

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.02(П)**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Учебный план: 38.05.01 Экономическая безопасность бизнеса от 21.01.2025.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономическая безопасность бизнеса  
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Абрамова Светлана  
Владимировна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** закрепление и систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении профессиональных дисциплин, приобретение практических навыков и компетенций, опыта проведения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.2 Задачи практики:**

- . знакомство с организацией;
- изучить документы, регламентирующие ее деятельность;
- изучить деятельности структурных подразделений и их роли в обеспечении экономической безопасности организации;
- освоить аналитические методы работы на уровне конкретной организации с целью повышения уровня ее экономической безопасности;
- приобрести практический опыт по специальности.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет
- Банковское дело
- Правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Контроль и ревизия
- Страхование бизнеса

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПК-1: Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и выполнением консультационного проекта</b>
<b>Знать:</b> основополагающие принципы профессиональной этики аудитора (честность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность), сущность и порядок проведения аудиторских процедур.
<b>Уметь:</b> распределить обязанности между участниками аудиторской проверки, определить состав информации, необходимой для выполнения аудиторского задания.
<b>Владеть:</b> методами анализа информации, необходимой для выполнения аудиторского задания аудиторской группой.

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Характеристика организации	6		
Этап 1. Характеристика организации Виды деятельности, форма собственности, организационно-правовая форма, учредительные документы		10	
Этап 2. Организационно-управленческая структура Характеристика элементов организационно-управленческой структуры. Выявление элементов, влияющих на экономическую безопасность.		10	
Раздел 2. Особенности учета и контроля в организации			
Этап 3. Бухгалтерский учет и контроль активов Учет и контроль внеоборотных активов. Учет и контроль запасов. Учет и контроль дебиторской задолженности. Учет и контроль финансовых вложений. Учет и контроль денежных средств		20	

Этап 4. Бухгалтерский учет и контроль пассивов Учет и контроль составляющих собственного капитала (уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль). Учет и контроль долгосрочных и краткосрочных обязательств (кредиты, кредиторская задолженность).	20	
Этап 5. Групповое задание Для группы студентов из 2-3 человек Составить план аудита (по выбору): денежных средств, расчетов с подотчетными лицами, запасов, основных средств и т.д.	20	
Раздел 3. Управление рисками организации в целях обеспечения экономической безопасности		
Этап 6. Характеристика рисков и мероприятия по их минимизации Классификация рисков организации. Применяемые методы оценки. Характеристика системы управления рисками в организации. Индивидуальное задание: подробное описание риска (на выбор), его оценка и мероприятия по снижению	20	
Этап 7. Оформление отчета Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.	7,35	
Итого в семестре	107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>107,35</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	<p>Называет источники информации и важнейшие этапы для составления плана аудиторской проверки</p> <p>Применяет аудиторские процедуры</p> <p>Формирует план аудиторской проверки в соответствии с заданием</p>

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.

3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Дайте характеристику основным видам деятельности организации
2	Опишите организационно-правовую форму организации
3	Учредительные документы организации
4	Цели и задачи бухгалтерской службы
5	Программные продукты
6	Структура бухгалтерской службы
7	Учетная политика организации
8	График документооборота
9	Первичные документы: порядок работы, требования к ним
10	Инвентаризация: цели, задачи и порядок проведения
11	Служба внутреннего контроля: цели, задачи, функции
12	Структура службы внутреннего контроля
13	Служба экономической безопасности: структура и необходимость
14	Функции и задачи работы службы экономической безопасности
15	Опишите разделы плана аудита, составленного группой
16	Расскажите о результатах выполнения индивидуального задания по оценке риска

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедры.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Бездольная, Т. Ю., Скляр, И. Ю., Нестеренко, А. В., Нещадимова, Т. А.	Внутренний аудит	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/121747.html">https://www.iprbooks.hop.ru/121747.html</a>
Дымова, И. А.	Аудит	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/116559.html">https://www.iprbooks.hop.ru/116559.html</a>
Соломенникова, Е. А., Прищенко, Е. А.	Управленческий учет	Новосибирск: Новосибирский государственный университет	2022	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/128148.html">https://www.iprbooks.hop.ru/128148.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Пономаренко, П. Г., Пономаренко, Е. П.	Бухгалтерский учет и аудит	Минск: Вышэйшая школа	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/119968.html">https://www.iprbooks.hop.ru/119968.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает оборудование, устройства, на котором обучающийся проходит практику.

Допускается прохождение практики в аудиториях кафедры.

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Офисная мебель; компьютерная техника (ПК со стандартным офисным оборудованием); локальная вычислительная сеть с выходом в Интернет; лицензионное программное обеспечение (Программа 1С: Бухгалтерия 8.3)