

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07

Профессиональная этика

Учебный план: 38.05.01 Экономическая безопасность бизнеса от 21.01.2025.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономическая безопасность бизнеса
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	16	16	75,75	0,25	3	Зачет
	РПД	16	16	75,75	0,25	3	
Итого	УП	16	16	75,75	0,25	3	
	РПД	16	16	75,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Смирнова Марианна
Витальевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области морально-нравственных норм ведения деловых переговоров и бизнеса, а также делового этикета

1.2 Задачи дисциплины:

- понимание предмета, принципов, категорий профессиональной этики;
- выработка у студентов понимания сущности ценностного отношения к человеку и его жизнедеятельности, навыков нравственного самовоспитания;
- изучение основных категорий и норм профессиональной этики;
- развитие представлений о профессиональной культуре специалиста;
- усвоение нравственного содержания труда сотрудников, знаний о нормативных образцах личности, этосе профессии;
- изучение вопросов управленческой этики, типах партнерских отношений, изучение основных требований этики служебных отношений и служебного этикета;
- выработка умения создавать должный морально-психологический климат в рабочем коллективе;
- использование усвоенных профессионально-этических знаний в решении служебных задач.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Русский язык и культура речи

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

Знать: основные законы и категории профессиональной этики; правила, нормы и требования делового этикета, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности бизнеса.

Уметь: реализовать основные этические принципы поведения в профессиональной деятельности при взаимодействии с коллегами, деловыми партнерами, государственными органами

Владеть: этическими правилами профессионально взаимодействия с субъектами общения; способами предотвращения и прекращения конфликтов; основами корпоративной культуры

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы деловой этики	1					О
Тема 1. Деловая этика: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства Предмет этики бизнеса. Цель и функции этики бизнеса. Экономика и мораль. Экономические блага, хозяйствование, справедливость. Экономическая культура. Проблема морального фактора в предпринимательстве: история и современность. Социальный портрет предпринимателя. Из истории российского предпринимательства. Практическое занятие. Деловая этика: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства		2	2	9,75		

<p>Тема 2. Основные этические принципы и ценности в бизнесе Деловое поведение как морально-этический аспект управленческого взаимодействия. Профессионализм, рациональность и качество деловых отношений. Соотношение этики функционирования организации и этики поведения менеджера. Формальные и личностные отношения между деловыми партнерами. Этический смысл принятия управленческого решения. Стиль и формы делового управления. Кодекс чести фирмы. Практическое занятие. Основные этические принципы и ценности в бизнесе</p>	2	2	10	ГД	
<p>Тема 3. Этика поведения в конфликтной ситуации Этические требования к менеджеру. Две группы конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Уровни и типы конфликтов. Пять стратегий поведения в конфликте, управление конфликтами в зависимости от причин. Способы и эффективность разрешения конфликтов. Технология малоконфликтного поведения. Практическое занятие. Этика поведения в конфликтной ситуации</p>	2	2	10	ГД	
<p>Раздел 2. Этика деловых коммуникаций</p>					

<p>Тема 4. Нравственное формирование личности сотрудника Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников. Цели и методы воспитательной работы, критерии ее оценки. Сущность и особенности нравственного воспитания. Задачи, формы и средства нравственного воспитания в профессиональной деятельности. Система нравственного воспитания в подразделениях организаций. Роль научно-этического мировоззрения в формировании нравственной личности, создании предпосылок нравственного самовоспитания человека. Роль руководителей аппаратов по воспитательной работе в осуществлении нравственного воспитания сотрудников. Значение нравственного воспитания сотрудников в решении служебных задач Практическое занятие. Формирование личности сотрудника</p>	2	2	10		
--	---	---	----	--	--

<p>Тема 5. Моральный фактор и моральный выбор в деятельности сотрудников Моральный фактор как сложное и динамическое явление, важный элемент духовной культуры общества, его зависимость от социально- политического, экономического и духовного развития страны. Структура морального фактора. Классификация морального фактора по уровням, масштабам и характеру проявления. Практическое занятие. Роль морального фактора в решении служебных задач, укреплении служебных коллективов, <u>нравственном становлении сотрудников</u></p>	2	2	6		
<p>Раздел 3. Служебный этикет в деятельности компании</p>					
<p>Тема 6. Деловые переговоры. Переговоры как процедура достижения соглашения. Четыре базовых элемента переговоров: люди, интересы, варианты, критерии. Подготовка и организация переговоров. Тактические приемы, помогающие успеху переговоров. Рекомендации по выбору вербальных и невербальных средств общения. Практическое занятие. Деловые переговоры</p>	2	2	10	ГД	Д

<p>Тема 7. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе Понятие служебного коллектива. Сочетание в служебном коллективе интересов отдельной личности, самого коллектива и общества в целом. Основные функции деятельности служебного коллектива. Факторы, определяющие продолжительность его существования, цели и задачи, уровень профессиональной и нравственной культуры его членов. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива. Роль традиций в деятельности служебных коллективов, символика и ритуалы. Руководитель как организатор нравственных отношений в коллективе. Практическое занятие: Этика и культура делового общения руководителя и подчиненных, межличностных отношений между коллегами, сотрудниками и гражданами</p>	2	2	10		
<p>Тема 8. Общение и служебный этикет в деятельности сотрудников Трудовой коллектив и его структура; формальная структура, неформальная структура коллектива. Морально-психологический климат коллектива; здоровый морально-психологический климат, неблагоприятный климат в коллективе. Современная корпоративная культура. Понятие корпоративной философии</p>	2	2	10		
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>	16	16	75,75		
<p>Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)</p>	0,25				

Всего контактная работа и СР по дисциплине		32,25	75,75		
--	--	-------	-------	--	--

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-5	<p>Излагает основные этические концепции применительно к деятельности организации</p> <p>Соблюдает правила корпоративной культуры и корпоративной этики в организации, принципы делового общения и деловой этикет</p> <p>Организует переговоры/встречи/деловое общение/переписку с представителями государственных служб, предприятий и организаций</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в	
	оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Базовые понятия деловой этики
2	Цель и функции деловой этики
3	Этика безопасности бизнеса
4	Роль этики в различных экономических системах
5	Нравственно-этические требования к руководителю
6	Организация и моральные стандарты. Корпоративный кодекс
7	Корпоративная культура: понятие, типы, составные элементы
8	Специфика, причины и типы конфликтов в организациях
9	Методы предотвращения конфликтов в организациях
10	Методы разрешения конфликтов в организациях
11	5 стратегий поведения в конфликтных ситуациях
12	Стратегия поведения молодого руководителя
13	Типичные этические ошибки, совершаемые начинающим руководителем
14	Этика деловых контактов

15	Методы ведения деловых переговоров
16	Организация деловых переговоров и методика их проведения
17	Сложности переговорного процесса и способы их преодоления
18	Деловой этикет: понятие, функции, принципы
19	Деловая одежда мужчины и женщины
20	Внешний вид руководителя (мимика, жесты, манеры поведения)
21	Вербальные способы общения (переговоры, деловая переписка, телефонный разговор)
22	Особенности деловой культуры зарубежных стран

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Согласны ли вы с утверждением Оскара Уайльда: «Хорошие манеры важнее добродетели»?
Объясните свою позицию.

2. Объясните значение фразеологизмов. Как они связаны с требованиями этикета?

Положа руку на сердце Бить поклоны Бить челом Бросать перчатку Поворачиваться спиной Красивый жест Гладить по головке Гладить против шерсти Указать на дверь Указать свое место Поставить на место кого-либо Стукнуть кулаком по столу Смотреть в глаза (кому) Смотреть в рот (кому) Крутить носом Надувать губы Разводить руками Надувать щеки Цедить сквозь зубы

3. Прочитайте данные высказывания. Подчеркните то из них, с которым вы согласны.
Аргументируйте свою позицию

1)Этикет - это пустая формальность. Этикет - это важная сторона жизни общества.

2)Деловой этикет необходим в любой сфере деловых отношений.

3) Деловые отношения не нуждаются в каком-либо этикете, т.к. главное в таких отношениях - само дело, а не форма.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Ответить необходимо на 2 теоретических вопроса. При подготовке к ответу студент не может пользоваться учебной и справочной литературой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Троянская, А. И.	Деловая этика	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83263.html
Гонтарь, О. П., Романова, С. П.	Профессиональная этика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/100094.html
Полянская, Ю. М.	Этика делового общения	Москва: Московский технический университет связи и информатики	2018	http://www.iprbookshop.ru/92495.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/75205.html
Кораблина, Е. П., Пашкин, С. Б.	Профессиональная этика и служебный этикет	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	2019	http://www.iprbookshop.ru/98611.html

Терещенко, Е. А., Балакирева, Л. М., Волкова, В. М., Воротилина, Т. В., Ковалев, В. В., Лесниченко, И. П.	Профессиональная этика	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/92588.html
--	------------------------	---	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель; компьютерная техника; наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (стационарное мультимедийное оборудование) - мультимедийная проекционная система (мультимедиа проектор и экран).