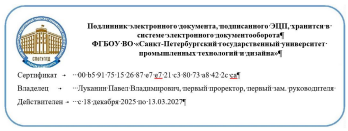
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Санаторно-курортная деятельность

Учебный план: ФГОС3++b430303-1_26-14.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки: (специальность) 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль подготовки: (специализация) Гостиничный и ресторанный бизнес

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	34	17	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	
Итого	УП	34	17	56,75	0,25	3	
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой	Лосева Ольга Сергеевна
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой рекламы и современных коммуникаций	Лосева О.С.
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	Лосева О.С.
Методический отдел:	Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний об организации санаторно-курортного дела, позволяющих эффективно управлять процессами лечения, профилактики и отдыха в санаторных учреждениях, а также разрабатывать и продвигать курортные продукты с учётом медицинских, природных и экономических факторов.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Изучить нормативные документы, регулирующие работу санаторно-курортных организаций.
2. Освоить классификацию санаторно-курортных учреждений и их лечебных профилей.
3. Усвоить принципы организации лечебно-оздоровительного процесса и режима пребывания гостей.
4. Научиться планировать перечень санаторных услуг и программ оздоровления.
5. Определить взаимодействие санатория с лечебными учреждениями и страховыми организациями.
6. Изучить требования к санаторно-курортным ресурсам, включая лечебные грязи и минеральные воды.
7. Освоить методы продвижения санаторных услуг на внутреннем рынке.
8. Приобрести навыки расчёта стоимости путевок и составления договоров с клиентами.
9. Сформировать умение контролировать санитарно-эпидемиологическое состояние объектов санатория.
10. Развить способность организовывать досуг и культурное обслуживание отдыхающих.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-6: Способен обеспечивать качественное обслуживание различных групп гостей, в т.ч. гостей с ОВЗ на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
Знать: нормативно-правовую базу и стандарты доступности санаторно-курортных услуг для маломобильных групп населения и гостей с ОВЗ; психофизические особенности и специальные потребности различных категорий гостей; технологию размещения, питания и оказания бытовых услуг в санатории с учетом медицинских показаний и индивидуальных программ реабилитации.
Уметь: применять алгоритмы бесконфликтного и этичного общения с гостями, имеющими различные ограничения жизнедеятельности; организовывать процесс обслуживания с использованием вспомогательного, адаптивного оборудования и эргономики санаторной среды; выявлять и прогнозировать барьеры доступности на этапе бронирования, заезда и пребывания гостя в санатории
Владеть: навыками адаптации стандартов обслуживания к индивидуальным потребностям гостей с ОВЗ в санаторно-курортной организации; методами контроля качества предоставляемых услуг для различных групп гостей с учетом обратной связи; приемами безопасного оказания первой помощи и экстренного реагирования при изменении состояния здоровья гостя.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы санаторно-курортного дела	5				С
Тема 1. Предмет, цели и задачи санаторно-курортной деятельности. Место этого вида услуг в системе внутреннего туризма и здравоохранения.		4	2	5	
Тема 2. Природные лечебные ресурсы: климат, минеральные воды, лечебные грязи. Правила их использования и охраны.		4	2	5	
Тема 3. Типы санаторно-курортных организаций: санаторий, пансионат с лечением, курортная поликлиника, дом отдыха. Их отличия и специализация.		4	2	5	
Раздел 2. Организация лечебно-оздоровительного процесса					О
Тема 4. Порядок приёма гостей: первичный осмотр, назначение режима, составление индивидуальной программы оздоровления.		4	2	5	
Тема 5. Основные методы лечения и профилактики: диетотерапия, бальнеолечение, грязелечение, климатотерапия и лечебная физкультура.		4	2	5	
Тема 6. Основные методы лечения и профилактики: диетотерапия, бальнеолечение, грязелечение, климатотерапия и лечебная физкультура.		4	2	5	
Раздел 3. Управление санаторно-курортным предприятием					С
Тема 7. Структура управления: руководитель, главный врач, заведующие отделениями, служба приёма и размещения.		3	2	8,75	
Тема 8. Нормативная база: лицензирование медицинской деятельности, санитарные правила, требования к безопасности гостей.		3	2	8	

Тема 9. Экономика и маркетинг санатория: расчёт стоимости путёвки, сезонность, программы лояльности, работа с туроператорами и фондами социального страхования.		4	1	10	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	17	56,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		56,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-6	Способность управлять санаторно-курортными услугами оценивается по полноте составления программ лечения, точности расчетов стоимости путевок и правильности оформления договоров с клиентами.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	студент называет основные типы санаторных организаций и их назначение. Перечисляет главные лечебные и профилактические факторы курортов. Описывает порядок приёма и размещения гостя в санатории. Объясняет структуру санаторной путёвки и перечень входящих услуг. Различает этапы санаторно-курортного лечения и сопровождения гостя. Приводит примеры стандартов обслуживания в здравницах. Даёт верные ответы на вопросы по практическим ситуациям размещения.	
Не зачтено	студент не раскрывает базовые понятия, путает виды услуг, не ориентируется в организации санаторного процесса или не выполнил обязательные текущие работы.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Дайте определение санаторно-курортной деятельности как отрасли хозяйства.

2	Перечислите основные виды природных лечебных ресурсов, используемых в курортном деле.
3	Назовите критерии отнесения местности к курортной зоне.
4	Опишите структуру типового санаторно-курортного учреждения.
5	Перечислите основные лечебные и оздоровительные услуги, предоставляемые санаторием.
6	Каков порядок направления граждан на санаторно-курортное лечение?
7	Назовите категории граждан, имеющие право на льготное санаторное обеспечение.
8	Перечислите требования к размещению и планировке санаторных корпусов.
9	Опишите виды лечебных ванн и их воздействие на организм человека.
10	В чем заключается роль лечебной физкультуры в санаторном лечении?
11	Перечислите основные медицинские противопоказания для направления в санаторий.
12	Назовите этапы организации лечебно-оздоровительного процесса в санатории.
13	Какие документы регламентируют санитарно-эпидемиологический режим в санатории?
14	Опишите особенности питания в санаторно-курортных учреждениях (понятие лечебных столов).
15	Назовите виды бальнеологических и грязевых курортов.
16	Как определяется эффективность санаторно-курортного лечения?
17	Перечислите функции врачебной комиссии при санаторном отборе больных.
18	Опишите требования к пляжным зонам на приморских курортах.
19	В чем заключается методика климатотерапии в условиях санатория?
20	Назовите меры по повышению качества обслуживания отдыхающих в санаторно-курортной организации.

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. Что является главной целью санаторно-курортного лечения?
А) Развлечение гостей
Б) Восстановление и укрепление здоровья
В) Проживание в комфортном номере
Г) Деловые переговоры

Правильный ответ: Б

2. Какой природный фактор считается основным в работе курортов?
А) Лечебная грязь
Б) Минеральная вода
В) Климат
Г) Все перечисленные факторы

Правильный ответ: Г

3. Как называется документ, который выдается пациенту для прохождения санаторного лечения?
А) Путёвка
Б) Ваучер
В) Курортная карта
Г) Справка

Правильный ответ: А

4. Какое учреждение относится к санаторно-курортным организациям?

А) Отель
Б) Мотель
В) Санаторий
Г) Хостел

Правильный ответ: В

5. Что такое лечебная грязь?
А) Косметическое средство
Б) Природное образование с лечебными свойствами
В) Строительный материал
Г) Удобрение для растений

Правильный ответ: Б

6. Для чего используется питьевая галерея на курорте?
А) Для прогулок
Б) Для приёма внутрь минеральной воды
В) Для концертов
Г) Для зарядки

Правильный ответ: Б

7. Какой режим является обязательным в санатории?
А) Свободный режим
Б) Лечебно-охранительный режим
В) Ночной режим
Г) Тренировочный режим

Правильный ответ: Б

8. Кто назначает процедуры отдыхающему в санатории?
А) Администратор
Б) Лечащий врач
В) Методист по питанию
Г) Экскурсовод

Правильный ответ: Б

9. Как называется метод лечения с использованием воздуха, солнца и воды?
А) Лекарственная терапия
Б) Климатотерапия
В) Хирургия
Г) Рентгенотерапия

Правильный ответ: Б

10. Что означает термин «бальнеология»?
А) Наука о лечебных грязях
Б) Наука о лечебных минеральных водах
В) Наука о климате
Г) Наука о питании

Правильный ответ: Б

11. Какой тип курорта основан на использовании морского климата?
А) Бальнеологический
Б) Грязевой
В) Климатический
Г) Питьевой

Правильный ответ: В

12. Сколько раз в день обычно проводится приём минеральной воды в лечебных целях?
А) Один раз
Б) Два-три раза
В) Пять раз
Г) Десять раз

Правильный ответ: Б

13. Как называется помещение для проведения водных процедур?
А) Кабинет
Б) Ванный зал
В) Бассейн
Г) Душевая

Правильный ответ: Б

14. Какое питание назначается в санаториях чаще всего?
А) Диетическое
Б) Вегетарианское
В) Голодное
Г) Спортивное

Правильный ответ: А

15. Что такое «курортный сбор»?
А) Плата за экскурсии
Б) Целевой взнос за пользование курортной инфраструктурой
В) Стоимость номера
Г) Оплата банных услуг

Правильный ответ: Б

16. Какой специалист составляет меню в санатории?
А) Шеф-повар
Б) Диетолог
В) Официант
Г) Завхоз

Правильный ответ: Б

17. Как называются короткие прогулки с целью оздоровления?
А) Поход
Б) Маршрут
В) Терренкур
Г) Путешествие

Правильный ответ: В

18. Что запрещено делать на территории санатория в часы тишины?
А) Читать книги
Б) Шуметь и включать громкую музыку
В) Пить воду
Г) Заниматься гимнастикой

Правильный ответ: Б

19. Какой документ регламентирует работу санатория в России?
А) Устав отеля
Б) Правила оказания санаторно-курортных услуг
В) Инструкция по пожарной безопасности
Г) Трудовой кодекс

Правильный ответ: Б

20. Что является конечным результатом санаторно-курортного отдыха?
А) Получение справки
Б) Улучшение состояния здоровья
В) Фотографии на память
Г) Знакомство с новыми людьми

Правильный ответ: Б

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Составление профиля отдыхающего

Вам поступил запрос от туристического агентства на групповое размещение в санатории. Составьте подробную карту потребностей типичного отдыхающего вашего санатория на основе следующих вводных:

возраст 55+, наличие хронических заболеваний опорно-двигательного аппарата, срок пребывания 14 дней. Определите перечень обязательных медицинских услуг, режим питания и перечень досуговых мероприятий, которые вы включите в программу пребывания. Обоснуйте свой выбор с точки зрения лечебной эффективности и экономической выгоды для санатория.

Задание 2. Расчет загрузки номерного фонда в межсезонье

Разработайте программу повышения загрузки санатория в период с ноября по март. Исходные данные: номерной фонд — 120 номеров, средняя цена путевки в высокий сезон — 5500 рублей в сутки. Предложите не менее трёх видов специальных предложений для разных категорий граждан. Рассчитайте новую цену путевки и прогнозируемую загрузку при условии, что валовая прибыль должна сохраниться на уровне не ниже 75% от летнего показателя. Опишите, какие услуги вы добавите в пакет, а какие исключите.

Задание 3. Организация лечебного питания при разных заболеваниях

К вам на заезд прибывает группа отдыхающих с тремя разными диагнозами: сахарный диабет второго типа, гипертоническая болезнь и язвенная болезнь желудка. Разработайте трёхдневное меню завтраков, обедов и ужинов для каждой группы отдельно. Укажите, какие продукты и способы приготовления вы исключите в каждом случае. Подготовьте памятку для персонала кухни по маркировке диетических столов и контролю порций. Опишите процедуру сбора предпочтений от отдыхающих перед размещением.

Задание 4. Разработка стандарта встречи и размещения гостя с ограниченными возможностями

Составьте пошаговый регламент работы службы приёма и размещения при заселении гостя, передвигающегося на коляске. Пропишите действия администратора, носильщика и дежурной медсестры с момента прибытия автомобиля до проводов гостя в номер. Отдельно разработайте алгоритм действий при возникновении внештатной ситуации, например, при поломке пандуса или лифта. Укажите, какие документы необходимо запросить у гостя при заезде и какую информацию ему предоставить в первую очередь.

Задание 5. Планирование анимационной и оздоровительной недели

Разработайте недельный план мероприятий для семейного заезда с детьми школьного возраста и пожилыми родителями. Распределите активности на четыре блока: утренняя лечебная гимнастика, дневные процедуры, вечерний досуг и выходной день. Для каждого дня пропишите время, место проведения, ответственное лицо и необходимое оборудование. Предусмотрите альтернативные занятия на случай дождливой погоды. В конце плана кратко оцените ожидаемый эмоциональный и оздоровительный эффект для каждой возрастной группы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ЗАЧЕТ

Допуск: Студент допускается к зачету при выполнении всех требований рабочей программы (посещаемость, текущие работы).

Явка: Студент является в назначенное время.

Выбор задания: Студент устно отвечает на вопросы билета или по перечню, установленному преподавателем.

Подготовка: Предоставляется время на обдумывание (15–30 мин), разрешаются черновики.

Ответ: Студент устно излагает материал, преподаватель задает дополнительные вопросы для проверки глубины понимания.

Оценка: Выставляется «зачтено» (при полном, грамотном ответе) или «не зачтено» (при грубых ошибках, отказе отвечать).

Фиксация: Результат вносится в ведомость в день проведения зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Гришко, Н. И.	Менеджмент в туризме	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2020	http://www.iprbookshop.ru/100363.html
Удалова, И. Б., Удалова, Н. М., Машинская, Е. А.	Менеджмент в туристской индустрии	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/90236.html
Удалова, И. Б., Удалова, Н. А., Машинская, Е. А.	Менеджмент в туристской индустрии	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102274.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110571.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Архипов А. В.	Менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020439
Столярова, И. Ю.	Менеджмент	Сочи: Сочинский государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/106573.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Профессиональная база данных «Санаторно-курортные организации и лечебно-оздоровительные туристские ресурсы Алтайского края» http://elibrary.asu.ru/

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства https://ofd.nalog.ru/

Реестр профессиональных стандартов Министерства труда https://mintrud.gov.ru/opendata/7710914971-reestr_profstandartov

База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/

Федеральный перечень туристских объектов http://классификация-туризм.рф/

Профессиональная база данных «Российский институт стандартизации» https://www.gostinfo.ru/

Информационная справочная система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационная справочная система «Гарант» http://www.garant.ru/

Профессиональная справочная система «Кодекс» https://kodeks.ru/

Информационно-справочная система «Кадровое дело» https://1kadry-kdelo.ru/

Национальная экономическая энциклопедия https://vocable.ru/ .

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска