

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебный план: 38.05.01 Экономическая безопасность бизнеса от 21.01.2025.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономическая безопасность бизнеса
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Абрамова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: - закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, знакомство студентов с экономической и юридической службами организации,
 - приобретение, закрепление и развитие профессиональных компетенций аналитической, технологической, производственной и организационно-управленческой деятельности а также работой специалистов в области экономической безопасности в современных условиях.

1.2 Задачи практики:

- . знакомство с организацией;
- изучение документов, регламентирующих ее деятельность;
- изучение организационной, производственной и управленческой структуры;
- изучение технологии обработки и передачи информации;
- знакомство с организацией бухгалтерской службы:
- изучение системы документооборота;
- изучение порядка проведения инвентаризации
- знакомство с организацией службы внутреннего контроля (аудита) и экономической безопасности

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Банковское дело
- Бухгалтерский учет
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4: Способен анализировать финансовые операции (сделки) клиентов организации в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма
Знать: перечень и содержание основных финансовых операций в профильном секторе экономики, методы анализа финансовых операций
Уметь: применять процедуры анализа финансовых операций организации с целью выявления подозрительных операций и оценки их связи с отмыванием незаконно полученных доходов и финансированием терроризма.
Владеть: навыками обработки полученных в ходе анализа финансовых операций данных для выявления финансовых операций с признаками отмывания денег, легализации доходов и подготовки аналитических обзоров.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Знакомство с организацией	6		
Этап 1. Характеристика организации Виды деятельности, форма собственности, организационно-правовая форма, учредительные документы		20	
Этап 2. Организационно-производственная структура и схема управления Характеристика организационно-производственной структуры. Описание схемы управления организацией. Порядок принятия финансовых и экономических решений.		20	
Раздел 2. Организация и задачи бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля (аудита)			
Этап 3. Организация работы бухгалтерской службы Структура, функции и порядок работы. План счетов. График документооборота. Учетная политика. Программные продукты. Порядок работы с первичными документами. Порядок проведения инвентаризации.		20	

Этап 4. Организация работы службы внутреннего контроля (аудита). Структура, функции и регламент работы. Сущность, периодичность и необходимость проведения контрольных мероприятий. Положение о службе внутреннего контроля.	20	
Раздел 3. Экономическая безопасность организации		
Этап 5. Служба внутренней экономической безопасности Функции и задачи службы экономической безопасности. Регламент работы, Нормативные документы,	20	
Этап 6. Оформление отчета Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.	7,35	
Итого в семестре	107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	107,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-4	Характеризует направления деятельности и основные операции организации. Использует процедуры анализа для выявления подозрительных операций Обрабатывает полученные результаты анализа с целью подготовки отчета

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Служба внутреннего контроля: цели, задачи, функции
2	Структура службы внутреннего контроля
3	Программные продукты, используемые в компании
4	Как в организации принимаются финансовые и экономические решения
5	Программные продукты, используемые в компании
6	Как организована работа службы безопасности компании
7	Дайте характеристику основным видам деятельности организации
8	Опишите организационно-правовую форму организации
9	Учредительные документы организации
10	Устав организации
11	Цели и задачи бухгалтерской службы
12	Структура бухгалтерской службы
13	Учетная политика организации
14	График документооборота
15	План счетов
16	Как организован документооборот в компании
17	Первичные документы: реквизиты, требования к оформлению
18	Инвентаризация: цели, задачи и порядок проведения

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета не менее 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Бездольная, Т. Ю., Скляр, И. Ю., Нестеренко, А. В., Нещадимова, Т. А.	Внутренний аудит	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/121747.html
Пономаренко, П. Г., Пономаренко, Е. П.	Бухгалтерский учет и аудит	Минск: Высшая школа	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/119968.html
Дымова, И. А.	Аудит	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/116559.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Александрова М.Г., Хиневич М. А.	Производственная практика (технологическая практика)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020101

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает оборудование, устройства, на котором обучающийся проходит практику.

Допускается прохождение практики в аудиториях кафедры.

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Офисная мебель; компьютерная техника (ПК со стандартным офисным оборудованием); рабочие станции, программно-аппаратные комплексы 3И; локальная вычислительная сеть с выходом в Интернет; лицензионное программное обеспечение (Программа 1С: Бухгалтерия 8.3)