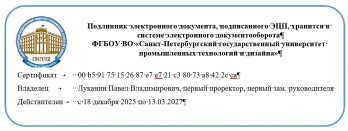
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.28 Правовые основы профессиональной деятельности

Учебный план: ФГОС3++b430303-1_26-14.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки: (специальность) 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль подготовки: (специализация) Гостиничный и ресторанный бизнес

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	34	17	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	
Итого	УП	34	17	56,75	0,25	3	
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой	Лосева Ольга Сергеевна
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой рекламы и современных коммуникаций	Лосева О.С.
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	Лосева О.С.
Методический отдел:	Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать у студентов систему знаний о законах и иных нормативных актах, регулирующих гостиничную деятельность, а также развить умение применять правовые нормы для законного ведения профессиональной деятельности, защиты прав потребителей и предотвращения юридических нарушений в работе предприятия размещения.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Усвоить систему законодательства, регулирующего гостиничную деятельность.
2. Научиться применять нормы гражданского и трудового права при заключении договоров с гостями и персоналом.
3. Овладеть правилами составления внутренних документов гостиницы: правил проживания, должностных инструкций, приказов.
4. Изучить требования к обеспечению безопасности гостей и сохранности их имущества.
5. Освоить порядок действий при проверках контролирующих органов и ведении претензионной работы.
6. Сформировать умение разрешать спорные ситуации с потребителями услуг в рамках закона.
7. Приобрести навыки юридической оценки управленческих решений во избежание штрафов и закрытия объекта.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: основные виды правовых норм, регулирующих гостиничную и ресторанную деятельность; алгоритм постановки операционных и управленческих задач в рамках заданной цели с учетом требований законодательства; типовые ресурсные и правовые ограничения.
Уметь: структурировать достижение поставленной цели на последовательные этапы с выделением правовых рисков; выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач (исходя из действующего регулирования, штата, бюджета и временных лимитов.
Владеть: навыком декомпозиции цели в перечень конкретных задач с правовой экспертизой; приемами обоснования выбора лучшего варианта действий в условиях нормативных ограничений и недостатка ресурсов
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать: нормативно-правовые акты РФ, определяющие ответственность за экстремизм, терроризм и коррупцию, а также признаки их проявлений в сфере гостиничного и ресторанного сервиса; порядок действий сотрудника гостиницы/ресторана при выявлении факторов, связанных с экстремистскими и коррупционными угрозами.
Уметь: идентифицировать в профессиональной деятельности ситуации, способствующие проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; применять правовые механизмы для противодействия этим явлениям, включая отказ от коррупционных предложений и информирование руководства / правоохранительных органов.
Владеть: навыками организации нетерпимого отношения к коррупционному поведению и экстремизму среди персонала гостинично-ресторанного предприятия; способами законного пресечения попыток вовлечения в террористическую или экстремистскую деятельность в ходе оказания услуг размещения и питания.

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие гостиничную и ресторанную деятельность (ГК РФ, закон о защите прав потребителей, правила оказания гостиничных услуг); требования международных конвенций и договоров в сфере туризма и сервиса; правовой статус участников договорных отношений и меры юридической ответственности за нарушения.
Уметь: применять правовые нормы при заключении и исполнении договоров на гостиничное и ресторанное обслуживание; разграничивать компетенцию российского и международного права в конкретных профессиональных ситуациях; использовать правовые знания для составления претензионных документов, актов, договорной документации предприятия.
Владеть: навыками правового анализа типовых ситуаций в гостиничном и ресторанном бизнесе; способностью к применению норм законодательства для минимизации рисков претензионной работы с клиентами и контролирующими органами; приёмами учёта международно-правовых стандартов качества услуг и безопасности для защиты интересов организации и потребителя.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы государственного регулирования в сфере гостеприимства	5				О
Тема 1. Система законодательства, регулирующего гостиничную деятельность. Конституционные права граждан на отдых и безопасность.		4	2	5	
Тема 2. Федеральные законы и подзаконные акты, определяющие порядок предоставления гостиничных услуг.		4	2	5	
Тема 3. Уровни нормативного регулирования: федеральный, региональный и местный. Правила благоустройства и санитарные нормы.		4	2	5	
Раздел 2. Договорные отношения и имущественная ответственность					С
Тема 4. Договор возмездного оказания гостиничных услуг. Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя.		4	2	5	
Тема 5. Материальная ответственность гостиницы за сохранность вещей клиента. Порядок возмещения ущерба.		4	2	5	
Тема 6. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гостя. Страхование ответственности средств размещения.		4	2	5	
Раздел 3. Трудовые отношения и разрешение спорных ситуаций					ДС,С
Тема 7. Трудовой договор с работниками гостиницы. Режим рабочего времени и дисциплинарная ответственность персонала.		4	2	5	
Тема 8. Защита персональных данных гостей и сотрудников. Правила работы с конфиденциальной информацией.		3	2	10	

Тема 9. Досудебный порядок урегулирования претензий. Судебная защита прав участников правоотношений в гостиничной сфере.		3	1	11,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	17	56,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		56,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	Способность определять правовые нормы, применять их для решения профессиональных задач и нести ответственность за принятые решения.
УК-10	Способность применять нормы права для решения задач, знание ответственности, умение составлять документы и оценивать правомерность действий.
ОПК-6	Способность применять нормы права для составления и проверки договоров, претензий и исков в гостиничной деятельности.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Знание основных законов, регулирующих гостиничную деятельность и оказание услуг проживания. Умение различать права и обязанности исполнителя и потребителя гостиничных услуг. Понимание правил заключения договора на гостиничное обслуживание и ответственности за его нарушение. Знание порядка действий при возникновении споров с гостями и требований к претензионной работе. Умение применять нормы трудового права к отношениям с персоналом гостиницы. Владение правилами противопожарной безопасности и санитарных норм в гостинице. Способность дать верный ответ на два из трех дополнительных вопросов по практической ситуации.	
Не зачтено	Отсутствие знаний по базовым отраслям права, регулирующим гостиничный бизнес.	

	Неумение отличить законные требования гостя от незаконных. Грубые ошибки в определении мер ответственности отеля перед гостем. Неспособность составить простейший внутренний документ или ответ на претензию. Отказ от ответа на все практические вопросы или демонстрация неверных решений в типовых ситуациях.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Источники права, регулирующие гостиничную деятельность в Российской Федерации.
2	Понятие и виды договоров в сфере гостиничных услуг.
3	Существенные условия договора возмездного оказания гостиничных услуг.
4	Права и обязанности исполнителя по договору гостиничного обслуживания.
5	Права и обязанности потребителя гостиничных услуг.
6	Ответственность гостиницы за сохранность вещей клиента.
7	Ответственность гостиницы за вред, причиненный жизни и здоровью гостя.
8	Основания и порядок расторжения договора об оказании гостиничных услуг.
9	Правила предоставления гостиничных услуг как основной нормативный акт.
10	Требования к информации, предоставляемой потребителю до заселения.
11	Порядок бронирования номеров и его правовые последствия.
12	Правовой режим расчетов с потребителями гостиничных услуг.
13	Основания для одностороннего отказа гостиницы от исполнения договора.
14	Основания для одностороннего отказа клиента от исполнения договора.
15	Понятие и виды административных правонарушений в гостиничной сфере.
16	Ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических требований.
17	Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности в гостинице.
18	Трудовые права и обязанности работников гостиничного предприятия.
19	Материальная ответственность работника перед гостиницей.
20	Дисциплинарная ответственность сотрудников гостиницы.
21	Закон о защите прав потребителей и его применение к гостиничным услугам.
22	Права потребителя при обнаружении недостатков оказанной услуги.
23	Порядок досудебного урегулирования споров с клиентами.
24	Защита персональных данных гостей гостиницы.

25	Лицензионные требования и порядок классификации гостиниц.

6.3.2 Типовые тестовые задания

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Заключение договора на гостиничное обслуживание

Смоделируйте ситуацию бронирования номера физическим лицом через сайт гостиницы. Составьте проект договора, включив в него существенные условия: предмет, цену номера, сроки проживания, порядок оплаты и ответственность сторон. Определите момент заключения договора и порядок действий при отказе гостя от заезда.

Задание 2. Ответственность за сохранность вещей гостя

Проанализируйте ситуацию: в номере гостиницы пропали ценные вещи постояльца. Определите, в каких случаях гостиница несёт материальную ответственность перед гостем, а в каких — освобождается от неё. Составьте алгоритм действий администратора при заявлении гостя о пропаже, ссылаясь на нормы гражданского законодательства.

Задание 3. Правовой статус несовершеннолетнего гостя

Разработайте порядок поселения несовершеннолетнего лица в возрасте 16 лет без сопровождения родителей. Определите перечень необходимых документов, условия заключения договора и требования к получению согласия законных представителей. Составьте памятку для сотрудников службы приёма по данному вопросу.

Задание 4. Претензионная работа с потребителем

На основе письменной жалобы гостя о несоответствии номера заявленной категории подготовьте мотивированный ответ на претензию. Предложите два варианта урегулирования спора: признание обоснованности требований и отказ в удовлетворении жалобы. В каждом случае укажите правовое основание и документальное подтверждение своей позиции.

Задание 5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований

Разработайте план мероприятий по устранению нарушений, выявленных проверкой государственного надзора (неисправность вентиляции, нарушение графика уборки, отсутствие журналов контроля). Определите виды ответственности должностных лиц и сроки исполнения предписания. Составьте приказ о назначении ответственного за устранение каждого нарушения.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ЗАЧЕТ

Допуск: Студент допускается к зачету при выполнении всех требований рабочей программы (посещаемость, текущие работы).

Явка: Студент является в назначенное время.

Выбор задания: Студент устно отвечает на вопросы билета или по перечню, установленному преподавателем.

Подготовка: Предоставляется время на обдумывание (15–30 мин), разрешаются черновики.

Ответ: Студент устно излагает материал, преподаватель задает дополнительные вопросы для проверки глубины понимания.

Оценка: Выставляется «зачтено» (при полном, грамотном ответе) или «не зачтено» (при грубых ошибках, отказе отвечать).

Фиксация: Результат вносится в ведомость в день проведения зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка

7.1.1 Основная учебная литература				
Захарова, Н. А.	Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbookshop.ru/93540.html
Захарова, Н. А.	Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/93540.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Можаев, Е. Е., Мельникова, Л. Б.	Правовые основы профессиональной деятельности	Москва: Российский государственный аграрный заочный университет	2011	https://www.iprbookshop.ru/20663.html
Мартынова, В. Л.	Правовые основы профессиональной деятельности	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2014	https://www.iprbookshop.ru/55805.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. КонсультантПлюс — https://www.consultant.ru;
2. Гарант — https://www.garant.ru;
3. Кодекс — https://www.kodeks.ru;
4. Официальный интернет-портал правовой информации — http://pravo.gov.ru;
5. Научно-технический центр правовой информации «Система» — http://www.sistema.ru.

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска