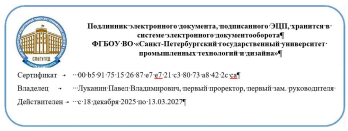
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.31 Бухгалтерский учет и аудит

Учебный план: ФГОС3++b430303-1_26-14.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки: (специальность) 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль подготовки: (специализация) Гостиничный и ресторанный бизнес

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	17	34	57	36	4	Экзамен
	РПД	17	34	57	36	4	
Итого	УП	17	34	57	36	4	
	РПД	17	34	57	36	4	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой	Лосева Ольга Сергеевна
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой рекламы и современных коммуникаций	Лосева О.С.
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	Лосева О.С.
Методический отдел:	Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний о ведении бухгалтерского учёта и проведении аудиторских проверок для эффективного управления хозяйственными операциями в сфере гостиничной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Изучить порядок документального оформления хозяйственных операций в гостиничной деятельности.
2. Освоить методы сбора и регистрации учетных данных об имуществе и обязательствах организации.
3. Научиться составлять бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния гостиницы.
4. Определять цели и порядок проведения аудиторской проверки в сфере гостеприимства.
5. Выявлять и оценивать нарушения ведения учета для подготовки выводов по результатам аудита.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
Знать: современные технологические новации в сфере гостеприимства и общественного питания, влияющие на учетную политику и внутренний контроль; функциональные возможности и архитектуру современных программных продуктов для бухгалтерского, управленческого и налогового учета в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса (1С: Предприятие, «1С: Общепит», «1С: Отель», «1С: Управление холдингом гостиниц»); методы интеграции профильных систем бронирования и управления рестораном с бухгалтерскими и складскими системами для автоматизированного формирования первичных учетных документов.
Уметь: выбирать и внедрять технологические новации с позиции их влияния на достоверность бухгалтерского учета и сохранность активов; использовать современное программное обеспечение для автоматизации бухгалтерского учета, аудита и внутреннего контроля доходов, расходов и товарно-материальных ценностей в отелях и ресторанах; настраивать программные интерфейсы между PMS/CRM-системами гостиницы и бухгалтерскими модулями для автоматической выгрузки данных о заездах, отъездах, услугах питания и мини-баре
Владеть: навыками анализа и оценки эффективности применения технологических новаций с точки зрения минимизации бухгалтерских рисков и повышения качества аудита; методами работы в специализированном программном обеспечении для автоматизации бухгалтерского и налогового учета в сегменте HoReCa, включая формирование управленческой отчетности по центрам ответственности; технологиями проведения аудиторских процедур с использованием современных IT-решений.
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Знать: методы учета затрат, формирования себестоимости гостиничных и ресторанных услуг, системы ценообразования в HoReCa; принципы бухгалтерского учета (финансового и управленческого) и аудита для анализа экономической эффективности подразделений; критерии и алгоритмы оценки инвестиционной привлекательности, рентабельности и точки безубыточности для объектов гостиничного и ресторанного бизнеса.
Уметь: рассчитывать ключевые операционные показатели и интерпретировать их для принятия управленческих решений; анализировать бухгалтерскую (финансовую) и управленческую отчетность с целью выявления резервов повышения экономической эффективности; обосновывать выбор между альтернативными вариантами использования ресурсов на основе данных управленческого учета.
Владеть: навыками составления и аудита бюджетов гостиницы и ресторана; методиками расчета экономической эффективности внедрения новых сервисов, стандартов обслуживания или технологических решений в избранной сфере; инструментарием оценки финансовых рисков и экономической обоснованности договорной работы с контрагентами гостинично-ресторанного бизнеса.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в средствах размещения	5				С
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета на предприятиях гостеприимства.		1	2	5	
Тема 2. Балансовое обобщение, счета и двойная запись в гостиничной деятельности.		1	2	5	
Тема 3. Учет денежных средств и расчетов с проживающими лицами.		2	2	5	
Раздел 2. Учет имущества и обязательств в гостиничном хозяйстве					С
Тема 4. Учет основных средств и запасов гостиницы.		2	3	7	
Тема 5. Учет затрат на услуги по временному проживанию и калькулирование стоимости номера.		2	4	8	
Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов гостиницы.		2	6	9	
Раздел 3. Аудит и контроль в гостиничном деле					О
Тема 7. Сущность, цели и задачи аудита в средствах размещения.		2	4	5	
Тема 8. Проверка учетных записей о расчетах с гостями и подотчетными лицами.		2	5	8	
Тема 9. Аудиторское заключение как итоговый документ проверки отеля.		3	6	5	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	57	
Консультации и промежуточная аттестация		2,5		33,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		53,5		90,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1	Способен верно отражать хозяйственные операции в учёте и проверять отчётность на основе нормативных актов.
ОПК-5	Способен применять нормы российского учёта и контроля для документирования хозяйственных операций в гостиничной деятельности.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Студент безошибочно составляет первичные документы и регистры учета в гостиничной деятельности. Верно отражает хозяйственные операции на счетах. Обосновывает выбор методов аудиторской проверки. Грамотно рассчитывает налоги и отчитывается по ним. Решает практические задачи без замечаний.	
4 (хорошо)	Студент выполняет требования программы, но допускает незначительные погрешности в учете конкретных операций. Имеет место одна ошибка в расчетах или составлении проводок. Недостаточно полно аргументирует выводы аудитора.	
3 (удовлетворительно)	Студент воспроизводит основные определения и формы отчетности, но систематически ошибается в отражении типовых операций. Требуется помощь при разноске сумм по счетам. Допускает грубые нарушения при расчете финансового результата.	
2 (неудовлетворительно)	Студент не владеет первичной учетной документацией. Путает дебет и кредит. Не способен составить баланс или провести элементарную аудиторскую процедуру. Задания не выполняет или выполняет с грубейшими ошибками.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Предмет и метод бухгалтерского учета.
2	Объекты бухгалтерского учета в гостинице.
3	Понятие и состав имущества организации.
4	Источники формирования имущества
5	Понятие бухгалтерского баланса и его строение.
6	Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

7	Понятие счетов бухгалтерского учета: активные и пассивные.
8	Сущность двойной записи на счетах.
9	Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
10	Оборотная ведомость, ее назначение и составление.
11	Порядок документального оформления хозяйственных операций.
12	Учетная политика организации: цель и основные элементы.
13	Формы бухгалтерского учета, применяемые в гостиницах.
14	Учет денежных средств в кассе гостиницы.
15	Учет денежных средств на расчетном счете.
16	Особенности учета бланков строгой отчетности в гостинице.
17	Учет расчетов с подотчетными лицами (горничные, администраторы).
18	Учет расчетов с гостями за проживание и дополнительные услуги.
19	Порядок учета доходов от предоставления номеров.
20	Учет операций по безналичным расчетам с юридическими лицами.
21	Понятие и классификация основных средств в гостинице.
22	Документальное оформление движения основных средств.
23	Учет амортизации основных средств (мебель, оборудование).
24	Учет материальных запасов гостиницы (постельное белье, средства гигиены).
25	Учет питания в гостинице: закупка, хранение, отпуск на кухню.
26	Учет мини-баров в номерах и реализация их содержимого.
27	Учет расчетов с персоналом по заработной плате.
28	Виды удержаний из заработной платы сотрудников.
29	Понятие и виды затрат на гостиничные услуги.
30	Калькулирование себестоимости одного койко-дня.
31	Учет готовой продукции и услуг во вспомогательных производствах (прачечная).
32	Определение и учет финансового результата от продажи гостиничных услуг.
33	Учет прочих доходов и расходов гостиницы.
34	Понятие и формы бухгалтерской отчетности.
35	Содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
36	Понятие, цели и задачи аудита.
37	Правовые основы аудиторской деятельности.
38	Права и обязанности аудируемого лица (гостиницы).
39	Этапы проведения аудиторской проверки.
40	Существенность в аудите и аудиторский риск.
41	Аудиторские доказательства и их источники.

42	Виды аудиторских заключений.
43	Аудит кассовых операций и расчетов с гостями.
44	Аудит учета основных средств и материальных запасов.
45	Аудит расчетов по оплате труда в гостинице.
46	Аудит формирования себестоимости гостиничных услуг.
47	Проверка соответствия учетной политики законодательству.
48	Типичные ошибки в бухгалтерском учете гостиниц.
49	Внутренний аудит в системе управления гостиницей.
50	Ответственность за нарушение правил ведения учета.

6.3.2 Типовые тестовые задания

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Заполнение первичного документа гостиницы

Составьте приходный кассовый ордер на основании фискального чека. Укажите сумму суточной платы за номер, внесенной гостем. Отразите в кассовой книге факт получения наличных денежных средств от физического лица.

2. Расчет себестоимости гостиничного номера

Рассчитайте фактическую себестостимость одного койко-дня в номере категории «Стандарт». Учтите расходы на амортизацию мебели, стирку белья, средства гигиены и зарплату горничной с отчислениями.

3. Учет расчетов с подотчетными лицами

Составьте авансовый отчет администратора службы приема и размещения за приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для принтера. Определите сумму перерасхода средств, выданных под отчет, и укажите проводку по её выдаче.

4. Ревизия материальных запасов в номере

Проведите инвентаризацию мини-бара в номере. Выявите недостачу шоколадного батончика и банки прохладительного напитка. Составьте сличительную ведомость и рассчитайте сумму ущерба по продажным ценам гостиницы.

5. Выявление нарушений при аудите

Проверьте акт оказанных услуг за коллективное размещение. Выявите факт отсутствия счета на дополнительное питание (шведский стол) при наличии отметки о завтраке в карте гостя. Оформите письменное замечание аудитора для руководителя службы питания.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ЭКЗАМЕН

1. Организационная структура

Экзамен проводится в малых группах (до 5 человек) по билетам. Время на подготовку строго регламентировано (обычно от 30 минут).

Экзамены проводятся в период сессии по утвержденному расписанию, исключающему «окна» и пересечения с другими формами контроля.

Предоставляются чистые листы для ответа, черновиков.

2. Содержательные требования

Билет включает ключевые темы, изученные за семестр. Структура билета: 2 теоретических вопроса + 1 практическая задача (ситуация/пример).

Вопросы должны однозначно трактоваться студентом (исключить двусмысленность).

3. Процедура проведения

Идентификация: Обязательная проверка личности студента по документу.

Выбор варианта: Студент выбирает билет случайным образом в присутствии экзаменатора.

Подготовка: В процессе подготовки студент имеет право делать записи в выданном листе ответа. Черновики не проверяются и не влияют на оценку.

Ответ: Устная защита письменных ответов (свободное собеседование) или полный письменный ответ с последующим устным уточнением.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Гутковская, Е. А.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/122090.html
Пономаренко, П. Г., Пономаренко, Е. П.	Бухгалтерский учет и аудит	Минск: Вышэйшая школа	2021	https://www.iprbookshop.ru/119968.html
Варгасова, О. И.	Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8»	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	https://www.iprbookshop.ru/116924.html
Дыкина, С. З.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.I	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/122199.html
Киселева, О. В., Коноваленко, С. А., Скрипкина, О. В.	Бухгалтерский учет. Ч. 2. Бухгалтерский финансовый учет	Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет	2024	https://www.iprbookshop.ru/150301.html

Дятлова, А. Ф., Колесникова, Е. Н., Бородин, В. А., Егорова, Е. В., Ахмадеев, Р. Г., Рогова, Т. М., Когденко, В. Г., Эриашвили, Н. Д., Орлова, Е. А., Бабаева, Ю. А., Бобошко, В. И., Дятловой, А. Ф.	Бухгалтерский учет	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2021	https://www.iprbookshop.ru/123369.html
Прянишникова, О. Н., Ключников, С. В., Ваганова, О. Е.	Бухгалтерский учет	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/122618.html
Болтава, А. Л., Шульгатый, О. Л.	Бухгалтерский учет и аудит	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	https://www.iprbookshop.ru/78374.html
Шегал С.Э., Хиневич М.А.	Бухгалтерский учет и аудит	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020160
Хиневич М.А.	Бухгалтерский учет	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202096
Семина, И. В., Аристова, Д. А., Гаврилюк, Т. М.	Бухгалтерский учет и анализ	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2020	https://www.iprbookshop.ru/115924.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbookshop.ru/83806.html
Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	https://www.iprbookshop.ru/95515.html
Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	https://www.iprbookshop.ru/74051.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
Справочно-правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/
Информационно-правовая система «Кодекс»: https://kodeks.ru/
Портал для бухгалтеров и аудиторов «Аудит-ИТ»: http://www.audit-it.ru/
Информационно-технологическое сопровождение «1С:ИТС»: https://its.1c.ru/
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: https://www.minfin.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru/
Профессиональная база данных «Российская база бухгалтерской отчетности»: https://enforce.spb.ru/products/7709-rossijskaya-baza-bukhgalterskoj-otchetnosti.html

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение

Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска