

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.31**

Бюджетный учет и отчетность

Учебный план: 38.05.01 Экономическая безопасность бизнеса от 21.01.2025.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономическая безопасность бизнеса  
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
8	УП	34	34	75,75	0,25	4	Зачет
	РПД	34	34	75,75	0,25	4	
Итого	УП	34	34	75,75	0,25	4	
	РПД	34	34	75,75	0,25	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Шарафутина Светлана  
Федоровна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области сбора, анализа и использования данных бюджетного учета в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- изучить состав, структуру и особенности деятельности бюджетных организаций;
- исследовать порядок регистрации фактов хозяйственной деятельности в системе счетов бюджетного учета для формирования бюджетной отчетности;
- приобрести навыки учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученными по приносящей доход деятельности;
- оценить уровень и динамику исполнения бюджетов и финансовых планов государственных (муниципальных) организаций

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерский учет

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков**

**Знать:** категориальный (понятийный) аппарат, принципы организации бухгалтерского бюджетного учета, исполнения сметы бюджетного, казенного, автономного учреждения, исполнения бюджетов, план счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений, нормативные правовые документы по исполнению бюджетов и финансовых планов государственных (муниципальных) организаций.

**Уметь:** отражать хозяйственные операции в соответствующих бухгалтерских документах и регистрах учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности государственных (муниципальных) организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**Владеть:** навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности государственных (муниципальных) организаций, расчета и уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности, применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения, учета и контроля; навыками отражения в бюджетном учете и бюджетной отчетности учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Методологические и правовые основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях  Тема 1. Общие принципы функционирования бюджетных организаций. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Бюджетное устройство и бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы РФ Практическое занятие по теме Общие принципы функционирования бюджетных организаций.	8	2	2	5		Т

<p>Тема 2. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях          Финансовое обеспечение бюджетных учреждений. Методические основы системы бюджетного учета. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.          Практическое занятие по теме Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях</p>	2	2	5		
<p>Раздел 2. Принципы организации бухгалтерского бюджетного учета</p>					
<p>Тема 3. Организация ведения учета в бюджетных учреждениях          Определения, основные задачи и требования ведения учета в бюджетных учреждениях. Порядок открытия лицевых счетов бюджетному учреждению. Порядок предоставления субсидий бюджетным учреждениям.          Практическое занятие по теме Организация ведения учета в бюджетных учреждениях</p>	2	2	8	ГД	Т
<p>Тема 4. Организация ведения учета денежных средств бюджетного учреждения.          Учет денежных средств на лицевых счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет денежных документов в бюджетном учреждении. Учет денежных средств в кассе бюджетного учреждения.          Практическое занятие по теме Организация ведения учета денежных средств бюджетного учреждения</p>	2	2	8		

<p>Раздел 3. Основы учета имущества, обязательств, доходов, расходов и результатов деятельности государственных (муниципальных) организаций, исполнения сметы бюджетного, казенного, автономного учреждения</p>					
<p>Тема 5. Бухгалтерский учет основных средств          Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление учета основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств.          Практическое занятие по теме Бухгалтерский учет основных средств</p>	4	4	8		Т
<p>Тема 6. Учет нематериальных активов и произведенных активов          Определение, классификация и оценка нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Общие понятия и классификация произведенных активов.          Практическое занятие по теме Учет нематериальных активов и произведенных активов</p>	4	4	8		

Тема 7. Учет материальных запасов Классификация и задачи учета материальных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет материальных запасов в бюджетном учреждении. Инвентаризация материальных запасов. Практическое занятие по теме Учет материальных запасов	4	4	8		
Тема 8. Учет расчетов с дебиторами Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имущества. Учет расчетов по НДС Практическое занятие по теме Учет расчетов с дебиторами	4	4	8		
Тема 9. Учет финансового результата Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет текущих доходов учреждения. Учет текущих расходов учреждения. Учет финансового результата учреждения Практическое занятие по теме Учет финансового результата	4	4	7,75	ГД	
Раздел 4. Исполнения сметы бюджетного, казенного, автономного учреждения, отчетность бюджетных учреждений					
Тема 10. Составление и ведение бюджетной сметы Порядок формирования бюджетной сметы. Составление и ведение бюджетной сметы. Ведение смет в ГИИС «Электронный бюджет» Практическое занятие по теме Составление и ведение бюджетной сметы	4	4	5	ИЛ	Т

Тема 11. Отчетность бюджетных учреждений Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской финансовой отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности Практическое занятие по теме Отчетность бюджетных учреждений	2	2	5		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	34	75,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	68,25		75,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ОПК-2	Излагает методику отражения хозяйственных операций в системе счетов бюджетного учета и формирования сметы бюджетного, казенного, автономного учреждения	Вопросы для устного собеседования
	Формирует аналитические данные по исполнению бюджетов и финансовых планов государственных (муниципальных) организаций и представляет их заинтересованным пользователям для принятия управленческих решений	Практико-ориентированное задание
	Использует навыки учета имущества, доходов, расходов, результатов деятельности государственных (муниципальных) организаций для формирования отчетности, налоговых деклараций	Практико-ориентированное задание

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.	
Не зачтено	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
2	Составление и ведение бюджетной сметы
3	Бюджетное устройство и бюджетная система
4	Принципы построения бюджетной системы РФ
5	Финансовое обеспечение бюджетных учреждений
6	Методические основы системы бюджетного учета
7	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
8	Определения, основные задачи и требования ведения учета в бюджетных учреждениях
9	Ведение смет в ГИИС «Электронный бюджет»
10	Порядок открытия лицевых счетов бюджетному учреждению
11	Порядок предоставления субсидий бюджетным учреждениям
12	Учет денежных средств на лицевых счетах
13	Учет денежных средств на специальных счетах
14	Учет денежных документов в бюджетном учреждении
15	Учет денежных средств в кассе бюджетного учреждения
16	Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств
17	Документальное оформление учета основных средств
18	Учет наличия и движения основных средств
19	Учет амортизации основных средств.
20	Определение, классификация и оценка нематериальных активов
21	Отчетность бюджетных учреждений
22	Учет нематериальных активов
23	Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности
24	Учет амортизации нематериальных активов
25	Общие понятия и классификация произведенных активов
26	Классификация и задачи учета материальных запасов

27	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
28	Учет материальных запасов в бюджетном учреждении
29	Инвентаризация материальных запасов
30	Учет расчетов по выданным авансам
31	Учет расчетов с подотчетными лицами
32	Учет расчетов по ущербу имущества
33	Учет расчетов по НДС
34	Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения
35	Учет доходов и расходов бюджетного учреждения
36	Учет текущих доходов учреждения
37	Учет текущих расходов учреждения
38	Учет финансового результата учреждения
39	Порядок формирования бюджетной сметы
40	Состав и содержание бухгалтерской отчетности

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

#### 1. Учет нефинансовых активов

В результате пожара было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 145800 руб. (амортизация 137600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – 24000 руб. (стоимостью до 100000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью от 10001 руб. до 100000 руб. на сумму 36000 руб.

Оприходован лом 3000 руб.

Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

#### 2. Учет финансовых активов

Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470000 руб. Невыданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

#### 3. Учет финансовых активов

Учреждение, не имеющее лицевого счета в казначействе, представило в банк чек на получение денежных средств на выдачу денег по следующим основаниям:

1. Для выдачи денег под отчет на командировочные расходы:

- транспортные расходы – 12 000 руб.

- на выплату суточных – 2 500 руб.

- на оплату проживания – 16 000 руб.

2. Для выдачи денег под отчет на приобретение прочих материальных запасов – 8 000 руб. Денежные средства получены в кассу и выданы под отчет. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

#### 4. Учет обязательств и финансовых результатов

Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью и оказывает платные услуги. По данной деятельности начислен налог на добавленную стоимость в сумме 54 000 руб. В том же периоде учреждение имеет право на налоговый вычет в размере 20 000 руб. Отразить бухгалтерские записи.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  +  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Хиневич М.А.	Бухгалтерский учет	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202096">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202096</a>
Усатова, Л. В., Арская, Е. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/133717.html">https://www.iprbookshop.ru/133717.html</a>
Гутковская, Е. А.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/122090.html">https://www.iprbookshop.ru/122090.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Матвеева, И. Г., Аристова, Д. А., Гаврилюк, Т. М.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115831.html">https://www.iprbookshop.ru/115831.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель: рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся; ПК с лицензионным программным обеспечением; переносное оборудование: мультимедиа проектор, экран.