудиторская фирма: г) малое предприятие по пошиву одежды: д) текстильный комбинат; е) предприятие общественного питания.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Правильный решение, построение оптимальной модели
Не зачтено	Неверное решение, ошибки в ключевых моментах решения, решение отсутствует

I. Форма текущего контроля: анализ деловых ситуаций

II. Оценочные средства текущего контроля – деловые ситуации

1. Анализ ситуации. *Построение организационной структуры проекта*

Цель проекта: разработка, создание и внедрение на рынок многофункционального портативного домашнего интеллектуального пылесоса, обладающего определенными в техническом задании рабочими характеристиками, временем непрерывной работы аккумулятора 10 ч, розничной ценой не выше 10 тыс. рублей.

Основные рабочие пакеты проекта	Исполнители – организационные структуры компании
Определение специфики и характеристик пылесоса	Маркетинговый отдел, отдел исследований и разработок
Разработка прототипа, проведение первоначальных тестов	Отдел исследований и разработок, служба качества
Доведение разработки до производства	Конструкторское бюро, производственный отдел, маркетинговый отдел
Наладка производства	Конструкторское бюро, производственный отдел
Производство малых партий, проверка качества и надежности	Производственный отдел, служба качества
Разработка программного обеспечения для дальнейшей эксплуатации пылесоса	Подразделение разработки программного продукта
Тестирование программного обеспечения	Служба качества
Подготовка полной документации, пособий по ремонту и пользованию	Секция технической документации, Подразделение разработки программного продукта, конструкторское бюро, производственный отдел
Постановка соответствующего сервиса с инструкциями и запасными частями	Отдел сервиса, маркетинговый отдел
Подготовка программы маркетинга	Отдел маркетинга

Данные пакеты распадаются на четыре основные категории:

1. Разработка, создание и тестирование пылесоса;
2. Подготовка, написание и тестирование программного обеспечения для его работы;
3. Постановка системы производства и сервиса, включая инструкции и запасные части;
4. Разработка маркетинговой программы, включая демонстрации, брошюры, инструкции пользователя.

На основе анализа категорий проект нуждается в следующих элементах организационной структуры:

1) группа по разработке пылесоса и программного обеспечения;
2) группа по тестированию программного обеспечения;
3) группа по налаживанию производственной системы для выпуска пылесосов;
4) группа по разработке программы маркетинга;
5) группа по подготовке всех документов и инструкций;
6) группа по управлению всеми вышеперечисленными группами.

Эти подсистемы представляют, по крайней мере, три основных подразделения и шесть отделов в материнской компании. Группы, разрабатывающие пылесос и программное обеспечение, должны работать в очень тесном сотрудничестве. Группы тестирования пылесоса и соответствующего программного обеспечения могут работать независимо от разработчиков пылесоса и программного продукта, но результаты улучшаются, когда они кооперируются. Для проекта требуется слишком большое взаимодействие между основными подразделениями. Материнская компания обладает всеми специалистами, способными выполнить проект. Предполагается его выполнить в срок от 18 до 24 месяцев. Этот проект – самый дорогостоящий из всех, когда-либо предпринятых компанией.

Прочитайте и проанализируйте конкретную ситуацию.

Составьте организационную структуру и схему взаимодействия проекта с материнской организацией. Предложите и обоснуйте вариант проектного офиса.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Правильный исчерпывающий ответ на вопросы по ситуации
Не зачтено	Ответ на вопросы неверный, либо отсутствует

РАЗДЕЛ 3. ***Разработка и управление институциональными подсистемами проекта***

I. Форма текущего контроля: решение задач
II. Оценочные средства текущего контроля – задачи

1. Построить сетевой график на основании индивидуального задания по вариантам (вариант выбирается по номеру фамилии студента в списке группы). Упростить сетевой график. Построить диаграмму предшествования.

Вариант 1

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	В,Г	Ж
-	Б	Д,Е,Ж	З
А, Б	В	Д,Е	И
А, Б	Г	И,З	К
В, Г	Д	-	Л
В, Г	Е	А	М
-	О	О,И,З	П

Вариант 2

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	В,Е	Ж
А	Б	В,Г	З
А	В	-	И
Б	Г	Ж,З,И	К
-	Д	К	Л
Б,Д	Е	В,Е	М
Б,Д	Н	И,Н	О

Вариант 3

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	Г,Д	Ж
-	Б	-	З
Б	В	З	И
В	Г	Ж,Е,И	К
А,Б	Д	А,Б	Л
Д,Г	Е	Л	М
А,Б	Н	Г,Д,Н	О

Вариант 4

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	-	Ж
-	Б	Д,Е,Ж	З
А	В	А,Б	И
А	Г	З,И	К
Б,В, Г	Д	К	Л
В, Г	Е	Е	М
А	Н	Д,Е,Ж,Н	О

Вариант 5

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	Д,Е	Ж
-	Б	-	З
-	В	А,Б,В,З	И

А, Б,В	Г	Ж,И	К
А,Б	Д	Г,К	Л
Б,В	Е	Л	М
-	Н	Д,Е,Н	О

2. Строительная компания измеряет свои показатели методом отчетности по освоенному объему. В ходе проекта была выполнена одна из задач по посадке 10 вязов. Плановый объем этой задачи составлял 4 тыс.руб. и она была выполнена две недели назад. К несчастью для подрядчика, ему следовало сажать клены. Заказчик настаивает на том, чтобы были посажены клены, а вязы были убраны. Хотя вязы на данный момент уже стоят в земле, подрядчик согласился выполнить работу по их замене. Что следует сделать в отчете по освоенному объему?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Правильное решение, построение оптимальной модели
Не зачтено	Неверное решение, ошибки в ключевых моментах решения, решение отсутствует

I. Форма текущего контроля: анализ деловых ситуаций

II. Оценочные средства текущего контроля – описание деловых ситуаций

1. Кейс из книги Д.Канемана «Думай медленно, решай быстро»

«В июле 1997 года строительство нового здания парламента Шотландии в Эдинбурге было предварительно оценено в 40 миллионов фунтов стерлингов. К июню 1999 года бюджет перевалил за 100 миллионов. В апреле 2000 года законодатели установили предел в 195 миллионов, а к ноябрю 2001 года потребовали перерасчета. Была названа последняя цена в 241 миллион фунтов. В 2001 году она дважды менялась, достигнув 294,6 миллиона, а в 2003 году выросла до 375,8 миллиона фунтов. Наконец, в 2004 году строительство было завершено, и, согласно последней смете, затраты составили около 431 миллиона».

Среди причин, по которым затраты на строительство выросли с 40 млн до 431 млн фунтов стерлингов, некоторые аналитики приводят следующие: политики недооценили реальную трудоемкость проекта, менеджер проекта неумело руководил им, архитекторы меняли планы.

Нобелевский лауреат Д.Канеман называет проблему, связанную с недооценкой реальной сложности проекта, «ошибкой планирования». Когда не берется в расчет весь предыдущий опыт аналогичных проектов, и планировщики строят идеальный план проекта, не учитывающий неблагоприятные воздействия. Излишняя самоуверенность, убежденность в своей способности дать правильную оценку, как показали многочисленные психологические эксперименты, свойственна подавляющему большинству людей.

Можно ли было предусмотреть риски и нивелировать их влияние?

2. Кейс из белорусской практики

Бизнесмены одной из белорусских компаний лет 10 назад решили параллельно существующей бизнес-модели создать новую бизнес-модель, основанную на продажах через интернет. После нескольких лет инвестирования в проект они поняли, что он находится в кризисном состоянии. Бизнесмены решили сделать независимый аудит и пригласили экспертов в области управления проектами и информационных технологий. Результатами аудита были следующие выводы:

1. Не существовало ни одного документа, который бы описывал новую бизнес-модель.
2. Программный продукт, который являлся очень важным ресурсом в новой бизнес-модели, создавался на очень древней платформе, поддерживать которую могла чуть ли не единственная компания в стране.
3. Программный продукт еще не был готов к вводу в промышленную эксплуатацию, а для работы с ним уже были подобраны сотрудники, которые получали зарплату. (Хочу отметить, что бизнес-модель была сильно завязана на программный продукт, и зарабатывать деньги без него было невозможно).
4. Не существовало никаких документов по проекту, из которых можно было бы получить ответы на вопрос: какой объем работ сделан и какой остался, каков прогноз по дате завершения проекта?
5. Никто не мог четко ответить, какие функции программного продукта являются наиболее важными для пользователей и должны быть реализованы в первую очередь.

По итогу аудита собственники бизнеса приняли решение завершить проект и списать все инвестиции как убытки. По слухам, убытки составили около полумиллиона долларов.

Можно ли было предусмотреть риски и нивелировать их влияние?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Правильный исчерпывающий ответ на вопросы
Не зачтено	Ответ на вопрос не верный, либо отсутствует

I. Форма текущего контроля: деловые игры

II. Оценочные средства текущего контроля – описание деловой игры

Описание деловой игры.
Присутствующие в аудитории подразделяются на 2-3 самостоятельно работающие группы. Готовят сценку по условиям игры, демонстрируют ее перед всеми присутствующими.
Условия игры:
В результате специальных исследований были выявлены следующие ключевые компетенции менеджера по управлению проектами (приведены в порядке значимости).

1. Инициативность
2. Развитые коммуникативные навыки (в том числе развитая эмпатия)
3. Любознательность
4. Навыки оказания влияния
5. Гибкость мышления
6. Адаптивность, гибкость
7. Аналитичность мышления
8. Концептуальность мышления
9. Доброжелательное отношение к людям
10. Уверенность в себе

Придумайте в группе сценку (описывающую ситуацию из Вашей студенческой жизни), характеризующуюреализацию нескольких названных компетенций.
Подведение итогов игры. Каждая группа делает выводы об успешности презентации выбранных ею компетенций в условиях реализации реального проекта.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Группа решила все поставленные перед игрой задачи, корректно подвела итоги
Не зачтено	Поход к реализации условий деловой игры формальный, иллюстрирует отсутствие знаний о компетентностной модели руководителя проекта

РАЗДЕЛ 4. *Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия*

I. Форма текущего контроля: анализ деловых ситуаций

II. Оценочные средства текущего контроля – описание ситуаций

Ситуация 1. На строительство нового цеха предприятие израсходовало 43 млн. руб. В результате этого численный денежный поток за расчетный период по анализируемым годам составит: 1 год – 0 руб., 2 год – 18 млн. руб., 3год – 23 млн. руб., 4 год – 28 млн. руб. Ставка дисконта составляет 13%
Определите целесообразность строительства нового цеха на основе показателей NPV и PI.
Дайте рекомендации по организационной структуре финансирования проекта.
Какие методики оценки эффективности проекта Вы использовали?
Ситуация 2. Станок стоит 230 тыс. руб. и будет использоваться в течение трех лет, после чего подлежит списанию и продаже. По оценке предпринимателя, ожидаемая отдача от использования станка по годам составит: 1 год – 92 тыс. руб., 2 год – 111 тыс. руб., 3 год - 165 тыс. руб. Как считает предприниматель, данный станок в конце срока эксплуатации можно будет продать за 43 тыс. руб. Вычислите приведенную стоимость станка (PV), если приемлемая ставка дисконта равна 10%. Имеет ли смысл приобретать станок?
Дайте рекомендации по организационной структуре финансирования проекта покупки станка.
Какие методики оценки эффективности проекта Вы использовали?

Ситуация 3. На предприятии осуществлены реконструкция и модернизация производства, на проведение которых было израсходовано 6 млн. руб.. В результате этого денежные поступления предприятия по годам составили: 1 год – 1,3 млн. руб., 2 год – 1,9 млн. руб., 3 год – 2,1 млн. руб., 4 год – 2,6 млн. руб., 5 год – 1,6 млн. руб. Ставка дисконта составляет 21% годовых.
Определите срок окупаемости без учета дисконтированных поступлений.
Какое решение может принять менеджер проекта по итогам расчетов?
Какие методики оценки эффективности проекта Вы использовали?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Правильный исчерпывающий ответ на вопросы по ситуации
Не зачтено	Ответ на вопросы по ситуации неверный, либо отсутствует

I. Форма текущего контроля: контрольная работа

II. Оценочные средства текущего контроля – комплект контрольных заданий по вариантам

Вариант 1
1.Каковы области применения проектного менеджмента и что дает его применение?
2.Приведите несколько классификационных признаков проектов. Для каждого из видов проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
3.Дайте определение проектного менеджмента. Какие подходы к определению вы можете назвать?
4.Что такое управление содержанием? Какое место в системе проектного менеджмента оно занимает?
5.Дайте характеристику группе процессов инициации.
6.Дайте определение прдпроектного анализа. Кратко раскройте его содержание.
7.Что включает управление содержанием проекта?
8.Перечислите процессы области управления ресурсами проекта.
9.Назовите достоинства и недостатки внешнего управления проектом.
10.Что такое оценка стоимости проекта?
11.В чем отличие качества проекта и качества продукта?
12.Назовите основные группы участников проекта. Дайте характеристику каждой группе.
13.Дайте определения цели и задач проекта и объясните их отличие.
Задача. На строительство нового цеха предприятие израсходовало 41 млн. руб. В результате этого численный денежный поток за расчетный период по анализируемым годам составит: 1 год – 0 руб., 2 год - 16 млн. руб., 3 год – 21 млн. руб., 4 год – 26 млн. руб. Ставка дисконта составляет 11% Определите целесообразность строительства нового цеха на основе показателей NPV и PI.
Вариант 2
1.Назовите основные определения проекта и его главные признаки.
2.Дайте классификацию проектов. Для каждого из видов проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
3.Раскройте содержание управления проектами. В чем преимущество проектного управления?
4.Что такое управление коммуникациями? Какое место в системе проектного менеджмента оно занимает?
5.Дайте характеристику группе процессов планирования.
6.Раскройте сущность формулирования проблемы проекта. Приведите примеры формулировок проблемы проекта.
7.Перечислите основные документы правления проектом.
8.Дайте типологию ресурсов проекта.
9.Назовите достоинства и недостатки внутреннего управления проектом.
10. Что такое управление стоимостью проекта в стандарте PmBok?
11.В чем отличие между качеством и сортом в рамках проекта?
12.В чем сущность и задачи управления человеческими ресурсами проекта?
13.Дайте определения цели и задач проекта и объясните их отличие.
Задача.Станок стоит 210 тыс. руб. и будет использоваться в течение трех лет, после чего подлежит списанию и продаже. По оценке предпринимателя, ожидаемая отдача от использования станка по годам составит: 1 год – 90 тыс. руб., 2 год – 100 тыс. руб., 3 год - 160 тыс. руб. Как считает предприниматель, данный станок в конце срока эксплуатации можно будет продать за 40 тыс. руб. Вычислите приведенную стоимость станка (PV), если приемлемая ставка дисконта равна 11 %. Имеет ли смысл приобретать станок?
Вариант 3

1.В чем заключается сущность проекта, каковы его признаки?
2.Приведите несколько классификационных признаков проектов. Для каждого из видов проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
3.Что такое PMBoKGuide? Опишите его место в управлении проектами.
4.Что такое управление стоимостью? Какое место в системе проектного менеджмента оно занимает?
5.Дайте характеристику группе процессов мониторинга и контроля.
6.Дайте определение целевой группы проекта. Приведите примеры целевых групп проекта.
7. Охарактеризуйте сущность сбора требований.
8.Что такое материально-технического обеспечение проекта?
9.Назовите достоинства и недостатки матричной организационной структуры управления проектом.
10.Что такое затраты проекта?
11.В чем отличие между прецизионностью и точностью в рамках проекта?
12. Компетентностный и процессный подход в управлении командой проекта: сущность и различия.
13.Дайте определения цели и задач проекта и объясните их отличие.
Задача. Станок стоит 220 тыс. руб. и будет использоваться в течение трех лет, после чего подлежит списанию и продаже. По оценке предпринимателя, ожидаемая отдача от использования станка по годам составит: 1 год – 91 тыс. руб., 2 год – 110 тыс. руб., 3 год - 150 тыс. руб. Как считает предприниматель, данный станок в конце срока эксплуатации можно будет продать за 42 тыс. руб. Вычислите приведенную стоимость станка (PV), если приемлемая ставка дисконта равна 12%. Имеет ли смысл приобретать станок?
Вариант 4
1.Дайте определение проекту. Объясните, какое влияние может оказать окружение проекта на его успех.
2.Дайте классификацию проектов. Для каждого из видов проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
3.Назовите основные стандарты управления проектами. Определите их назначение.
4.Что такое управление рисками? Какое место в системе проектного менеджмента оно занимает?
5.Дайте характеристику группе процессов завершения.
6.Назовите виды предпроетного анализа. Приведите примеры по каждому виду.
7.Охарактеризуйте сущность плана управления содержанием проекта.
8.Что такое коммуникационная структура проекта? Ее виды.
9.Назовите достоинства и недостатки функциональной организационной структуры управления проектом.
10.Что такое смета проекта?
11.В чем отличие между контрольной картой и бенчмаркингом в рамках проекта?
12.Что такое групповая динамика? Дайте характеристику этапов развития команды проекта.
13.Дайте определения цели и задач проекта и объясните их отличие.
Задача.На строительство нового цеха предприятие израсходовало 44 млн. руб. В результате этого численный денежный поток за расчетный период по анализируемым годам составит: 1 год – 0 руб., 2 год - 19 млн. руб., 3год – 24 млн. руб., 4 год – 29 млн. руб. Ставка дисконта составляет 14% Определите целесообразность строительства нового цеха на основе показателей NPV и PI.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Правильный исчерпывающий ответ на большинство вопросов, в целом корректное решение задачи
Не зачтено	Ответы на большую часть вопросов неверные, либо отсутствуют, задача не решена

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Программное обеспечение и автоматизация предприятий сферы гостеприимства

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ГОСТИНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Назначение и виды программного обеспечения для гостиниц. Классификация систем управления гостиничной деятельностью» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Назначение и виды программного обеспечения для гостиниц. Классификация систем управления гостиничной деятельностью», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Структура автоматизированного рабочего места сотрудника службы приёма и размещения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Структура автоматизированного рабочего места сотрудника службы приёма и размещения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Организация электронного документооборота внутри гостиницы и с внешними контрагентами» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация электронного документооборота внутри гостиницы и с внешними контрагентами», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ И ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Управление номерным фондом: ведение состояния номеров, формирование тарифов и блокировка мест» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление номерным фондом: ведение состояния номеров, формирование тарифов и блокировка мест», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Ведение карточек гостей, регистрация заездов и выездов, расчётный лист и закрытие финансового периода» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Ведение карточек гостей, регистрация заездов и выездов, расчётный лист и закрытие финансового периода», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

5. Объясните содержание темы «Взаимодействие модуля бронирования со службами питания, хозяйственной и инженерной службами» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Взаимодействие модуля бронирования со службами питания, хозяйственной и инженерной службами», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Формирование внутренней отчётности по загрузке, выручке и доходности номерного фонда» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Формирование внутренней отчётности по загрузке, выручке и доходности номерного фонда», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Интеграция с платёжными системами и контрольно-кассовой техникой при расчётах с гостями» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Интеграция с платёжными системами и контрольно-кассовой техникой при расчётах с гостями», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Правила разграничения доступа сотрудников, резервное копирование и обеспечение сохранности данных» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Правила разграничения доступа сотрудников, резервное копирование и обеспечение сохранности данных», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Профессиональная этика и деловой этикет

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Предмет и задачи профессиональной этики. Нравственные ценности в работе с людьми» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Предмет и задачи профессиональной этики. Нравственные ценности в работе с людьми», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Этические кодексы в гостиничной индустрии. Права и обязанности работника перед гостем» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Этические кодексы в гостиничной индустрии. Права и обязанности работника перед гостем», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Профессиональный долг и ответственность сотрудника. Понятие служебной тайны и конфиденциальности» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Профессиональный долг и ответственность сотрудника. Понятие служебной тайны и конфиденциальности», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Правила приветствия, представления и обращения к гостям. Дистанция в общении» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Правила приветствия, представления и обращения к гостям. Дистанция в общении», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Речевой этикет работника службы приёма и размещения. Тон, интонация и недопустимые выражения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Речевой этикет работника службы приёма и размещения. Тон, интонация и недопустимые выражения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Этикет телефонных переговоров и электронной переписки с клиентами. Правила ожидания на линии» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Этикет телефонных переговоров и электронной переписки с клиентами. Правила ожидания на линии», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ЭТИКЕТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Стандарты внешнего вида, форменной одежды и поведения сотрудника на рабочем месте» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стандарты внешнего вида, форменной одежды и поведения сотрудника на рабочем месте», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Этикет проведения деловых встреч, переговоров и приёмов гостей в ресторане или лобби» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Этикет проведения деловых встреч, переговоров и приёмов гостей в ресторане или лобби», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Правила поведения в конфликтных ситуациях с гостем. Способы сохранения выдержки и достоинства» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Правила поведения в конфликтных ситуациях с гостем. Способы сохранения выдержки и достоинства», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ (***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Роль стандартизации в управлении гостиницей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Роль стандартизации в управлении гостиницей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Нормативные документы по стандартизации» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Нормативные документы по стандартизации», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Классификация гостиниц и номерного фонда» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация гостиниц и номерного фонда», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ОЦЕНКА И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Понятие и показатели качества гостиничных услуг» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Понятие и показатели качества гостиничных услуг», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Сертификация услуг и её формы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сертификация услуг и её формы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Экспертные методы оценки качества» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Экспертные методы оценки качества», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И УЛУЧШЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Внутренние стандарты качества гостиницы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Внутренние стандарты качества гостиницы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Оценка удовлетворённости гостей как инструмент контроля качества» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оценка удовлетворённости гостей как инструмент контроля качества», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Постоянное улучшение качества и предупреждение нарушений» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Постоянное улучшение качества и предупреждение нарушений», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Правовые основы профессиональной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Система законодательства, регулирующего гостиничную деятельность. Конституционные права граждан на отдых и безопасность» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Система законодательства, регулирующего гостиничную деятельность. Конституционные права граждан на отдых и безопасность», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Федеральные законы и подзаконные акты, определяющие порядок предоставления гостиничных услуг» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Федеральные законы и подзаконные акты, определяющие порядок предоставления гостиничных услуг», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Уровни нормативного регулирования: федеральный, региональный и местный. Правила благоустройства и санитарные нормы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Уровни нормативного регулирования: федеральный, региональный и местный. Правила благоустройства и санитарные нормы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Договор возмездного оказания гостиничных услуг. Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Договор возмездного оказания гостиничных услуг. Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Материальная ответственность гостиницы за сохранность вещей клиента. Порядок возмещения ущерба» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Материальная ответственность гостиницы за сохранность вещей клиента. Порядок возмещения ущерба», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гостя. Страхование ответственности средств размещения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гостя. Страхование ответственности средств размещения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ***

I. Форма текущего контроля: анализ деловых ситуаций

II. Оценочные средства текущего контроля

1. В работе предприятия сферы гостеприимства возникла ситуация по теме «Трудовой договор с работниками гостиницы. Режим рабочего времени и дисциплинарная ответственность персонала», в которой фактические действия сотрудников не полностью соответствуют установленным требованиям. Определите применимые требования и документы, выявите нарушения, предложите корректирующие действия и порядок документирования результата.
2. В работе предприятия сферы гостеприимства возникла ситуация по теме «Защита персональных данных гостей и сотрудников. Правила работы с конфиденциальной информацией», в которой фактические действия сотрудников не полностью соответствуют установленным требованиям. Определите применимые требования и документы, выявите нарушения, предложите корректирующие действия и порядок документирования результата.
3. В работе предприятия сферы гостеприимства возникла ситуация по теме «Досудебный порядок урегулирования претензий. Судебная защита прав участников правоотношений в гостиничной сфере», в которой фактические действия сотрудников не полностью соответствуют установленным требованиям. Определите применимые требования и документы, выявите нарушения, предложите корректирующие действия и порядок документирования результата.

Результат выполнения: аналитический разбор деловых ситуаций с определением проблемы, вариантов действий и обоснованием решения.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Проблема определена корректно, существенные факторы выявлены, варианты действий сопоставлены, выбранное решение соответствует профессиональным требованиям и обосновано.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Трудовой договор с работниками гостиницы. Режим рабочего времени и дисциплинарная ответственность персонала» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Трудовой договор с работниками гостиницы. Режим рабочего времени и дисциплинарная ответственность персонала», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Защита персональных данных гостей и сотрудников. Правила работы с конфиденциальной информацией» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Защита персональных данных гостей и сотрудников. Правила работы с конфиденциальной информацией», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Досудебный порядок урегулирования претензий. Судебная защита прав участников правоотношений в гостиничной сфере» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Досудебный порядок урегулирования претензий. Судебная защита прав участников правоотношений в гостиничной сфере», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Документационное обеспечение в индустрии туризма и гостеприимства

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте вопрос «Документ как носитель информации. Виды и свойства служебных документов», состав оформляемых документов и требования к их использованию.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Документ как носитель информации. Виды и свойства служебных документов» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Раскройте правила по теме «Правила составления и оформления распорядительных и справочных документов» и покажите их применение в типовой профессиональной ситуации.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Правила составления и оформления распорядительных и справочных документов» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте организацию по теме «Организация документооборота: приём, обработка, передача и хранение дел», распределение функций и контроль результата.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Организация документооборота: приём, обработка, передача и хранение дел» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Основы организации работы с документами» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В СФЕРЕ ТУРИЗМА*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте вопрос «Документы по приёму и обслуживанию посетителей: заявки, путевки, ваучеры», состав оформляемых документов и требования к их использованию.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Документы по приёму и обслуживанию посетителей: заявки, путевки, ваучеры» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Договоры с поставщиками услуг: гостиницами, перевозчиками и питанием» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Договоры с поставщиками услуг: гостиницами, перевозчиками и питанием» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Отчётные документы в туристской деятельности: акты, сметы и справки» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию по теме «Отчётные документы в туристской деятельности: акты, сметы и справки» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Документационное сопровождение в сфере туризма» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. *ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ГОСТИНИЧНОМ ПРЕДПРИЯТИИ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте вопрос «Документальное оформление бронирования, заселения, проживания и выезда гостя», состав оформляемых документов и требования к их использованию.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Документальное оформление бронирования, заселения, проживания и выезда гостя» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Внутренние распорядительные документы: правила проживания, должностные инструкции» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Внутренние распорядительные документы: правила проживания, должностные инструкции» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Хранение и подготовка к сдаче в архив документов гостиничного предприятия» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Хранение и подготовка к сдаче в архив документов гостиничного предприятия» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Особенности документооборота в гостиничном предприятии» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками; профессиональное решение не обосновано.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Технологии гостиничной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Цикл обслуживания гостя» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Цикл обслуживания гостя», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление номерным фондом» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление номерным фондом», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Расчётные операции и завершающий этап» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Расчётные операции и завершающий этап», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 1. *ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ*

I. Форма текущего контроля: эссе

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте эссе на тему «Цикл обслуживания гостя»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
2. Подготовьте эссе на тему «Управление номерным фондом»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
3. Подготовьте эссе на тему «Расчётные операции и завершающий этап»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.

Результат выполнения: эссе с аргументированной профессиональной позицией, практическими примерами и итоговым выводом.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Тема раскрыта последовательно, позиция аргументирована, использована профессиональная терминология, приведены релевантные примеры и сформулирован самостоятельный вывод.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТЕХНОЛОГИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ В НОМЕРЕ И НА ЭТАЖАХ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Организация работы поэтажной службы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация работы поэтажной службы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Обслуживание гостей в номере» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обслуживание гостей в номере», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Управление запасами и материально- техническое оснащение» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление запасами и материально-техническое оснащение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Стандарты обслуживания и контроль качества» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стандарты обслуживания и контроль качества», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Безопасность гостей и персонала» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Безопасность гостей и персонала», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Эффективность операционных процессов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Эффективность операционных процессов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ***

I. Форма текущего контроля: тестирование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Что следует сделать в первую очередь при решении задачи, связанной с темой «Стандарты обслуживания и контроль качества»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) определить цель, исходные условия, применимые требования и необходимую информацию В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
2. Какой результат свидетельствует о корректном применении положений темы «Безопасность гостей и персонала»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) решение обосновано исходными данными, профессиональными требованиями и ожидаемым результатом Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
3. Какое утверждение наиболее корректно характеризует работу по теме «Эффективность операционных процессов»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) исключить проверку результата и документирование принятых решений Г) решение требует последовательного анализа факторов и проверки соответствия полученного результата поставленной задаче
4. Что необходимо учитывать при практическом применении темы «Стандарты обслуживания и контроль качества»? А) профессиональные требования, особенности ситуации, интересы участников и последствия выбранного решения Б) принимать решение без анализа исходной информации и требований В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
5. Какой подход наиболее соответствует профессиональному применению темы «Безопасность гостей и персонала»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) системно анализировать условия задачи и применять положения темы при принятии решений в деятельности предприятия сферы гостеприимства В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
6. Что следует сделать в первую очередь при решении задачи, связанной с темой «Эффективность операционных процессов»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) определить цель, исходные условия, применимые требования и необходимую информацию Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
7. Какой результат свидетельствует о корректном применении положений темы «Стандарты обслуживания и контроль качества»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) исключить проверку результата и документирование принятых решений Г) решение обосновано исходными данными, профессиональными требованиями и ожидаемым результатом
8. Какое утверждение наиболее корректно характеризует работу по теме «Безопасность гостей и персонала»? А) решение требует последовательного анализа факторов и проверки соответствия полученного результата поставленной задаче Б) принимать решение без анализа исходной информации и требований В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений
9. Что необходимо учитывать при практическом применении темы «Эффективность операционных процессов»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б)

профессиональные требования, особенности ситуации, интересы участников и последствия выбранного решения В) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений

10. Какой подход наиболее соответствует профессиональному применению темы «Стандарты обслуживания и контроль качества»? А) принимать решение без анализа исходной информации и требований Б) ориентироваться только на удобство исполнителя независимо от результата В) системно анализировать условия задачи и применять положения темы при принятии решений в деятельности предприятия сферы гостеприимства Г) исключить проверку результата и документирование принятых решений

Результат выполнения: выполнение тестовых заданий; рекомендуемый порог зачета — не менее 70 процентов правильных ответов.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Правильно выполнено не менее 70 процентов заданий; обучающийся различает основные понятия и корректно применяет их к типовым профессиональным ситуациям.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Бухгалтерский учет и аудит

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СРЕДСТВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте предмет и метод по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета на предприятиях гостеприимства» и приведите профессиональные примеры.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета на предприятиях гостеприимства» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Балансовое обобщение, счета и двойная запись в гостиничной деятельности» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Балансовое обобщение, счета и двойная запись в гостиничной деятельности» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Учет денежных средств и расчетов с проживающими лицами» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Учет денежных средств и расчетов с проживающими лицами» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Основы бухгалтерского учета в средствах размещения» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ГОСТИНИЧНОМ ХОЗЯЙСТВЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте содержание темы «Учет основных средств и запасов гостиницы» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Учет основных средств и запасов гостиницы» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Учет затрат на услуги по временному проживанию и калькулирование стоимости номера» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Учет затрат на услуги по временному проживанию и калькулирование стоимости номера» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Учет доходов, расходов и финансовых результатов гостиницы» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Учет доходов, расходов и финансовых результатов гостиницы» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.

7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Учет имущества и обязательств в гостиничном хозяйстве» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***АУДИТ И КОНТРОЛЬ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте содержание темы «Сущность, цели и задачи аудита в средствах размещения» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Сущность, цели и задачи аудита в средствах размещения» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Проверка учетных записей о расчетах с гостями и подотчетными лицами» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Проверка учетных записей о расчетах с гостями и подотчетными лицами» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Аудиторское заключение как итоговый документ проверки отеля» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Аудиторское заключение как итоговый документ проверки отеля» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Аудит и контроль в гостиничном деле» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Маркетинг в профессиональной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА В ГОСТИНИЧНОЙ СФЕРЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Сущность маркетинга как рыночной концепции управления гостиницей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сущность маркетинга как рыночной концепции управления гостиницей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Эволюция подходов к сбыту услуг размещения в России» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Эволюция подходов к сбыту услуг размещения в России», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Специфика гостиничного продукта и его отличие от товаров» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Специфика гостиничного продукта и его отличие от товаров», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ИЗУЧЕНИЕ РЫНКА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Сбор и анализ данных о конкурентной среде города и региона» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сбор и анализ данных о конкурентной среде города и региона», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Сегментирование гостей по целям поездки и уровню дохода» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сегментирование гостей по целям поездки и уровню дохода», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Выбор целевой группы и позиционирование гостиницы на локальном рынке» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Выбор целевой группы и позиционирование гостиницы на локальном рынке», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***КОМПЛЕКС ПРЕДЛОЖЕНИЯ ГОСТИНИЦЫ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Номерной фонд как основной элемент предложения: виды и категории» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Номерной фонд как основной элемент предложения: виды и категории», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Дополнительные услуги, повышающие привлекательность проживания» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Дополнительные услуги, повышающие привлекательность проживания», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Разработка пакетных предложений для разных категорий гостей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Разработка пакетных предложений для разных категорий гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 4. ***ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА И СБЫТ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Методы установления цен на проживание в зависимости от сезона» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Методы установления цен на проживание в зависимости от сезона», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление доходами: динамическое ценообразование для загрузки» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление доходами: динамическое ценообразование для загрузки», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Каналы распространения предложений: прямые продажи и посредники» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Каналы распространения предложений: прямые продажи и посредники», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 5. *ПРОДВИЖЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальная или групповая презентация

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте презентацию, объединяющую темы раздела «Продвижение гостиничных услуг».
2. Отразите ключевые понятия и профессиональные требования по каждой теме раздела.
3. Включите схему, таблицу или иной наглядный материал, показывающий взаимосвязь рассматриваемых вопросов.
4. Разберите практический пример из деятельности предприятия сферы гостеприимства.
5. Сформулируйте итоговые выводы и рекомендации.

Результат выполнения: презентация с раскрытием содержания раздела, наглядными материалами, практическим примером и выводами.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание раздела раскрыто полно и логично, материал структурирован, наглядные элементы информативны, практический пример корректен, выводы обоснованы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 5. *ПРОДВИЖЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Разработка рекламных материалов для печатных и наружных носителей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Разработка рекламных материалов для печатных и наружных носителей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Организация связей с общественностью и работа с отзывами» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация связей с общественностью и работа с отзывами», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Стимулирование повторных обращений и программы лояльности» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стимулирование повторных обращений и программы лояльности», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 6. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СГОСТЕМ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Стандарты обслуживания как основа удовлетворенности гостя» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стандарты обслуживания как основа удовлетворенности гостя», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Сбор обратной связи и работа с возражениями и претензиями» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сбор обратной связи и работа с возражениями и претензиями», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Оценка эффективности маркетинговых решений и корректировка плана» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оценка эффективности маркетинговых решений и корректировка плана», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Управление продажами и ревеню менеджмент

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДНОСТЬЮ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Роль служб продаж и доходности в гостиничном предприятии. Место подразделений в организационной структуре, их функции и зоны ответственности за финансовый результат» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Роль служб продаж и доходности в гостиничном предприятии. Место подразделений в организационной структуре, их функции и зоны ответственности за финансовый результат», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Классификация номерного фонда и услуги как товар. Виды номеров, их потребительские свойства, дополнительные платные услуги. Формирование товарного предложения для разных сегментов гостей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация номерного фонда и услуги как товар. Виды номеров, их потребительские свойства, дополнительные платные услуги. Формирование товарного предложения для разных сегментов гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Методы прогнозирования спроса. Анализ исторических данных, учет сезонности, деловых и праздничных событий. Построение краткосрочных и среднесрочных прогнозов загрузки» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Методы прогнозирования спроса. Анализ исторических данных, учет сезонности, деловых и праздничных событий. Построение краткосрочных и среднесрочных прогнозов загрузки», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНАМИ И КАНАЛАМИ СБЫТА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Ценовые стратегии и тактика динамического ценообразования. Основы ценообразования на гостиничные услуги. Правила изменения цен в зависимости от уровня спроса, времени бронирования и длительности проживания» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Ценовые стратегии и тактика динамического ценообразования. Основы ценообразования на гостиничные услуги. Правила изменения цен в зависимости от уровня спроса, времени бронирования и длительности проживания», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление каналами распространения. Прямые продажи (собственный сайт, бронирование по телефону) и косвенные каналы (партнеры, агентства). Оценка эффективности каждого канала и управление комиссионным вознаграждением» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление каналами распространения. Прямые продажи (собственный сайт, бронирование по телефону) и косвенные каналы

(партнеры, агентства). Оценка эффективности каждого канала и управление комиссионным вознаграждением», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Бюджетирование и план продаж. Разработка финансового плана по доходам. Установление ключевых показателей эффективности для коммерческой службы. Контроль выполнения плановых показателей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Бюджетирование и план продаж. Разработка финансового плана по доходам. Установление ключевых показателей эффективности для коммерческой службы. Контроль выполнения плановых показателей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АНАЛИТИКА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Технология управления доходами номерного фонда. Принципы овербукинга, минимальной длины проживания, управления закрытием продаж. Принятие решений в режиме реального времени» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Технология управления доходами номерного фонда. Принципы овербукинга, минимальной длины проживания, управления закрытием продаж. Принятие решений в режиме реального времени», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Анализ финансовой отчетности и показателей эффективности. Расчёт и интерпретация основных метрик: средняя цена номера, доходность номера, загрузка, совокупный доход на доступный номер. Взаимосвязь этих показателей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Анализ финансовой отчетности и показателей эффективности. Расчёт и интерпретация основных метрик: средняя цена номера, доходность номера, загрузка, совокупный доход на доступный номер. Взаимосвязь этих показателей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Управление доходами от дополнительных услуг и групп. Стратегии продаж питания, оздоровительных услуг, конференц-залов. Особенности ценообразования и управления спросом для групповых заявок и корпоративных клиентов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление доходами от дополнительных услуг и групп. Стратегии продаж питания, оздоровительных услуг, конференц-залов. Особенности ценообразования и управления спросом для групповых заявок и корпоративных клиентов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Межкультурные коммуникации в гостеприимстве (английский язык)

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. Формула успешной деловой коммуникации. Работа и профессия.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный тест и карточка источника.

Подготовьте карточку источника самостоятельно. Тест выполните после изучения соответствующих тем разделов 1–4.

II. Оценочные средства текущего контроля — тестовые задания и карточка источника.

Индивидуальная письменная работа. Выберите один ответ в каждом вопросе своего варианта. Время — 15 минут. Тест выполняется без справочных материалов.

Вариант 1

1. Что позволяет обоснованно объяснить коммуникативное поведение гостя?

А) Только гражданство гостя. Б) Культурный опыт, роль, обстоятельства и индивидуальные предпочтения. В) Один заметный невербальный сигнал.

2. В какой ситуации сообщение сильнее зависит от общего контекста?

А) Собеседник ссылается на ранее обсуждённую договорённость, не повторяя условия. Б) Все условия и сроки перечислены в письме. В) Сотрудник переводит каждое слово буквально.

3. Гость говорит: “The room is a little noisy.” Какой первый ответ лучше помогает установить намерение?

А) “You did not ask to change the room.” Б) “All rooms meet our standards.” В) “Would you like us to look for a quieter room?”

4. Сотрудник согласен исправить ошибку, но просит обсудить её без коллег. Какая интерпретация точнее?

А) Он обязательно отказывается отвечать за результат. Б) Он может стремиться сохранить уважение к себе при обсуждении ошибки. В) Он считает качество работы неважным.

5. Представители партнёра выслушали предложение и не возразили. Что нужно проверить до подтверждения заказа?

А) Только правильность английского произношения. Б) Кто уполномочен одобрить условия и каким способом подтвердит решение. В) Были ли участники знакомы до встречи.

6. Что делает срок “by Friday” однозначнее для партнёров в разных городах?

А) “As soon as possible.” Б) “At the usual time.” В) Дата, точное время и часовой пояс.

7. Гость отступает во время разговора в шумном холле. Как следует проверить причину?

А) Предложить более спокойное место и спросить, удобно ли ему разговаривать. Б) Решить, что он недоволен сотрудником. В) Продолжать приближаться, чтобы продемонстрировать внимание.

8. Партнёр предлагает сначала познакомиться, затем обсуждать договор. Что соответствует адаптации общения?

А) Отказаться обсуждать профессиональные вопросы вообще. Б) Сохранить время для знакомства и согласовать начало деловой части. В) Считать встречу нерабочей и уйти.

9. Что точнее различает PR и рекламу гостиницы?

А) PR поддерживает отношения и доверие через общение с заинтересованными сторонами; реклама продвигает предложение в выбранных рекламных каналах. Б) PR позволяет обещать услуги, которых пока нет. В) Любое сообщение о гостинице является только рекламой.

10. Как проверить, помогло ли изменение процедуры заселения международных групп?

А) Оценить только вежливость новой памятки. Б) Сопоставить время ожидания и повторные обращения до и после изменения, дополнить данные отзывами гостей. В) Считать отсутствие жалоб доказательством полного понимания.

Вариант 2

1. Два сотрудника из одной страны по-разному ведут переговоры. Какой вывод обоснован?

А) Культура не влияет на общение. Б) Один из сотрудников неверно представляет свою страну. В) На поведение также влияют профессия, организация, опыт и ситуация.

2. Менеджер пишет новому партнёру “Please arrange it as usual”, хотя они раньше не работали вместе. В чём риск?

А) У сторон может не быть общего понимания обычного порядка действий. Б) Любая краткая фраза невежлива. В) Письменная связь всегда исключает контекст.

3. Руководитель пишет “Could you possibly send the guest list by ten?” Что необходимо уточнить при сомнении?

А) Какая национальность у руководителя. Б) Является ли это рабочим поручением, каков срок и ожидаемый результат. В) Нельзя ли просто не отвечать до десяти.

4. Как дать конкретную обратную связь и снизить риск публичного унижения коллеги?
А) Объявить коллегу невнимательным при всей смене. Б) Сказать только “Everything is fine”. В) Обсудить наблюдаемую ошибку и способ исправления в подходящей обстановке.
5. Участник встречи говорит, что должен обсудить предложение с директором. Как продолжить?
А) Уточнить, какие вопросы он решает сам и когда возможно окончательное подтверждение. Б) Записать предложение как уже согласованное. В) Потребовать немедленного ответа от имени директора.
6. Какая договорённость учитывает разные ожидания от расписания?
А) Всё расписание всегда свободное. Б) Только один партнёр определяет, что значит “вовремя”. В) Стороны отдельно фиксируют обязательные сроки и гибкие части программы.
7. После предложения в онлайн-встрече наступила пауза. Как проверить готовность принять решение?
А) Перейти к следующему пункту: пауза означает согласие. Б) Дать время на ответ и попросить участников явно подтвердить позицию. В) Считать паузу отказом.
8. Кандидат говорит: “I only helped our team”, но выполнил важную часть проекта. Что поможет оценке опыта?
А) Уточнить его конкретные задачи и вклад в общий результат. Б) Оценивать только уверенность голоса. В) Попросить исключить любое упоминание команды.
9. Партнёр запросил цену переговорной, но ещё не принял предложение. Как оформить ответ?
А) Назвать письмо подтверждением бронирования. Б) Представить предложение с условиями и указать, какое согласие нужно для подтверждения. В) Считать запрос автоматическим согласием на оплату.
10. Что позволяет использовать англоязычный источник в деловом сообщении?
А) Наличие привлекательного дизайна страницы. Б) Только высокая позиция в поиске. В) Проверяемые авторство и дата, соответствие ситуации; проверка значения профессиональных терминов по словарю.
Карточка источника и терминов
Подготовьте одну карточку объёмом до одной страницы. Выберите англоязычный материал о работе гостиницы, ресторанном сервисе или профессиональном межкультурном общении. Используйте страницу организации, профессионального объединения или образовательного учреждения, где можно установить автора или издателя. Не включайте личные данные реальных гостей. При подготовке разрешены интернет, англоязычные материалы и словари; укажите использованные источники.
1. Укажите название, автора или организацию, ссылку и дату обращения; при наличии — дату публикации.
2. Выделите два применимых к гостиничному сервису факта или рекомендации и укажите, в какой части источника они находятся.
3. Выберите не менее трёх профессиональных терминов; приведите значение в этом контексте и использованный словарь или справочник.
4. Напишите две собственные английские реплики для гостя или партнёра с использованием найденных сведений.
5. Кратко объясните по-русски, как учтены адресат, культурный контекст и достоверность обещаний.
Выполняйте работу самостоятельно. Машинный перевод, генеративные сервисы и готовые ответы не используются.
III. Параметры оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Тест показывает понимание контекста, коммуникативного намерения, индивидуальных предпочтений и проверки договорённостей; культурные различия не сводятся к гражданству. Карточка содержит предусмотренные сведения об источнике, позволяющие установить его автора или издателя, найти материал и проверить выбранные факты или рекомендации по указанному месту в нём. Профессиональные термины объяснены в контексте с опорой на указанный словарь или справочник. Собственные английские реплики применяют найденные сведения, понятны адресату, сохраняют существенные факты, не содержат неподтверждённых обещаний и личных данных реальных гостей. Пояснение связывает выбор реплик с адресатом и культурным контекстом. Допускаются отдельные ошибки, не меняющие основного понимания понятий и смысла сообщений.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено	Тест или карточка источника не выполнены либо основной результат соответствующей части не достигнут. Ответы обнаруживают существенное непонимание основных понятий межкультурного общения; существенные сведения карточки нельзя проверить по источнику, значения терминов существенно искажены или английские реплики не позволяют передать понятный и достоверный смысл сообщения.

РАЗДЕЛ 2. Деловая переписка.

I. Форма текущего контроля: индивидуальная письменная работа.

Выполните все пять заданий одного варианта: запрос, предложение, ответ на жалобу, публичные сообщения и пояснение своих решений.

II. Оценочные средства текущего контроля — задания по деловой переписке и этике публичного общения.

Форма: индивидуальная письменная работа. Время — 45 минут. Выполните все пять заданий одного варианта. Задания 1–4 выполняются на английском языке уровня B1–B2, задание 5 — на русском. Для заданий 1–3 соблюдайте указанный объём; слова приветствия и подписи входят в объём, тему письма можно не писать. В задании 4 подготовьте две разные публичные реплики по 15–25 слов каждая. Пользуйтесь только фактами карточки: неизвестное запрашивайте, предварительное предложение не выдавайте за подтверждённое бронирование. Задания относятся к разным эпизодам работы с одной группой: запрос до согласования, предложение до оплаты, ответ после получения жалобы и отдельные публичные сообщения. Не подставляйте в следующие задания придуманные ответы клиента. Вежливость и степень подробности выбирайте по описанным предпочтениям конкретного адресата. Все названия гостиниц, ситуации и цены являются учебными. Допускаются другие формулировки, если они сохраняют факты, выполняют задачу и соблюдают объём.

Используйте выданные материалы и печатный двуязычный словарь. Машинный перевод, генеративные сервисы и готовые ответы не используются.

Вариант 1. Международный семинар в Riverside Hotel

Вы Elena Petrova, координатор мероприятий Riverside Hotel. Организатор Ms Morgan запрашивает обслуживание группы из 12 участников на 18 мая 2027 года. Ей нужен зал с 09:00 до 17:00; общий бюджет — 250 евро. В первом письме она попросила официальное обращение и полные условия в одном сообщении, чтобы ей не пришлось уточнять цену и порядок подтверждения. Число участников известно, но количество вегетарианских порций, сведения о пищевых аллергиях и данные для счёта пока не получены. Эти сведения нужны до 12 мая, 12:00 по Москве. Не делайте выводов о питании по гражданству или фамилии участников.

Предложение Morning Meeting: зал с 09:00 до 13:00 и один кофе-брейк, 180 евро за всю группу. Предложение Full Day: зал с 09:00 до 17:00, проектор, Wi-Fi и два кофе-брейка в 09:30 и 13:00, 240 евро за всю группу. Все налоги включены; цены рассчитаны на 12 участников. В момент подготовки предложения оба варианта доступны, но зал не забронирован. Для подтверждения нужны письменное согласие организатора и аванс 60 евро до 12 мая, 12:00 по Москве. Аванс входит в общую стоимость; при выборе Full Day остаток составляет 180 евро. Срок внесения остатка в карточке не установлен. Не придумывайте условия отмены или возврата.

Отдельный эпизод для ответа на жалобу: группа уже выбрала и получила Full Day. 18 мая Ms Morgan сообщает, что первый кофе-брейк начался в 09:50 вместо 09:30. Задержка на 20 минут подтверждена. Причина пока проверяется. Менеджер уже разрешил дополнительный бесплатный кофе-брейк в 15:00; это не заменяет предусмотренный пакетом кофе-брейк в 13:00. Elena должна зайти в зал в 15:10 и уточнить, получили ли все участники напитки и помогло ли предложенное решение. Возврат денег не согласован.

Для публичных сообщений: гостиница передаёт клиенту цену и условия подтверждения письменно. Пакет Full Day для 12 человек по цене 240 евро действует до 30 июня 2027 года; наличие зала на конкретную дату проверяется отдельно. Рекламировать разрешено только этот пакет и перечисленные услуги. Не публикуйте имя организатора, сведения о составе группы или индивидуальных пищевых потребностях.

Задания

1. Деловой запрос, 40–50 слов. Напишите Ms Morgan письмо до согласования заказа: запросите три отсутствующих вида сведений из карточки, назовите точный срок и его часовой пояс. Не переспрашивайте уже известное число участников. Сохраните официальную и доброжелательную форму обращения.

2. Полное предложение, 60–80 слов. Ответьте на запрос о зале на полный день. Предложите подходящий пакет, перечислите его основные услуги, время использования и общую цену. Укажите размер аванса, остаток и срок подтверждения. Объясните, что бронирование ещё не подтверждено и какие действия необходимы. Учитывайте предпочтение Ms Morgan получить ясные условия в одном письме.
3. Ответ на жалобу, 60–80 слов. Ответьте Ms Morgan в день мероприятия. Признайте подтверждённую задержку и её неудобство, предложите только согласованное действие и укажите, когда и как проверите результат. Не придумывайте причину сбоя, денежную компенсацию или обещание, что задержки больше никогда не повторятся.
4. Две публичные реплики, по 15–25 слов каждая. А: PR-сообщение о прозрачном порядке согласования мероприятия, помогающее аудитории понять действия гостиницы и формировать обоснованное доверие. Б: рекламная реплика о пакете Full Day, побуждающая запросить дату, с ценой, числом участников и оговоркой о наличии. PR здесь объясняет практику взаимодействия; реклама представляет конкретное предложение. Не обещайте свободный зал на любую дату и не раскрывайте данные группы.
5. Межкультурное и этическое обоснование, 4–5 предложений на русском. Объясните, как вы учли заявленные предпочтения Ms Morgan, какие факты и обязательства сохранили и почему не заменяли проверку потребностей предположением о национальности. На своих публичных репликах покажите различие PR и рекламы. Назовите способ проверить, одинаково ли адресат понял условия.

Вариант 2. Рабочая встреча в Harbour View Hotel

Вы Alex Lee, координатор мероприятий Harbour View Hotel. Организатор Jordan обращается к вам по имени и просит дружелюбные, короткие, но прямые сообщения с ясно обозначенными сроками и действиями. Фамилия и обращение Mr/Ms не сообщены. Для 10 участников международной рабочей встречи нужен зал 20 июня 2027 года с 09:00 до 17:00. Бюджет — 220 евро. Число участников известно, но окончательный список имён, сведения о пищевых аллергиях и данные для счёта пока не получены. Они нужны до 15 июня, 12:00 по Москве. Не выводите предпочтения участников из их имён или предполагаемого гражданства.

Предложение Morning Meeting: зал с 09:00 до 13:00 и один кофе-брейк, 160 евро за всю группу. Предложение Working Day: зал с 09:00 до 17:00, экран, Wi-Fi и два кофе-брейка в 10:30 и 14:00, 210 евро за всю группу. Все налоги включены; цены рассчитаны на 10 участников. В момент подготовки предложения оба варианта доступны, но зал не забронирован. Для подтверждения нужны письменное согласие организатора и аванс 50 евро до 15 июня, 12:00 по Москве. Аванс входит в общую стоимость; при выборе Working Day остаток составляет 160 евро. Срок внесения остатка в карточке не установлен. Не придумывайте условия отмены или возврата.

Отдельный эпизод для ответа на жалобу: группа уже выбрала и получила Working Day. 20 июня Jordan сообщает, что после 14:00 Wi-Fi в зале перестал работать и участники не могут продолжить онлайн-обсуждение. Сбой подтверждён; срок восстановления этой сети неизвестен. Менеджер разрешил без доплаты перевести группу в другой зал с тем же оборудованием до 17:00. В другом зале соединение проверено; зал будет готов в 14:30. Alex должен встретить группу у текущего зала в 14:30, помочь перейти и в 14:40 проверить вместе с Jordan, могут ли участники продолжить онлайн-обсуждение. Денежная компенсация и продление после 17:00 не согласованы.

Для публичных сообщений: гостиница сообщает клиенту проверенные сведения о сбое и доступное решение, затем уточняет результат. Пакет Working Day для 10 человек по цене 210 евро действует до 31 июля 2027 года; наличие зала на конкретную дату проверяется отдельно. Рекламировать разрешено только этот пакет и перечисленные услуги. Не публикуйте имя организатора, имена участников или подробности их рабочей встречи.

Задания

1. Деловой запрос, 40–50 слов. До согласования заказа запросите у Jordan три отсутствующих вида сведений из карточки. Укажите точный срок и часовой пояс. Используйте дружелюбное обращение по известному имени; не придумывайте фамилию или титул. Не запрашивайте повторно известное число участников.
2. Полное предложение, 60–80 слов. Предложите Jordan пакет, подходящий для полного рабочего дня и установленного бюджета. Назовите основные услуги, время, цену с налогами, размер аванса и остаток. Ясно обозначьте, какие два действия и к какому сроку нужны для подтверждения. Сохраните различие между доступным предложением и забронированным залом.
3. Ответ на жалобу, 60–80 слов. Ответьте Jordan после сообщения о сбое. Признайте проблему и её последствия, предложите разрешённое решение с точным временем и объясните, как проверите возможность продолжить работу. Не обещайте восстановление исходной сети, возврат денег или продление, поскольку они не подтверждены.

4. Две публичные реплики, по 15–25 слов каждая. А: PR-сообщение о порядке реакции гостиницы на сбой, объясняющее её действия и поддерживающее обоснованное доверие. Б: рекламная реплика о пакете Working Day, побуждающая запросить дату, с ценой, числом участников и оговоркой о наличии. PR здесь объясняет практику взаимодействия; реклама представляет конкретное предложение. Не обещайте безотказный интернет и не раскрывайте сведения группы.
5. Межкультурное и этическое обоснование, 4–5 предложений на русском. Объясните, как вы учли заявленный стиль общения Jordan, сохранив профессиональную точность. Покажите, почему неизвестные сведения следует запрашивать, а не выводить из имени или гражданства. На своих публичных репликах объясните различие PR и рекламы, назовите сохранённые ограничения и способ проверить понимание договорённости.

III. Параметры оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Представлен весь предусмотренный комплект письменных заданий, включая обе публичные реплики; соблюдены заданные объёмы. Сохранены существенные факты, цены, сроки, условия и статус решений; неизвестные сведения запрашиваются или обозначаются как требующие уточнения. Запрос, предложение и ответ на жалобу решают свои задачи; предложены разрешённая помощь и проверка её результата, а PR-сообщение и реклама различаются по цели. Стиль учитывает предпочтения адресата; пояснение на русском связывает формулировки с фактами и способом проверить понимание, без национальных стереотипов. Публичные сообщения достоверны, соблюдают конфиденциальность и не создают ложных ожиданий. Английские тексты связны и понятны; отдельные языковые и стилистические ошибки допустимы, если не меняют существенного смысла.
Не зачтено	Предусмотренная часть письменной работы отсутствует либо сообщения не решают поставленные коммуникативные задачи. Существенные искажения фактов, условий или обязательств, непонятный английский текст либо неуместные для описанного адресата формулировки препятствуют достижению основного результата; пояснение не обосновывает выбранные решения.

РАЗДЕЛ 3. Основы делового общения в профессиональной сфере (телефонные переговоры, интервью).

I. Форма текущего контроля: индивидуальное ролевое взаимодействие.

Подготовьте мини-CV и презентацию, примите участие в деловом диалоге и объясните свои решения. Выполните один из двух вариантов.

II. Оценочные средства текущего контроля — деловая встреча, мини-собеседование и телефонный разговор.

Индивидуальное ролевое взаимодействие. Используйте сведения своего варианта. Все персонажи, организации и сведения учебные; личные данные и придуманные достижения не требуются.
Используйте выданные материалы и печатный двуязычный словарь. Машинный перевод, генеративные сервисы и готовые ответы не используются.
Подготовка — 10 минут. На английском языке заполните мини-CV персонажа по шести полям: 1) имя; 2) должность, на которую претендует, либо текущая должность; 3) образование; 4) место и продолжительность практики; 5) выполненные задачи и подтверждённый результат; 6) языки и служебные навыки. Достаточно 50–70 слов; используйте только факты карточки. Подготовьте план мини-презентации гостиницы из пяти пунктов: профиль и аудитория; основные услуги; текущая цель; подтверждённое достижение; предложение для улучшения обслуживания с учётом обратной связи. План — ключевые слова, без полного текста выступления.
Ответ — 9 минут: мини-презентация на английском — 1,5 минуты; диалог на английском — 5,5 минуты; индивидуальное объяснение на русском — 2 минуты. В начале сдайте мини-CV и покажите план; во время ответа можно пользоваться планом. Ответьте на два уточняющих вопроса партнёра. Задайте хотя бы один содержательный вопрос, выясните предпочтения собеседника и в конце проверьте понимание договорённости. В телефонном варианте презентация проводится до имитации звонка; сам звонок начинается новым приветствием.
В индивидуальном объяснении назовите: какое ожидание партнёра удалось выяснить; как вы изменили общение; какой вывод о качестве обслуживания следует из обратной связи; что и как вы проверите после предложенного улучшения. Не объясняйте поведение одной национальностью.

Вариант 1. Деловая встреча и мини-собеседование
Ваша ролевая карточка
Вы Alex Petrova, учебный кандидат на должность помощника по работе с гостями в гостинице Riverside. Вы учитесь на четвёртом курсе по направлению «Гостиничное дело»; прошли четырёхнедельную практику в Riverside. Ваши задачи: отвечать на стандартные вопросы гостей и вместе с наставником подготовить английскую памятку о прибытии. Вы самостоятельно проверили сведения о завтраке и обозначили место ожидания; наставник проверил окончательный текст. В учебном опросе 12 гостей десять правильно назвали время завтрака, но четверо всё ещё попросили объяснить, где ждать готовности номера. Это результат проверки памятки, а не доказанное повышение удовлетворённости. Ваши навыки: русский язык, английский для стандартного обслуживания, деловая электронная почта и работа с текстовыми документами.
Riverside — учебная городская гостиница на 60 номеров для деловых путешественников и небольших международных групп. Услуги: Wi-Fi, завтрак с 07:00 до 10:00, комната для встреч. Заселение — с 14:00; ранняя готовность номера не гарантируется. До заселения можно оставить багаж и ждать в гостиной на первом этаже. Цель гостиницы — сделать информацию о прибытии понятной новым гостям. Подтверждённое достижение: команда подготовила и проверила на гостях английскую памятку.
Вы встречаетесь с Jordan Brown, менеджером гостиницы по работе с международными гостями. После презентации обсудите возможную работу и ответьте на вопросы. В прежней учебной команде было принято рассказывать об общем результате; здесь вам нужно честно показать и личный вклад, и участие наставника. Выясните предпочитаемую форму обращения и главный приоритет менеджера для новой памятки. Предложите одно конкретное улучшение и способ проверить его результат. В конце согласуйте, что именно вы подготовите к 15:00 по московскому времени 12 мая; обещать утверждение памятки или гарантировать раннее заселение нельзя.
Вариант 2. Телефонный разговор с иностранным партнёром
Ваша ролевая карточка
Вы Sam Volkov, учебный младший координатор международных групп гостиницы Harbour. Вы учитесь на четвёртом курсе по направлению «Гостиничное дело»; прошли четырёхнедельную практику в Harbour. Ваши задачи: проверять сведения о прибытии и готовить подтверждения для партнёров под руководством менеджера. Вы составили пять учебных подтверждений; во всех пяти верно указали время заселения. По трём из пяти партнёры повторно спросили, через какой вход прибывать и где ждать готовности номеров. Ваши навыки: русский язык, английский для стандартной переписки и телефонного контакта, электронная почта и таблица заявок.
Harbour — учебная гостиница на 80 номеров для туристических и деловых групп. Услуги: Wi-Fi, хранение багажа, гостиная и комната для встреч. Заселение — с 15:00; ранний доступ не гарантируется. Группа из 12 человек партнёра City Routes ожидается 18 июня в 14:40 у северного входа. До готовности номеров можно оставить багаж и ждать в гостиной. Комната для встреч доступна 18 июня с 16:00 до 17:00, но ещё не забронирована: необходимо письменное согласие координатора до 11:00 по московскому времени 17 июня. Менеджер гостиницы подтверждает бронирование после получения согласия. Цель гостиницы — сократить повторные уточнения при прибытии групп. Подтверждённое достижение: в пяти проверенных подтверждениях правильно указано время заселения; ясность остальных инструкций ещё требует улучшения.
После презентации позвоните Taylor Reed, координатору City Routes. В вашей учебной смене обычно дают подробные устные объяснения, но сначала выясните, удобно ли партнёру говорить и как ему лучше получить сведения. Проверьте время прибытия и объясните порядок заселения. Уточните потребность в комнате для встреч и способ получить письменное согласие. Предложите улучшение подтверждения с учётом повторных вопросов. В конце повторите согласованные действия, сроки и статус бронирования. Не обещайте готовый номер до 15:00 и не считайте предварительный интерес письменным согласием.

III. Параметры оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Мини-CV, план и презентация содержат предусмотренные сведения; основные пункты раскрыты в отведённое время, личный вклад и участие коллег переданы по карточке без выдуманных достижений. В английском диалоге даны ответы по существу и задан собственный содержательный вопрос; соблюдены основные речевые действия встречи, собеседования или звонка. Значимые предпочтения собеседника выяснены и учтены; объяснение на русском связано с конкретными репликами и обстоятельствами, сохраняет уважение к ролям и вкладу участников; национальные обобщения не заменяют анализ ситуации. Из обратной связи выделена проблема информирования, предложены выполнимое улучшение и конкретная проверка результата. Уточнены дальнейшее действие, ответственный, срок и статус решения; планируемая помощь и неподтверждённые услуги не представлены как уже предоставленные или гарантированные. Отдельные ошибки, паузы, уточнения и самокоррекция допустимы, если основная информация понятна и задача общения достигнута.
Не зачтено	Предусмотренная часть ролевой работы отсутствует либо основной результат презентации, делового диалога или объяснения не достигнут. Существенные искажения сведений, непонимание вопросов или предпочтений собеседника, необоснованные обещания либо непонятная речь не позволяют решить задачу общения и установить содержание дальнейших действий.

РАЗДЕЛ 4. Этика в PR.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный анализ межкультурной ситуации и качества сервиса.

Выполните индивидуальный анализ одной межкультурной ситуации: рассмотрите отзывы и наблюдения, оцените качество обслуживания и предложите улучшение.

II. Оценочные средства текущего контроля — практико-ориентированные задания (кейсы).

Время — 30 минут. Выполните пять заданий к одному варианту. Анализ дайте на русском, профессиональную реплику — на английском. Чек-лист оформите с графами: стандарт; наблюдение из материалов; оценка «выполнен / нарушен / недостаточно данных».

Используйте выданные материалы и печатный двуязычный словарь. Машинный перевод, генеративные сервисы и готовые ответы не используются.

Вариант 1. Заселение: удобство и внимание к гостю

Отзывы трёх гостей:

1. «На планшете я быстро нашла свою бронь. Такой способ заселения мне удобен».
2. «Я ждала 14 минут. Сотрудник почти не смотрел на меня, и я решила, что моему приезду не рады».
3. «Форма на планшете не открылась. Я попросил другой способ регистрации, но мне сказали подождать».

Служебная записка. В вечернюю смену наблюдали заселение девяти гостей. Шестеро ожидали не более 8 минут; остальные — 10, 12 и 14 минут. У двух гостей форма не открылась из-за сбоя сети; бумажный бланк сразу предложили одному из них. Бланки находились на стойке. В начале смены сотрудник одновременно принимал гостей и завершал передачу дел. Проверял ли он понятность инструкции, наблюдатель не фиксировал.

Внутренние стандарты отеля: ожидание начала регистрации — не более 8 минут; при техническом сбое сразу предложить бумажный бланк; после объяснения порядка регистрации уточнить, понятна ли инструкция.

Контекстная справка. Развитие цифровых сервисов переносит часть действий при заселении на гостя. При этом ожидания личного приветствия и привычка к самообслуживанию различаются даже у людей из одной страны. Профессиональная этика требует сохранять доступный выбор и уважительное отношение; предпочтения конкретного гостя следует уточнять, а не выводить из его происхождения.

Задания

1. Из второго отзыва выделите проверяемое сообщение и интерпретацию отношения персонала. Укажите, что подтверждает служебная записка и чего по имеющимся данным установить нельзя.
2. Предложите один возможный культурный фактор недопонимания с опорой на контекстную справку и один некультурный фактор. Отделите гипотезу от установленной причины; не приписывайте свойства национальным группам.
3. Составьте чек-лист из трёх строк по стандартам отеля. Колонки: «Стандарт / Наблюдение из материалов / Оценка: выполнен, нарушен или недостаточно данных». Для каждого вывода приведите основание.
4. Предложите одно первоочередное корректирующее действие. Назовите ответственного и срок, объясните ожидаемый эффект. Добавьте одну короткую реплику гостю на английском языке: признайте затруднение и предложите доступную помощь без обещаний, не подтверждённых условиями.
5. Предложите способ проверить результат в следующую вечернюю смену: один измеримый показатель с целевым значением и один короткий вопрос гостю для обратной связи. Укажите, кто соберёт данные и с чем их сравнит. Отдельно поясните, что покажут наблюдения, а что — ответы гостей.

Вариант 2. Завтрак: понятная информация и тактичное обслуживание

Отзывы трёх гостей:

1. «Сотрудница быстро объяснила состав блюда на английском. Я легко выбрала завтрак».
2. «У двух блюд не было состава. Я спросил, есть ли в них мясо, и ждал ответа шесть минут. Показалось, что мои предпочтения здесь не важны».
3. «За завтраком я готовилась к рабочему звонку. Я попросила меня не отвлекать, но сотрудник снова подошёл с вопросом, всё ли нравится».

Служебная записка. На линии раздачи было четыре горячих блюда; у двух отсутствовали карточки с составом. Наблюдатель зафиксировал три обращения за уточнением состава: ответы дали через 2, 5 и 6 минут. Новый сотрудник уточнял сведения у кухни, пока другой работник обслуживал большую группу. Просьба третьей гостьи и повторное обращение персонала независимо не зафиксированы.

Внутренние стандарты отеля: у каждого блюда должна быть карточка с названием и составом; уточнение состава по запросу гостя — не позднее чем через 3 минуты; просьбу не отвлекать следует соблюдать, кроме необходимого сообщения по безопасности.

Контекстная справка. При самообслуживании сведения, которые раньше гость получал в разговоре с официантом, должны быть доступны и в письменной форме. Пищевые предпочтения могут быть связаны с семейными традициями, религиозными нормами или личным выбором; конкретную причину нельзя предполагать без уточнения. Проявления заботы также воспринимаются по-разному: профессиональная тактичность предполагает согласование внимания с пожеланиями гостя.

Задания

1. Из второго отзыва выделите проверяемое сообщение и интерпретацию отношения персонала. Укажите, что подтверждает служебная записка и каких выводов о намерениях сотрудника она не позволяет сделать.
2. Предложите один возможный культурный фактор недопонимания с опорой на контекстную справку и один некультурный фактор. Укажите, что нужно уточнить у гостя, прежде чем объяснять ситуацию культурными различиями.
3. Составьте чек-лист из трёх строк по стандартам отеля. Колонки: «Стандарт / Наблюдение из материалов / Оценка: выполнен, нарушен или недостаточно данных». Не выдавайте непроверенное сообщение за независимо установленное событие.
4. Предложите одно первоочередное корректирующее действие. Назовите ответственного и срок, объясните ожидаемый эффект. Добавьте одну короткую реплику гостю на английском языке: признайте затруднение и предложите уместный следующий шаг. Не угадывайте состав блюда.
5. Предложите способ проверить результат на следующем завтраке: один измеримый показатель с целевым значением и один короткий вопрос гостю для обратной связи. Укажите, кто соберёт данные и с чем их сравнит. Отдельно поясните, что покажут наблюдения, а что — ответы гостей.

III. Параметры оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	В анализе различены подтверждённые сведения, восприятие гостя и неизвестные обстоятельства. Культурное объяснение обосновано как гипотеза, рассмотрен некультурный фактор; национальные обобщения не заменяют анализ ситуации. Чек-лист охватывает заданные стандарты и наблюдения; выводы обоснованы, недостаток данных прямо обозначен. Предложены выполнимое корректирующее действие, ответственный, срок и ожидаемый эффект; понятная английская реплика признаёт затруднение и предлагает доступную помощь без неподтверждённых обещаний. Проверка результата включает измеримый показатель, целевое значение, период наблюдения, ответственного, основание для сравнения и нейтральный вопрос гостю; различено, что показывают наблюдения и обратная связь, ожидаемый эффект не объявлен достигнутым. Допускаются отдельные неточности и языковые ошибки, не меняющие основные выводы, смысл реплики и обязательства сторон.
Не зачтено	Работа отсутствует либо не содержит обоснованного анализа ситуации и выполнимого предложения по улучшению обслуживания. Существенное смешение фактов с предположениями, необоснованные выводы о соблюдении стандартов или отсутствие конкретного способа проверки результата не позволяют достичь основной цели задания; английская реплика непонятна либо создаёт неподтверждённые обязательства.

Приложение. Карточки собеседников к ролевым заданиям раздела 3

Работайте со своей карточкой. Не показывайте её собеседнику до завершения диалога.

Сохраняйте сведения и полномочия своей роли; общайтесь на английском языке.

Вариант 1. Карточка собеседника — Jordan Brown

Вы Jordan Brown, менеджер гостиницы Riverside. Проведите деловую встречу с кандидатом Alex Petrova. Представьтесь как Jordan Brown. Предпочитаемое обращение во время собеседования — Ms Brown. Для уточнения обращения используйте реплику: «Please call me Ms Brown during this interview.» Вы предпочитаете уважительное общение и конкретные примеры личной работы кандидата.

Ваш приоритет — понятные инструкции для гостя, который приехал до готовности номера. Обсудите этот приоритет в ответ на вопрос о задачах гостиницы или предложение улучшить памятку.

После презентации задайте два вопроса:

1. Which part of the leaflet did you complete yourself, and what did your supervisor check?
2. A guest arrives at noon and asks whether the room will be ready immediately. How would you answer, and what would you offer?

На вопрос о дальнейшем действии предложите к 15:00 по московскому времени 12 мая подготовить исправленный пункт памятки о месте ожидания и один вопрос для проверки его понятности гостям.

Вы готовы рассмотреть проект; его окончательное утверждение пока не согласовано.

В завершение встречи сверьте с кандидатом содержание следующего действия и срок. Уточните основания обещаний, если из разговора неясно, может ли гостиница предоставить названную услугу. Опирайтесь на сведения ситуации.

Вариант 2. Карточка собеседника — Taylor Reed

Вы Taylor Reed, координатор City Routes. Вы ожидаете звонок сотрудника гостиницы Harbour о прибытии группы и комнате для встреч. Сейчас вы в шумном помещении и можете обсудить только главные пункты; подробности предпочитаете получить в письме. Ответьте на звонок: «Taylor Reed speaking.»

На вопрос об удобстве разговора сообщите: «I have a few minutes. Please keep the call brief and send the details by email. Taylor is fine.» При затянувшемся объяснении напомните, что у вас мало времени и подробности нужны письменно. Учебный адрес для письма — groups@example.com.

Во время разговора задайте два вопроса:

1. The coach may arrive at 14:10 instead of 14:40. What can the group do before check-in?
2. Can I tell the group that the meeting room is already booked if I say yes during this call?

Время 14:10 пока только возможно; окончательное время прибытия вы подтвердите в письме. Встреча с 16:00 до 17:00 вам подходит. При согласовании следующего действия подтвердите готовность отправить окончательное время прибытия и письменное согласие на комнату одним письмом до 11:00 по московскому времени 17 июня.

Попросите сотрудника прислать краткое письмо с указанием северного входа, места ожидания и условий бронирования. В завершение разговора сверьте договорённости. Ваше устное согласие во время звонка ещё не означает, что письменное согласие отправлено или бронирование подтверждено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Межкультурные коммуникации в гостеприимстве (немецкий язык)

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. Формула успешной деловой коммуникации. Работа и профессия.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный тест и карточка источника.

Подготовьте карточку источника самостоятельно. Тест выполните после изучения соответствующих тем разделов 1–4.

II. Оценочные средства текущего контроля — тестовые задания и карточка источника.

Индивидуальная письменная работа. Выберите один ответ в каждом вопросе своего варианта. Время — 15 минут. Тест выполняется без справочных материалов.

Вариант 1

1. Что позволяет обоснованно объяснить коммуникативное поведение гостя?

А) Только гражданство гостя. Б) Культурный опыт, роль, обстоятельства и индивидуальные предпочтения. В) Один заметный невербальный сигнал.

2. В какой ситуации сообщение сильнее зависит от общего контекста?

А) Собеседник ссылается на ранее обсуждённую договорённость, не повторяя условия. Б) Все условия и сроки перечислены в письме. В) Сотрудник переводит каждое слово буквально.

3. Гость говорит: “Das Zimmer ist etwas laut.” Какой первый ответ лучше помогает установить намерение?

А) “Sie haben nicht darum gebeten, das Zimmer zu wechseln." Б) "Alle Zimmer entsprechen unseren Standards." В) "Möchten Sie, dass wir nach einem ruhigeren Zimmer suchen?”

4. Сотрудник согласен исправить ошибку, но просит обсудить её без коллег. Какая интерпретация точнее?

А) Он обязательно отказывается отвечать за результат. Б) Он может стремиться сохранить уважение к себе при обсуждении ошибки. В) Он считает качество работы неважным.

5. Представители партнёра выслушали предложение и не возразили. Что нужно проверить до подтверждения заказа?

А) Только правильность немецкого произношения. Б) Кто уполномочен одобрить условия и каким способом подтвердит решение. В) Были ли участники знакомы до встречи.

6. Что делает срок "bis Freitag" однозначнее для партнёров в разных городах?

А) “So schnell wie möglich." Б) "Zur gewohnten Zeit.” В) Datum, genaue Uhrzeit und Zeitzone.

7. Гость отступает во время разговора в шумном холле. Как следует проверить причину?

А) Предложить более спокойное место и спросить, удобно ли ему разговаривать. Б) Решить, что он недоволен сотрудником. В) Продолжать приближаться, чтобы продемонстрировать внимание.

8. Партнёр предлагает сначала познакомиться, затем обсуждать договор. Что соответствует адаптации общения?

А) Отказаться обсуждать профессиональные вопросы вообще. Б) Сохранить время для знакомства и согласовать начало деловой части. В) Считать встречу нерабочей и уйти.

9. Что точнее различает PR и рекламу гостиницы?

А) PR поддерживает отношения и доверие через общение с заинтересованными сторонами; реклама продвигает предложение в выбранных рекламных каналах. Б) PR позволяет обещать услуги, которых пока нет. В) Любое сообщение о гостинице является только рекламой.

10. Как проверить, помогло ли изменение процедуры заселения международных групп?

А) Оценить только вежливость новой памятки. Б) Сопоставить время ожидания и повторные обращения до и после изменения, дополнить данные отзывами гостей. В) Считать отсутствие жалоб доказательством полного понимания.

Вариант 2

1. Два сотрудника из одной страны по-разному ведут переговоры. Какой вывод обоснован?

А) Культура не влияет на общение. Б) Один из сотрудников неверно представляет свою страну. В) На поведение также влияют профессия, организация, опыт и ситуация.

2. Менеджер пишет новому партнёру "Bitte arrangieren Sie es wie gewohnt", хотя они раньше не работали вместе. В чём риск?

А) У сторон может не быть общего понимания обычного порядка действий. Б) Любая краткая фраза невежлива. В) Письменная связь всегда исключает контекст.

3. Руководитель пишет “Könnten Sie vielleicht die Gästeliste um zehn schicken?” Что необходимо уточнить при сомнении?

А) Какая национальность у руководителя. Б) Является ли это рабочим поручением, каков срок и ожидаемый результат. В) Нельзя ли просто не отвечать до десяти.

4. Как дать конкретную обратную связь и снизить риск публичного унижения коллеги?
А) Объявить коллегу невнимательным при всей смене. Б) Сказать только "Alles ist in Ordnung". В) Обсудить наблюдаемую ошибку и способ исправления в подходящей обстановке.
5. Участник встречи говорит, что должен обсудить предложение с директором. Как продолжить?
А) Уточнить, какие вопросы он решает сам и когда возможно окончательное подтверждение. Б) Записать предложение как уже согласованное. В) Потребовать немедленного ответа от имени директора.
6. Какая договорённость учитывает разные ожидания от расписания?
А) Всё расписание всегда свободное. Б) Только один партнёр определяет, что значит “вовремя”. В) Стороны отдельно фиксируют обязательные сроки и гибкие части программы.
7. После предложения в онлайн-встрече наступила пауза. Как проверить готовность принять решение?
А) Перейти к следующему пункту: пауза означает согласие. Б) Дать время на ответ и попросить участников явно подтвердить позицию. В) Считать паузу отказом.
8. Кандидат говорит: "Ich habe nur unserem Team geholfen", но выполнил важную часть проекта. Что поможет оценке опыта?
А) Уточнить его конкретные задачи и вклад в общий результат. Б) Оценивать только уверенность голоса. В) Попросить исключить любое упоминание команды.
9. Партнёр запросил цену переговорной, но ещё не принял предложение. Как оформить ответ?
А) Назвать письмо подтверждением бронирования. Б) Представить предложение с условиями и указать, какое согласие нужно для подтверждения. В) Считать запрос автоматическим согласием на оплату.
10. Что позволяет использовать немецкоязычный источник в деловом сообщении?
А) Наличие привлекательного дизайна страницы. Б) Только высокая позиция в поиске. В) Проверяемые авторство и дата, соответствие ситуации; проверка значения профессиональных терминов по словарю.
Карточка источника и терминов
Подготовьте одну карточку объёмом до одной страницы. Выберите немецкоязычный материал о работе гостиницы, ресторанном сервисе или профессиональном межкультурном общении. Используйте страницу организации, профессионального объединения или образовательного учреждения, где можно установить автора или издателя. Не включайте личные данные реальных гостей. При подготовке разрешены интернет, немецкоязычные материалы и словари; укажите использованные источники.
1. Укажите название, автора или организацию, ссылку и дату обращения; при наличии — дату публикации.
2. Выделите два применимых к гостиничному сервису факта или рекомендации и укажите, в какой части источника они находятся.
3. Выберите не менее трёх профессиональных терминов; приведите значение в этом контексте и использованный словарь или справочник.
4. Напишите две собственные немецкие реплики для гостя или партнёра с использованием найденных сведений.
5. Кратко объясните по-русски, как учтены адресат, культурный контекст и достоверность обещаний.
Выполняйте работу самостоятельно. Машинный перевод, генеративные сервисы и готовые ответы не используются.
III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Тест показывает понимание контекста, коммуникативного намерения, индивидуальных предпочтений и проверки договорённостей; культурные различия не сводятся к гражданству. Карточка содержит предусмотренные сведения об источнике, позволяющие установить его автора или издателя, найти материал и проверить выбранные факты или рекомендации по указанному месту в нём. Профессиональные термины объяснены в контексте с опорой на указанный словарь или справочник. Собственные немецкие реплики применяют найденные сведения, понятны адресату, сохраняют существенные факты, не содержат неподтверждённых обещаний и личных данных реальных гостей. Пояснение связывает выбор реплик с адресатом и культурным контекстом. Допускаются отдельные ошибки, не меняющие основного понимания понятий и смысла сообщений.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено	Тест или карточка источника не выполнены либо основной результат соответствующей части не достигнут. Ответы обнаруживают существенное непонимание основных понятий межкультурного общения; существенные сведения карточки нельзя проверить по источнику, значения терминов существенно искажены или немецкие реплики не позволяют передать понятный и достоверный смысл сообщения.

РАЗДЕЛ 2. Деловая переписка.

I. Форма текущего контроля: индивидуальная письменная работа.

Выполните все пять заданий одного варианта: запрос, предложение, ответ на жалобу, публичные сообщения и пояснение своих решений.

II. Оценочные средства текущего контроля — задания по деловой переписке и этике публичного общения.

Форма: индивидуальная письменная работа. Время — 45 минут. Выполните все пять заданий одного варианта. Задания 1–4 выполняются на немецком языке уровня B1–B2, задание 5 — на русском. Для заданий 1–3 соблюдайте указанный объём; слова приветствия и подписи входят в объём, тему письма можно не писать. В задании 4 подготовьте две разные публичные реплики по 15–25 слов каждая. Пользуйтесь только фактами карточки: неизвестное запрашивайте, предварительное предложение не выдавайте за подтверждённое бронирование. Задания относятся к разным эпизодам работы с одной группой: запрос до согласования, предложение до оплаты, ответ после получения жалобы и отдельные публичные сообщения. Не подставляйте в следующие задания придуманные ответы клиента. Вежливость и степень подробности выбирайте по описанным предпочтениям конкретного адресата. Все названия гостиниц, ситуации и цены являются учебными. Допускаются другие формулировки, если они сохраняют факты, выполняют задачу и соблюдают объём.

Используйте выданные материалы и печатный двуязычный словарь. Машинный перевод, генеративные сервисы и готовые ответы не используются.

Вариант 1. Международный семинар в Hotel Riverside

Вы Elena Petrowa, координатор мероприятий Hotel Riverside. Организатор Frau Morgan запрашивает обслуживание группы из 12 участников на 18 мая 2027 года. Ей нужен зал с 09:00 до 17:00; общий бюджет — 250 евро. В первом письме она попросила официальное обращение и полные условия в одном сообщении, чтобы ей не пришлось уточнять цену и порядок подтверждения. Число участников известно, но количество вегетарианских порций, сведения о пищевых аллергиях и данные для счёта пока не получены. Эти сведения нужны до 12 мая, 12:00 по Москве. Не делайте выводов о питании по гражданству или фамилии участников.

Предложение Vormittagstreffen: зал с 09:00 до 13:00 и один кофе-брейк, 180 евро за всю группу. Предложение Ganztägig: зал с 09:00 до 17:00, проектор, Wi-Fi и два кофе-брейка в 09:30 и 13:00, 240 евро за всю группу. Все налоги включены; цены рассчитаны на 12 участников. В момент подготовки предложения оба варианта доступны, но зал не забронирован. Для подтверждения нужны письменное согласие организатора и аванс 60 евро до 12 мая, 12:00 по Москве. Аванс входит в общую стоимость; при выборе Ganztägig остаток составляет 180 евро. Срок внесения остатка в карточке не установлен. Не придумывайте условия отмены или возврата.

Отдельный эпизод для ответа на жалобу: группа уже выбрала и получила Ganztägig. 18 мая Frau Morgan сообщает, что первый кофе-брейк начался в 09:50 вместо 09:30. Задержка на 20 минут подтверждена. Причина пока проверяется. Менеджер уже разрешил дополнительный бесплатный кофе-брейк в 15:00; это не заменяет предусмотренный пакетом кофе-брейк в 13:00. Elena должна зайти в зал в 15:10 и уточнить, получили ли все участники напитки и помогло ли предложенное решение. Возврат денег не согласован.

Для публичных сообщений: гостиница передаёт клиенту цену и условия подтверждения письменно. Пакет Ganztägig для 12 человек по цене 240 евро действует до 30 июня 2027 года; наличие зала на конкретную дату проверяется отдельно. Рекламировать разрешено только этот пакет и перечисленные услуги. Не публикуйте имя организатора, сведения о составе группы или индивидуальных пищевых потребностях.

Задания

1. Деловой запрос, 40–50 слов. Напишите Frau Morgan письмо до согласования заказа: запросите три отсутствующих вида сведений из карточки, назовите точный срок и его часовой пояс. Не переспрашивайте уже известное число участников. Сохраните официальную и доброжелательную форму обращения.

2. Полное предложение, 60–80 слов. Ответьте на запрос о зале на полный день. Предложите подходящий пакет, перечислите его основные услуги, время использования и общую цену. Укажите размер аванса, остаток и срок подтверждения. Объясните, что бронирование ещё не подтверждено и какие действия необходимы. Учитывайте предпочтение Frau Morgan получить ясные условия в одном письме.
3. Ответ на жалобу, 60–80 слов. Ответьте Frau Morgan в день мероприятия. Признайте подтверждённую задержку и её неудобство, предложите только согласованное действие и укажите, когда и как проверите результат. Не придумывайте причину сбоя, денежную компенсацию или обещание, что задержки больше никогда не повторятся.
4. Две публичные реплики, по 15–25 слов каждая. А: PR-сообщение о прозрачном порядке согласования мероприятия, помогающее аудитории понять действия гостиницы и формировать обоснованное доверие. Б: рекламная реплика о пакете Ganztägig, побуждающая запросить дату, с ценой, числом участников и оговоркой о наличии. PR здесь объясняет практику взаимодействия; реклама представляет конкретное предложение. Не обещайте свободный зал на любую дату и не раскрывайте данные группы.
5. Межкультурное и этическое обоснование, 4–5 предложений на русском. Объясните, как вы учли заявленные предпочтения Frau Morgan, какие факты и обязательства сохранили и почему не заменяли проверку потребностей предположением о национальности. На своих публичных репликах покажите различие PR и рекламы. Назовите способ проверить, одинаково ли адресат понял условия.

Вариант 2. Рабочая встреча в Harbour View Hotel

Вы Alex Lee, координатор мероприятий Harbour View Hotel. Организатор Heinrich обращается к вам по имени и просит дружелюбные, короткие, но прямые сообщения с ясно обозначенными сроками и действиями. Фамилия и обращение Herr/Frau не сообщены. Для 10 участников международной рабочей встречи нужен зал 20 июня 2027 года с 09:00 до 17:00. Бюджет — 220 евро. Число участников известно, но окончательный список имён, сведения о пищевых аллергиях и данные для счёта пока не получены. Они нужны до 15 июня, 12:00 по Москве. Не выводите предпочтения участников из их имён или предполагаемого гражданства.
Предложение Vormittagstreffen: зал с 09:00 до 13:00 и один кофе-брейк, 160 евро за всю группу. Предложение Werktag: зал с 09:00 до 17:00, экран, Wi-Fi и два кофе-брейка в 10:30 и 14:00, 210 евро за всю группу. Все налоги включены; цены рассчитаны на 10 участников. В момент подготовки предложения оба варианта доступны, но зал не забронирован. Для подтверждения нужны письменное согласие организатора и аванс 50 евро до 15 июня, 12:00 по Москве. Аванс входит в общую стоимость; при выборе Werktag остаток составляет 160 евро. Срок внесения остатка в карточке не установлен. Не придумывайте условия отмены или возврата.
Отдельный эпизод для ответа на жалобу: группа уже выбрала и получила Werktag. 20 июня Heinrich сообщает, что после 14:00 Wi-Fi в зале перестал работать и участники не могут продолжить онлайн-обсуждение. Сбой подтверждён; срок восстановления этой сети неизвестен. Менеджер разрешил без доплаты перевести группу в другой зал с тем же оборудованием до 17:00. В другом зале соединение проверено; зал будет готов в 14:30. Alex должен встретить группу у текущего зала в 14:30, помочь перейти и в 14:40 проверить вместе с Heinrich, могут ли участники продолжить онлайн-обсуждение. Денежная компенсация и продление после 17:00 не согласованы.
Для публичных сообщений: гостиница сообщает клиенту проверенные сведения о сбое и доступное решение, затем уточняет результат. Пакет Werktag для 10 человек по цене 210 евро действует до 31 июля 2027 года; наличие зала на конкретную дату проверяется отдельно. Рекламировать разрешено только этот пакет и перечисленные услуги. Не публикуйте имя организатора, имена участников или подробности их рабочей встречи.

Задания

1. Деловой запрос, 40–50 слов. До согласования заказа запросите у Heinrich три отсутствующих вида сведений из карточки. Укажите точный срок и часовой пояс. Используйте дружелюбное обращение по известному имени; не придумывайте фамилию или титул. Не запрашивайте повторно известное число участников.
2. Полное предложение, 60–80 слов. Предложите Heinrich пакет, подходящий для полного рабочего дня и установленного бюджета. Назовите основные услуги, время, цену с налогами, размер аванса и остаток. Ясно обозначьте, какие два действия и к какому сроку нужны для подтверждения. Сохраните различие между доступным предложением и забронированным залом.
3. Ответ на жалобу, 60–80 слов. Ответьте Heinrich после сообщения о сбое. Признайте проблему и её последствия, предложите разрешённое решение с точным временем и объясните, как проверите возможность продолжить работу. Не обещайте восстановление исходной сети, возврат денег или продление, поскольку они не подтверждены.

4. Две публичные реплики, по 15–25 слов каждая. А: PR-сообщение о порядке реакции гостиницы на сбой, объясняющее её действия и поддерживающее обоснованное доверие. Б: рекламная реплика о пакете Werktag, побуждающая запросить дату, с ценой, числом участников и оговоркой о наличии. PR здесь объясняет практику взаимодействия; реклама представляет конкретное предложение. Не обещайте безотказный интернет и не раскрывайте сведения группы.
5. Межкультурное и этическое обоснование, 4–5 предложений на русском. Объясните, как вы учли заявленный стиль общения Heinrich, сохранив профессиональную точность. Покажите, почему неизвестные сведения следует запрашивать, а не выводить из имени или гражданства. На своих публичных репликах объясните различие PR и рекламы, назовите сохранённые ограничения и способ проверить понимание договорённости.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Представлен весь предусмотренный комплект письменных заданий, включая обе публичные реплики; соблюдены заданные объёмы. Сохранены существенные факты, цены, сроки, условия и статус решений; неизвестные сведения запрашиваются или обозначаются как требующие уточнения. Запрос, предложение и ответ на жалобу решают свои задачи; предложены разрешённая помощь и проверка её результата, а PR-сообщение и реклама различаются по цели. Стиль учитывает предпочтения адресата; пояснение на русском связывает формулировки с фактами и способом проверить понимание, без национальных стереотипов. Публичные сообщения достоверны, соблюдают конфиденциальность и не создают ложных ожиданий. Немецкие тексты связны и понятны; отдельные языковые и стилистические ошибки допустимы, если не меняют существенного смысла.
Не зачтено	Предусмотренная часть письменной работы отсутствует либо сообщения не решают поставленные коммуникативные задачи. Существенные искажения фактов, условий или обязательств, непонятный немецкий текст либо неуместные для описанного адресата формулировки препятствуют достижению основного результата; пояснение не обосновывает выбранные решения.

РАЗДЕЛ 3. Основы делового общения в профессиональной сфере (телефонные переговоры, интервью).

I. Форма текущего контроля: индивидуальное ролевое взаимодействие.

Подготовьте мини-CV и презентацию, примите участие в деловом диалоге и объясните свои решения. Выполните один из двух вариантов.

II. Оценочные средства текущего контроля — деловая встреча, мини-собеседование и телефонный разговор.

Индивидуальное ролевое взаимодействие. Используйте сведения своего варианта. Все персонажи, организации и сведения учебные; личные данные и придуманные достижения не требуются.

Используйте выданные материалы и печатный двуязычный словарь. Машинный перевод, генеративные сервисы и готовые ответы не используются.

Подготовка — 10 минут. На немецком языке заполните мини-CV персонажа по шести полям: 1) имя; 2) должность, на которую претендует, либо текущая должность; 3) образование; 4) место и продолжительность практики; 5) выполненные задачи и подтверждённый результат; 6) языки и служебные навыки. Достаточно 50–70 слов; используйте только факты карточки. Подготовьте план мини-презентации гостиницы из пяти пунктов: профиль и аудитория; основные услуги; текущая цель; подтверждённое достижение; предложение для улучшения обслуживания с учётом обратной связи. План — ключевые слова, без полного текста выступления.

Ответ — 9 минут: мини-презентация на немецком — 1,5 минуты; диалог на немецком — 5,5 минуты; индивидуальное объяснение на русском — 2 минуты. В начале сдайте мини-CV и покажите план; во время ответа можно пользоваться планом. Ответьте на два уточняющих вопроса партнёра. Задайте хотя бы один содержательный вопрос, выясните предпочтения собеседника и в конце проверьте понимание договорённости. В телефонном варианте презентация проводится до имитации звонка; сам звонок начинается новым приветствием.

В индивидуальном объяснении назовите: какое ожидание партнёра удалось выяснить; как вы изменили общение; какой вывод о качестве обслуживания следует из обратной связи; что и как вы проверите после предложенного улучшения. Не объясняйте поведение одной национальностью.

Вариант 1. Деловая встреча и мини-собеседование
Ваша ролевая карточка
Вы Alex Petrowa, учебный кандидат на должность помощника по работе с гостями в гостинице Riverside. Вы учитесь на четвёртом курсе по направлению «Гостиничное дело»; прошли четырёхнедельную практику в Riverside. Ваши задачи: отвечать на стандартные вопросы гостей и вместе с наставником подготовить немецкую памятку о прибытии. Вы самостоятельно проверили сведения о завтраке и обозначили место ожидания; наставник проверил окончательный текст. В учебном опросе 12 гостей десять правильно назвали время завтрака, но четверо всё ещё попросили объяснить, где ждать готовности номера. Это результат проверки памятки, а не доказанное повышение удовлетворённости. Ваши навыки: русский язык, немецкий для стандартного обслуживания, деловая электронная почта и работа с текстовыми документами.
Riverside — учебная городская гостиница на 60 номеров для деловых путешественников и небольших международных групп. Услуги: Wi-Fi, завтрак с 07:00 до 10:00, комната для встреч. Заселение — с 14:00; ранняя готовность номера не гарантируется. До заселения можно оставить багаж и ждать в гостиной на первом этаже. Цель гостиницы — сделать информацию о прибытии понятной новым гостям. Подтверждённое достижение: команда подготовила и проверила на гостях немецкую памятку.
Вы встречаетесь с Heinrich Braun, менеджером гостиницы по работе с международными гостями. После презентации обсудите возможную работу и ответьте на вопросы. В прежней учебной команде было принято рассказывать об общем результате; здесь вам нужно честно показать и личный вклад, и участие наставника. Выясните предпочитаемую форму обращения и главный приоритет менеджера для новой памятки. Предложите одно конкретное улучшение и способ проверить его результат. В конце согласуйте, что именно вы подготовите к 15:00 по московскому времени 12 мая; обещать утверждение памятки или гарантировать раннее заселение нельзя.
Вариант 2. Телефонный разговор с иностранным партнёром
Ваша ролевая карточка
Вы Sam Wolkow, учебный младший координатор международных групп гостиницы Harbour. Вы учитесь на четвёртом курсе по направлению «Гостиничное дело»; прошли четырёхнедельную практику в Harbour. Ваши задачи: проверять сведения о прибытии и готовить подтверждения для партнёров под руководством менеджера. Вы составили пять учебных подтверждений; во всех пяти верно указали время заселения. По трём из пяти партнёры повторно спросили, через какой вход прибывать и где ждать готовности номеров. Ваши навыки: русский язык, немецкий для стандартной переписки и телефонного контакта, электронная почта и таблица заявок.
Harbour — учебная гостиница на 80 номеров для туристических и деловых групп. Услуги: Wi-Fi, хранение багажа, гостиная и комната для встреч. Заселение — с 15:00; ранний доступ не гарантируется. Группа из 12 человек партнёра City Routes ожидается 18 июня в 14:40 у северного входа. До готовности номеров можно оставить багаж и ждать в гостиной. Комната для встреч доступна 18 июня с 16:00 до 17:00, но ещё не забронирована: необходимо письменное согласие координатора до 11:00 по московскому времени 17 июня. Менеджер гостиницы подтверждает бронирование после получения согласия. Цель гостиницы — сократить повторные уточнения при прибытии групп. Подтверждённое достижение: в пяти проверенных подтверждениях правильно указано время заселения; ясность остальных инструкций ещё требует улучшения.
После презентации позвоните Anna Weber, координатору City Routes. В вашей учебной смене обычно дают подробные устные объяснения, но сначала выясните, удобно ли партнёру говорить и как ему лучше получить сведения. Проверьте время прибытия и объясните порядок заселения. Уточните потребность в комнате для встреч и способ получить письменное согласие. Предложите улучшение подтверждения с учётом повторных вопросов. В конце повторите согласованные действия, сроки и статус бронирования. Не обещайте готовый номер до 15:00 и не считайте предварительный интерес письменным согласием.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Мини-CV, план и презентация содержат предусмотренные сведения; основные пункты раскрыты в отведённое время, личный вклад и участие коллег переданы по карточке без выдуманных достижений. В немецком диалоге даны ответы по существу и задан собственный содержательный вопрос; соблюдены основные речевые действия встречи, собеседования или звонка. Значимые предпочтения собеседника выяснены и учтены; объяснение на русском связано с конкретными репликами и обстоятельствами, сохраняет уважение к ролям и вкладу участников; национальные обобщения не заменяют анализ ситуации. Из обратной связи выделена проблема информирования, предложены выполнимое улучшение и конкретная проверка результата. Уточнены дальнейшее действие, ответственный, срок и статус решения; планируемая помощь и неподтверждённые услуги не представлены как уже предоставленные или гарантированные. Отдельные ошибки, паузы, уточнения и самокоррекция допустимы, если основная информация понятна и задача общения достигнута.
Не зачтено	Предусмотренная часть ролевой работы отсутствует либо основной результат презентации, делового диалога или объяснения не достигнут. Существенные искажения сведений, непонимание вопросов или предпочтений собеседника, необоснованные обещания либо непонятная речь не позволяют решить задачу общения и установить содержание дальнейших действий.

РАЗДЕЛ 4. Этика в PR.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный анализ межкультурной ситуации и качества сервиса.

Выполните индивидуальный анализ одной межкультурной ситуации: рассмотрите отзывы и наблюдения, оцените качество обслуживания и предложите улучшение.

II. Оценочные средства текущего контроля — практико-ориентированные задания (кейсы).

Время — 30 минут. Выполните пять заданий к одному варианту. Анализ дайте на русском, профессиональную реплику — на немецком. Чек-лист оформите с графами: стандарт; наблюдение из материалов; оценка «выполнен / нарушен / недостаточно данных».

Используйте выданные материалы и печатный двуязычный словарь. Машинный перевод, генеративные сервисы и готовые ответы не используются.

Вариант 1. Заселение: удобство и внимание к гостю

Отзывы трёх гостей:

1. «На планшете я быстро нашла свою бронь. Такой способ заселения мне удобен».
2. «Я ждала 14 минут. Сотрудник почти не смотрел на меня, и я решила, что моему приезду не рады».
3. «Форма на планшете не открылась. Я попросил другой способ регистрации, но мне сказали подождать».

Служебная записка. В вечернюю смену наблюдали заселение девяти гостей. Шестеро ожидали не более 8 минут; остальные — 10, 12 и 14 минут. У двух гостей форма не открылась из-за сбоя сети; бумажный бланк сразу предложили одному из них. Бланки находились на стойке. В начале смены сотрудник одновременно принимал гостей и завершал передачу дел. Проверял ли он понятность инструкции, наблюдатель не фиксировал.

Внутренние стандарты отеля: ожидание начала регистрации — не более 8 минут; при техническом сбое сразу предложить бумажный бланк; после объяснения порядка регистрации уточнить, понятна ли инструкция.

Контекстная справка. Развитие цифровых сервисов переносит часть действий при заселении на гостя. При этом ожидания личного приветствия и привычка к самообслуживанию различаются даже у людей из одной страны. Профессиональная этика требует сохранять доступный выбор и уважительное отношение; предпочтения конкретного гостя следует уточнять, а не выводить из его происхождения.

Задания

1. Из второго отзыва выделите проверяемое сообщение и интерпретацию отношения персонала. Укажите, что подтверждает служебная записка и чего по имеющимся данным установить нельзя.
2. Предложите один возможный культурный фактор недопонимания с опорой на контекстную справку и один некультурный фактор. Отделите гипотезу от установленной причины; не приписывайте свойства национальным группам.
3. Составьте чек-лист из трёх строк по стандартам отеля. Колонки: «Стандарт / Наблюдение из материалов / Оценка: выполнен, нарушен или недостаточно данных». Для каждого вывода приведите основание.
4. Предложите одно первоочередное корректирующее действие. Назовите ответственного и срок, объясните ожидаемый эффект. Добавьте одну короткую реплику гостю на немецком языке: признайте затруднение и предложите доступную помощь без обещаний, не подтверждённых условиями.
5. Предложите способ проверить результат в следующую вечернюю смену: один измеримый показатель с целевым значением и один короткий вопрос гостю для обратной связи. Укажите, кто соберёт данные и с чем их сравнит. Отдельно поясните, что покажут наблюдения, а что — ответы гостей.

Вариант 2. Завтрак: понятная информация и тактичное обслуживание

Отзывы трёх гостей:

1. «Сотрудница быстро объяснила состав блюда на немецком. Я легко выбрала завтрак».
2. «У двух блюд не было состава. Я спросил, есть ли в них мясо, и ждал ответа шесть минут. Показалось, что мои предпочтения здесь не важны».
3. «За завтраком я готовилась к рабочему звонку. Я попросила меня не отвлекать, но сотрудник снова подошёл с вопросом, всё ли нравится».

Служебная записка. На линии раздачи было четыре горячих блюда; у двух отсутствовали карточки с составом. Наблюдатель зафиксировал три обращения за уточнением состава: ответы дали через 2, 5 и 6 минут. Новый сотрудник уточнял сведения у кухни, пока другой работник обслуживал большую группу. Просьба третьей гостьи и повторное обращение персонала независимо не зафиксированы.

Внутренние стандарты отеля: у каждого блюда должна быть карточка с названием и составом; уточнение состава по запросу гостя — не позднее чем через 3 минуты; просьбу не отвлекать следует соблюдать, кроме необходимого сообщения по безопасности.

Контекстная справка. При самообслуживании сведения, которые раньше гость получал в разговоре с официантом, должны быть доступны и в письменной форме. Пищевые предпочтения могут быть связаны с семейными традициями, религиозными нормами или личным выбором; конкретную причину нельзя предполагать без уточнения. Проявления заботы также воспринимаются по-разному: профессиональная тактичность предполагает согласование внимания с пожеланиями гостя.

Задания

1. Из второго отзыва выделите проверяемое сообщение и интерпретацию отношения персонала. Укажите, что подтверждает служебная записка и каких выводов о намерениях сотрудника она не позволяет сделать.
2. Предложите один возможный культурный фактор недопонимания с опорой на контекстную справку и один некультурный фактор. Укажите, что нужно уточнить у гостя, прежде чем объяснять ситуацию культурными различиями.
3. Составьте чек-лист из трёх строк по стандартам отеля. Колонки: «Стандарт / Наблюдение из материалов / Оценка: выполнен, нарушен или недостаточно данных». Не выдавайте непроверенное сообщение за независимо установленное событие.
4. Предложите одно первоочередное корректирующее действие. Назовите ответственного и срок, объясните ожидаемый эффект. Добавьте одну короткую реплику гостю на немецком языке: признайте затруднение и предложите уместный следующий шаг. Не угадывайте состав блюда.
5. Предложите способ проверить результат на следующем завтраке: один измеримый показатель с целевым значением и один короткий вопрос гостю для обратной связи. Укажите, кто соберёт данные и с чем их сравнит. Отдельно поясните, что покажут наблюдения, а что — ответы гостей.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	В анализе различены подтверждённые сведения, восприятие гостя и неизвестные обстоятельства. Культурное объяснение обосновано как гипотеза, рассмотрен некультурный фактор; национальные обобщения не заменяют анализ ситуации. Чек-лист охватывает заданные стандарты и наблюдения; выводы обоснованы, недостаток данных прямо обозначен. Предложены выполнимое корректирующее действие, ответственный, срок и ожидаемый эффект; понятная немецкая реплика признаёт затруднение и предлагает доступную помощь без неподтверждённых обещаний. Проверка результата включает измеримый показатель, целевое значение, период наблюдения, ответственного, основание для сравнения и нейтральный вопрос гостю; различено, что показывают наблюдения и обратная связь, ожидаемый эффект не объявлен достигнутым. Допускаются отдельные неточности и языковые ошибки, не меняющие основные выводы, смысл реплики и обязательства сторон.
Не зачтено	Работа отсутствует либо не содержит обоснованного анализа ситуации и выполнимого предложения по улучшению обслуживания. Существенное смешение фактов с предположениями, необоснованные выводы о соблюдении стандартов или отсутствие конкретного способа проверки результата не позволяют достичь основной цели задания; немецкая реплика непонятна либо создаёт неподтверждённые обязательства.

Приложение. Карточки собеседников к заданиям раздела 3

Работайте со своей карточкой. Не показывайте её собеседнику до завершения диалога.

Сохраняйте сведения и полномочия своей роли; общайтесь на немецком языке.

Вариант 1. Карточка собеседника — Heinrich Braun

Вы Heinrich Braun, менеджер гостиницы Riverside. Проведите деловую встречу с кандидатом Alex Petrowa. Представьтесь как Heinrich Braun. Предпочитаемое обращение во время собеседования — Herr Braun. Для уточнения обращения используйте реплику: „Bitte nennen Sie mich während dieses Interviews Herr Braun.“ Вы предпочитаете уважительное общение и конкретные примеры личной работы кандидата.

Ваш приоритет — понятные инструкции для гостя, который приехал до готовности номера. Обсудите этот приоритет в ответ на вопрос о задачах гостиницы или предложение улучшить памятку.

После презентации задайте два вопроса:

1. Welchen Teil des Informationsblatts haben Sie selbst ausgefüllt, und was hat Ihr Vorgesetzter überprüft?
2. Ein Gast kommt mittags an und fragt, ob das Zimmer sofort bezugsfertig ist. Wie würden Sie antworten und was würden Sie anbieten?

На вопрос о дальнейшем действии предложите к 15:00 по московскому времени 12 мая подготовить исправленный пункт памятки о месте ожидания и один вопрос для проверки его понятности гостям. Вы готовы рассмотреть проект; его окончательное утверждение пока не согласовано.

В завершение встречи сверьте с кандидатом содержание следующего действия и срок. Уточните основания обещаний, если из разговора неясно, может ли гостиница предоставить названную услугу. Опирайтесь на сведения ситуации.

Вариант 2. Карточка собеседника — Anna Weber

Вы Anna Weber, координатор City Routes. Вы ожидаете звонок сотрудника гостиницы Harbour о прибытии группы и комнате для встреч. Сейчас вы в шумном помещении и можете обсудить только главные пункты; подробности предпочитаете получить в письме. Ответьте на звонок: «Anna Weber spricht.»

На вопрос об удобстве разговора сообщите: «Ich habe ein paar Minuten. Bitte halten Sie den Anruf kurz und senden Sie die Details per E-Mail. Anna Weber geht es gut.» При затянувшемся объяснении напомните, что у вас мало времени и подробности нужны письменно. Учебный адрес для письма — groups@example.com.

Во время разговора задайте два вопроса:

1. Der Reisebus könnte bereits um 14:10 Uhr statt um 14:40 Uhr eintreffen. Was kann die Gruppe vor dem Check-in unternehmen?

2. Kann ich der Gruppe mitteilen, dass der Tagungsraum bereits belegt ist, falls ich während dieses Gesprächs zusage?
Время 14:10 пока только возможно; окончательное время прибытия вы подтвердите в письме. Встреча с 16:00 до 17:00 вам подходит. При согласовании следующего действия подтвердите готовность отправить окончательное время прибытия и письменное согласие на комнату одним письмом до 11:00 по московскому времени 17 июня.
Попросите сотрудника прислать краткое письмо с указанием северного входа, места ожидания и условий бронирования. В завершение разговора сверьте договорённости. Ваше устное согласие во время звонка ещё не означает, что письменное согласие отправлено или бронирование подтверждено.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Организация ресторанной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ УСТРОЙСТВА И КЛАССИФИКАЦИИ РЕСТОРАННОГО ХОЗЯЙСТВА***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Роль предприятий питания в гостиничном комплексе» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Роль предприятий питания в гостиничном комплексе», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Виды ресторанных предприятий и их признаки» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Виды ресторанных предприятий и их признаки», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Нормативная основа работы ресторана» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Нормативная основа работы ресторана», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности ресторанного предприятия.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности ресторанного предприятия.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Структура производства на ресторанном предприятии» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Структура производства на ресторанном предприятии», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Снабжение и складское хозяйство» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Снабжение и складское хозяйство», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Обслуживание гостей в зале» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обслуживание гостей в зале», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности ресторанного предприятия.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение

	не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ, ПЕРСОНАЛ И ЭКОНОМИКА РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Штатное расписание и обязанности работников» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Штатное расписание и обязанности работников», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Меню как управленческий инструмент» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Меню как управленческий инструмент», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Экономические показатели и контроль качества» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Экономические показатели и контроль качества», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности ресторанного предприятия.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности ресторанного предприятия.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ, ПЕРСОНАЛ И ЭКОНОМИКА РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Штатное расписание и обязанности работников» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Штатное расписание и обязанности работников», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Меню как управленческий инструмент» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Меню как управленческий инструмент», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Экономические показатели и контроль качества» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Экономические показатели и контроль качества», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности ресторанного предприятия.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Санаторно-курортная деятельность

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ДЕЛА***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Предмет, цели и задачи санаторно-курортной деятельности. Место этого вида услуг в системе внутреннего туризма и здравоохранения» применительно к деятельности санаторно-курортной организации.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Предмет, цели и задачи санаторно-курортной деятельности. Место этого вида услуг в системе внутреннего туризма и здравоохранения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Природные лечебные ресурсы: климат, минеральные воды, лечебные грязи. Правила их использования и охраны» применительно к деятельности санаторно-курортной организации.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Природные лечебные ресурсы: климат, минеральные воды, лечебные грязи. Правила их использования и охраны», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Типы санаторно-курортных организаций: санаторий, пансионат с лечением, курортная поликлиника, дом отдыха. Их отличия и специализация» применительно к деятельности санаторно-курортной организации.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Типы санаторно-курортных организаций: санаторий, пансионат с лечением, курортная поликлиника, дом отдыха. Их отличия и специализация», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности санаторно-курортной организации.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности санаторно-курортной организации.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Порядок приёма гостей: первичный осмотр, назначение режима, составление индивидуальной программы оздоровления» применительно к деятельности санаторно-курортной организации.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Порядок приёма гостей: первичный осмотр, назначение режима, составление индивидуальной программы оздоровления», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Основные методы лечения и профилактики: диетотерапия, бальнеолечение, грязелечение, климатотерапия и лечебная физкультура» применительно к деятельности санаторно-курортной организации.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Основные методы лечения и профилактики: диетотерапия, бальнеолечение, грязелечение, климатотерапия и лечебная физкультура», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

5. Объясните содержание темы «Основные методы лечения и профилактики: диетотерапия, бальнеолечение, грязелечение, климатотерапия и лечебная физкультура» применительно к деятельности санаторно-курортной организации.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Основные методы лечения и профилактики: диетотерапия, бальнеолечение, грязелечение, климатотерапия и лечебная физкультура», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности санаторно-курортной организации.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Структура управления: руководитель, главный врач, заведующие отделениями, служба приёма и размещения» применительно к деятельности санаторно-курортной организации.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Структура управления: руководитель, главный врач, заведующие отделениями, служба приёма и размещения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Нормативная база: лицензирование медицинской деятельности, санитарные правила, требования к безопасности гостей» применительно к деятельности санаторно-курортной организации.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Нормативная база: лицензирование медицинской деятельности, санитарные правила, требования к безопасности гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Экономика и маркетинг санатория: расчёт стоимости путёвки, сезонность, программы лояльности, работа с туроператорами и фондами социального страхования» применительно к деятельности санаторно-курортной организации.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Экономика и маркетинг санатория: расчёт стоимости путёвки, сезонность, программы лояльности, работа с туроператорами и фондами социального страхования», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности санаторно-курортной организации.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности санаторно-курортной организации.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Методы исследовательской деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Наука и её роль в развитии гостиничного сервиса» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Наука и её роль в развитии гостиничного сервиса», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Классификация методов сбора данных» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация методов сбора данных», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Этапы исследовательского процесса» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Этапы исследовательского процесса», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ИНСТРУМЕНТАРИЙ И ПРАКТИКА СБОРА ИНФОРМАЦИИ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Разработка инструментов для сбора мнений» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Разработка инструментов для сбора мнений», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Работа с внутренними и внешними источниками данных» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Работа с внутренними и внешними источниками данных», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Наблюдение и экспериментальные приёмы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Наблюдение и экспериментальные приёмы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ИНСТРУМЕНТАРИЙ И ПРАКТИКА СБОРА ИНФОРМАЦИИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Разработка инструментов для сбора мнений» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Разработка инструментов для сбора мнений», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Работа с внутренними и внешними источниками данных» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Работа с внутренними и внешними источниками данных», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Наблюдение и экспериментальные приёмы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Наблюдение и экспериментальные приёмы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***АНАЛИЗ, ВЫВОДЫ И ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Первичная обработка и группировка данных» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Первичная обработка и группировка данных», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Интерпретация полученных сведений и формулировка заключений» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Интерпретация полученных сведений и формулировка заключений», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Оформление итогов исследования и внедрение предложений» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оформление итогов исследования и внедрение предложений», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Бизнес-планирование в профессиональной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте цели и задачи бизнес-планирования в средствах размещения и объясните их значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Цели и задачи бизнес-планирования в средствах размещения» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте структура бизнес-плана гостиничного предприятия и взаимосвязь ее основных элементов.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Структура бизнес-плана гостиничного предприятия» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Раскройте порядок и основные методы по вопросу «Анализ рынка гостиничных услуг и определение места проекта» и покажите использование результатов в профессиональном решении.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Анализ рынка гостиничных услуг и определение места проекта» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Основы бизнес-планирования в гостиничном деле» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***МАРКЕТИНГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте методы по вопросу «Изучение потребительских предпочтений в гостиничной сфере» и требования к исходной информации.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Изучение потребительских предпочтений в гостиничной сфере» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Раскройте порядок по вопросу «Формирование тарифной политики и методов привлечения гостей», факторы выбора и ожидаемый профессиональный результат.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Формирование тарифной политики и методов привлечения гостей» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание и последовательность по вопросу «Планирование сбыта гостиничных номеров и дополнительных услуг», назовите необходимые исходные данные.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Планирование сбыта гостиничных номеров и дополнительных услуг» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Маркетинговое планирование гостиничных услуг» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте порядок расчета по теме «Расчёт потребности в номерном фонде и вспомогательных помещениях», состав исходных данных и интерпретацию результата.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Расчёт потребности в номерном фонде и вспомогательных помещениях» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Объясните содержание и последовательность по вопросу «Планирование материально-технического оснащения гостиницы», назовите необходимые исходные данные.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Планирование материально-технического оснащения гостиницы» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте организацию по теме «Организация служб и регламентов обслуживания гостей», распределение функций и контроль результата.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Организация служб и регламентов обслуживания гостей» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Производственный план гостиничного предприятия» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 4. ***ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте порядок расчета по теме «Расчёт первоначальных затрат и текущих расходов гостиницы», состав исходных данных и интерпретацию результата.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Расчёт первоначальных затрат и текущих расходов гостиницы» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Объясните содержание и последовательность по вопросу «Планирование доходов от основной и сопутствующей деятельности», назовите необходимые исходные данные.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Планирование доходов от основной и сопутствующей деятельности» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.

5. Охарактеризуйте содержание темы «Оценка рентабельности, срока окупаемости и рисков проекта» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Оценка рентабельности, срока окупаемости и рисков проекта» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Финансовое планирование и оценка эффективности» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 5. ***УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ БИЗНЕС-ПЛАНА***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте порядок контроля по теме «Контроль исполнения плановых показателей гостиницы», используемые показатели и действия при выявлении отклонений.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Контроль исполнения плановых показателей гостиницы» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Разработка мер по повышению прибыльности гостиничного дела» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Разработка мер по повышению прибыльности гостиничного дела» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните основания и порядок корректировки по теме «Корректировка бизнес-плана при изменении рыночных условий», а также требования к обоснованию изменений.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Корректировка бизнес-плана при изменении рыночных условий» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Управление реализацией бизнес-плана» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Технологии ресторанной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСТОРАННОГО ДЕЛА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Классификация предприятий общественного питания и требования к их устройству» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация предприятий общественного питания и требования к их устройству», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Нормативная база и правила оказания услуг в сфере питания» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Нормативная база и правила оказания услуг в сфере питания», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Структура производства: заготовочные, доготовочные и раздаточные цеха» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Структура производства: заготовочные, доготовочные и раздаточные цеха», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности ресторанного предприятия.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАНИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Технология обработки сырья и приготовления кулинарной продукции» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Технология обработки сырья и приготовления кулинарной продукции», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Организация работы зала: сервировка столов, виды обслуживания и расчеты с гостями» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация работы зала: сервировка столов, виды обслуживания и расчеты с гостями», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Документальное оформление производства: меню, карты вин и технологические карты» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Документальное оформление производства: меню, карты вин и технологические карты», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности ресторанного предприятия.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности ресторанного предприятия.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Стандартизация и контроль качества блюд и напитков на всех этапах производства» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стандартизация и контроль качества блюд и напитков на всех этапах производства», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Правила хранения, товарное соседство и санитарные требования к продукции» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Правила хранения, товарное соседство и санитарные требования к продукции», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Экономическая эффективность: учет затрат, ценообразование и анализ оборачиваемости зала» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Экономическая эффективность: учет затрат, ценообразование и анализ оборачиваемости зала», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности ресторанного предприятия.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Стандартизация и контроль качества блюд и напитков на всех этапах производства» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стандартизация и контроль качества блюд и напитков на всех этапах производства», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Правила хранения, товарное соседство и санитарные требования к продукции» применительно к деятельности ресторанного предприятия.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Правила хранения, товарное соседство и санитарные требования к продукции», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Экономическая эффективность: учет затрат, ценообразование и анализ оборачиваемости зала» применительно к деятельности ресторанного предприятия.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Экономическая эффективность: учет затрат, ценообразование и анализ оборачиваемости зала», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности ресторанного предприятия.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности ресторанного предприятия.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: эссе

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте эссе на тему «Стандартизация и контроль качества блюд и напитков на всех этапах производства»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
2. Подготовьте эссе на тему «Правила хранения, товарное соседство и санитарные требования к продукции»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
3. Подготовьте эссе на тему «Экономическая эффективность: учет затрат, ценообразование и анализ оборачиваемости зала»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.

Результат выполнения: эссе с аргументированной профессиональной позицией, практическими примерами и итоговым выводом.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Тема раскрыта последовательно, позиция аргументирована, использована профессиональная терминология, приведены релевантные примеры и сформулирован самостоятельный вывод.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Логистика в сервисной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ В ГОСТИНИЧНОМ СЕРВИСЕ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Понятие и цели логистики в деятельности средств размещения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Понятие и цели логистики в деятельности средств размещения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Потоки материальных и сопутствующих ресурсов в гостинице» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Потоки материальных и сопутствующих ресурсов в гостинице», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Логистические операции и функции при обслуживании гостей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Логистические операции и функции при обслуживании гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И ЗАПАСАМИ В ГОСТИНИЧНОМ ПРЕДПРИЯТИИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Управление ресурсами и запасами в гостиничном предприятии» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление ресурсами и запасами в гостиничном предприятии», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление запасами в номерах и на подсобных этажах» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление запасами в номерах и на подсобных этажах», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Складирование и контроль расхода материальных средств в сервисе» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Складирование и контроль расхода материальных средств в сервисе», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ЛОГИСТИКА ГОСТИНИЧНЫХ И СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Координация работы прачечной, кухни, горничных и технической службы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Координация работы прачечной, кухни, горничных и технической службы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Транспортное обеспечение гостей и обработка багажа в отеле» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Транспортное обеспечение гостей и обработка багажа в отеле», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Информационные потоки и документооборот в сервисных процессах» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Информационные потоки и документооборот в сервисных процессах», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Технологии и организация экскурсионной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОГО ДЕЛА***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Сущность и признаки экскурсии. Классификация видов и групп экскурсантов» применительно к деятельности экскурсионной организации.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сущность и признаки экскурсии. Классификация видов и групп экскурсантов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Правовые и нормативные основы организации экскурсионной работы» применительно к деятельности экскурсионной организации.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Правовые и нормативные основы организации экскурсионной работы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Экскурсионные учреждения и их роль в сфере гостеприимства» применительно к деятельности экскурсионной организации.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Экскурсионные учреждения и их роль в сфере гостеприимства», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности экскурсионной организации.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности экскурсионной организации.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Разработка маршрута, текста и портфеля наглядных пособий» применительно к деятельности экскурсионной организации.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Разработка маршрута, текста и портфеля наглядных пособий», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Методика показа и рассказа: приемы активизации внимания группы» применительно к деятельности экскурсионной организации.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Методика показа и рассказа: приемы активизации внимания группы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Особенности проведения разных видов экскурсий: городских, музейных, загородных и производственных» применительно к деятельности экскурсионной организации.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Особенности проведения разных видов экскурсий: городских, музейных, загородных и производственных», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности экскурсионной организации.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ***

I. Форма текущего контроля: эссе

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте эссе на тему «Разработка маршрута, текста и портфеля наглядных пособий»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
2. Подготовьте эссе на тему «Методика показа и рассказа: приемы активизации внимания группы»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
3. Подготовьте эссе на тему «Особенности проведения разных видов экскурсий: городских, музейных, загородных и производственных»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.

Результат выполнения: эссе с аргументированной профессиональной позицией, практическими примерами и итоговым выводом.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Тема раскрыта последовательно, позиция аргументирована, использована профессиональная терминология, приведены релевантные примеры и сформулирован самостоятельный вывод.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальная или групповая презентация

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте презентацию, объединяющую темы раздела «Технология подготовки и проведения экскурсии».
2. Отразите ключевые понятия и профессиональные требования по каждой теме раздела.
3. Включите схему, таблицу или иной наглядный материал, показывающий взаимосвязь рассматриваемых вопросов.
4. Разберите практический пример из деятельности экскурсионной организации.
5. Сформулируйте итоговые выводы и рекомендации.

Результат выполнения: презентация с раскрытием содержания раздела, наглядными материалами, практическим примером и выводами.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание раздела раскрыто полно и логично, материал структурирован, наглядные элементы информативны, практический пример корректен, выводы обоснованы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Организация встречи, сопровождения и проводов туристской группы» применительно к деятельности экскурсионной организации.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация встречи, сопровождения и проводов туристской группы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Расчет времени, стоимости услуг и документальное обеспечение» применительно к деятельности экскурсионной организации.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Расчет времени, стоимости услуг и документальное обеспечение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Оценка качества экскурсии и стандарты обслуживания на предприятии» применительно к деятельности экскурсионной организации.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оценка качества экскурсии и стандарты обслуживания на предприятии», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности экскурсионной организации.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности экскурсионной организации.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ***

I. Форма текущего контроля: домашние задания

II. Оценочные средства текущего контроля

1. По теме «Организация встречи, сопровождения и проводов туристской группы» подготовьте письменный разбор: основные положения, пример применения, возможная проблема и обоснованный вариант решения.
2. По теме «Расчет времени, стоимости услуг и документальное обеспечение» подготовьте письменный разбор: основные положения, пример применения, возможная проблема и обоснованный вариант решения.
3. По теме «Оценка качества экскурсии и стандарты обслуживания на предприятии» подготовьте письменный разбор: основные положения, пример применения, возможная проблема и обоснованный вариант решения.

Результат выполнения: комплект выполненных домашних заданий по темам раздела с профессионально обоснованными выводами.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Задания выполнены по всем заявленным вопросам, содержание соответствует темам раздела, примеры и выводы корректны, работа оформлена последовательно.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Управление проектами в сфере гостеприимства

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВАНИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Сущность проекта как временного предприятия в отрасли» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сущность проекта как временного предприятия в отрасли», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Отличие проектной деятельности от текущих процессов гостиницы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Отличие проектной деятельности от текущих процессов гостиницы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Жизненный цикл проекта: от замысла до завершения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Жизненный цикл проекта: от замысла до завершения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ИНИЦИАЦИЯ И РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Формулирование целей и выгод для гостиничного предприятия» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Формулирование целей и выгод для гостиничного предприятия», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Анализ заинтересованных сторон: гости, персонал, владельцы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Анализ заинтересованных сторон: гости, персонал, владельцы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Разработка устава проекта и определение ключевых требований» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Разработка устава проекта и определение ключевых требований», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам

	раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ПЛАНИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СРОКОВ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Структура разбивки работ по созданию гостиничного продукта» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Структура разбивки работ по созданию гостиничного продукта», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Построение календарного графика и определение взаимосвязей задач» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Построение календарного графика и определение взаимосвязей задач», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Оценка трудоемкости и длительности этапов проекта» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оценка трудоемкости и длительности этапов проекта», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 4. ***РЕСУРСНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА***

I. Форма текущего контроля: домашние задания

II. Оценочные средства текущего контроля

1. По теме «Определение потребности в персонале и материальных ресурсах» подготовьте письменный разбор: основные положения, пример применения, возможная проблема и обоснованный вариант решения.
2. По теме «Разработка бюджета проекта и управление затратами» подготовьте письменный разбор: основные положения, пример применения, возможная проблема и обоснованный вариант решения.
3. По теме «Источники финансирования и контроль движения средств» подготовьте письменный разбор: основные положения, пример применения, возможная проблема и обоснованный вариант решения.

Результат выполнения: комплект выполненных домашних заданий по темам раздела с профессионально обоснованными выводами.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Задания выполнены по всем заявленным вопросам, содержание соответствует темам раздела, примеры и выводы корректны, работа оформлена последовательно.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение

	не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 5. ***УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И КАЧЕСТВОМ В ПРОЕКТАХ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Идентификация рисков для репутации и безопасности гостей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Идентификация рисков для репутации и безопасности гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Качественные стандарты обслуживания как критерии приемки» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Качественные стандарты обслуживания как критерии приемки», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Разработка плана реагирования на сбои и нештатные ситуации» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Разработка плана реагирования на сбои и нештатные ситуации», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 5. ***УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И КАЧЕСТВОМ В ПРОЕКТАХ***

I. Форма текущего контроля: эссе

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте эссе на тему «Идентификация рисков для репутации и безопасности гостей»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
2. Подготовьте эссе на тему «Качественные стандарты обслуживания как критерии приемки»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
3. Подготовьте эссе на тему «Разработка плана реагирования на сбои и нештатные ситуации»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.

Результат выполнения: эссе с аргументированной профессиональной позицией, практическими примерами и итоговым выводом.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Тема раскрыта последовательно, позиция аргументирована, использована профессиональная терминология, приведены релевантные примеры и сформулирован самостоятельный вывод.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 6. ***РЕАЛИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Мониторинг хода работ и отклонений от плана» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Мониторинг хода работ и отклонений от плана», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление изменениями и взаимодействие с подрядчиками» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление изменениями и взаимодействие с подрядчиками», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Процедура сдачи результатов и оценка эффективности проекта» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Процедура сдачи результатов и оценка эффективности проекта», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 6. ***РЕАЛИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Мониторинг хода работ и отклонений от плана» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Мониторинг хода работ и отклонений от плана», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление изменениями и взаимодействие с подрядчиками» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление изменениями и взаимодействие с подрядчиками», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Процедура сдачи результатов и оценка эффективности проекта» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Процедура сдачи результатов и оценка эффективности проекта», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Управление имиджем и репутацией в сфере гостеприимства

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗА СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Понятие образа и деловой репутации предприятия. Взаимосвязь материальных активов и нематериальных оценок гостя» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Понятие образа и деловой репутации предприятия. Взаимосвязь материальных активов и нематериальных оценок гостя», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Внутренняя среда как фундамент внешнего образа. Стандарты обслуживания и визуальное единство всех точек контакта» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Внутренняя среда как фундамент внешнего образа. Стандарты обслуживания и визуальное единство всех точек контакта», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Отраслевые особенности: отличие образа городского отеля, курортного комплекса и загородного клуба» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Отраслевые особенности: отличие образа городского отеля, курортного комплекса и загородного клуба», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКАМИ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Работа с отзывами: система сбора, анализа и реагирования на мнения гостей всех категорий» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Работа с отзывами: система сбора, анализа и реагирования на мнения гостей всех категорий», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление присутствием на онлайн-площадках. Единый стиль подачи информации и визуального контента» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление присутствием на онлайн-площадках. Единый стиль подачи информации и визуального контента», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Кризисные коммуникации: алгоритм действий персонала при нештатных ситуациях и негативном информационном фоне» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Кризисные коммуникации: алгоритм действий персонала при нештатных ситуациях и негативном информационном фоне», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКАМИ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ***

I. Форма текущего контроля: эссе

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте эссе на тему «Работа с отзывами: система сбора, анализа и реагирования на мнения гостей всех категорий»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
2. Подготовьте эссе на тему «Управление присутствием на онлайн- площадках. Единый стиль подачи информации и визуального контента»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
3. Подготовьте эссе на тему «Кризисные коммуникации: алгоритм действий персонала при нештатных ситуациях и негативном информационном фоне»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.

Результат выполнения: эссе с аргументированной профессиональной позицией, практическими примерами и итоговым выводом.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Тема раскрыта последовательно, позиция аргументирована, использована профессиональная терминология, приведены релевантные примеры и сформулирован самостоятельный вывод.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКАМИ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Работа с отзывами: система сбора, анализа и реагирования на мнения гостей всех категорий» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Работа с отзывами: система сбора, анализа и реагирования на мнения гостей всех категорий», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление присутствием на онлайн-площадках. Единый стиль подачи информации и визуального контента» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление присутствием на онлайн-площадках. Единый стиль подачи информации и визуального контента», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Кризисные коммуникации: алгоритм действий персонала при нештатных ситуациях и негативном информационном фоне» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Кризисные коммуникации: алгоритм действий персонала при нештатных ситуациях и негативном информационном фоне», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. *СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Построение долгосрочной программы лояльности, основанной на доверии и эмоциональной связи с гостем» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Построение долгосрочной программы лояльности, основанной на доверии и эмоциональной связи с гостем», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Внутренний бренд работодателя: роль персонала в трансляции ценностей предприятия гостям» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Внутренний бренд работодателя: роль персонала в трансляции ценностей предприятия гостям», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Система ключевых показателей образа. Методы аудита репутации и корректировки стратегии по результатам сезона» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Система ключевых показателей образа. Методы аудита репутации и корректировки стратегии по результатам сезона», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. *СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальная или групповая презентация

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте презентацию, объединяющую темы раздела «Стратегическое развитие и оценка эффективности».
2. Отразите ключевые понятия и профессиональные требования по каждой теме раздела.
3. Включите схему, таблицу или иной наглядный материал, показывающий взаимосвязь рассматриваемых вопросов.

4. Разберите практический пример из деятельности предприятия сферы гостеприимства.
5. Сформулируйте итоговые выводы и рекомендации.

Результат выполнения: презентация с раскрытием содержания раздела, наглядными материалами, практическим примером и выводами.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание раздела раскрыто полно и логично, материал структурирован, наглядные элементы информативны, практический пример корректен, выводы обоснованы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Построение долгосрочной программы лояльности, основанной на доверии и эмоциональной связи с гостем» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Построение долгосрочной программы лояльности, основанной на доверии и эмоциональной связи с гостем», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Внутренний бренд работодателя: роль персонала в трансляции ценностей предприятия гостям» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Внутренний бренд работодателя: роль персонала в трансляции ценностей предприятия гостям», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Система ключевых показателей образа. Методы аудита репутации и корректировки стратегии по результатам сезона» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Система ключевых показателей образа. Методы аудита репутации и корректировки стратегии по результатам сезона», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Инновации в сфере гостеприимства

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ НОВОВВЕДЕНИЙ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Понятие и виды новшеств в средствах размещения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Понятие и виды новшеств в средствах размещения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Цикл внедрения изменений в работу гостиницы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Цикл внедрения изменений в работу гостиницы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Анализ потребностей гостя как основа новых услуг» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Анализ потребностей гостя как основа новых услуг», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И СЕРВИСНЫЕ НОВОВВЕДЕНИЯ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Новые модели управления персоналом и мотивация к изменениям» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Новые модели управления персоналом и мотивация к изменениям», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Умные технологии в обслуживании и автоматизация номерного фонда» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Умные технологии в обслуживании и автоматизация номерного фонда», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Стандарты безопасности и новые санитарные решения» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Стандарты безопасности и новые санитарные решения», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***МАРКЕТИНГОВЫЕ И ПРОДУКТОВЫЕ ИННОВАЦИИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Новые форматы гостиничного продукта и дополнительных услуг» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Новые форматы гостиничного продукта и дополнительных услуг», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Каналы продвижения и работа с отзывами в цифровой среде» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Каналы продвижения и работа с отзывами в цифровой среде», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Оценка эффективности внедрённых изменений и работа с возражениями» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оценка эффективности внедрённых изменений и работа с возражениями», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Организация обслуживания лиц с ОВЗ

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОСОБЫМИ ГРУППАМИ ГОСТЕЙ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Понятийный аппарат: классификация ограничений здоровья, этика общения и правила бесконфликтного взаимодействия» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Понятийный аппарат: классификация ограничений здоровья, этика общения и правила бесконфликтного взаимодействия», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Нормативная база: права граждан с особыми потребностями, обязанности средств размещения, ответственность за отказ в обслуживании» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Нормативная база: права граждан с особыми потребностями, обязанности средств размещения, ответственность за отказ в обслуживании», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Психологические аспекты: восприятие гостиничной среды людьми с разными видами нарушений, правила оказания тактильной помощи» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Психологические аспекты: восприятие гостиничной среды людьми с разными видами нарушений, правила оказания тактильной помощи», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПНОЙ ГОСТИНИЧНОЙ СРЕДЫ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Требования к зданиям и прилегающей территории: пандусы, подъемники, ширина проходов, тактильные указатели и световые маячки» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Требования к зданиям и прилегающей территории: пандусы, подъемники, ширина проходов, тактильные указатели и световые маячки», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Обустройство номерного фонда: специализированные номера для маломобильных гостей, оснащение санитарных узлов, системы вызова персонала» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обустройство номерного фонда: специализированные номера для маломобильных гостей, оснащение санитарных узлов,

системы вызова персонала», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Обеспечение информационной доступности: визуальные и звуковые оповещатели, адаптация навигации и текстовых материалов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обеспечение информационной доступности: визуальные и звуковые оповещатели, адаптация навигации и текстовых материалов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПНОЙ ГОСТИНИЧНОЙ СРЕДЫ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Требования к зданиям и прилегающей территории: пандусы, подъемники, ширина проходов, тактильные указатели и световые маячки» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Требования к зданиям и прилегающей территории: пандусы, подъемники, ширина проходов, тактильные указатели и световые маячки», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Обустройство номерного фонда: специализированные номера для маломобильных гостей, оснащение санитарных узлов, системы вызова персонала» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обустройство номерного фонда: специализированные номера для маломобильных гостей, оснащение санитарных узлов, системы вызова персонала», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Обеспечение информационной доступности: визуальные и звуковые оповещатели, адаптация навигации и текстовых материалов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Обеспечение информационной доступности: визуальные и звуковые оповещатели, адаптация навигации и текстовых материалов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ТЕХНОЛОГИИ И СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Встреча и размещение: алгоритм приема, порядок бронирования, сопровождение до номера и инструктаж по оборудованию» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Встреча и размещение: алгоритм приема, порядок бронирования, сопровождение до номера и инструктаж по оборудованию», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Специфика бытовых и дополнительных услуг: питание с учетом ограничений, помощь при передвижении, организация досуга и экскурсий» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Специфика бытовых и дополнительных услуг: питание с учетом ограничений, помощь при передвижении, организация досуга и экскурсий», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Действия персонала в нештатных ситуациях: эвакуация, оказание доврачебной помощи, взаимодействие с сопровождающими лицами и службами поддержки» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Действия персонала в нештатных ситуациях: эвакуация, оказание доврачебной помощи, взаимодействие с сопровождающими лицами и службами поддержки», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Проектирование гостиничной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ГОСТИНИЧНОГО ПРОЕКТА*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Сущность и виды проектов в гостиничной сфере» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сущность и виды проектов в гостиничной сфере», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Анализ рынка и выбор концепции предприятия» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Анализ рынка и выбор концепции предприятия», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Нормативно-правовое обеспечение проектирования» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Нормативно-правовое обеспечение проектирования», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *ПРОСТРАНСТВЕННОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальная или групповая презентация

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте презентацию, объединяющую темы раздела «Пространственное, техническое и технологическое решение».
2. Отразите ключевые понятия и профессиональные требования по каждой теме раздела.
3. Включите схему, таблицу или иной наглядный материал, показывающий взаимосвязь рассматриваемых вопросов.
4. Разберите практический пример из деятельности предприятия сферы гостеприимства.
5. Сформулируйте итоговые выводы и рекомендации.

Результат выполнения: презентация с раскрытием содержания раздела, наглядными материалами, практическим примером и выводами.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание раздела раскрыто полно и логично, материал структурирован, наглядные элементы информативны, практический пример корректен, выводы обоснованы.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Финансовое моделирование и расчет показателей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Финансовое моделирование и расчет показателей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Управление рисками и качеством на этапе запуска» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление рисками и качеством на этапе запуска», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «План маркетинга и разработка стратегии выхода на рынок» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «План маркетинга и разработка стратегии выхода на рынок», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Управление персоналом в сфере гостеприимства

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛЮДЬМИ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Особенности труда в гостиницах и ресторанах: сменный график, прямая речь с гостем, коллективная ответственность за результат» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Особенности труда в гостиницах и ресторанах: сменный график, прямая речь с гостем, коллективная ответственность за результат», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Требования к соискателям: внешний вид, культура речи, стрессоустойчивость, знание стандартов сервиса» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Требования к соискателям: внешний вид, культура речи, стрессоустойчивость, знание стандартов сервиса», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Планирование численности: расчёт штата на основе загрузки отеля, сезонные колебания, совмещение должностей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Планирование численности: расчёт штата на основе загрузки отеля, сезонные колебания, совмещение должностей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С КАДРАМИ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Отбор и адаптация: собеседование с практическими кейсами, стажировка на рабочем месте, наставничество» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Отбор и адаптация: собеседование с практическими кейсами, стажировка на рабочем месте, наставничество», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Оценка и обучение: скрытый контроль качества, ежемесячные аттестации, внутренние курсы по стандартам приёма гостей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Оценка и обучение: скрытый контроль качества, ежемесячные аттестации, внутренние курсы по стандартам приёма гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Мотивация и удержание: сдельно- премиальная система за отзывы, бонусы за переработку, корпоративные мероприятия и жильё для иногородних» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Мотивация и удержание: сдельно-премиальная система за отзывы, бонусы за переработку, корпоративные мероприятия и жильё для иногородних», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С КАДРАМИ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА***

I. Форма текущего контроля: эссе

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте эссе на тему «Отбор и адаптация: собеседование с практическими кейсами, стажировка на рабочем месте, наставничество»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
2. Подготовьте эссе на тему «Оценка и обучение: скрытый контроль качества, ежемесячные аттестации, внутренние курсы по стандартам приёма гостей»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
3. Подготовьте эссе на тему «Мотивация и удержание: сдельно- премиальная система за отзывы, бонусы за переработку, корпоративные мероприятия и жильё для иногородних»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.

Результат выполнения: эссе с аргументированной профессиональной позицией, практическими примерами и итоговым выводом.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Тема раскрыта последовательно, позиция аргументирована, использована профессиональная терминология, приведены релевантные примеры и сформулирован самостоятельный вывод.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЧЕСТЬЮ И РАЗВИТИЕ КОМАНДЫ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Анализ причин увольнений: опросы уходящих, работа с жалобами на руководство, улучшение условий труда» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Анализ причин увольнений: опросы уходящих, работа с жалобами на руководство, улучшение условий труда», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Кадровый резерв: подготовка сменных бригадиров, обучение линейного персонала управленческим навыкам» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Кадровый резерв: подготовка сменных бригадиров, обучение линейного персонала управленческим навыкам», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

5. Объясните содержание темы «Внутренний климат и профилактика выгорания: регулярные собрания, открытость руководителя, справедливое распределение смен и выходных» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Внутренний климат и профилактика выгорания: регулярные собрания, открытость руководителя, справедливое распределение смен и выходных», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Этнология

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВЫ НАУКИ О НАРОДАХ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Предмет этнологии. Место среди других наук о человеке и обществе. Связь с географией и историей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Предмет этнологии. Место среди других наук о человеке и обществе. Связь с географией и историей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Понятие этноса. Признаки народа: единство языка, территории, быта и самосознания» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Понятие этноса. Признаки народа: единство языка, территории, быта и самосознания», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Классификация народов мира. Географическая и языковая группировка. Понятие расы и её отличие от этноса» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация народов мира. Географическая и языковая группировка. Понятие расы и её отличие от этноса», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *МАТЕРИАЛЬНАЯ И ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА НАРОДОВ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Хозяйственно-культурные типы. Способы ведения хозяйства, традиционные ремёсла и жилища в разных климатических зонах» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Хозяйственно-культурные типы. Способы ведения хозяйства, традиционные ремёсла и жилища в разных климатических зонах», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Пищевые традиции и правила застолья. Религиозные и сезонные запреты в еде. Кухня как часть приёма гостей» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Пищевые традиции и правила застолья. Религиозные и сезонные запреты в еде. Кухня как часть приёма гостей», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

5. Объясните содержание темы «Народный костюм, праздники и обряды. Символика цвета и орнамента. Календарные и семейные ритуалы» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Народный костюм, праздники и обряды. Символика цвета и орнамента. Календарные и семейные ритуалы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности предприятия сферы гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***МАТЕРИАЛЬНАЯ И ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА НАРОДОВ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальная или групповая презентация

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте презентацию, объединяющую темы раздела «Материальная и духовная культура народов».
2. Отразите ключевые понятия и профессиональные требования по каждой теме раздела.
3. Включите схему, таблицу или иной наглядный материал, показывающий взаимосвязь рассматриваемых вопросов.
4. Разберите практический пример из деятельности предприятия сферы гостеприимства.
5. Сформулируйте итоговые выводы и рекомендации.

Результат выполнения: презентация с раскрытием содержания раздела, наглядными материалами, практическим примером и выводами.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание раздела раскрыто полно и логично, материал структурирован, наглядные элементы информативны, практический пример корректен, выводы обоснованы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ПРИКЛАДНАЯ ЭТНОЛОГИЯ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Культурная дистанция и правила общения. Отношение к личному пространству, времени и прикосновениям у разных народов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Культурная дистанция и правила общения. Отношение к личному пространству, времени и прикосновениям у разных народов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Этнические стереотипы и предубеждения. Как избежать ошибок в обслуживании гостей из других стран и регионов» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Этнические стереотипы и предубеждения. Как избежать ошибок в обслуживании гостей из других стран и регионов», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

5. Объясните содержание темы «Гостеприимство как этническая ценность. Сравнение обычаев встречи и проводов гостя. Использование этнических особенностей в дизайне и сервисе отеля» применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Гостеприимство как этническая ценность. Сравнение обычаев встречи и проводов гостя. Использование этнических особенностей в дизайне и сервисе отеля», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ПРИКЛАДНАЯ ЭТНОЛОГИЯ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА***

I. Форма текущего контроля: эссе

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте эссе на тему «Культурная дистанция и правила общения. Отношение к личному пространству, времени и прикосновениям у разных народов»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
2. Подготовьте эссе на тему «Этнические стереотипы и предубеждения. Как избежать ошибок в обслуживании гостей из других стран и регионов»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.
3. Подготовьте эссе на тему «Гостеприимство как этническая ценность. Сравнение обычаев встречи и проводов гостя. Использование этнических особенностей в дизайне и сервисе отеля»: сформулируйте проблему, раскройте профессиональную позицию и подтвердите выводы примерами из гостиничного и ресторанного бизнеса.

Результат выполнения: эссе с аргументированной профессиональной позицией, практическими примерами и итоговым выводом.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Тема раскрыта последовательно, позиция аргументирована, использована профессиональная терминология, приведены релевантные примеры и сформулирован самостоятельный вывод.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Всемирное наследие ЮНЕСКО

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВЫ ОХРАНЫ МИРОВОГО ДОСТОЯНИЯ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Дайте характеристику вопросу «Понятие и критерии всемирного наследия», раскройте его основные признаки и профессиональное значение.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Понятие и критерии всемирного наследия» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Классификация: природное и культурное наследие» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Классификация: природное и культурное наследие» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Государственная защита объектов наследия в России» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Государственная защита объектов наследия в России» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Основы охраны мирового достояния» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *ГЕОГРАФИЯ И ТИПЫ ОБЪЕКТОВ ВСЕМИРНОГО НАСЛЕДИЯ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Охарактеризуйте содержание темы «Объекты наследия стран Европы и Азии в туризме» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Объекты наследия стран Европы и Азии в туризме» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Шедевры архитектуры и градостроительства: от античности до современности» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Шедевры архитектуры и градостроительства: от античности до современности» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Природные феномены и уникальные ландшафты под охраной ЮНЕСКО» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Природные феномены и уникальные ландшафты под охраной ЮНЕСКО» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.

7. Покажите взаимосвязь тем раздела «География и типы объектов всемирного наследия» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАСЛЕДИЯ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте порядок по вопросу «Формирование впечатлений гостя на территориях наследия», факторы выбора и ожидаемый профессиональный результат.
2. Разберите практическую ситуацию по теме «Формирование впечатлений гостя на территориях наследия» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте содержание темы «Экскурсионные программы и этикет поведения в охраняемых зонах» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию по теме «Экскурсионные программы и этикет поведения в охраняемых зонах» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
5. Охарактеризуйте содержание темы «Устойчивое развитие: баланс между приёмом гостей и сохранением ценностей» и объясните ее профессиональное значение для деятельности предприятия сферы гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию по теме «Устойчивое развитие: баланс между приёмом гостей и сохранением ценностей» и обоснуйте корректную последовательность действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь тем раздела «Использование наследия в гостиничном деле» и объясните, как их совместное применение влияет на качество профессионального решения.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности предприятия сферы гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Технология и организация конгрессно-выставочной деятельности

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. *ОСНОВЫ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК ОТРАСЛИ*

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Место и роль конгрессно-выставочной деятельности в структуре гостеприимства. Классификация мероприятий по целям, составу участников и масштабу» применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Место и роль конгрессно-выставочной деятельности в структуре гостеприимства. Классификация мероприятий по целям, составу участников и масштабу», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Отраслевая инфраструктура: конгресс-центры, выставочные комплексы, деловые гостиницы. Требования к материально-технической базе» применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Отраслевая инфраструктура: конгресс-центры, выставочные комплексы, деловые гостиницы. Требования к материально-технической базе», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Организаторы и участники рынка: функции заказчика, оператора, подрядчика и принимающей стороны. Модели взаимодействия» применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организаторы и участники рынка: функции заказчика, оператора, подрядчика и принимающей стороны. Модели взаимодействия», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. *ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ*

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Жизненный цикл проекта: от идеи до итогового отчёта. Этапы планирования, разработка концепции и программы» применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Жизненный цикл проекта: от идеи до итогового отчёта. Этапы планирования, разработка концепции и программы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Организация работы с делегатами: регистрация, аккредитация, размещение, питание и транспортное обеспечение» применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Организация работы с делегатами: регистрация, аккредитация, размещение, питание и транспортное обеспечение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

5. Объясните содержание темы «Техническое и сервисное оснащение: оборудование залов, монтаж экспозиций, синхронный перевод, охрана и безопасность» применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Техническое и сервисное оснащение: оборудование залов, монтаж экспозиций, синхронный перевод, охрана и безопасность», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ В КОНГРЕССНО- ВЫСТАВОЧНОЙ СФЕРЕ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Бюджетирование и ценообразование: структура затрат, источники доходов, спонсорские пакеты и партнёрские взносы» применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Бюджетирование и ценообразование: структура затрат, источники доходов, спонсорские пакеты и партнёрские взносы», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Маркетинг и привлечение участников: разработка информационных материалов, работа с целевыми группами, оценка спроса» применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Маркетинг и привлечение участников: разработка информационных материалов, работа с целевыми группами, оценка спроса», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Контроль качества и оценка результативности: критерии успеха, сбор обратной связи, анализ экономических и имиджевых итогов мероприятия» применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Контроль качества и оценка результативности: критерии успеха, сбор обратной связи, анализ экономических и имиджевых итогов мероприятия», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***УПРАВЛЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ В КОНГРЕССНО- ВЫСТАВОЧНОЙ СФЕРЕ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальная или групповая презентация

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Подготовьте презентацию, объединяющую темы раздела «Управление и эффективность в конгрессно- выставочной сфере».
2. Отразите ключевые понятия и профессиональные требования по каждой теме раздела.
3. Включите схему, таблицу или иной наглядный материал, показывающий взаимосвязь рассматриваемых вопросов.
4. Разберите практический пример из деятельности организатора конгрессно-выставочных мероприятий.
5. Сформулируйте итоговые выводы и рекомендации.

Результат выполнения: презентация с раскрытием содержания раздела, наглядными материалами, практическим примером и выводами.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Содержание раздела раскрыто полно и логично, материал структурирован, наглядные элементы информативны, практический пример корректен, выводы обоснованы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Технологии организации досуга и массовых мероприятий в сфере культуры

Код направления, наименование элемента учебного плана

РАЗДЕЛ 1. ***ОСНОВЫ ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Досуг как потребность гостя» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Досуг как потребность гостя», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Классификация массовых мероприятий» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Классификация массовых мероприятий», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Нормативно-правовое обеспечение» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Нормативно-правовое обеспечение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 2. ***ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ***

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Проектирование событий» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Проектирование событий», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Ресурсное обеспечение» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Ресурсное обеспечение», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Управление ходом события» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Управление ходом события», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся правильно раскрывает основные понятия и правила по темам раздела, отвечает по существу, приводит уместные профессиональные примеры и делает корректные выводы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

РАЗДЕЛ 3. ***БЕЗОПАСНОСТЬ, СЕРВИС И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ***

I. Форма текущего контроля: собеседование

II. Оценочные средства текущего контроля

1. Раскройте основные положения темы «Безопасность и комфорт участников» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
2. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Безопасность и комфорт участников», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
3. Охарактеризуйте профессиональное значение темы «Сервисные стандарты на мероприятии» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
4. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Сервисные стандарты на мероприятии», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
5. Объясните содержание темы «Анализ результатов и экономика события» применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.
6. Разберите практическую ситуацию, связанную с темой «Анализ результатов и экономика события», и обоснуйте последовательность профессиональных действий сотрудника или руководителя.
7. Покажите взаимосвязь вопросов раздела и объясните, как их совместное применение влияет на качество деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.

Результат выполнения: устный ответ по вопросам раздела с разбором профессиональной ситуации и обоснованием решения применительно к деятельности организации сферы культуры и гостеприимства.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Ответы раскрывают содержание всех затронутых тем раздела, профессиональная терминология используется корректно, практическая ситуация разобрана последовательно, выводы аргументированы.
Не зачтено	Задание не выполнено либо выполнено фрагментарно; основные положения раздела раскрыты с существенными ошибками, профессиональное решение не обосновано или не соответствует условиям задания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 История и культура Санкт-Петербурга

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Петербург в XVIII-XIX вв.

Тема 1. Введение
I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Приневские земли или Водская пятина Великого Новгорода.
2. Невская земля - яблоко раздора между русскими и шведами (Битва 1240 г.).
3. Кому на невской земле принадлежала крепость Ниеншанц до 1700 г. Как она была обустроена.
4. Возвращение приневских земель России. Северная война (1700-1723).
5. Планы Петра I по освоению приневских земель.
6. Первый градостроитель будущего Петербурга.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 2. Основание Санкт-Петербурга
I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Перечислите памятники нашего города, которые являются символами Санкт-Петербурга.
2. Кунсткамера – первый музей в России.
3. Домик Петра I на Городовом острове. Первый дом на отвоеванных землях русскими у шведов.
4. Здание Кронверка – оборонительное сооружение для защиты Петропавловской крепости. Что находится в нем в современном городе?
5. Ансамбль Троицкой площади во времена строительства города.
6. Петровские ассамблеи в Летнем саду.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 3. Архитектура Санкт-Петербурга во второй половине XVIII века.
I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Дайте краткую характеристику летним императорским резиденциям, построенные при Петре I.
2. История Екатерининского дворца в Царском селе. Начало строительства в 1710 г. и его перестройка в 50-60 гг.
3. Петергоф – столица фонтанов. Памятник в честь победы русского воинства над шведами в Полтавском сражении (1709).
4. Ораниенбаум: Итальянский дворец А.Д. Меншикова, Дворец имп. Петра Ш, Китайский дворец имп. Екатерины Великой.
5. Возведение Мраморного дворца. Творение Антонио Ринальди.
6. Зимний дворец и здание Малого Эрмитажа. Первые коллекции Эрмитажа (1764-1796 гг.).

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 4. Прогулки по исторической части Санкт-Петербурга.
I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1.Ансамбль центральных площадей Санкт-Петербурга: Дворцовая. пл., Сенатская пл., Исаакиевская пл. История их создания.
2. Скульптор Этьен Фальконе и его произведение: памятник Петру I (Медный всадник) на Сенатской пл. Легенды и предания.
3. Адмиралтейство – символ морской столицы России.
4. Архитектурные памятники Петербурга, посвященные победе русских над французами во время Отечественной войны (1812–1814 гг.).
5.Архитектор К.И. Росси в Петербурге. Назовите его архитектурные ансамбли.
6. Императорские театры и театральная жизнь города в XIX в.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

РАЗДЕЛ 2. Петербург в начале XX-XXI вв.

Тема 5. Петербург в начале XX века.
I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Императорские петербургские балы.
2. Прогулка по Дворцовой набережной. Великокняжеские дворцы.
3. Архитектурный стиль модерн – художественный стиль Петербурга начала XX в.
4. Значение Народных (просветительских) домов в общественной жизни. Петербурга.
5. Театр В.Ф. Комиссаржевской и его репертуар как новое веяние в театральной жизни России.
6. Литературная топография Петербурга Серебряного века (конец XIX – начало XX вв.).

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 6. Ленинград в 20-50-е гг. XX века.
I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Ленинград – место рождения новой социалистической культуры.
2. Художественные союзы и объединения города после революционных событий 1917 г.
3. Ленинградский архитектурный стиль – конструктивизм (пл.Стачек-30 гг. XX в).
4. Преобразование императорских дворцов в государственные национальные музеи.
5. Театральная и музыкальная жизнь Петрограда – Ленинграда до середины XX в.
6. Ленинградский художник Исаак Бродский и новое направление реалистической живописи.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 7. Ленинград в годы Великой Отечественной войны.
I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Подвиг сотрудников Эрмитажа в годы блокады.
2. Ленинградское радио в жизни ленинградцев – блокадников.
3. Блокадный текст ленинградской литературы (А.А. Ахматова, О.Ф. Берггольц, Н.С. Тихонов, В.М. Инбер, В.С. Шефнер).
4. Учреждения культуры в годы блокады.
5. Музыка, подававшая надежду – 7-я ленинградская симфония Д.Д. Шестаковича.
6. Архитектурные мемориалы в современном городе, посвященные подвигу ленинградцев в годы блокады.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 8. Послевоенный Ленинград и современный Санкт-Петербург.
I. Форма текущего контроля: *индивидуальный или групповой опрос*

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Ленинградские шестидесятники – феномен советской культуры.
2. Иосиф Бродский – и его творчество в Ленинграде.
3. Ленинградский писатель Сергей Довлатов.
4. Ленинградская музыкальная эстрада в 70-80 е гг. XX века.
5. Современные музеи города 1990-2020 гг.
6. Почетные жители города. Традиции и современность.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

Тема 9. Петербург в контексте классической литературы.

I. Форма текущего контроля: ***индивидуальный или групповой опрос***

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса:

1. Пушкинский Петербург.
2. Образ Петербурга в произведениях М.Ю. Лермонтова и Н.В. Гоголя.
3. Петербургские литературные герои в романах Ф.М. Достоевского.
4. Петербургский поэт А.А. Блок.
5. Петербург А.А Ахматовой и О. Мандельштама.
6. Петербург – Петроград – Ленинград в современной литературе.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	Студент дает верный ответ, может его объяснить. При объяснении демонстрирует широкую эрудицию, знание терминологии, навыки логического мышления.
Не зачтено.	Студен дает неверный ответ, не может его объяснить, предложить аргументы в его защиту. Преподавателем обнаруживается попытка списывания, применения запрещенных технических средств, подсказок другого человека.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Практикум иностранного языка (английский язык)

Код направления, наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Формула успешной деловой коммуникации. Работа и профессия.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса

1. Задайте четыре типа вопросов к данным предложениям:

1) There is a need to maintain and improve the living standards of the growing world population.
2) There is a need to broaden the horizons of conventional engineering education.
3) Holistic approach must be adopted for the study of engineering subjects.
4) Some new materials may have to be mentioned.

2. Создайте все виды отрицательных предложений из предложенных утверждений.

1) There are key issues relating to sustainable development.
2) Life cycle analysis is a basic tool for sustainable technology practice.
3) Education in sustainable technology at all levels of engineering requires an extensive and effective continuing education program.
4) There is a need to consider the establishment of centers of sustainable technology.

3. Переведите предложения, обращая внимание на двойное отрицание

1) Mars and Venus have atmospheres not dissimilar to ours.
2) River and lake deposits also not uncommonly contain remains of organisms which inhabited waters.
3) It seems not at all unlikely that many of the lower animal forms also have the power to make a similar distinction.
4) The advances of modern sciences in the production of a wide range of experimental temperatures are thus seen to be not inconsiderable.

4. Прочитайте текст. Выберите подходящий по смыслу подзаголовок для каждой части.

Tips on writing a successful CV

(1)

There is no right or wrong way to write a CV but there are some common sections you should cover. These include: personal and contact information; education and qualifications; work history and/or experience; relevant skills to the job in question; own interests, achievements or hobbies; and some references.

(2)

A successful CV is always carefully and clearly presented, and printed on clean, crisp white paper. The layout should always be clean and well structured and CVs should never be crumpled or folded, so use an A4 envelope to post your applications.

Always remember the CV hotspot – the upper middle area of the first page is where the recruiter's eye will naturally fall, so make sure you include your most important information there.

(3)

A good CV is clear, concise and makes every point necessary without waffling. You don't need pages and pages of paper – you just keep things short and sweet. A CV is a reassurance to a potential employer; it's a chance to tick the right boxes. And if everything is satisfied, there's a better chance of a job interview. Also, employers receive dozens of CVs all the time so it's unlikely they'll read each one cover to cover. Most will make a judgment about a CV within sections, so stick to a maximum of two pages of A4 paper.

(4)

The clues are in the job application, so read the details from start to finish. Take notes and create bullet points, highlighting everything you can satisfy and all the bits you can't. With the areas where you're lacking, fill in the blanks by adapting the skills you do have. For example, if the job in question requires someone

with sales experience, there's nothing stopping you from using any retail work you've undertaken – even if it was something to help pay the bills through university. It will demonstrate the skills you do have and show how they're transferable.

(5)

When you've established what the job entails and how you can match each requirement, create a CV specifically for that role. Remember, there is no such thing as a generic CV. Every CV you send to a potential employee should be tailored to that role so don't be lazy and hope that a general CV will work because it won't.

Create a unique CV for every job you apply for. You don't have to re-write the whole thing, just adapt the details so they're relevant.

(6)

Under the skills section of your CV don't forget to mention key skills that can help you to stand out from the crowd. These could include: communication skills; computer skills; team working; problem solving or even speaking a foreign language. Skills can come out of the most unlikely places, so really think about what you've done to grow your own skills, even if you take examples from being in a local sports team or joining a voluntary group – it's all relevant.

(7)

Under interests, highlight the things that show off skills you've gained and employers look for. Describe any examples of positions of responsibility, working in a team or anything that shows you can use your own initiative. For example, if you ran your university's newspaper or if you started a weekend league football team that became a success.

Include anything that shows how diverse, interested and skilled you are. Don't include passive interests like watching TV, solitary hobbies that can be perceived as you lacking in people skills. Make yourself sound really interesting.

(8)

Use assertive and positive language under the work history and experience sections, such as "developed", "organised" or "achieved". Try to relate the skills you have learned to the job role you're applying for. For example: "The work experience involved working in a team," or "This position involved planning, organisation and leadership as I was responsible for a team of people".

Really get to grips with the valuable skills and experience you have gained from past work positions, even if it was just working in a restaurant – every little helps.

(9)

References should be from someone who has employed you in the past and can vouch for your skills and experience. If you've never worked before you're OK to use a teacher or tutor as a referee. Try to include two if you can.

(10)

It's crucial to review your CV on a regular basis and add any new skills or experience that's missing. For example, if you've just done some volunteering or worked on a new project, make sure they're on there – potential employers are always impressed with candidates who go the extra mile to boost their own skills and experience.

a) Making the most of interests
b) Tailor the CV to the role
c) Including references
d) Stick to no more than two pages of A4
e) Understand the job description
f) Making the most of skills
g) Get the basics right
h) Presentation is key
i) Keep your CV updated
j) Making the most of experience

5. Прочитайте текст с рекомендациями о составлении CV, заполните пропуски подходящими по смыслу словами

Guidelines for Writing Your CV

It can take the reader just 30 seconds to (1)_____a decision about a CV. So when writing a CV, you should remember you have just half a minute to (2)_____ the reader's interest, leave a clear (3)_____ of professionalism and indicate the likely (4)_____ to an employer of hiring you. To prepare a CV which is (5)_____ will take time and possibly several drafts. Layout, presentation and a choice of words which demonstrate both responsibility and achievement are vital (6)_____ of any

CV. No matter how well your career background and skills (7)_____ the needs of an employer, your efforts could (8)_____ if you make it difficult for the reader to take in relevant information. As your message must register quickly, make the reader's task an easy one. (9)_____ that the print is well spaced and that the key information is displayed clearly. The (10)_____ of the CV is to generate interviews. Visually, you want your CV to have a positive effect, but it is also necessary for it to (11)_____ the reader that you are worth meeting. The style in which you present your CV is a (12)_____ of personal choice, but it is important that you use words which (13)_____ an active and successful career. People sometimes make a mistake of (14)_____ a CV as a rewrite of their job description, which results in unnecessary jargon and detail. In addition, issues such as salary and (15)_____ for leaving previous employer should not be (16)_____, they are best discussed at the first interview stage.

1) A meet B reach C gain D contact
2) A take B realize C arrive D collect
3) A influence B impression C meaning D symbol
4) A resource B credit C benefit D asset
5) A certain B efficient C capable D effective
6) A components B sections C pieces D sectors
7) A correspond B match C coordinate D agree
8) A decline B fold C collapse D fail
9) A ensure B allow C confirm D guarantee
10) A incentive B purpose C result D motive
11) A decide B prompt C convince D determine
12) A subject B condition C situation D matter
13) A inform B suggest C appear D instruct
14) A calculating B supposing C estimating D regarding
15) A reasons B intentions C opinions D conclusions
16) A held B contained C included D concerned

6. Прочитайте и переведите текст.

What is a cover letter? How important is it?

A cover letter is the letter that you send along with your CV to a potential employer.
A cover letter can be a printed document or an email.
The main aim of a cover letter is to convince the reader to look at your CV. You can do this by giving the HR person the impression that by hiring you their company will improve its efficiency, production and sales, or that you will contribute unique knowledge to a research group.
There is a chance that the recruiter will not even read your cover letter or they may read it after the CV. However, if they do read the letter first and they don't like what they read, they probably won't look at your CV. Thus, the cover letter is extremely important.
When you are applying for a job online, you may not need to write a cover letter.

What does the reader (HR person, secretary, professor) expect to find in a cover letter?
If you are sending your cover letter via email, then the subject line of the email should include:
1. the position you are applying for
2. where you saw the advertisement (put this information in brackets)

Examples:
Application for post-doc researcher (LinkedIn)
Internship in Prof Smith's Lab (ad on your website, 7 Mar 22)

The reason for you putting where you saw the job advertised is purely for the company's own internal statistics. It helps them to decide the best location for their adverts.
From the letter itself the reader wants to know:
- what job you are applying for (and perhaps where you saw the advertisement); alternatively, who gave you their name
- why you are interested in this field / company
- how your skills and experience directly apply to the advertised job
- the benefits for the company / institute of employing you
- that you know something about the institute / company
- how you might fit in both in terms of your skills and your personality

The recruiter wants to receive this information as fast and as easily as possible. This means that your letter should be well laid out and organized, and should be short and concise.

What is the typical structure of a cover letter?
Your letter can be organized as follows:
• say what position you want (and where you saw the job advertised) - it must be clear why you are contacting them
• say what you're doing now, and when your current position will end: provide a very brief selected past history that will interest the reader and give you credibility - your aim is to highlight why you are suitable
• show that you know about the company or research team and highlight the benefit for them of having you in their team - make it clear what you can do for the company
• brief ending – further details can be given in the next email.
• salutation - Best regards

Cover Letters: Do's and Don'ts

- Don't use the same cover letter for every job you apply for. Your CV and your cover letter should both look as if they have been written for a specific company or institute. This only entails changing a few details so that your qualifications are a better fit with the requirements of the employer.
- Be very careful when 'recycling' a cover letter that you have used previously - ensure you change the address, date, name of person you are writing to, and any references to the company / institute.
- Never send a photocopy of your cover letter - each letter you send should be printed separately.
- Find documents written by the institute / company and imitate their style, lay-out (e.g. use of white space), font and font size. Make it seem that you already work for that institute / company!
- Do NOT address your recipient in a generic way (e.g. To whom it may concern; Dear Sir / Madam; For the attention of the human resources manager; To the head of the Risk Analysis Department). You can find the name of the professor of the lab you are interested in or the HR person at a company through a third person (e.g. via LinkedIn)or you can telephone the company / institute directly.
- Address your recipient by their name. So, find out the name of HR person and address him / her directly e.g. Dear Hugo Smith. The fact that you have taken the trouble to find out the name of the HR person will show that:
    - you want the job more than the other candidates (you are differentiating yourself from the other candidates who have not made the same effort as you)
    - you are proactive
- If you cannot find out the name of the HR person (or other relevant person) then you can write, for example, *Attn: Human Resources Manager or Attn: Sales Manager*
- Do not mention anything that:
    - is not strictly necessary (e.g. your name at the beginning, the fact that you are available for interview and that they can contact you for further information)
    - could sound arrogant or negative
    - is very subjective and which you provide no evidence for
    - makes it sound that the benefit of employing you is solely for you and not for them
- If you are doing an online job application at a recruiter's website then there may be no opportunity to send a cover letter along with your CV. Also, some employees may ask you not to send a cover letter. This means that some of the information that you would otherwise have put in a cover letter has to be incorporated into your CV. The main missing information is likely to be your demonstration that you have certain soft skills.
- If you are sending your cover letter via traditional mail, print it on very good quality paper. The quality of the paper reflects on the quality of you as a candidate.

7. Составьте резюме и сопроводительное письмо к нему.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	приемами их выполнения.	
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 2. **Деловая переписка**

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса

1. **Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на инфинитив и инфинитивные обороты.**

1) The need to modify current engineering courses to produce well-educated balanced graduates is clearly seen.
2) It was agreed that partnerships should be formed between industry and professional associations with the aim of developing arrangements.
3) A task force was known to have been established to increase the profile of sustainable development within the institutions.
4) The information flow from developed to developing countries is substantial and can be expected to increase.

2. **Переведите предложения, обращая внимания на типы инфинитивных оборотов, используемых в них.**

1) The supervisor wants his postgraduate student to make a public presentation of his research findings in three weeks.
2) I saw her pick up the parcel, open it and take out a book.
3) The thesis is expected to reflect the work done during the period of candidature.
4) This requires the candidate to provide a piece of written work.
5) I happen to have research experience in both theory and practice.

3 Пользуясь информацией о структуре делового письма, а также примером его составления, составьте ответ на письмо-пример:
1) укажите, заинтересовало ли Вас письмо; 2) оцените предложенную бизнес-идею; 3) выразите сомнения; 4) договоритесь о встрече.

1. Sender's address

2. Date

3. Inside address
4. Salutation
5. Opening sentence
6. Body of the letter
7. Closing sentence
8. Complimentary close
9. Signature
10. P. S. or Postscript

Salutations

To close people, friends, relatives	To people whose names you know	To people whose names you don't know
Dear John, My dear John, John, Dearest, My darling	Mr John Smith Ms J.E. Smith Messrs P. Jones and B.L.Parker Dear Mr. Smith, Dear Miss Smith, Dear Mrs. Wilson, Dear Ms. Green, Other courtesy titles: Doctor Brown Professor Williams Captain Black	Dear Sir/ Dear Sirs, Dear Madam, Dear Sir or Madam, ***More official*** My dear Sir, My dear Madam ***Semi-official*** Dear Colleague, Dear Reader, Dear Editor, Dear Publisher, ***If you know the job title*** The Finance Director The Crewing Manager

Opening sentences

Thank you / thank you very much /thank you ever so much for your kind/warm letter of May 15.
I am sincerely /truly grateful to you for...
I am writing you...
I hope you don't mind receiving a letter from…
On behalf of my husband and myself I am writing to thank you for…
I should be grateful if you would…
I want to ask you a very great favour…

Closing sentences

If you have time to give me any assistance, I will be greatly in your debt.
I thank you in advance for your much valued help.
Let me thank you once again.
We would appreciate your early reply.
We would be most grateful to have your reply as soon as possible.

<u>Complimentary closes</u>

To close people, friends, relatives	To people whose names you know	To people whose names you don't know
Best Wishes, Truly yours,	Your sincerely/ Sincerely yours,	Yours faithfully/ Faithfully yours ***Respectfully yours (***old-fashion and rarely used).

Business letter structure

(without address part)

Salutation

The formal greeting always starts with "Dear" followed by the person's title and last name, and ending with a colon. This requires finding out whether the recipient is properly addressed as Mr., Ms. Or Dr. Attempts to avoid the issue (i.e. Substituting the title with the person's first name, using impersonal phrases like "Mr. Or Ms" or "To Whom it May Concern").

Body

Context Paragraph

The first paragraph of the letter will define the context, providing a clear statement of the letter's topic and purpose. Avoid starting a letter flowery language that doesn't explain what the letter is about.

Content **Paragraphs**

The typical letter uses one to three paragraphs to provide the information relevant to its purpose. Each paragraph should cover a single topic or point. In the case of a long letter that covers multiple pages, it is appropriate to break the information into sections with internal headers or bullets to provide clarity.

Action Paragraph

The final paragraph of the letter provide a clear, straightforward statement of the action that will be taken be the writer, requested of the reader, or expected by a third party.

Closing

Two spaces below the final paragraph of the letter, a traditional closing line, generally “Yours sincerely” or “respectfully,” ends the letter.

Signature

A four-line space allows room for a written signature immediately below the closing, then the sender’s full name is typed, with the full business title (sometimes with the department or division as well) on the next line. The signature on a business letter signifies that the writer is taking responsibility for fulfilling any commitments being made. Thus, even when the sender and recipient know each other well, a full signature is used.

When writing on behalf of a team or department, type the group’s proper name immediately above the written signature of the team’s representative.

Sample letter

Dear Ms Vine,

I was very interested to receive your business plan about disposable mobile phones. This is an idea which could have a lot of potential.

It is a useful, fun product and the fact that it can be recycled makes it more environmentally friendly than other mobile phones. All these factors fit with the target market that you mention. The fact that you have experience in this industry and believe in the product enough to invest your own money are also positive factors.

However, I have some concerns about your figures. You are asking for $40 000 investment. But $ 5000 for promotion is a very low figure and I think you are underestimating how much marketing will be required to get this product into the market. I also believe that your offer of 10% of the company does not reflect the level of investment required, neither financially nor in
terms of the time, energy and advice that a serious investor would give.

Therefore, I suggest that we arrange a meeting to discuss these matters.

Please call my assistant to arrange a date that is convenient for you. I hope that we can find a way to work together on developing this exciting idea.

Regards,
Jane Edwards

1. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на видо-временную форму сказуемого.

1) Sustainability involves many disciplines; hence there is a need to broaden the horizons of conventional engineering education.
2) The ethics, actions and practices of the engineering profession will shape a sustainable future for generations.
3) Some objectives were agreed and the partnership was called upon to develop sustainable planning processes.
4) The information on implementing sustainable development is known to be focused.
5) They agreed that to further these objectives they would promote the establishment of a series of regional centers.
6) The international organization is currently reviewing and updating its *Model Code of Ethics.*

2. Перепишите данные предложения, используя страдательный залог.

1) They wrote a repot in a terrible hurry. The report …
2) We will produce the results of the experiment at the exhibition. The results …
3) They are noting down all information in important lectures. All information …
4) They improved the memo to the committee to make it easier to understand. The memo …
5) They haven’t included the mailing address in the letter. The mailing address …

3. Пользуясь информацией о структуре делового письма, а также примером его составления, составьте ответ на письмо-пример:1) укажите, заинтересовало ли Вас письмо; 2) оцените предложенную бизнес-идею; 3) выразите сомнения; 4) договоритесь о встрече.

1. Sender's address

2. Date

3. Inside address

4. Salutation
5. Opening sentence
6. Body of the letter
7. Closing sentence
8. Complimentary close
9. Signature
10. P. S. or Postscript

Salutations

To close people, friends, relatives	To people whose names you know	To people whose names you don't know
Dear John, My dear John, John, Dearest, My darling	Mr John Smith Ms J.E. Smith Messrs P. Jones and B.L.Parker Dear Mr. Smith, Dear Miss Smith, Dear Mrs. Wilson, Dear Ms. Green, Other courtesy titles: Doctor Brown Professor Williams Captain Black	Dear Sir/ Dear Sirs, Dear Madam, Dear Sir or Madam, ***More official*** My dear Sir, My dear Madam ***Semi-official*** Dear Colleague, Dear Reader, Dear Editor, Dear Publisher, ***If you know the job title*** The Finance Director The Crewing Manager

Opening sentences

Thank you / thank you very much /thank you ever so much for your kind/warm letter of May 15.
I am sincerely /truly grateful to you for...
I am writing you...
I hope you don't mind receiving a letter from…
On behalf of my husband and myself I am writing to thank you for…
I should be grateful if you would…
I want to ask you a very great favour…

Closing sentences

If you have time to give me any assistance, I will be greatly in your debt.
I thank you in advance for your much valued help.
Let me thank you once again.
We would appreciate your early reply.
We would be most grateful to have your reply as soon as possible.

Complimentary closes

To close people, friends, relatives	To people whose names you know	To people whose names you don't know
Best Wishes, Truly yours,	Your sincerely/ Sincerely yours,	Yours faithfully/ Faithfully yours ***Respectfully yours (***old-fashion and rarely used).

Business letter structure

(without address part)

Salutation

The formal greeting always starts with "Dear" followed by the person's title and last name, and ending with a colon. This requires finding out whether the recipient is properly addressed as Mr., Ms. Or Dr. Attempts to avoid the issue (i.e. Substituting the title with the person's first name, using impersonal phrases like "Mr. Or Ms" or "To Whom it May Concern").

Body

Context Paragraph

The first paragraph of the letter will define the context, providing a clear statement of the letter's topic and purpose. Avoid starting a letter flowery language that doesn't explain what the letter is about.

Content Paragraphs

The typical letter uses one to three paragraphs to provide the information relevant to its purpose. Each paragraph should cover a single topic or point. In the case of a long letter that covers multiple pages, it is appropriate to break the information into sections with internal headers or bullets to provide clarity.

Action Paragraph

The final paragraph of the letter provide a clear, straightforward statement of the action that will be taken be the writer, requested of the reader, or expected by a third party.

Closing

Two spaces below the final paragraph of the letter, a traditional closing line, generally “Yours sincerely” or “respectfully,” ends the letter.

Signature

A four-line space allows room for a written signature immediately below the closing, then the sender’s full name is typed, with the full business title (sometimes with the department or division as well) on the next line. The signature on a business letter signifies that the writer is taking responsibility for fulfilling any commitments being made. Thus, even when the sender and recipient know each other well, a full signature is used.

When writing on behalf of a team or department, type the group’s proper name immediately above the written signature of the team’s representative.

Sample letter

Dear Ms Vine,

I was very interested to receive your business plan about disposable mobile phones. This is an idea which could have a lot of potential.

It is a useful, fun product and the fact that it can be recycled makes it more environmentally friendly than other mobile phones. All these factors fit with the target market that you mention. The fact that you have experience in this industry and believe in the product enough to invest your own money are also positive factors.

However, I have some concerns about your figures. You are asking for $40 000 investment. But $ 5000 for promotion is a very low figure and I think you are underestimating how much marketing will be required to get this product into the market. I also believe that your offer of 10% of the company does not reflect the level of investment required, neither financially nor in
terms of the time, energy and advice that a serious investor would give.

Therefore, I suggest that we arrange a meeting to discuss these matters.

Please call my assistant to arrange a date that is convenient for you. I hope that we can find a way to work together on developing this exciting idea.

Regards,
Jane Edwards

4. **Переведите предложения, обращая внимание на способы выражения сослагательного наклонения**.

1) If you stated your methodology more clearly, that would be helpful in your research. 5.
2) If your supervisor had continued to monitor your progress, you would have resoled any ongoing difficulties in the past.
3) Had they helped us, the research programme would have been realized.
4) Had he pointed out all the drawbacks, we would have found the ways to solve the problem.

5. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на типы условных предложений.

1) There is a need to maintain and improve the living standards of the growing world population in a way that it is sustainable. That is not feasible unless humanity imposes constraints on overstressed life support system.
2) If sustainable development is embraced by society, engineers and scientist must be educated to provide for it,
3) If humanity introduces sustainable development using advancing technologies and technological sciences, it will gain relevant experience and outcomes in social sciences.
4) If a more holistic approach were adopted for the study of engineering subjects at least twenty years ago, it would it would lead to an expansion of conventional subjects as well as some new subjects would have been introduced.

5) If some key issues related to sustainable development had been covered in the past, we would have already enjoyed a more prosperous world.
6) Should the existing study programs be revised and in some cases expanded we would get effective continuing education programme.

6. Прочитайте и переведите бессоюзные предложения, вставьте, где возможно союзы.

1) The education for sustainable development we are dealing with here is not only important but urgent to implement.
2) It is quite evident we should educate current and prospective decision makers in the developed and developing world.
3) Were a set of underlying principles universally adopted the differences between developed and developing countries would be allowed.
4) Had they integral developments in environmental economics and environmental science they would have established regional centers for research and knowledge dissemination.
5) Investments in education for sustainable development focused on the production of high quality adaptable educational texts are available on the Internet.

7. Преобразуйте предложения, начиная их с подчеркнутых наречий. Обратите внимание на инверсию:

Пример: It was only when we saw the results that we understood the full meaning of our experiments. => Only when we saw the results **did we understand** the full meaning of our experiments.

1) You can only proceed with the tests when all the samples have been cleaned.
2) We had never seen such a powerful reaction before.
3) This can be achieved only when x = 1.
4) Such data have seldom been reported in the literature.
5) I have rarely seen a paper of such high quality.

I. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 3. Основы делового общения в профессиональной сфере (телефонные переговоры, интервью).

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса.

1. Прочитайте и переведите текст. Выполните упражнения к нему.

Telephone Calls

Even in these days of computers and fax machines the telephone is still a company's artery to the world. Of all the communication devices we have available today, the telephone remains the form most widely used for contacting the outside world. With telephone communication increasingly complicated by such high-tech devices as beepers, voice mail, and car phones, new phone etiquette has evolved.

Most of the rules for private calls apply, but business calls need extra skills. The first secret of being effective on the phone is to smile; it makes the voice sound friendly. At the beginning of the phone talk the good-mannered say 'Good morning (or afternoon), could I speak to ... please or greet them by name if they know them.

A business call is not a chat. Politeness should start at the top. Efficient executives can deal with calls rapidly and courteously and take calls that come through. If the matter isn't urgent, and some discussion is needed the caller should ask whether it's a good moment to talk or not.

A company receptionist is one o f the most important people on the staff.

Because he or she is the gatekeeper for every call that goes through. A telephone greeting should begin with 'Good morning' or 'Good afternoon.' Following should be a company name and the name of the person who answered the phone. For example: 'Good morning! Customer service, this is Mary'. Be compact, callers, especially long-distance ones, hate lengthy greetings.

Good telephone manners require that you identify yourself when placing a call. 'Good afternoon, this is Mary Smith of Graphics calling. Is Mr. Jones available? ' When you reach Mr. Jones don't just jump into the conversation. Ask if he has time to talk.

If a caller is connected through a secretary she/he should identify herself/him self, for example, ' I 'm Gemma Jones, a secretary. I wonder i f I can help you?' And the following questions should be politely phrased, such as 'May I say who's calling?* and 'Can I tell her what it's about?*, but not 'What company are you from?* or 'What's it about?* - which can put people in an awkward position if they aren't from a company or the matter is delicate or complicated. Before answering the phone, turn away from your other work. Smile when you answer the phone. A secretary should let other people speak without interruption.

Almost every business office has an answering machine if the company has overseas clients, or dealings with those who work flexible hours or from home.

Many people answer the phone haphazardly. Some identify themselves with first names; some with last; others, with both, and some don't bother to identify themselves at all. It's important to remember that the words you choose set the tone for the conversation that follows. So it's to your benefit to choose the words that will get your conversation off to a good start.

When you are the caller, before dialing, summarize the reason for your call in a few sentences. When you are connected to a voice mailbox, you'll be ready to leave a message. Speak slowly. Recognize that writing a message takes longer than saying it. Leave your telephone number. This saves the other person the time of looking it up.

Finally, a word about wrong numbers. Everyone misdials occasionally. When this happens to you, simply apologize hanging up without an explanation.

2.Ответьте на вопросы к тексту

1) What is the best way to answer the phone?
2) What is the best way to identify yourself when placing a telephone call?
3) What rules should be observed when putting someone on hold?
4) What recommendations should be taken into account when answering company phones?
5) What is the best way to ensure that your calls are returned quickly?

3.Заполните диалог пропущенными словосочетаниями:

put you through, goodbye, hold the line, thank you, ask who is calling, leave a message, how may I help you.

Secretary : Hello, A BC ltd ._____?
Caller: Hello, I'd like to speak with Patric Palmer.

S.: May ! _____ ?
C .: My name is Mrs. Palmer. It's urgent.
S.: Okay, I'll _____. Please_____ .
S.: I'm sorry Mr. Palmer is in a meeting. I can _____ to say that you called.
C .: _____ . I would appreciate that.
S.: You're welcome._____ .

4. Переведите предложения, укажите, чем является V-ed-формы глаголов, используемые в них.

1) Your presentations were evaluated in writing by all seminar participants, as well as the instructor, and these evaluations were considered in your grade.
2) I have prepared a paper for publication. Even if you only have seven minutes to present, you need to finish within the time allotted.
3) Some information presented here may be relevant to your whole research career, i.e. it is not just for the Master's thesis.

5.Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на причастия и причастные обороты. Укажите их в тексте, определите их форму и функцию в предложении.

1) There were questionnaires showing there was a worldwide need for substantial increases in engineering course content related to sustainable development.
2) The expectations of change held by society were unlikely to be met unless there were strong outside influences on the higher education system.
3) Other issues discussed included the need to educate engineering faculties.

6.Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на различные функции герундия и причастия в предложении и их отличия в переводе.

1) The organization is examining the practicality of introducing a model code for individual commitment to sustainable development.
2) Their aim was to provide a forum for discussion and cooperation to share information relating to sustainable development.
3) The contribution of the developing countries has been modest.
4) The government examines the possibility of establishing an organization providing research and developing assistance in other fields.
5) This represented a substantial step forward in setting out educational needs.

7.Переведите предложения на английский язык, используя ING-формы.

1) Участие в научных конференциях — неотъемлемая часть работы ученого.
2) Я считаю, что стоит проводить такие семинары.
3) Цель дискуссии состояла в том, чтобы обсудить его последнюю статью.
4) После окончания университета он поступил в магистратуру.
5) Некоторые выступающие используют слишком много компьютерной презентации, тем самым отвлекая внимание слушателей от содержания своего доклада.
6) Завершить презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения и важные данные.

8. Прочитайте и переведите текст.

Types of Interview Questions

During a job interview, you might encounter different types of questions designed to gather certain information. Interview questions determine your qualifications and experience in addition to assessing your personality and work style. Understanding why hiring managers ask certain questions can help you prepare your answers before the interview. In this article, we look at five types of interview questions and provide advice on how to answer them.

Questions that assess personality

Employers ask these types of interview questions to get to learn more about who the candidate is as a person and an employee. These may include questions that measure whether the candidate is right for the job or if they are a match for company culture.

1. Tell me about yourself.
2. How will your strengths add to the role?
3. What are your greatest strengths and weaknesses?
4. How would you describe yourself?
5. What are you passionate about?
6. Have you ever changed someone's opinion?
7. Tell me about a time you reversed a negative situation.
8. Why do you want to work for this company?
9. Why are you right for this job?
10. What challenges are you looking for in this position?

Questions that demonstrate abilities

Interviewers ask these questions to determine if the applicant's abilities match those required by the position. Questions range from listing skills to providing examples of how skills are used.

1. What skills do you bring to this job?
2. What experience do you bring to the position?
3. How long were you at your last position?
4. What was most rewarding about your last job?
5. What did you like or dislike about your previous job?
6. What were your responsibilities in your last position?
7. What was your biggest accomplishment?
8. What were your starting and finishing salaries?
9. Which systems/software/programs/apps are you familiar with?
10. What does an ideal job mean to you?

Questions that determine qualifications

These questions are looking for the details of why the candidate is right for the position. The questions may assess credentials as well as how the candidate might have handled job-related situations in the past.

1. What is the highest level of education you've completed?
2. What certifications do you hold?
3. How will your experience benefit this company?
4. Explain how you produced results in your last job.
5. Explain how you found a creative solution to a problem.
6. Explain how you reduced costs at a previous job.
7. What makes you different from the competitors?
8. What steps do you take to avoid errors?
9. You are tasked with improving communication, how would you do it?

Questions that predict behavior

Employers ask these questions to get an idea of how applicants have approached job challenges or duties. Employers may ask for specific examples that tell a story of how situations were handled, how conflicts were resolved or how goals were met.

1. How do you handle a challenge?
2. Have you ever made a risky decision?
3. Provide an example of a goal you reached and how you achieved it.
4. Provide an example of when a goal wasn't met and how you handled it.
5. How do you set priorities?
6. How have you handled difficulties with coworkers?
7. What do you do if you have a problem with a coworker?
8. How do you handle deadlines?
9. Tell me how you work under pressure.
10. Do you ever postpone making decisions? Why?

Questions that demonstrate knowledge

These questions may be industry-focused to better determine how well the candidate knows the company. Employers measure understanding of how the company works and how the candidate envisions their role in its mechanisms.

1. What do you think is the biggest issue our industry faces today?
2. If you were to supervise a department, what is the first thing you would do?
3. If you were the hiring manager, what qualities would you look for in a candidate?
4. If you could start a company like ours, what are the first steps you would take?
5. If you had a generous budget, how would you allocate funds?

6. If you could choose someone from the industry as our mentor, who would it be?
7. Imagine this industry in five years. How will it look?
8. What does your future look like in this industry?
9. What could your last company do to be more successful?
10. What tools do you use to complete tasks or delegate responsibilities?

9. В парах подготовьте диалог-собеседование.

10. Прочитайте и переведите текст.

Business Communication

Most of the scholars agree that British English is a functional variety of the English language used in various business and commercial situations. Business English, being a “medium for business communication worldwide”, is also “an interactive interplay of registers and a set of written and oral skills used for business communication, in all its different types, presupposes that every participant of any particular situation observes some rules and laws of behavior accepted in this or that environment. And this is where Ethics, as a discipline dealing with “good” and “bad” choices and behavior, comes to the fore. The majority of thinking businessmen would agree with the following statement **good ethics is good business.**

International relations and know ledge of national etiquette in different countries are most important aspects of international business. The most necessary means of establishing, supporting and developing contact with businessmen are official: official meetings, business dinners, etc.

Relationship building is often a key to long-term business success. In the United States, there is a ritual way to meet and greet people. Certain rules or formulas should be followed. The degree of formality in business varies according to the company culture. Some companies are more conservative and formal in how they address each other, how they share information, how decisions are made, how authority is delegated, how people dress, and so on. Other companies, especially the younger, smaller high technology companies are more progressive and informal.

If you are a foreigner doing business in the US and you want to call someone by his or her last name, you m ay do so. However, do not be surprised if your American colleagues call you by your first name. In a form al situation, you should be more form al by using titles (Mr., Mrs., Ms., Dr., Professor, etc.) and by adding Sir or Ma’am (Yes. Sir/No, Sir, Yes, Ma'am /No, Ma’am; Thank you. Sir/ Thank you, Ma 'am, etc.).

A long with the handshake, nod of the head, hug, or hand gesture, Americans engage in small talk. This conversation or chitchat m ay not carry much meaning in itself, but is designed to break the ice - to ease into a conversation with someone you have just met. The same questions are always asked: *How are you* ? and is answered by *Fine, thanks* or *How are you* ? It is not questions about your physical health; it is a standard greeting. Fine, thank you is what is expected. Small talk is always used when you first meet someone. If you do not take part in this polite type of conversation, you will be considered rude and unfriendly; therefore, it is essential to know the formulas. The goal of small talk is to get to know someone, but you should never ask personal questions too soon.

In the business world, when a relationship is established one m ay talk about business. After business hours, w hen socializing with colleagues or partners, you will need to know the topics of conversation: weather, sports, good news, travel, movies, entertainment, and food. If asked, you m ay discuss work, where you live, or w here you are staying. When people want to relax, discussions about work or anything too serious are usually not welcomed. A void subjects about money, personal health, bad news, religion, politics, and details about your family.

Be careful about jokes. Humour varies from culture to culture, and you may offend without realizing it.

11. Объясните на английском следующие словосочетания.
1) to engage in small talk
2) medium for business communication
3) chitchat
4) to break the ice
5) handshake
6) to delegate authority
7) relationship building
8) to initiate a conversation

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
Зачтено	Устный опрос	Письменный опрос

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 4. Этика в PR.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы по теме индивидуального или группового опроса.

1. **Прочитайте и переведите текст**.

Business Communication

Most of the scholars agree that British English is a functional variety of the English language used in various business and commercial situations. However, if we use a more specific and linguistically sophisticated definition given by the professor T. Nazarova, Business English, being a “medium for business communication worldwide”, is also “an interactive interplay of registers and a set of written and oral skills used for business Communication, in all its different types, presupposes that every participant of any particular situation observes some rules and laws of behaviour accepted in this or that environment. And this is w here Ethics, as a discipline dealing with “good” and “bad” choices and behaviour, comes to the fore.The majority of thinking businessmen would agree with the following statement **good ethics is good business.**

International relations and know ledge of national etiquette in different countries are most important aspects of international business. The most necessary means of establishing, supporting and developing contact with businessmen are official: official meetings, business dinners, etc.

Relationship building is often a key to long-term business success. In the United States there is a ritual way to meet and greet people. Certain rules or formulas should be follow ed. The degree of formality in business varies according to the company culture. Some companies are more conservative and formal in how they address each other, how they share information, how decisions are made, how authority is delegated, how people dress, and so on. Other companies,

especially the younger, smaller high technology companies are more progressive and informal.

If you are a foreigner doing business in the US and you want to call someone by his or her last name, you m ay do so. But do not be surprised if your American colleagues call you by your first name. In a form al situation, you should be more form al by using titles (Mr., Mrs., Ms., Dr., Professor, etc.) and by

adding Sir or M a'am (Yes. Sir/No, Sir, Yes, M a'am /No, M a'am ; Thank you. Sir/ Thank you, M a 'am, etc.).

A long with the handshake, nod of the head, hug, or hand gesture, Americans engage in small talk. This conversation or chitchat m ay not carry much meaning in itself, but is designed to break the ice - to ease into a conversation with someone you have just met. The same questions are always asked: *How are you* ? and is answered by *Fine, thanks* or *How are you* ? It is not questions about your physical health; it is a standard greeting. Fine, thank you is what is expected. Small talk is always used when you first meet someone. If you do not take part in this polite type of conversation, you will be considered rude and unfriendly; therefore, it is essential to know the formulas. The goal of small talk is to get to know someone, but you should never ask personal questions too soon.

In the business world, when a relationship is established one m ay talk about business. After business hours, w hen socializing with colleagues or partners, you will need to know the topics of conversation: weather, sports, good news, travel, movies, entertainment, and food. If asked, you m ay discuss work, where you live, or w here you are staying. When people want to relax, discussions about work or anything too serious are usually not welcomed. A void subjects about money, personal health, bad news, religion, politics, and details about your family.

Be careful about jokes. Humour varies from culture to culture, and you may offend without realizing it.

2. Объясните на английском следующие словосочетания.

1) to engage in small talk
2) medium for business communication
3) chitchat
4) to break the ice
5) handshake
6) to delegate authority
7) relationship building
8) to initiate a conversation

3. Прочитайте и переведите текст

Presentations with Visual Aids

75% of what we know comes to us VISUALLY . One of the most powerful things that you can do to your presentation is to add in visual aids. Professor Albert Mehrabian did a lot of research into how we take in information during a presentation. He concluded that 55% of the information we take in is visual and only 7% is text. A picture is worth a thousand words.

A visual presentation is a teaching method used to communicate an idea.

Charts, whiteboards, pin boards, flash cards, slides, models, photography, or chalkboards are aids that can be used. A visual presentation includes demonstrations and illustrated talks.

A visual presentation teaches you to do the following:

• Research a subject.
• Express yourself clearly.
• Organize ideas in logical order.
• Emphasize the major points o f a presentation through visuals.
• Develop speaking skills before an audience.
• Develop self-confidence.

Visual aids help presenters to emphasize the key points the audience will understand and remember. The following visual aids should be selected with respect to the needs of the audience and specific portions o f the presentation: tables bar/ line graphs, diagram s, pic/ flow / organizational charts. The presentation vehicles are based upon the audience's seating arrangement: overhead projectors, easels, handouts, slides, models, and computer screens. A presentation program m e

Microsoft PowerPoint is often used to generate the presentation content.

Plan your visual presentation on paper. Planning saves time and is the key to an effective visual presentation. Decide what you will say along with each slide. The title should be short, descriptive, and image making.

During presentation:

• Stand straight but relaxed - do not lean on table or twist one foot behind the other.
• Keep hands by your side.
• When you feel nervous hold a pen or cards in your hands.
• Make eye contact with the audience. Spread attention around the audience.

• Control your voice. Speak loudly enough to be heard and understood. Also speak slowly. A bout 20% more slow ly than normal.
• Avoid long, unnatural pauses.
• Use a pointer to draw attention to important facts.
When presenting text on overheads or PowerPoint slides, it is a good idea to use the rule of six which means:
• a maxim um of six lines per slide
• a maxim um of six words per line
If you stick to this rule, you won't risk overloading your presentation with too much information.
Items on Creating Effective Visual Presentations
1. Tell a great story that engages the audience and creates curiosity.
2. The 10/ 15/ 30 Rule of PowerPoint.
- 10 slides - too many slides overload information. Pick the most important points and focus on them.
- 15 minutes - present in less than 15 minutes; any longer and you will lose the engagement of the audience.
- 3O PT Fonts choose the right font and size; large fonts are easier to read, small font sizes are hard to read.

3. Less is more - use headlines, not paragraphs. Use single words or simple phrases for information. "Perfection is achieved, not when there is nothing more to add, but when
there is nothing left to take a w a y " (Antoine de Saint Exupery).
4. Photos = 1,000 words - use high quality images, they say a thousand words. Pictures can help listeners to remember and understand information more effectively than words.
5. Use symbols and graphs to visualize text.
6. Typography is important.
7. Pick the appropriate colour combination - colour palette makes good design and looks great. Colour also helps to show the organization of the presentation and to separate ideas where necessary.
Colour combinations for good visibility:
• black on yellow
• black on orange
• bottle green on white
• scarlet red on white
• black on white
• navy blue on white
• white on black
• white on purple
• yellow on black
• purple on orange
• emerald green on yellow (white)
8. Structure slides - use guides for consistent alignment; master slides for consistent formatting.

4. Выберите правильное словосочетание для выражения причинно-следственной связи.

1) Just-in-time manufacturing methods result from/result in a saving on storage costs.
2) The reject rate has fallen as a result of/giving rise to quality control.
3) Poor quality materials were responsible for/stem from product defects.
4) The machine broke down and resulted in/because of poor maintenance.
5) Steel was used in the construction caused by/on account of its strength.

5. Исправьте ошибки в следующих предложениях.

1) Owing a danger of falling objects, workers must wear a hard hat.
2) The driver wasn't badly injured in the accident on account from the airbag.
3) The car is cheap but reliable and that's the result for its popularity.
4) The manufacture of paper uses bleach and other chemicals. Consequently of this, the waste
5) must be treated before it can be disposed of.
6) Due to oil is used in the manufacture of so many useful substances, it is avaluable raw material.
7) Optical fibres carry more information more quickly than copper wires, since copper wires are
8) being replaced by optical fibres.

6. Составьте презентацию своего выступления по рекламе определенного продукта, следуя правилам выступления: 10 минут речи и не более 15 слайдов. Используйте языковые шаблоны, приведенные ниже.

1) Introducing the topic: The subject/topic of my talk is….
I am going to talk about….
The main trend of my future scientific work is connected with…

2) Overview/outline of the presentation: I am going to divide my presentation into four parts…
There are a number of points I'd like to make….
Basically/briefly I have three things to say….
I'd like to begin/ start with….
Let's begin/start by…
First of all I'll…

3) Finishing a section: That's all I have to say about…
We've looked at…
So much for…

4) Starting a new section: Turning to…
Moving on now to…
Let's turn now to …
I'd like now to discuss…
Let's look now at…
5) Analysing a point and giving recommendations: Where does that lead us…?
Let's consider this in more detail…
Why is this important?
The significance of this is…

6) Giving examples: For example…
The example of it is…
To illustrate this point…
As an illustration…

7) Summarizing and concluding: To sum up…
Right, let's sum up, shall we?
To conclude…
In conclusion…
In short…
Unfortunately. I seen run out of time, so I'll briefly summarize…

8) Paraphrasing and clarifying: In other words…
To put it another way…
To put it more simply…
So, what I'm saying is …
9) Invitation to discuss/ ask questions: I am happy to answer all questions…
Does anyone have any questions or comments?
Would you like to ask any questions?
Please feel free to ask any questions.

10) Do not forget to say thank you to your audience!

7. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико- грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	навыками и приемами их выполнения.	
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Практикум иностранного языка (немецкий язык)

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Формула успешной деловой коммуникации. Работа и профессия.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Bilden Sie drei Grundformen von den Verben mit a) trennbaren und b) untrennbaren Präfixen. Übersetzen Sie sie ins Russische.

a) vertreten, verbinden, ermöglichen, gestalten, bewirken, sich verstehen, vermitteln, verpflichten, sich vereinbaren, unterscheiden, verleihen, verknüpfen;

b) anführen, herstellen, aufbauen, auszeichnen, vorstehen.

2. Ersetzen Sie Aktivsätze durch Passivsätze. Beachten Sie dabei die Zeitformen. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.

1) Man verwendete den Begriff „Public Relations“ in den USA zuerst 1882.
2) Man versteht PR auf makrosozialer Ebene als gesellschaftliches Teilsystem.
3) Die gebrauchte Gleichsetzung von PR und Propaganda hat man vor allem im wiedervereinigten Deutschland problematisch gesehen.
4) Man wird ein Konsens mit den Teilöffentlichkeiten in der Umwelt der Organisation schaffen.
5) So hatte man auch im Fall von Konflikten glaubwürdiges Handeln der Organisation ermöglicht.

3. Wählen und notieren Sie die Punkte, die Ihnen im Beruf sehr wichtig sind (1 – sehr wichtig, …, 12 – nicht wichtig). Erstellen Sie dann im Kurs Ihre Liste:

1. Gutes Arbeitsklima 2. Gutes Gehalt 3. Mit Menschen in Kontakt kommen 4. Kenntnisse und Fähigkeiten weiterentwickeln 5. Sich bei der Arbeit bewegen können 6. Eigene Ideen verwirklichen 7. Mit anderen zusammenarbeiten 8. Gesichertes Einkommen 9. Nebenbei genug Zeit für Hobbys 15 10. Gute Arbeitsmarktchancen 11. Eigen geistige Kräfte voll einsetzen können 12. Neue Herausforderungen.

4. Lesen Sie über die Bewerbung in Deutschland schreiben Sie Ihren Lebenslauf nach diesem Plan.

Bewerbung

Die Bewerbung für einen deutschen Arbeitgeber unterscheidet sich gründlich von der Bewerbung, die für einen russischen Arbeitgeber geschrieben wird. Bei der Arbeitsvermittlung in Deutschland ist es üblich, dem Arbeitgeber eine Bewerbungsmappe vorzulegen. Eine Bewerbungsmappe ist ein spezieller Ordner, in dem es folgende Unterlagen zur Bewerbung gibt: ein Deckblatt, ein Bewerbungsanschreiben, ein Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen und Zertifikaten, die Referenz von dem letzten Arbeitsplatz.

Alle Daten des tabellarischen Lebenslaufs werden in der folgenden Reihenfolge eingetragen:

1. persönliche Daten:
   • Nach-, Vor-, und Vatersname
   • Adresse
   • Geburtsdatum
   • Familienstand
2. Daten über berufliche Erfahrungen
3. Ausbildung
4. Sprachkenntnisse:
5. EDV-Kenntnisse:
6. berufliche Fähigkeiten, Errungenschaften
7. persönliche Eigenschaften, Interessen, Hobbys
8. Kopien der Diplome und Zertifikate

5. Studieren Sie die häufigsten Fragen beim Vorstellungsgespräch «Job und Interviewstrategien».

• Was ist die Ursache Ihres Besuchs bei uns?
• Was sind Ihre Ziele?
• Was sind Ihre Stärken? Was sind Ihre Schwächen?
• Wie würde Ihr bester Freund Sie beschreiben?
• Warum sollen wir Sie einstellen?
• Was können Sie für uns tun, was andere Kandidaten nicht können?

• Warum möchten Sie hier arbeiten?
• Welches Gehalt suchen Sie?
• Wenn Sie ein Tier wären, welches würden Sie gerne sein?
• Wie kommen Sie über Stress hinweg?
• Wie gehen Sie typisch mit Konflikten um?

6. Lesen Sie das Vorstellungsgespräch. Stellen Sie ähnliche Gespräche mit Ihren Kollegen zusammen.

– Guten Morgen , Frau Lenz! Bitte nehmen Sie Platz!

– Guten Morgen! Danke!

– Also, Frau Lenz, Sie bewerben sich um die Stellung der Fremdsprachensekretärin bei unserer Firma. Stimmt das?

– Ja, das stimmt. – Bitte, erzählen Sie mir etwas über sich.

– Ich bin 31 Jahre alt. Ich komme aus Berlin her. Nach der Schulabsolvierung, um meine Sprachkenntnisse in Spanisch zu verbessern, habe ich als Kindermädchen in einer Gastfamilie zwei Jahre lang in Spanien gearbeitet. Danach habe ich an der Berliner Uni studiert. Nach dem Studium arbeitete ich bei einer Computerfirma als Sekretärin. Jetzt bin ich nach Leipzig übersiedelt und deshalb muss mir eine neue Stellung suchen.

– Klar. Es heißt, dass Sie Spanisch gut beherrschen, stimmt das?

– Ich kann Spanisch in Schrift und Mund. Außerdem spreche ich fließend Englisch. Da mein Hobby die Reise ist, kenne ich die Sprachen

– Sehr gut. Wie sieht es mit ihren Computerkenntnissen aus? Welche Programme können Sie anwenden?

– Ich kenne gut MS-Office, besonders MS Word, Excel und Power Point.

– Sehr gut! Und die letzte Frage, was halten Sie für Ihre besondere Vorteile? – Na, ich bin teamfähig, kreativ, verantwortlich, organisiert und nervenstark.

– Sehr gut. – Darf ich etwas fragen?

– Ja, natürlich.

– Bietet die Stellung Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten an?

– Ja, selbstverständlich ist unsere Firma daran interessiert, dass sich die Professionalität unserer Mitarbeiter erhöht.

– Das freut mich sehr. Das und ein gutes Arbeitsklima sind für mich wichtiger als ein hohes Gehalt. – Seien Sie ruhig, wir haben ein einmütiges, kreatives und sehr professionelles Kollektiv. Und das Gehalt enttäuscht Sie nicht. Also, ich meine Sie passen uns. Können Sie am Montag mit der Arbeit beginnen?

– Ja, natürlich! Ich bin so froh die Stellung zu bekommen!

– Einverstanden. Bis Freitag dann!

– Bis Freitag! Vielen Dank! Auf Wiedersehen!

7. Mehrere Möglichkeiten für das Besetzen einer PR-Stelle hat ihre Vor- und Nachteile. Diskutieren Sie darüber in Ihrer Gruppe. Verwenden Sie dabei die folgenden Redemittel:

- Das ist ein Vor- / Nachteil. - … sind Vor- / Nachteile der / des … . - Für … ist ein Vor- / Nachteil, wenn … . - Ein Vor- / Nachteil besteht darin, dass … . - Das hätte den Vor- / Nachteil, dass … . - Vorteilhaft / nachteilig ist , dass … .

8. Stellen Sie Dialoge zu zwei Situationen zusammen:

a) Einer von Ihnen ist Student(in), der/die einen Nebenjob oder einen Praktikumsplatz finden möchte. Er/sie weiß aber nicht, wie man eine Bewerbungsmappe gestalten kann. Er/sie hat viele Fragen und kommt zu einem Bewerbungstrainer. Der Bewerber stellt Fragen und der Trainer gibt Ratschläge und Antworten.

b) Einer von Ihnen sucht einen Job mit Vollbeschäftigung. Sie haben schon einige Bewerbungen verschickt und leider nur Absagen bekommen. Sie besprechen diese Situation mit Ihrem Freund; er versucht die Situation auf dem Arbeitsmarkt zu erklären und etwas zu empfehlen.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
	навыками и приемами их выполнения.	
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 2. Деловая переписка

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische. Beachten Sie dabei das Zustandspassiv.

1) Die Geschichte der DPRG (Deutsche Public Relations Gesellschaft) ist eng mit der deutschen Geschichte der Öffentlichkeitsarbeit *verbunden.*

2) International *ist* die DPRG über die Mitgliedschaft in der europäischen Vereinigung der PR-Verbände „CERP“ (Confédération Européenne des Relations Publiques) und der weltweit tätigen „IPRA“ (International Public Relations Association) *verknüpft.*

3) DPRG-Mitglieder *sind verpflichtet,* sich an die international vereinbarten PR-Ethikkodizes zu halten.

2. Stellen Sie die Sätze zusammen und beachten Sie dabei auf den Gebrauch der Partikel „zu“. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.

1) Das Hauptziel der externen PR ist… (eine Beziehung zwischen Unternehmen und Kunden, Lieferanten, Aktionären, Arbeitnehmern, dem Staat oder allgemeiner der Öffentlichkeit strategisch aufbauen).

2) Ein weiteres Ziel der Öffentlichkeitsarbeit ist… (den Bekanntheitsgrad eines Unternehmens ausbauen).

3) Bereits Grunig und Hunt (1984) kritisierten die Versuche des Marketings,... (sich der PR-Funktion bemächtigen).

4) Die PR hat die Zielsetzung… (ein vertrauenswürdiges Image einer Unternehmung in der Öffentlichkeit generieren).

5) Das Marketing zielt… (dem Verkauf fördern, vor allem einzelne Produkte „vermarkten“).

6) Die Hauptaufgabe der internen PR ist… (eine Corporate Culture und ein Corporate Image aufbauen).

7) Es ist relativ einfach… (die Abgrenzung zum Bereich der Werbung vornehmen).

3. Beantworten Sie die Fragen:

– Welche Arten der Briefe kennen Sie?
– Erzählen Sie die Struktur des Geschäftsbriefes!
– Nennen Sie die Phrasen des Anfanges des Geschäftsbriefes!
– Nennen Sie die Phrasen des Endes des Geschäftsbriefes!

4. Ergänzen Sie den Text des Geschäftsbriefs mit den passenden und sinnvollen Worten

freundlichen — verfügen — geehrte — zu
geben — mitzuteilen — Hersteller — Produkte — tätig — legen…
bei — Partner — Produktionsprogramm — spezialisiert

Sehr_____Damen und Herren, als expandierender _____von Kopieranlagen suchen wir einen _____, der als Importeur unsere_____künftig auch in Ihrem Land vertreiben könnte. Um Ihnen einen Überblick über unser_____, _____wir Ihnen einige Prospekte _____. Wir sind seit mehr als 20 Jahren auf die Herstellung solcher Maschinen_____ und _____deshalb über große Erfahrungen in diesem Bereich. Wir bitten Sie, uns Namen und Adressen einiger Firmen_____, die auf diesem Gebiet_____sind. Mit_____Grüßen

5. Rekonstruieren Sie den Text eines Geschäftsbriefes. Betreff: "Eine Firma aus Taiwan sucht Geschäftspartner in Bayern"

Sehr geehrte Damen und Herren,

von Autoersatzteilen — mit leistungsfähigen Firmen — und suchen die Zusammenarbeit — wir sind der größte taiwanesische Importeur — die sich für den Vertrieb ihrer Produkte in unserem Land interessieren. — legen wir Ihnen Prospekte bei. — Damit Sie einen Überblick über unser Angebot bekommen, — Mit freundlichen Grüßen — mit den Namen und Adressen der führenden bayerischen Firmen dieser Branche zu. — Bitte senden sie uns ein Verzeichnis.

6. Übersetzen Sie den Wortschatz zum Thema "Geschäftsverhandlungen" ins Deutsche: среднее предприятие, свободное предложение,, предложение без обязательств, свободная оферта, срок поставки (доставки), включая, ссылаться на что-л., изделие, выгодная цена, договорная цена, максимальная цена, минимальная цена, окончательная цена, оптовая цена, розничная цена, повысить цену, понизить цену, условия поставки, условия платежа, условия продажи, конкурентоспособный, заказ, предлагать, предложение, давать информацию кому-л. о чем-л., запросить каталог, специализироваться на чем-л., иметь хорошую репутацию.

7. Lesen Sie das folgende Telefongespräch:

Zentrale: Schäfer GmbH. Guten Tag!
Frau Weder: Guten Tag! Mein Name ist Weder. Ich rufe aus London an, von der Firma „Meer“. Ich hätte gern einen Katalog Ihrer Produkte. Wer kann mir das schicken?
Zentrale: Kleinen Moment, ich verbinde Sie mit der Marketingabteilung.
Herr Moller: Moller Guten Tag!
Frau Weder: Guten Tag, Weder, Firma Meer, London. Können Sie mir bitte Ihren neuesten Katalog schicken?
Herr Moller: Natürlich. Sagen Sie mir Ihren Namen, bitte.
Frau Weder: Weder.
Herr Moller: Wie heißt Ihre Firma noch mal, bitte.
Frau Weder: Firma Meer.
Herr Moller: Und was ist die Adresse?
Frau Weder: 24 Avenue. Die Postleitzahl für London ist 75017.
Herr Moller: OK, Frau Weder. Wir schicken Ihnen den Katalog morgen zu.

8. Beantworten Sie die Fragen zum Detailverständnis der Dialoge.

1 Wie wird die Auftragsabwicklung gemacht? 2 Was wird im Angebot gegeben? 3 Wann gibt der Kunde einen Auftrag? 4 In welche Abteilung wird die Auftragsbestätigung geleitet? Wozu?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 3. Основы делового общения в профессиональной сфере (телефонные переговоры, интервью)

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Übersetzen Sie die Wortgruppen mit dem Partizip I und II ins Russische.

Die angestrebten Zielgruppen, der umzusetzende Zweck, die entstehende Vernetzung, ihre angestrebten Ziele, folgende Eigenschaften, die integrierte Marketing-Kommunikation, bezahlte Medien.

2. Beachten Sie folgende Wortgruppen mit erweitertem Attribut. Markieren Sie das Hauptwort und das Partizip. Übersetzen Sie die Wortgruppen ins Russische.

Die anhand folgender Eigenschaften aufzeigenden Abgrenzungen zwischen PR und Werbung, das von der PR vorrangig verfolgte Ziel, der durch die integrierte Marketing-Kommunikation umzusetzende Zweck, angesichts der so entstehenden inhaltlichen Vernetzung, bei den im Einzelnen angestrebten Zielen, die subjektiv angesehenen Botschaften, das bei den Konsumenten erlangte Vertrauen, die mit unterschiedlichen Begriffen operierende PR.

3. Lesen Sie den Brief.

Angaben des Absenders
Firma
Empfänger in der Firma
Straße oder Postfach
Postleitzahl und Ort
Datum

Ihre Forderung nach Wandelung vom..
Unsere ... (Ware)-Lieferung vom ...

Sehr geehrte Damen und Herren,
es tut uns sehr Leid, von Ihnen zu hören, dass Sie unsere Lieferung (Lieferschein Nummer...) zu beanstanden haben. Herr Lachmüller, Havariekommissar, wird Sie, wie telefonisch mit Ihnen besprochen, am ... besuchen, um sich den Schaden anzusehen. Selbstverständlich nehmen wir die Ware danach zurück, damit Sie nicht noch weitere Schwierigkeiten haben.

Mit freundlichen Grüßen
Unterschrift(en)

Beantworten Sie die Fragen.

1) Wer ist der Verfasser des Briefes? 2) Worum handelt es sich? 3) Ist der Lieferant mit der Forderung des Käufers einverstanden? 4) Warum will der Lieferant die Ware zurücknehmen?

4. Ordnen Sie den folgenden Satzanfängen das jeweils richtige Satzende zu.

1) Ich kenne bereits Ihre Ansprüche und ...
2) Ja wir haben Ihre Reklamation erhalten, aber...
3) Die Reklamation enthält alle Angaben, die...
4) Wir bitten Sie nachdrücklich, unsere Reklamationsansprüche zu prüfen und ...
5) Wir überprüfen Ihre Ansprüche und, wenn sie berechtigt sind,...
6) Wir hoffen, dass sie alle Maßnahmen ...
7) Ich weiß, dass die Waren bisher einwandfrei waren, aber...
8) Wir nehmen die Ware unter Bedingung an, wenn ...
9) Der Grund besteht darin, dass ...
10) Da der Garantiefrist noch nicht abgelaufen ist,...

A. ... überweisen die erforderliche Summe auf Ihr Konto.
B. ... zur Erledigung unserer Reklamation ergreifen werden.
C. ... Ausnahmen kann es immer geben.
D. ... bitten wir Sie um eine kostenlose Behebung der angeführten Mängel.
E. ... werde mich sofort mit dieser Angelegenheit beschäftigen.
F. ... gemäß den Vertragsbedingungen erforderlich sind.
G. ... noch nicht geprüft.
H. ...die Summe von ... Euro auf unser Konto zu überweisen.
I. ... Sie den Preis für sie um 10% senken.
J. ... die Güte der Ware den von uns vereinbarten Bestimmungen nicht entspricht.

5. Schreiben Sie anhand des gegebenen Briefes selbst eine Reklamation für jeden der folgenden Fälle.

Firma Chemotec GmbH
Abt. Haushaltsgeräte

Sehr geehrte Damen und Herren,
leider muss ich Ihnen mitteilen, dass meine elektrische Zahnbürste kaputtgegangen ist. Ich habe sie zur Reparatur gebracht und dort wurde mir gesagt, dass die Reparatur sich nicht mehr lohnt, dass ich mir auch gleich eine neue Zahnbürste kaufen könnte. Dies ärgert mich besonders, weil die Garantiezeit erst vor einer Woche abgelaufen ist.

Fälle

1 Neues Auto: Scheibenwischer funktioniert nicht immer.
2 Blauen Teppich geliefert, grünen bestellt.
3 Videorekorder nach 2 Monaten schon kaputt.

Benutzen Sie dabei folgende Textbausteine:

Es geht um ...
Es handelt sich um ...
Leider habe ich festgestellt, dass..
Leider ist Ihnen ein Irrtum/ Fehler... unterlaufen.
Ich habe einen blauen Teppich/.... bestellt und keinen grünen/
Ich habe eine Reklamation: Der Laptop/ der ... ist nach zwei Monaten/...
schon kaputtgegangen. Aber ich habe ja noch ...Garantie...

6. Lesen Sie das folgende Telefongespräch:

Herr Stock: Frau Eis, Sie sind für die Aufträge zuständig. Wie läuft das? Was müssen Sie alles bei der Arbeit machen?
Frau Eis: Was ich bei der Auftragsabwicklung mache? Ich nehme Kundenanfragen entgegen, d.h. ein Kunde möchte etwas kaufen und fragt nach Preis und Lieferzeit der Ware. Ich beantworte die Anfrage, indem ich ein Angebot erstelle. Im Angebot geben wir eine Produktionsspezifikation, den Preis und die Lieferzeit an. Ich mache das in Zusammenarbeit mit der Abteilung „Entwicklung und Konstruktion". Wenn der Kunde unser Angebot annimmt und etwas bestellen möchte, gibt er uns einen Auftrag. Dann muss er den Auftrag bestätigen. Mit der Auftragsbestätigung nehmen wir den Auftrag an. Die Auftragsbestätigung leite ich dann an die Abteilung „Rechnungswesen" weiter, damit man dort eine Rechnung schreiben kann. Die Versandabteilung bekommt natürlich eine Kopie, weil man dort den Lieferschein ausstellt. Ich bin dafür verantwortlich, dass wir die Ware rechtzeitig ausliefern, da muss ich also ständig Liefertermine überwachen.
Und einmal im Monat muss ich einen Verkaufsbericht schreiben. Was mache ich sonst noch? Ach ja, ich muss mich manchmal um Reklamation kümmern, z.B. die Waren sind nicht rechtzeitig angekommen, oder sie funktionieren nicht richtig oder so was, dann reklamiert der Kunde.
Herr Stock: Also Reklamationen kommen hier auch manchmal vor.
Frau Eis: Leider ja!

7. Beantworten Sie die Fragen zum Detailverständnis der Dialoge.

1) Wie wird die Auftragsabwicklung gemacht? 2) Was wird im Angebot gegeben? 3) Wann gibt der Kunde einen Auftrag? 4) In welche Abteilung wird die Auftragsbestätigung geleitet? Wozu? 5) In welche Abteilung wird der Lieferschein ausgestellt? 6) Wofür ist Frau Eis zuständig? 7) In welchem Fall reklamiert der Kunde?

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
	грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 4. Этика в PR

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Erläutern Sie die Bedeutung folgender Fremdwörter:

Der Manager, der Flyer, das Direkt-Mailing, das Newsletter, das Event, das Sponsoring, das Training, die Info-Mobile, das Profil, die Effizienz.

2. Lesen Sie den Text.

Berufsbild Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations

Wer im Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations arbeiten möchte, muss - anders als z.B. Ärzte oder Anwälte - keinen einheitlich festgelegten Ausbildungsweg beschreiten und muss auch keine staatliche Prüfung ablegen. Der Zugang zum Berufsfeld Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations ist für jeden frei. Das führt allerdings dazu, dass sehr viele verschiedene Berufsbezeichnungen und Titel existieren. Neben der häufig gebrauchten Bezeichnung "PR-Berater" stößt man auch auf Titel wie "PR-Manager", "Kommunikations-Fachwirt" oder "Kommunikationsberater". Über Ausbildung und Tätigkeiten ihrer Träger sagen sie in der Regel wenig aus. So vermittelt das Berufsfeld oft einen diffusen Eindruck. Es macht daher Sinn, sich an Aufgaben und Tätigkeiten statt an Titeln zu orientieren, um das Berufsbild Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations kennenzulernen.

Die grundsätzliche Aufgabe der Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations ist es, den Kontakt zwischen einem Auftrag- oder Arbeitgeber und einer definierten Zielgruppe herzustellen, zu festigen oder auszubauen. Die Kommunikation zwischen Auftrag_und Arbeitgeber und Zielgruppe soll dann in Gang gesetzt und gesteuert werden. Hierzu steht eine Reihe von Kommunikationsinstrumenten zur Verfügung, u.a. sind dies:

- *Pressearbeit.* Schreiben und Verbreiten von Pressemitteilungen, Beantworten von Presseanfragen, Organisation von Pressekonferenzen, Durchführung von Journalistenreisen, Interviews, Internetbetreuung
- *Mediengestaltung.* Erstellung von Geschäftsberichten, Broschüren, Flyern, Anzeigen und Direct-Mailings, Newslettern, Verbraucherzeitschriften, Internet-Seiten
- *Veranstaltungsorganisation.* Planung und Durchführung von Konferenzen, Seminaren, Festen, "Tag der offenen Tür", Verbraucherveranstaltungen und sonstigen Events
- *Interne Kommunikation.* Erarbeitung von Mitarbeiterzeitschriften, Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Mitarbeiter, Schulung von Mitarbeitern, Internetbetreuung
- *Training.* Medientraining, Argumentationstraining, Fortbildung
- *Sponsoring.* Treffen von leistungsgebundenen Vereinbarungen in den Bereichen Sport, Kultur, Soziales, Umwelt und Wissenschaft
- *Sonstige Aktionen.* Organisation von Gewinnspielen und Wettbewerben, Betreuung von Info-Mobilen und Messeständen.

Diese Auflistung - die keineswegs vollständig ist - macht bereits deutlich, dass man es im Berufsfeld Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations nicht bloß mit Kommunikation zu tun hat und dass es mit der angeblichen Verwandtschaft zum Journalismus nicht allzu weit her ist. Vielmehr beinhaltet Öffentlichkeitsarbeit neben Information und Kommunikation auch Analyse, Planung, Beratung, Organisation, Steuerung und Kontrolle.

Beantworten Sie die folgenden Fragen (zum Text):

1. Welche Berufsbezeichnungen existieren im Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations? 2. Woran muss man sich orientieren, um das Berufsbild Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations kennenzulernen? 3. Was gilt als grundsätzliche Aufgabe der Öffentlichkeitsarbeit? 4. Welche Kommunikationsinstrumente

stehen der Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung? 5. Welche Tätigkeiten sind eng mit der Öffentlichkeitsarbeit verbunden?

3. Übersetzen Sie folgende zusammengesetzte Wörter ins Russische. Beachten Sie dabei das Grundwort und den Artikel. Stellen Sie einige Sätze mit den Komposita zusammen.

die Bedeutungsvermittlung	der Vermittlungsvertreter
das Unternehmensziel	die Zielgruppe
die Kommunikationsquelle	das Quellenlexikon
der Kaufverhalten	der Verhaltenskodex
der Absatzmarkt	die Marktanalyse
die Meinungsbildung	die Bildungseinrichtung
der Nachrichtenwert	die Wertpapiere

4. Lesen Sie den Text.

Werbung entscheidet über Marktanteile

Die Werbung ist ein Hilfsmittel, mit dem Hersteller und Geschäfte versuchen, ihre Waren und Leistungen an den Menschen zu bringen. Werbung hat in erster Linie die Aufgabe zu informieren. Sie stellt dabei natürlich die Vorzüge des Produkts wortreich und bunt heraus. Schließlich will sie den Verbraucher ja dazu bewegen, die Ware zu kaufen. Nur muss sie bei der Wahrheit bleiben. Sie darf keine Eigenschaften versprechen, die das Produkt nicht hat. Wenn sich die Versprechungen im Reisekatalog nicht mit der Wirklichkeit decken, muss der Veranstalter mit Schadenersatzforderungen rechnen.

Produkte, die der Verbraucher als schlecht oder unnützlich empfindet, lassen sich auch mit der besten Werbung auf Dauer nicht verkaufen. Der Kunde fällt vielleicht einmal darauf herein, doch dann greift er nie wieder zu dieser Ware. In den meisten Fällen kann Werbung den Konsum nicht steigern. Den Verbrauch an Waschmitteln bestimmt die Menge der schmutzigen Wäsche. Nur wegen der schönen Werbung wird keine Hausfrau mehr waschen. Werbung hat eher die Aufgabe, über Marktanteile zu entscheiden, also über die Wahl zwischen dem Mittel X und der Marke Y. Steigender Absatz bei dem einen hat sinkenden Absatz bei dem anderen zur Folge.

Wer sich die Mühe macht, Preise zu vergleichen, wer kann oder geschickt verhandelt, der kann durch günstigen Kauf mehr aus seinem Geld machen. Neben den Fest- und Höchstpreisen gibt es eine weitere Kategorie, nämlich die Mindestpreise. Dazu wird der Preis der Arbeit gezählt, also die Löhne und Gehälter. Sie werden von Arbeitgeberverbänden und Gewerkschaften ausgehandelt, meist für die Unternehmen eines Zweigs in einem bestimmten Bezirk. Die vereinbarten Tarife entsprechen dem Mindestverdienst, der von allen Firmen gezahlt werden muss, für die der Vertrag gilt. Je nach Angebot und Nachfrage können die effektiven Einkommen deutlich darüber liegen. In Ballungsgebieten wird durchweg mehr gezahlt als in einer entlegenen Ecke. Qualifizierte Fachkräfte, die überall begehrt sind, können mit höheren übertariflichen Leistungen rechnen als Hilfskräfte.

Fragen zum Text:

1. Was ist die Werbung?
2. Was für eine Aufgabe hat die Werbung?
3. Wie kann der Kunde mehr aus seinem Geld machen?
4. Was für Kategorien der Preise gibt es?

5. Stellen Sie den Plan des Textes „Einordnung in die Kommunikationspolitik“ zusammen. Geben Sie den Inhalt des Textes auf Deutsch mündlich wieder. Benutzen Sie dabei den von Ihnen zusammengestellten Plan.

6. Verfassen Sie einen Geschäftsbrief (Präsentieren Sie das Werbeprodukt), basierend auf der folgenden Aufgabe:

- Sie sind: Baumaschinenhersteller Gudang Garang, Jakarta, Indonesien
- Sie schreiben an: Deutsche Bank, Frankfurt am Main
- Sie wollen: Zusammenarbeit mit deutschen Produzenten in Ihrem Bereich Wichtig:

1. Wählen Sie eine geeignete Organisation für die gewünschte Information aus. 2. Bitten Sie um Namen und Adressen potentieller Geschäftspartner. 3. Präsentieren Sie kurz Ihre eigene Firma und Ihre Produkte. 4. Formulieren Sie Ihr Ziel möglichst kurz.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
	правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

43.03.03 Практикум иностранного языка (французский язык)

наименование элемента УП

РАЗДЕЛ 1. Алгоритм работы над научно- техническим текстом.

I. **Форма текущего контроля:** индивидуальный или групповой опрос.

II. **Оценочные средства текущего контроля –** вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте и переведите следующие словосочетания; обратите внимание на предлог de, который служит для присоединения определения к существительному:
un livret de Caisse d'épargne, la carte de crédit, un permis de conduire, une carte d'identité, une institution d'épargne, une file d'attente, la Banque nationale de Paris, des frais de gestion.

2. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на перевод слова tout (f: toute, pl: tous, toutes):
1) Toute banque a besoin de clients. 2) Toutes les banques sont fermées les dimanches. 3) Dans les grands magasins, tout acheteur peut payer ses achats par chèque. 4) Dans tous les grands magasins, il y a des caisses informatisées. 5) Toutes caisses informatisées remplissent automatiquement les chèques. 6) Toute pièce d'identité est valable si vous payez vos achats par chèques.

3. Укажите словарную форму глаголов, данных в виде причастий; причастия переведите:
étendus, fermées, soumis, informatisées.

4. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на перевод степеней сравнения прилагательных и указательных местоимений:
1) Six banques françaises sont les plus principales. 2) Payer par chèques ses achats est parfois plus commode que de le faire avec de l'argent liquide. 3) Les opérations effectuées par les guichets automatiques français sont moins nombreuses que celles qui sont effectuées par les guichets automatiques en Amérique du Nord. 4) Les services bancaires réalisés par les banques traditionnelles sont beaucoup plus répandus que ceux réalisés par la Poste. 5) Le format des chéquiers français est plus grand que celui des chéquiers nord-américains. 6) Parmi les pièces d'identité, le permis de conduire est présenté le plus souvent.

5. Прочитайте и переведите следующие предложения; исправьте смысловые ошибки:
1) Toutes les banques françaises ne sont fermées que les dimanches.
2) La Poste offre les mêmes services bancaires que les banques traditionnelles.
3) Pour payer ses achats par chèques il ne suffit pas de présenter sa pièce d'identité.
4) Les guichets automatiques permettent de mettre à jour son livret ou payer le solde de sa carte de crédit.
5). Les chéquiers français sont du même format que les chéquiers nord-américains.
6) Dans les banques il n'y a jamais de files d'attente.
7) Les heures d'ouverture des banques sont de 13 heures à 17 heures.

6. Прочитайте и переведите следующие словосочетания, обращая внимание на перевод причастий:
les dates de paiement choisies, le système de crédit consistant, la facture est envoyée à la banque, le code secret permettant, les sommes sont débitées de votre compte, les stations d'essence acceptant le liquide, les sommes d'argent proposées, la facture signée par le banquier, les cartes de crédit ne sont pas acceptées.

7. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимание на перевод безличных и неопределенно-личных конструкций:
1) Il est impossible de payer de petites sommes par carte de crédit.
2) En France, on utilise de différentes cartes de crédit.
3) Pour payer par carte de crédit il faut savoir son code secret.
4) Dans les stations d'essence, il est plus difficile de payer par carte de crédit que par chèque.
5) On peut payer les sommes inférieures à 20 euros en liquide.
6) Il est très important d'être en bons termes avec votre banquier.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 2. Деловая коммуникация в профессиональной сфере.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивы с предлогами в значении придаточных предложений:

1) Je suis content de voir ce beau spectacle.
2) Il sortit sans me répondre.
3) Mes parents étaient heureux de nous voir.
4) Nous avons à travailler sans nous reposer.
5) Après avoir préparé le radium Marie Curie mesure son poids atomique.
6) Mon ami decida de devenir pilote sans avoir rien dit à ses parents.
7) Après avoir subi notre examen nous sommes allés au cinéma.
8) Etes-vous sûr d'avoir lu tous ces livres?
9) Après avoir reçu votre lettre je suis allé voir nos amis.
10) Elle est sortie sans dire adieu.
11) Je ne peux pas te donner ce livre avant d'avoir fini ma lecture.
12) Après avoir vu ce film il m'a téléphoné.
13) Il a passé son examen sans avoir répété la théorie.

2. Переведите предложения, обращая внимание на функции инфинитивов:

1) Nous faisons expliquer cet exercice à Pierre.
2) J'ai a vous dire quelque chose.
3) Ce livre est à lire.
4) Pierre lui a fait faire ce travail.
5) Ces calculs sont à faire.
6) Ils ont un problème à examiner.
7) Il faut faire lire ce livre à cet enfant.
8) Vous m'avez fait rire.
9) Nous avons encore deux examens à passer.
10) Il a une lettre à ecrire.

11) Ce film est à voir.

3. Переведите предложения, обращая внимание на безличные конструкции:

1) Il arrive que les étudiants ne passent pas leurs examens.
2) Il nous reste une heure pour faire ce travail.
3) Il est difficile d'apprendre une langue étrangère.
4) Il s'agit d'une catastrophe.
5) Il faut rendre le livre à la bibliothèque.
6) Il convient de pratiquer le sport.
7) Il suffit de multiplier une quantité par un prix unitaire.

4. Переведите предложения, обращая внимание на конструкции avoir à + infinitif; être à + infinitif:

1) J'ai un article à traduire.
2) Cette loi est à formuler.
3) Nous avons une dictée à écrire.
4) Ce texte est à lire.
5) J'ai une robe à choisir.
6) Ce devoir est à refaire.
7) As-tu un probleme à examiner?
8) Les travaux pratiques sont à exécuter parallèlement aux cours théoriques.
9) Nous avons une visite à faire.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 3. Аспекты трудоустройства.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Поставьте глаголы в subjonctif present или в subjonctif passe:

1) Je veux que tu (arriver) demain.
2) Nous voudrions que tu (etre) present a cette conference au mois de mai.
3) Il est necessaire qu'ils (venir).

4) Il est possible que votre ami (partir) ce soir.
5) Veux-tu que je (partir) le plus vite possible?

2. Переведите предложения:

1) Quoique le soleil brille il pleut.
2) Le père lui a donné de l'argent pour qu'il puisse partir en vacances.
3) Cet enfant parle bien qu'il ne lise pas encore.
4) Je te donnerai ce livre afin que tu puisse le lire.
5) Qu'il soit ingénieur.
6) Je vous donne ce roman à condition que vous me le rendiez vite.
7) Bien que vous parliez lentement, ils ne vous comprennent pas.
8) Il fait froid, il pleut, quoique nous soyons en été.
9) Pour que tu puisses passer cet examen tu dois répéter tout le matériel.
10) Bien qu'il soit occupé, il viendra.

3. Образуйте participe passé composé от глаголов, заключенных в скобки; полученные предложения переведите:

1) (Voir) votre tableau j'ai été très content.
2) (Arriver) à Moscou il m'a telephoné.
3) (Lire) ce livre il l'a rendu à la bibliothèque.
4) (Passer) notre examen nous sommes allés au cinéma.
5) (Faire) son travail il s'est mis à lire.
6) (Prendre) du café vous avez continu votre travail.
7) (Sortir) de la fabrique il a rencontré son directeur.
8) (Venir) a Moscou les touristes vont voir la Place Rouge.
9) (Ecrire) sa lettre mon ami l'a envoyée à son père.

4. Укажите, какой глагол (в соответствующей форме) Вы бы использовали в данных предложениях. (Предложения переводить не надо).

a) etre
b) avoir

1) У вас были проблемы с переводом?
2) Этот экзамен был последним в первой сессии.
3) Когда у нас будет семинар по истории?
4) Вы были на вечере встречи в прошлом году?
5) Это современные приборы.
6) Сколько у вас было зачетов?
7) Когда Вы будете в Москве в следующий раз?
8) У меня нет свободного времени.
9) У меня будет хорошая специальность.

5. Переведите предложения, обращая внимание на смысл независимых причастных оборотов:

1) Le travail fait, je suis allé chez moi.
2) Mon ami m'ayant promis ce livre, je me suis rendu chez lui.
3) Le spectacle fini, le public a applaudi les acteurs.
4) Ce projet étant difficile à realiser, on s'y renoncé.
5) La date de l'examen fixée, j'ai commencé à m'y préparer.
6) Le train arrivant, nous avons apercu nos amis.
7) Le livre choisi, il a commencé à lire.
8) Mon ami n'étant pas venu à l'Université, je doit lui téléphoner.
9) Notre professeur ayant terminé son cours, nous quittons la salle d'études.
10) Ayant acheté ces livres, ils sont rentrés à la maison.
11) Etant revenus à la maison, ils se sont mis à faire leurs devoirs.
12) Tous les travaux terminés, on peut se reposer.
13) Ma soeur étant malade, j'ai du rester avec elle.
14) Le travail étant difficile, on passe beaucoup de temps au laboratoire.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
	существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 4. Алгоритм работы над письменной научной речью.

I. **Форма текущего контроля:** индивидуальный или групповой опрос.

II. **Оценочные средства текущего контроля –** вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте текст.

L'énergie est un secteur de première importance pour l'économie. Il comprend la production, le transport, la transformation, la distribution et la commercialisation des diverses sources d'énergie. La production d'énergie primaire est suivie par sa transformation en énergie secondaire : production de produits pétroliers par raffinage, production d'électricité et de chaleur de réseau.Les principales ressources énergétiques primaires sont les énergies fossiles (gaz naturel, charbon, pétrole), l'énergie nucléaire et les énergies renouvelables : énergie hydroélectrique, énergie éolienne, énergie solaire, biomasse, énergie géothermique.

L'énergie est essentielle au bon fonctionnement de l'activité économique, puisque toute transformation de matière première, tout travail et tout mouvement requièrent de l'énergie. Les activités économiques telles que les productions industrielles, les transports, le chauffage des bâtiments, l'utilisation d'appareils électriques divers, sont consommatrices d'énergie ; l'efficacité énergétique, la dépendance énergétique, la sécurité énergétique et le prix de l'énergie sont des préoccupations majeures.

La prise de conscience des effets du réchauffement climatique a conduit ces dernières années à un débat mondial sur la maîtrise des émissions de gaz à effet de serre et à des actions pour leur réduction. Cela conduit à envisager des transformations des modes de production et de consommation énergétique (transition énergétique), non seulement en raison des contraintes liées à l'épuisement de l'offre, mais aussi à cause des problèmes posés par les déchets, les pollutions causées par l'extraction et la consommation des énergies fossiles, ou certains scénarios géopolitiques.

2. Озаглавьте текст, выпишите ключевые, по Вашему мнению, слова и термины.

3. Задайте, как минимум, 4 вопроса, раскрывающих основное содержание.

4. В двух-трех предложениях передайте основную мысль автора.

5. Создайте аннотацию вышеприведенного текста с использованием языковых клише:

L'objet (le but) de l'article est de présenter (discuter, montrer, développer) ... - Объект (цель) статьи представить (обсудить, показать, развить)…

L'article traite de certains problèmes liés à (certains aspects sont pris en compte .., le problème est pris en compte ... des informations sont fournies sur ...) ... - В статье (статье) рассматриваются некоторые проблемы, касающиеся (рассматриваются некоторые аспекты.., рассматривается проблема…предоставляется информация о…)…

Premièrement, l'auteur indique que (note que .., décrit) ... - Сначала автор указывает, что (отмечает, что.., описывает)…

Il faut souligner que (il convient de noter que ...) ... - Необходимо подчеркнуть, что (следует отметить, что…)…
Intéressant (évidemment..., c'est clair que...)... - Интересно (очевидно..., понятно, что...)...
Il est conclu que le problème est dans ... - - Делается вывод, что проблема в...
Résumant (résumant, concluant), l'auteur souligne (indique, reconnaît) ... - Резюмируя (резюмируя, заключая), автор подчеркивает (указывает, признает)...
A mon avis (je pense)… - На мой взгляд (я думаю)…
Article (article) intéressant (pas intéressant), important (pas important), valide (invalide), pertinent (obsolète)...

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

РАЗДЕЛ 5. Основы эффективной презентации на иностранном языке.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – задания с множественным выбором ответов и задания на установление соответствия.

1. Выберите правильный вариант перевода.

1) Le soir vous pouvez voir nos étudiants travailler dans les laboratoires de notre Université.

Варианты перевода:

a) Вечером вы можете увидеть наших студентов, работающих в лабораториях нашего университета.

b) Вечером вы можете увидеть наших студентов, работавших в лабораториях нашего университета.

c) Вечером вы можете увидеть, как наши студенты работают в лабораториях нашего университета.

2) Cette loi est à formuler.

Варианты перевода:

a) Этот закон сформулирован.

b) Это закон, который имеет формулировку.

c) Этот закон следует сформулировать.

3) Ce texte est à lire.

Варианты перевода:
a) Этот текст читают.
b) Этот текст надо прочитать.
c) Это текст для чтения.

4) Ce devoir est à refaire.

Варианты перевода:
a) Это задание должно быть переделано.
b) Это должно быть переделано.
c) Переделка должна быть сделана.

5) Les travaux pratiques sont à executer parallèlement aux cours théoriques.

Варианты перевода:
a) Мы должны выполнять практические работы параллельно с теоретическими курсами.
b) Практические работы мы выполняем параллельно с теоретическими курсами.
c) Практические работы должны быть выполнены параллельно с теоретическими курсами.

2. Перефразируйте предложения, сохранив их смысл.

1) Le professeur explique la règle (правило). Les élèves l'écoutent.

Варианты ответа:
a) Les élèves écoutent le professeur expliquer (объяснить) la règle.
b) Le professeur explique la règle en écoutant les élèves.
c) Le professeur explique la règle après avoir écouté les élèves.

2) Pauline répète (répéter — повторять). Elle ne comprend (comprendre — понимать) pas.

Варианты ответа:
a) Pauline répète en comprenant.
b) Pauline répète sans comprendre.
c) Pauline répète après avoir compris.

3) Christine fait le ménage (faire le ménage — заниматься хозяйством) et elle chante en même temps (в то же время).

Варианты ответа:
a) Christine chante après avoir fait le ménage.
b) Christine fait le ménage après avoir chanté.
c) Christine fait le ménage en chantant.

4) Le malade (больной) prend des médicaments. Le médecin le regarde.

Варианты ответа:
a) Le médecin regarde le malade après avoir pris des médicaments.
b) Le médecin regarde le malade prendre des médicaments.
c) Le médecin regarde le malade en prenant des médicaments.

5) J'ai fait mes devoirs (домашнее задание). Après, je suis sorti.

Варианты ответа:
a) Je suis sorti après avoir fait mes devoirs.
b) J'ai fait mes devoirs après être sorti.
c) J'ai fait mes devoirs en sortant.

3. Поставьте глагол в скобках в нужное время.

1) Ils sont étonnés (étonner — удивляться) que Marie ne (savoir — уметь) pas nager (плавать).
Варианты ответа: a) sait; b) saura; c) sache.

2) Nous sommes désolés (огорченный) que vous nous (quitter —покидать) si tôt (рано).
Варианты ответа: a) quittez; b) quittiez; c) qutterez.

3) Je suis heureux (счастливый) que tu (partir) pour Paris.
Варианты ответа: a) pars; b) partes; c) partiras.

4) Il est dommage (досадно) que tu ne (pouvoir) pas nous accompagner (сопровождать).
Варианты ответа: a) peux; b) puisses; c) pourras.

5) Je suis surpris (удивленный) qu'il ne (être) pas avec nous.
Варианты ответа: a) soit; b) est; c) sera.

6) Il faut que vous (avoir) le courage (смелость) de le reconnaître (признать)!
Варианты ответа: a) ayez; b) avez; c) aurez.

7) Je crains (craindre — бояться) qu'il ne (prendre) froid (prendre froid — простудиться).
Варианты ответа: a) prend; b) prenne; c) prendra.

8) (Être) raisonnable (благоразумный)!
Варианты ответа: a) est; b) sera; c) sois.

9) Je préfère (préférer— предпочитать) que tu (savoir) la vérité (правда).
Варианты ответа: a) saches; b) sauras; c) sais.

10) Nous espérons (espérer — надеяться) qu'il (venir) à temps (вовремя).
Варианты ответа: a) vienne; b) vient; c) viendra.

11) Elle souhaitait (souhaiter — надеяться) que son fils (suivre) l'exemple (следовать

примеру) de son ami.
Варианты ответа: a) suie; b) suive; c) suivra.

12) I1 est probable (вероятно) que nous vous (quitter — покидать) demain.
Варианты ответа: a) quittions; b) quittons; c) qutterons.

13) II est possible (возможно) que vous (répondre) bien à l'examen.
Варианты ответа: a) répondiez; b) répondrez; c) répondez.

14) Je pense qu'il (pouvoir) traduire ce texte.
Варианты ответа: a) puisse; b) pourra; c) peut.

15) Je ne crois (croire — верить) pas qu'il vous (faire) souffrir (страдать).
Варианты ответа: a) fasse; b) fait; c) fera.

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено.	В процессе тестирования студент дал более 60% правильных ответов.
Не зачтено.	В процессе тестирования студент дал менее 60% правильных ответов.

РАЗДЕЛ 6. Перспективы развития профессиональной сферы.

I. Форма текущего контроля: индивидуальный или групповой опрос.

II. Оценочные средства текущего контроля – вопросы для индивидуального или группового опроса

1. Прочитайте текст и составьте краткую аннотацию и резюме текста.

La demande des étudiants et des employeurs en matière d'enseignement supérieur et de certification dans les domaines d'études professionnels a suscité une grande partie de la croissance des inscriptions à la maîtrise.

Le Master a été conçu pour fournir une éducation ou une formation supplémentaire dans la branche spécialisée de la connaissance des étudiants. Les diplômes de maîtrise sont offerts dans de nombreux domaines différents et il existe deux principaux types de programmes : académique et professionnel.

Master académique: Les diplômes de maîtrise ès arts (MA) et de maîtrise ès sciences (MS) sont généralement décernés dans les disciplines traditionnelles des arts, des sciences et des sciences humaines. Le MS est également décerné dans des domaines techniques tels que l'ingénierie et l'agriculture. La recherche originale, la méthodologie de recherche et l'investigation sur le terrain sont ici soulignées. Ces programmes sont généralement complétés en une ou deux années universitaires d'études à temps plein. Ils peuvent mener directement au niveau doctoral.

Master professionnel: Ces programmes d'études sont conçus pour conduire l'étudiant du premier diplôme à une profession particulière. Ils ne mènent pas au programme doctoral. Ces masters sont désignés par des titres descriptifs spécifiques, tels que master of business communication (M.B.A), master of social work (M.S.W), master of education (M.Ed.), master of fine arts (M.F.A.). Les autres matières des programmes de maîtrise professionnelle comprennent le journalisme, les relations internationales, l'architecture et l'urbanisme. Les programmes de maîtrise professionnelle sont orientés vers l'application directe des connaissances plutôt que vers la recherche originale. Ils exigent souvent que chaque étudiant suive un programme d'études similaire ou identique qui dure de un à trois ans selon l'établissement du domaine d'études.

2. Составьте презентацию своего выступления по теме магистерской диссертации, следуя правилам выступления: 10 минут речи и не более 15 слайдов. Используйте языковые шаблоны, приведенные ниже.

1) Présentation du sujet :
Sujet/sujet de mon discours….
Je vais parler de….
Le sujet de mon mémoire de maîtrise est...
La direction principale de mes futurs travaux scientifiques est liée à…

2) Aperçu/schéma de la présentation :
Je vais diviser ma présentation en quatre parties...
Je voudrais commencer/commencer par….
Commençons / commençons par...

Tout d'abord, je…

3) Achèvement de la section :
C'est tout ce que je peux dire sur...
Nous avons révisé…
Tant pour...

4) Commencez une nouvelle section :
Aller à…
Passons maintenant à...
Je voudrais discuter maintenant...

5) Analyser le point et faire des recommandations :
Où cela va-t-il nous mener... ?
Regardons de plus près...
Pourquoi c'est important?

6) Donner des exemples :
Par exemple…
L'exemple en est…
Pour illustrer ce propos…
Pour illustrer…

7) Résumé et conclure :
Pour résumer…
Bon, résumons, voulez-vous ?
De conclure…
En conclusion…
Malheureusement. J'ai vu manquer de temps, alors je vais résumer brièvement…

8) Paraphraser et clarifier : Autrement dit…
Pour le dire autrement…
Pour le dire plus simplement…
Donc, ce que je dis, c'est que...

9) Invitation à discuter/poser des questions : Je suis heureux de répondre à toutes les questions…
Quelqu'un a-t-il des questions ou des commentaires?
Souhaitez-vous poser des questions?
N'hésitez pas à poser des questions.

10) N'oubliez pas de dire merci à votre public!

III. Методика оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
Зачтено	Обучающийся твердо знает лексико-грамматический материал по указанной теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные знания, владеет необходимыми языковыми навыками и приемами их выполнения.	Письменная работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в использовании лексики и грамматики иностранного языка или отступления от правил оформления.
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части лексико-грамматического материала по указанной теме, допускает существенные	Многочисленные грубые ошибки в письменной работе или частичное выполнение письменного задания

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	Устный опрос	Письменный опрос
	ошибки в построении предложения, допускает неточности в формулировании мыслей на иностранном языке, с большими затруднениями выполняет практические задания, допускает существенные ошибки при выполнении заданий.	