

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.23** Менеджмент

Учебный план: 38.05.01 Экономическая безопасность бизнеса от 21.01.2025.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономическая безопасность бизнеса  
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	34	34	111,75	0,25	5	Зачет
	РПД	34	34	111,75	0,25	5	
Итого	УП	34	34	111,75	0,25	5	
	РПД	34	34	111,75	0,25	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Голикова  
Васильевна

Ирина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области теоретических знаний и практических на-выков по построению и функционированию системы управления организации в условиях рынка, при-витие навыков повседневной, целенаправленной самостоятельной работы, а также системного, ситуационного мышления, позволяющего решать задачи, возникающие в ходе управления, независимо от конкретных отраслей и сфер деятельности

### 1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы управления организациями в условиях рынка;
- раскрыть основные методы, технику и технологию управления, назначение и возможности используемых средств и способов управления производством;
- формировать навыки управления организациями в условиях рынка, определения на практике приемов совершенствования управления.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

Финансы

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов**

**Знать:** - основные категории, принципы, функции, методы, организационные процессы менеджмента организации

**Уметь:** - применять методы разработки, оценки и анализа вариантов организационно-управленческих решений

**Владеть:** - навыками обоснования принятия организационно-экономических решений с учетом правовых, экономических, социальных и психологических факторов

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Элементы организации управления	4					
Тема 1. Сущность и основные категории менеджмента. Практическое занятие - по теме лекции (доклады).		2	2	5,8	ГД	
Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями) Практическое занятие - по теме лекции (доклады).		2	2	5,8	ГД	
Тема 3. Законы и закономерности управления различными системами. Практическое занятие - по теме лекции (доклады).		2	2	5,8	ГД	
Раздел 2. Связующие процессы и						Д
Тема 4. Коммуникации в процессе управления Практическое занятие - по теме лекции (доклады).		2	2	5,8	ГД	
Тема 5. Разработка решений Практическое занятие - по теме лекции (доклады).		2	2	5,8	ГД	
Тема 6. Планирование как функция управления. Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	2	2	5,9	ГД		

Тема 7. Организация как функция управления Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	2	2	5,9	ГД	
Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	2	2	10	ГД	
Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	2	2	9,6	ГД	
Тема 10. Социофакторы, этика менеджмента Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	2	2	9,6	ГД	
Раздел 3. Групповая динамика. Руководство					
Тема 11. Управление человеком и управление группой Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	2	2	9,6	ГД	Д
Тема 12. Руководство: власть и партнёрство Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	2	2	9,6	ГД	
Тема 13. Динамика групп, лидерство в системе менеджмента Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	2	2	2,2	ГД	
Тема 14. Стиль руководства менеджмента Практическое занятие - по теме лекции	2	2	2,2	ГД	
Тема 15. Имидж (образ) менеджера Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	1	1	2,2	ГД	
Тема 16. Управление конфликтами изменениями Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	1	1	2,3	ГД	
Тема 17. Эффективность менеджмента Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	2	2	2,05	ГД	
Раздел 4. Процесс и принципы управления					
Тема 18. Основные принципы управления экономикой Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	1	1	5,8	ГД	Д
Тема 19. Процесс управления, его цели и функции Практическое занятие - по теме лекции (доклады).	1	1	5,8	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	34	111,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		68,25	111,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-4	Излагает методы анализа внешней и внутренней среды организации. Строит аналитические таблицы. Применяет результаты анализа при разработке стратегии организации	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, владеет профессиональной терминологией, показывает умение работать с основной и дополнительной литературой, владение навыками применения основных методов и инструментов при решении практических задач.	
Не зачтено	Обучающийся не владеет материалом	
	дисциплины, профессиональной терминологией, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы, не приобрел необходимые умения и навыки, не выполнил в полном объеме практические работы, предусмотренные рабочей программой.	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Роль менеджмента в организации. Подходы к определению менеджмента.
2	Методы менеджмента.
3	Целеполагание, планирование и прогнозирование в менеджменте.
4	Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий.
5	Контроль и его виды.
6	Содержательные теории мотивации.
7	Процессуальные теории мотивации.
8	Принципы построения организационной структуры.
9	Жесткие организационные структуры.
10	Адаптивные организационные структуры.
11	Сущность коммуникаций и их виды.
12	Базовые элементы и этапы коммуникационного процесса.
13	Препятствия и ограничения коммуникационного процесса.
14	Методы повышения эффективности межличностных и организационных коммуникаций.
15	Управленческое решение и его виды. Требования к управленческим решениям.
16	Этапы принятия управленческих решений.
17	Формализованные методы принятия управленческих решений. Метод «дерева целей».
18	Неформализованные методы принятия управленческих решений.
19	Оценка эффективности управленческих решений.
20	Характеристика власти. Формы власти.
21	Лидер, его основные черты. Виды лидеров. Организационный лидер.
22	Теории лидерских качеств.

23	Теории лидерского поведения. Демократический, либеральный и авторитарный стили управления.
24	Новые теории лидерства.
25	Кадровая политика, ее цели и основные направления.
26	Функции отдела персонала.
27	Сущность и виды конфликтов в организации.
28	Модель конфликтной ситуации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
29	Структурные методы управления конфликтами.
30	Межличностные стили разрешения конфликтов.
31	Оценка эффективности управления.

## 5.2.2 Типовые тестовые задания

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Какие сильные и слабые стороны вы можете выделить в предложенных определениях стратегии? Какая трактовка, на ваш взгляд, полнее и правильнее всего отражает сущность стратегии в бизнесе?

Стратегия – это согласование выбранных направлений деятельности (М. Портер)

Стратегия – это комплекс принимаемых менеджментом решений по размещению ресурсов предприятия (П. Дойль)

Стратегия – это определение основных долгосрочных целей предприятия, курса действия и распределения ресурсов (А. Чандлер)

Стратегия – это действия, нацеленные непосредственно на изменение сильных сторон предприятия, имеющих отношение к его конкурентам (К. Омае)

Стратегия – это план действий. Это прикрытие, или действия, направленные на то, чтобы «переиграть» своих противников. Это порядок

действий, который должен быть обеспечен в любом случае. Кроме того, стратегия – это позиция в окружающей среде, или, другими словами, связь со своим окружением. Это перспектива, то есть видение того состояния, к которому надо стремиться (Г. Минцберг)

Стратегия – это обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов компании (А.А. Томпсон и А.Дж. Стрикленд)

Задание 2

Проанализируйте представленную ситуацию и ответьте на поставленные вопросы:

Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки.

За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

1. Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?
2. Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?
3. Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.
4. Применительно к изложенной ситуации дайте характеристику стратегического менеджмента на первом и втором предприятиях.
5. Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  +  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме по утвержденным вопросам. Время на подготовку к ответу 30 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Архипов, А. В.	Менеджмент	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/118482.html">https://www.iprbooks.hop.ru/118482.html</a>
Столярова, И. Ю.	Менеджмент	Сочи: Сочинский государственный университет	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/106573.html">https://www.iprbooks.hop.ru/106573.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Жданкин, Н. А.	Менеджмент. Управление в цифровой экономике	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/106720.html">https://www.iprbooks.hop.ru/106720.html</a>
Лоскутова, М. А., Островская, Н. В.	Менеджмент	Саратов: Вузовское образование	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/93994.html">https://www.iprbooks.hop.ru/93994.html</a>
Шлеин, В. А., Иванова, Е. А.	Основы менеджмента	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/115962.html">https://www.iprbooks.hop.ru/115962.html</a>
Анатолий Зуб	Теория менеджмента. Учебник для бакалавров	Санкт-Петербург: Питер	2020	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=367990">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=367990</a>
Голицова Н.Н., Юдин А.П.	Менеджмент и маркетинг	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20205108">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20205108</a>
Наролина, Т. С., Пахомова, Ю. В.	Менеджмент	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108176.html">http://www.iprbookshop.ru/108176.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Виртуальная экономическая библиотека. URL: <http://econom.nsc.ru>

Официальный сайт UNCTAD. URL: <http://www.unctad.org>

Официальный сайт Международного валютного фонда. URL: <http://www.imf.org>

Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент URL: <http://www.ecosman.edu.ru>

Электронная библиотека. URL: <http://iprbook.shop.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель; компьютерная техника; наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (стационарное мультимедийное оборудование) - мультимедийная проекционная система (мультимедиа проектор и экран).