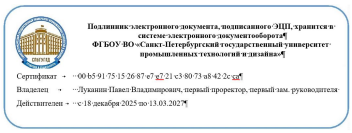
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Бухгалтерский и управленческий учет

Учебный план: ФГОС3++b270305-1_27-14.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Направление подготовки: (специальность) 27.03.05 Инноватика

Профиль подготовки: (специализация) Инновации в биоэкономике

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	34	34	39,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	34	39,75	0,25	3	
Итого	УП	34	34	39,75	0,25	3	
	РПД	34	34	39,75	0,25	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент	Колесников Роман Викторович
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой менеджмента и права	Бескровная В.А.
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	Бескровная В.А.
Методический отдел:	Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формирование у обучающихся системного представления о принципах бухгалтерского и управленческого учета и способности использовать учетную информацию для анализа деятельности организаций и инновационных проектов. Освоение дисциплины направлено на формирование навыков определения и анализа затрат, доходов и финансовых результатов по отдельным процессам, подразделениям и этапам цепочки создания стоимости, выявления источников формирования стоимости и подготовки обоснованных экономических выводов для принятия управленческих решений в сфере биоэкономики.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представление о назначении, принципах, объектах и методах бухгалтерского и управленческого учета;
- изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- освоить содержание бухгалтерского баланса, счетов бухгалтерского учета и двойной записи;
- сформировать навыки отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета;
- изучить порядок документального оформления хозяйственных операций и формирования учетных регистров;
- сформировать навыки использования бухгалтерской отчетности для анализа имущества, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов организации;
- изучить назначение и порядок организации управленческого учета;
- освоить классификацию затрат для целей учета, анализа и принятия управленческих решений;
- сформировать навыки учета затрат и расчета себестоимости продукции, работ, услуг и отдельных процессов;
- освоить методы распределения косвенных затрат между объектами учета;
- сформировать навыки определения доходов и финансовых результатов по подразделениям, процессам и направлениям деятельности;
- освоить методы анализа зависимости между объемом деятельности, затратами и финансовым результатом;
- сформировать навыки составления планов доходов, расходов и движения денежных средств;
- освоить методы анализа отклонений фактических показателей от плановых значений;
- сформировать навыки использования учетных данных для анализа участников и этапов цепочки создания стоимости;
- сформировать способность подготавливать экономические выводы и рекомендации на основе бухгалтерской и управленческой информации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен анализировать рынки, технологии, ресурсы и цепочки создания стоимости в биоэкономике
Знать: принципы бухгалтерского и управленческого учета, состав затрат, доходов и финансовых результатов, используемых для анализа процессов и участников цепочки создания стоимости.
Уметь: собирать и анализировать учетную информацию, определять затраты, доходы и финансовые результаты по отдельным процессам и этапам цепочки создания стоимости.
Владеть: методами анализа учетных данных и структуры затрат, навыками выявления источников формирования стоимости и подготовки экономических выводов о деятельности участников цепочки.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и формирования отчетной информации.	4				О,З,ДЗ
Тема 1. Бухгалтерский и управленческий учет в системе управления организацией. Краткое содержание: - понятие и назначение хозяйственного учета; - виды учетной информации; - содержание и основные задачи бухгалтерского учета; - содержание и основные задачи управленческого учета; - пользователи бухгалтерской и управленческой информации; - различия бухгалтерского и управленческого учета; - требования к полноте, достоверности, своевременности и сопоставимости учетной информации; - основные принципы бухгалтерского учета; - система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - учетная политика организации; - роль учетной информации в управлении организациями и инновационными проектами; - особенности формирования учетной информации в организациях биоэкономики.		4	4	4	
Тема 2. Объекты бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Краткое содержание: - объекты бухгалтерского учета; - имущество и имущественные права организации; - источники формирования имущества; - обязательства и собственный капитал; - доходы, расходы и факты хозяйственной жизни; - содержание и строение бухгалтерского баланса; - равенство имущества и источников его формирования; - влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; - понятие и строение счета бухгалтерского учета; - счета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов; - запись хозяйственных операций по дебету и кредиту счетов; - принцип двойной записи; - взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса; - обобщение данных текущего бухгалтерского учета.		4	4	4	

Тема 3. Документирование хозяйственных операций и формирование бухгалтерской отчетности. Краткое содержание: - первичные учетные документы и требования к их содержанию; - порядок составления, проверки и хранения первичных документов; - учетные регистры; - исправление ошибок в учетных документах и регистрах; - инвентаризация имущества и обязательств; - учет денежных средств и расчетов; - учет материалов, основных средств и нематериальных активов; - учет расчетов с поставщиками, покупателями и работниками; - учет доходов и расходов; - определение финансового результата; - состав бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс; - отчет о финансовых результатах; - взаимосвязь показателей бухгалтерского учета и отчетности; - использование бухгалтерской отчетности для анализа деятельности организации.		4	4	4	
Раздел 2. Управленческий учет затрат, доходов и финансовых результатов.					
Тема 4. Классификация и организация учета затрат Краткое содержание: - понятие затрат, расходов и себестоимости; - цели классификации затрат; - затраты по экономическим элементам и статьям расчета себестоимости; - прямые и косвенные затраты; - основные и накладные затраты; - производственные и внепроизводственные затраты; - переменные и постоянные затраты; - регулируемые и нерегулируемые затраты; - принимаемые и не принимаемые в расчет затраты; - фактические и плановые затраты; - объекты учета затрат; - места возникновения затрат; - подразделения и центры ответственности; - организация управленческого учета затрат; - связь классификации затрат с целями управленческого решения.		4	4	4	Т,РГР,ДС

Тема 5. Учет затрат и расчет себестоимости продукции и процессов. Краткое содержание: - понятие объекта расчета себестоимости; - производственная и полная себестоимость; - учет прямых материальных затрат; - учет затрат на оплату труда; - учет затрат на содержание и использование оборудования; - учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат; - базы распределения косвенных затрат; - распределение косвенных затрат между видами продукции и процессами; - расчет себестоимости единицы продукции; - учет затрат по заказам; - учет затрат по последовательным производственным процессам; - учет незавершенного производства; - учет потерь, брака и отходов; - учет побочной и сопутствующей продукции; - особенности расчета себестоимости продукции из биологического и вторичного сырья; - анализ структуры себестоимости.		4	4	4	
Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов по направлениям деятельности. Краткое содержание: - понятие и виды доходов организации; - выручка от реализации продукции, работ и услуг; - расходы по обычным видам деятельности; - прочие доходы и расходы; - порядок определения финансового результата; - прибыль и убыток; - финансовый результат по видам продукции; - финансовый результат по подразделениям; - финансовый результат по отдельным процессам; - финансовый результат по направлениям деятельности; - учетная информация по центрам ответственности; - показатели деятельности подразделений; - распределение общих расходов между направлениями деятельности; - внутренняя отчетность о доходах и результатах; - использование данных о финансовых результатах для принятия решений.		4	4	4	
Раздел 3. Использование учетной информации для принятия управленческих решений.					З,К,П

Тема 7. Анализ зависимости между объемом деятельности, затратами и финансовым результатом. Краткое содержание: - поведение затрат при изменении объема деятельности; - разность между выручкой и переменными затратами; - сумма покрытия постоянных затрат и формирования прибыли; - определение безубыточного объема деятельности; - безубыточная выручка; - запас финансовой прочности; - влияние цены на финансовый результат; - влияние переменных затрат на финансовый результат; - влияние постоянных затрат на финансовый результат; - влияние изменения структуры выпуска; - анализ вариантов принятия дополнительного заказа; - выбор между собственным производством и приобретением у стороннего поставщика; - определение минимально допустимого объема реализации; - ограничения анализа безубыточности; - использование результатов анализа при планировании инновационного проекта.		4	4	4	
Тема 8. Планирование, внутренняя отчетность и анализ отклонений. Краткое содержание: - назначение планирования в системе управленческого учета; - план продаж; - план производства; - план потребности в материалах; - план затрат на оплату труда; - план общепроизводственных и управленческих расходов; - план доходов и расходов; - план движения денежных средств; - плановый бухгалтерский баланс; - взаимосвязь отдельных планов организации; - гибкий план затрат; - плановые и фактические показатели; - отклонения по объему деятельности; - отклонения по количеству и цене ресурсов; - благоприятные и неблагоприятные отклонения; - причины отклонений; - внутренняя управленческая отчетность; - распределение ответственности за отклонения; - подготовка предложений по устранению неблагоприятных отклонений.		4	4	4	

Тема 9. Учетная информация в анализе цепочек создания стоимости и инновационных проектов. Краткое содержание: - понятие цепочки создания стоимости; - участники, процессы и этапы создания продукта; - движение ресурсов, затрат, доходов и результатов между этапами; - определение затрат по отдельным процессам; - определение финансовых результатов отдельных участников; - выявление источников формирования стоимости; - распределение общей стоимости между участниками цепочки; - учет затрат на исследование, разработку и подготовку производства; - учет затрат на приобретение и использование биоресурсов; - учет побочной продукции, остатков и отходов; - оценка влияния потерь ресурсов на себестоимость; - анализ затрат на хранение, перевозку и переработку; - сравнение альтернативных вариантов организации цепочки; - использование учетной информации для анализа инновационного проекта; - подготовка экономических выводов и рекомендаций.		2	2	7,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	39,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		68,25		39,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1 Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в нормативную шкалу оценивания

Общая сумма баллов	Нормативная шкала оценивания	
	дифференцированная	простая
91-100	отлично	зачтено
71-90	хорошо	
51-70	удовлетворительно	
0-50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2 Распределение баллов по видам учебной работы и условия начисления баллов

4 семестр. Зачёт.

Виды учебной работы и условия начисления по ним баллов	Максимальное количество баллов
Прохождение текущего контроля успеваемости	**-**
Групповой или индивидуальный опрос	5
Решение задач	6
Домашнее задание	5
Тестирование	6
Расчетно-графическая работа	7
Анализ деловых ситуаций	6
Решение задач	7
Контрольная работа	7
Проект	6

Прохождение промежуточной аттестации	**-**
Письменная работа	15
Устное собеседование	15
Выполнение учебного графика	**-**
Посещение лекционных занятий	5
Посещение практических занятий	10
ИТОГО	**100**

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	Раскрывает принципы бухгалтерского и управленческого учета, классифицирует имущество, обязательства, капитал, доходы, расходы и затраты, отражает хозяйственные операции в системе счетов, анализирует бухгалтерскую и управленческую информацию, определяет затраты и себестоимость по отдельным процессам, рассчитывает доходы и финансовые результаты, выявляет источники формирования стоимости, анализирует деятельность участников цепочки создания стоимости, формулирует обоснованные экономические выводы и рекомендации.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Содержание обоих вопросов раскрыто правильно, основные понятия бухгалтерского и управленческого учета используются корректно, объекты учета классифицируются правильно. Обучающийся объясняет порядок формирования затрат, доходов и финансового результата, раскрывается взаимосвязь отдельных процессов и этапов цепочки создания стоимости. Выводы обоснованы. Допускаются отдельные неточности, не искажающие сущность ответа.	Правильно выполнено не менее 70 процентов письменной работы. Выбран соответствующий условиям задания метод, Расчеты выполнены без существенных ошибок. Указаны единицы измерения, а результаты правильно интерпретированы. Выводы соответствуют исходным данным и произведенным расчетам.
Не зачтено	Один или оба вопроса не раскрыты, допущены существенные ошибки в определениях. Обучающийся не различает имущество, обязательства, доходы, расходы и затраты, отсутствует понимание принципа двойной записи. Обучающийся не способен объяснить порядок расчета себестоимости и финансового результата, учетные данные не связываются с процессами и этапами цепочки создания стоимости. Выводы отсутствуют или не обоснованы.	Правильно выполнено менее 70 процентов письменной работы, выбран неверный метод решения. Допущены существенные ошибки в расчетах. Отсутствуют необходимые единицы измерения, результаты интерпретированы неверно. Выводы отсутствуют или противоречат расчетам.

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Раскройте понятие и назначение хозяйственного учета.
2	Какие виды учетной информации используются в управлении организацией?
3	Каковы цели и задачи бухгалтерского учета?
4	Каковы цели и задачи управленческого учета?
5	В чем состоят различия бухгалтерского и управленческого учета?

6	Кто относится к внутренним и внешним пользователям учетной информации?
7	Какие требования предъявляются к качеству учетной информации?
8	Что представляет собой учетная политика организации?
9	Какие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета действуют в Российской Федерации?
10	Что относится к объектам бухгалтерского учета?
11	Что понимается под имуществом организации?
12	Что понимается под обязательствами организации?
13	Что представляет собой собственный капитал?
14	Каково содержание бухгалтерского баланса?
15	Какие виды изменений бухгалтерского баланса вызывают хозяйственные операции?
16	Что представляет собой счет бухгалтерского учета?
17	В чем заключается принцип двойной записи?
18	Как связаны счета бухгалтерского учета и бухгалтерский баланс?
19	Что представляет собой первичный учетный документ?
20	Какие обязательные сведения должен содержать первичный учетный документ?
21	Для чего применяются учетные регистры?
22	Какова роль инвентаризации в бухгалтерском учете?
23	Какие сведения содержит бухгалтерская отчетность?
24	Каково назначение бухгалтерского баланса?
25	Какие сведения содержит отчет о финансовых результатах?
26	В чем различие затрат, расходов и себестоимости?
27	Какие признаки применяются для классификации затрат?
28	В чем различие прямых и косвенных затрат?
29	В чем различие переменных и постоянных затрат?
30	Какие затраты включаются в производственную себестоимость?
31	Что представляет собой объект учета затрат?
32	Что представляет собой объект расчета себестоимости?
33	Какие способы применяются для распределения косвенных затрат?
34	Как рассчитывается себестоимость единицы продукции?
35	Как учитываются затраты по последовательным производственным процессам?
36	Как определяются доходы и финансовый результат организации?
37	Как определяется финансовый результат отдельного подразделения или направления деятельности?
38	Что представляет собой центр ответственности?
39	Как рассчитывается безубыточный объем деятельности?
40	Что показывает запас финансовой прочности?
41	Как составляется план доходов и расходов?
42	Как проводится анализ отклонений фактических затрат от плановых значений?
43	Какие показатели включаются во внутреннюю управленческую отчетность?
44	Как учетные данные используются для анализа цепочки создания стоимости?
45	Как формируется экономический вывод о деятельности участников цепочки создания стоимости?

6.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены.

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Формирование бухгалтерского баланса. Организация располагает следующими объектами учета:

Объект учета Сумма, тыс. руб.
Денежные средства 200
Материалы 650
Производственное оборудование 1 500
Задолженность покупателей 350
Задолженность перед поставщиками 500
Задолженность по банковскому кредиту 900

Необходимо:
- классифицировать объекты на имущество и обязательства;
- определить общую стоимость имущества;
- определить общую величину обязательств;
- рассчитать собственный капитал;
- составить упрощенный бухгалтерский баланс;
- проверить равенство имущества и источников его формирования;
- сформулировать вывод о структуре средств организации.

Задание 2. Отражение хозяйственных операций. В течение месяца в организации произошли следующие хозяйственные операции:

Собственники внесли денежные средства в размере 800 тысяч рублей.
Приобретено оборудование за денежные средства на сумму 450 тысяч рублей.
Получены материалы от поставщика с отсрочкой платежа на сумму 220 тысяч рублей.
Переданы в производство материалы на сумму 150 тысяч рублей.
Начислена заработная плата производственным работникам в размере 180 тысяч рублей.
Получена выручка от покупателей в размере 700 тысяч рублей.
Списана себестоимость реализованной продукции в размере 420 тысяч рублей.

Необходимо:
- определить объекты бухгалтерского учета, затрагиваемые каждой операцией;
- указать увеличение или уменьшение каждого объекта;
- составить учетные записи по наименованиям счетов;
- определить влияние операций на бухгалтерский баланс;
- рассчитать финансовый результат от реализации продукции;
- сформулировать вывод об изменении имущества, обязательств и капитала организации.

Задание 3. Классификация затрат и расчет себестоимости. Организация произвела 2 000 единиц продукции. За период возникли следующие затраты:

Вид затрат Сумма, тыс. руб.
Основное сырье 480
Заработная плата производственных работников 300
Энергия, измеряемая по производственной линии 70
Амортизация производственного оборудования 120
Аренда производственного помещения 90
Расходы на управление организацией 110

Необходимо:
- классифицировать затраты на прямые и косвенные;
- классифицировать затраты на переменные и постоянные;
- определить производственные затраты;
- рассчитать производственную себестоимость единицы продукции;
- рассчитать полную себестоимость единицы продукции;
- определить долю каждой группы затрат;
- сформулировать предложения по снижению себестоимости.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная	+	Компьютерное тестирование		Иная	

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и включает один или оба элемента:

1. Письменную работу.
2. Устное собеседование.

Порядок проведения:

1. Обучающийся получает индивидуальный вариант письменной работы.
2. Письменная работа включает 15 тестовых заданий и одно практико-ориентированное задание.
3. После сдачи письменной работы обучающийся получает два контрольных вопроса.
4. Обучающемуся предоставляется время для подготовки устного ответа.
5. После основного ответа преподаватель вправе задать дополнительные вопросы.
6. Итоговый результат определяется с учетом письменной работы, устного собеседования и выполнения обязательных заданий текущего контроля.

Продолжительность:

- письменная работа — 45 минут;
- подготовка к устному ответу — 15 минут;
- устное собеседование — до 10 минут;
- дополнительные вопросы — до 5 минут;
- общая продолжительность процедуры для одного обучающегося — до 75 минут.

Условия проведения:

- письменная работа выполняется индивидуально;
- варианты заданий могут различаться;
- обучающийся обязан указывать последовательность расчетов;
- использование неразрешенных материалов и средств связи не допускается;
- преподаватель вправе проверить самостоятельность выполнения текущих работ;
- нарушение требований академической добросовестности является основанием для результата «не зачтено»;
- условия проведения аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья адаптируются в соответствии с их индивидуальными потребностями и локальными нормативными актами университета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Н. В. Котельникова	Бухгалтерский и управленческий учёт. Часть 1: Практикум	СПб.: ВШТЭ СПб ГУПТД	2024	https://nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/1713475318.pdf
Н. В. Котельникова.	Бухгалтерский и управленческий учёт. Часть 2: Практикум	СПб.: ВШТЭ СПб ГУПТД	2024	https://nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/1714308825.pdf
Дятлова, А. Ф., Колесникова, Е. Н., Бородин, В. А., Егорова, Е. В., Ахмадеев, Р. Г., Рогова, Т. М., Когденко, В. Г., Эриашвили, Н. Д., Орлова, Е. А., Бабаева, Ю. А., Бобошко, В. И., Дятловой, А. Ф.	Бухгалтерский учет	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2021	https://www.iprbookshop.ru/123369.html

Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В.	Управленческий (тактический и стратегический) учет	Саратов: Вузовское образование	2022	https://www.iprbookshop.ru/120567.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Дыкина, С. З.	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/122200.html
Казакова, Ф. А.	Бухгалтерский учёт	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/128030.html
Соломенникова, Е. А., Прищенко, Е. А.	Управленческий учет	Новосибирск: Новосибирский государственный университет	2022	https://www.iprbookshop.ru/128148.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система Федеральной службы государственной статистики. https://www.fedstat.ru/
2. Базы данных Федеральной службы государственной статистики. https://rosstat.gov.ru/
3. Государственный информационный ресурс бухгалтерской финансовой отчётности Федеральной налоговой службы. https://bo.nalog.gov.ru/
4. Государственная информационная система промышленности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. https://gisp.gov.ru/mainpage/
5. Единая информационная система в сфере закупок. https://zakupki.gov.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации. https://publication.pravo.gov.ru/
7. Национальная платформа «Открытое образование». https://openedu.ru/
8. Образовательная платформа «Юрайт». https://urait.ru/
9. Электронно-библиотечная система «Знаниум». https://znanium.ru/
10. Цифровой образовательный ресурс «Ай Пи Ар Смарт». https://www.iprbookshop.ru/
11. Национальная электронная библиотека. https://rusneb.ru/
12. Министерство финансов Российской Федерации. Бухгалтерский учет и отчетность. https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/.
13. Официальный интернет-портал правовой информации. https://publication.pravo.gov.ru/.
14. Государственный информационный ресурс бухгалтерской финансовой отчетности. https://bo.nalog.gov.ru/.
15. Электронный сервис Федеральной налоговой службы «Прозрачный бизнес». https://pb.nalog.ru/.
16. Предоставление сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. https://egrul.nalog.ru/.
17. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. https://rmsp.nalog.ru/.
18. Федеральная служба государственной статистики. Финансы организаций. https://rosstat.gov.ru/statistics/finance.
19. Единая межведомственная информационно-статистическая система. https://www.fedstat.ru/.
20. Единая информационная система в сфере закупок. https://zakupki.gov.ru/.
21. Федеральный информационный фонд стандартов. https://protect.gost.ru/.

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional 2013

MicrosoftWindows 8

Microsoft: Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition

Microsoft: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLPNL AcademicEdition

Microsoft: WIN HOME 10 Russian OLPNL AcademicEdition Legalization GetGenuine

1С

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду