

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.05(Пд)** Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 38.05.01 Экономическая безопасность бизнеса от 21.01.2025.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономическая безопасность бизнеса  
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
10	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Абрамова Светлана  
Владимировна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** - формирование необходимых компетенций, установленных образовательным стандартом;

- закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний;
- приобретение профессиональных навыков, практического опыта

**1.2 Задачи практики:**

- сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- поиск и оценка источников информации, необходимых для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации, экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- проведение расчетов и мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- приобретение студентами навыков в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет
- Экономическая безопасность
- Правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса
- Прогнозирование угроз безопасности хозяйствующих субъектов
- Оценка финансового состояния и прогнозирование банкротств
- Аудит
- Налоговые риски, аудит и консультирование

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-2: Способен формировать, анализировать и интерпретировать информацию в области управления рисками субъектов различных уровней и применять ее для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности**

**Знать:** сущность предпринимательских рисков, методы их снижения, порядок организации системы внутреннего контроля, методы оценки вероятности снижения показателей финансового состояния организации

**Уметь:** оценивать показатели деятельности организации с целью выявления риска потери платежеспособности, финансовой устойчивости, повышения вероятности банкротства; формировать показатели системы внутреннего контроля и оценивать существующую СВК.

**Владеть:** навыками обоснования управленческих решений, направленных на минимизацию риска и улучшение финансовых показателей деятельности организации

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Общая характеристика организации	10		
Этап 1. Характеристика организации, Название, Историческая справка. Описание видов деятельности, Форма собственности. Организационно-правовая форма. Технологический процесс. Экономическая деятельность. Техничко-экономические показатели		10	
Этап 2. Изучение учредительных документов Учредительные документы организации (документы, на основании которых действует компания). Устав организации. Учредительный договор.		10	

<p>Этап 3. Структура организации и управление. Организационная структура, административная структура управления, Описание системы принятия экономических и финансовых решений.</p>	10	
Раздел 2. Отчетность организации		
<p>Этап 4. Описание и состав бухгалтерской отчетности организации Характеристика форм бухгалтерской отчетности организации: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах</p>	10	
<p>Этап 5. Описание и состав налоговой отчетности организации Применяемая система налогообложения. Состав отчетности по уплачиваемым налогам. Налоговая нагрузка.</p>	10	
<p>Этап 6. Описание и состав иной отчетности организации с учетом отраслевых особенностей и профиля деятельности  Для страховых организаций, банков дается характеристика отчетности, представляемой в соответствии с требованиями страхового и банковского надзора.</p>	10	
Раздел 3. Нормативное регулирование деятельности организации в направлении, соответствующей цели выпускной квалификационной работы		
<p>Этап 7. Изучение внутренних и внешних нормативных документов, регламентирующих деятельность организации в направлении, соответствующем теме выпускной квалификационной работы Договоры. Положения об оплате труда, Положение о премировании. Положение о персональных данных. Положение о структурном подразделении. Должностные инструкции. Методические разработки, применяемые в процессе контроля и т.д.</p>	10	
<p>Этап 8. Использование внутренних и внешних нормативных документов, регламентирующих деятельность организации в направлении, соответствующем теме выпускной квалификационной работы Анализ и обработка информации, полученной из документов организации, для дальнейшего использования в процессе выполнения выпускной квалификационной работы</p>	10	
Раздел 4. Программные продукты и средства сбора и передачи информации		
<p>Этап 9. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Характеристика средств сбора и передачи информации, применяемые в организации.</p>	10	

Этап 10. Изучение программных продуктов, используемых организацией Описание программных продуктов, применяемых организацией для повышения эффективности производства, управления, учета, анализа и контроля	10	
Раздел 5. Анализ отчетности и изучение основных технико-экономических показателей деятельности		
Этап 11. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности Экспресс анализ финансового состояния по данным отчетности (оценка удовлетворительности структуры баланса, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности) или подробный анализ в зависимости от выбранной темы ВКР	15	
Этап 12. Анализ налоговой отчетности В зависимости от темы ВКР : анализ налоговой нагрузки, анализ расчетов по конкретному налогу, порядок формирования налоговой базы и т.д.	15	
Раздел 6. Индивидуальное задание. Подготовка информационно-аналитического обзора, расчетной части по тематике выпускной квалификационной работы		
Этап 13. Сбор исходных данных и необходимого статистического материала для выпускной работы подготовка выписок из нормативных документов, Сбор данных по теме для выполнение ВКР, обработка полученных данных. Подготовка информационно-аналитического обзора. расчетной части ВКР	40,35	
Этап 14. Подготовка рекомендаций в части оценки и повышения уровня экономической безопасности организации в соответствии с темой ВКР Изучение уровня экономической безопасности организации (в части финансовой, интеллектуальной, технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих и т.д. в зависимости от темы ВКР) . Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования организации и уровня экономической безопасности.	45	
Итого в семестре	215,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>215,35</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

ПК-2	Раскрывает сущность предпринимательских рисков, называет способы их снижения. Описывает методы расчета финансовых показателей.
	Использует методы оценки системы внутреннего контроля, методы оценки вероятности снижения показателей финансового состояния
	Обосновывает решения, направленные на минимизацию риска снижения показателей финансового состояния и повышение экономической безопасности организации

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 10	
1	Дайте характеристику организации (форма собственности, виды деятельности, структура)
2	Опишите риски организации
3	Опишите порядок принятия экономических и финансовых решений в организации
4	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
5	Состав налоговой отчетности организации
6	Состав иной отчетности организации, связанной с профилем деятельности или отраслевыми особенностями
7	Как организован документооборот в компании
8	Как организована система сбора, обработки и передачи информации в компании
9	Какие программные продукты используются
10	Дайте характеристику платежеспособности компании. Оцените риск снижения платежеспособности
11	Дайте характеристику финансовой устойчивости компании. Оцените риск снижения финансовой устойчивости
12	Дайте оценку эффективности деятельности компании
13	Какие риски характерны для данной организации
14	Какие мероприятия проводятся для повышения экономической безопасности
15	Как организована система внутреннего контроля в компании
16	Какие рекомендации можно дать для повышения экономической безопасности

17	Какие рекомендации и прогнозы можно дать по результатам проведенного исследования
18	Какую практическую значимость имеют полученные результаты
19	Какие выводы были получены по результатам изучения показателей отчетности
20	Какие методы анализа были использованы
21	Какие нормативные акты были проанализированы в отчете
22	В чем суть и значение рассмотренных нормативных актов
23	Какие средства обработки экономических данных были использованы во время прохождения практики
24	Какие источники финансовой и экономической информации были использованы во время прохождения практики

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом не менее 15-20 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

1 Характеристика организации

2 Отчетность организации и основные ТЭП

3 Нормативное регулирование деятельности организации (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

4 Программные продукты и средства сбора и передачи информации

5. Анализ отчетности и изучение основных технико-экономических показателей деятельности

6. Индивидуальное задание. Подготовка информационно-аналитического обзора, расчетной части по тематике выпускной квалификационной работы

Заключение

Список использованных источников

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

## 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Дымова, И. А.	Аудит	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/116559.html">https://www.iprbooks.hop.ru/116559.html</a>
Бездольная, Т. Ю., Скляр, И. Ю., Нестеренко, А. В., Нещадимова, Т. А.	Внутренний аудит	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/121747.html">https://www.iprbooks.hop.ru/121747.html</a>
Пономаренко, П. Г., Пономаренко, Е. П.	Бухгалтерский учет и аудит	Минск: Вышэйшая школа	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/119968.html">https://www.iprbooks.hop.ru/119968.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Тюленева, Т. А.	Налоги и налогообложение	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева	2022	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/128395.html">https://www.iprbooks.hop.ru/128395.html</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает оборудование, устройства, на котором обучающийся проходит практику.

Допускается прохождение практики в аудиториях кафедры.

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Офисная мебель; компьютерная техника (ПК со стандартным офисным оборудованием); локальная вычислительная сеть с выходом в Интернет; лицензионное программное обеспечение (Программа 1С: Бухгалтерия 8.3).