

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.02(П)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Учебный план: 38.05.01 Экономическая безопасность бизнеса от 21.01.2025.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономическая безопасность бизнеса
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Абрамова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: закрепление и систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении профессиональных дисциплин, приобретение практических навыков и компетенций, опыта проведения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2 Задачи практики:

- . знакомство с организацией;
- изучить документы, регламентирующие ее деятельность;
- изучить деятельности структурных подразделений и их роли в обеспечении экономической безопасности организации;
- освоить аналитические методы работы на уровне конкретной организации с целью повышения уровня ее экономической безопасности;
- приобрести практический опыт по специальности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет
- Банковское дело
- Правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Контроль и ревизия
- Страхование бизнеса

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и выполнением консультационного проекта
Знать: основополагающие принципы профессиональной этики аудитора (честность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность), сущность и порядок проведения аудиторских процедур.
Уметь: распределить обязанности между участниками аудиторской проверки, определить состав информации, необходимой для выполнения аудиторского задания.
Владеть: методами анализа информации, необходимой для выполнения аудиторского задания аудиторской группой.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Характеристика организации	6		
Этап 1. Характеристика организации Виды деятельности, форма собственности, организационно-правовая форма, учредительные документы		10	
Этап 2. Организационно-управленческая структура Характеристика элементов организационно-управленческой структуры. Выявление элементов, влияющих на экономическую безопасность.		10	
Раздел 2. Особенности учета и контроля в организации			
Этап 3. Бухгалтерский учет и контроль активов Учет и контроль внеоборотных активов. Учет и контроль запасов. Учет и контроль дебиторской задолженности. Учет и контроль финансовых вложений. Учет и контроль денежных средств		20	

Этап 4. Бухгалтерский учет и контроль пассивов Учет и контроль составляющих собственного капитала (уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль). Учет и контроль долгосрочных и краткосрочных обязательств (кредиты, кредиторская задолженность).	20	
Этап 5. Групповое задание Для группы студентов из 2-3 человек Составить план аудита (по выбору): денежных средств, расчетов с подотчетными лицами, запасов, основных средств и т.д.	20	
Раздел 3. Управление рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности		
Этап 6. Характеристика рисков и мероприятия по их минимизации Классификация рисков организации. Применяемые методы оценки. Характеристика системы управления рисками в организации. Индивидуальное задание: подробное описание риска (на выбор), его оценка и мероприятия по снижению	20	
Этап 7. Оформление отчета Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.	7,35	
Итого в семестре	107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	107,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	<p>Называет источники информации и важнейшие этапы для составления плана аудиторской проверки</p> <p>Применяет аудиторские процедуры</p> <p>Формирует план аудиторской проверки в соответствии с заданием</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.

3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Дайте характеристику основным видам деятельности организации
2	Опишите организационно-правовую форму организации
3	Учредительные документы организации
4	Цели и задачи бухгалтерской службы
5	Программные продукты
6	Структура бухгалтерской службы
7	Учетная политика организации
8	График документооборота
9	Первичные документы: порядок работы, требования к ним
10	Инвентаризация: цели, задачи и порядок проведения
11	Служба внутреннего контроля: цели, задачи, функции
12	Структура службы внутреннего контроля
13	Служба экономической безопасности: структура и необходимость
14	Функции и задачи работы службы экономической безопасности
15	Опишите разделы плана аудита, составленного группой
16	Расскажите о результатах выполнения индивидуального задания по оценке риска

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПБГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПБГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПБГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Бездольная, Т. Ю., Скляр, И. Ю., Нестеренко, А. В., Нещадимова, Т. А.	Внутренний аудит	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/121747.html
Дымова, И. А.	Аудит	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/116559.html
Соломенникова, Е. А., Прищенко, Е. А.	Управленческий учет	Новосибирск: Новосибирский государственный университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/128148.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Пономаренко, П. Г., Пономаренко, Е. П.	Бухгалтерский учет и аудит	Минск: Вышэйшая школа	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/119968.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает оборудование, устройства, на котором обучающийся проходит практику.

Допускается прохождение практики в аудиториях кафедры.

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Офисная мебель; компьютерная техника (ПК со стандартным офисным оборудованием); локальная вычислительная сеть с выходом в Интернет; лицензионное программное обеспечение (Программа 1С: Бухгалтерия 8.3)