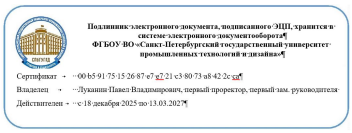
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 Менеджмент

Учебный план: ФГОС3++b270305-1_27-14.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Направление подготовки: (специальность) 27.03.05 Инноватика

Профиль подготовки: (специализация) Инновации в биоэкономике

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	34	17	57	36	4	Экзамен
	РПД	34	17	57	36	4	
Итого	УП	34	17	57	36	4	
	РПД	34	17	57	36	4	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент — Колесников Р.В.

От кафедры составителя: Заведующий кафедрой менеджмента и права — Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой — Бескровная В.А.

Методический отдел: — Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области менеджмента

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о понятийном аппарате и методологии менеджмента;
- дать обучающимся знания о наиболее важных этапах развития менеджмента как науки и искусства управления, научных школах и подходах в менеджменте;
- помочь обучающимся приобрести умение применять теоретические знания в области менеджмента на практике, в частности, в деятельности, касающейся управления людьми и процессами на предприятиях, где работают специалисты.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: принципы социального взаимодействия, командной работы и распределения ролей, основы межличностной и групповой коммуникации, методы предупреждения и разрешения конфликтов.
Уметь: взаимодействовать с участниками команды, распределять задачи и координировать совместную деятельность, применять методы деловой коммуникации и разрешения конфликтов.
Владеть: навыками командной работы, социального взаимодействия и реализации своей роли в коллективе.
ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
Знать: основные функции, методы и принципы управления, особенности управления организациями, производственными и техническими системами.
Уметь: анализировать управленческие ситуации, определять цели и задачи управления, выбирать методы организации, координации и контроля деятельности.
Владеть: методами принятия управленческих решений, навыками организации и совершенствования управленческих процессов.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Теория менеджмента	2				О
Тема 1. Сущность менеджмента, его классификация и эволюция. Необходимость и сущность менеджмента. Менеджмент и управление: общее и различия. Менеджмент как процесс управления. Менеджмент как наука и искусство управления. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как категория людей. Менеджмент как учебная дисциплина. Классификация видов и форм менеджмента. Менеджер: его функции и роли. Зарождение управления группами людей. Исторические периоды развития теории и практики управления: управленческие революции. Развитие менеджмента в России		2	1	5	
Тема 2. Школы менеджмента современных условиях. Предпосылки возникновения школ менеджмента. Школа научного управления: период расцвета, представители. Научный подход Ф. Тейлора и его применение в современном менеджменте. Административная школа управления: период расцвета, представители. Функции и принципы менеджмента в системе А. Файоля. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Роль Хоторнских экспериментов в образовании предпосылок социального управления и гармонизации отношений в рабочем коллективе. Пирамида А. Маслоу как основа построения современной системы мотивации сотрудников. Теория Ф. Герцберга как основа построения «системы обогащения труда». Поощрение и наказание в теории Д. Мак-Грегора. Исследование в пределах количественной школы. Подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.		2	1	5	
Раздел 2. Менеджмент организации					С,Т,Д,Р
Тема 3. Организация: понятие, концепция жизненного цикла, классификации организаций. Понятие и сущность организации. Синергический эффект от образования организации. Общие характеристики организаций. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные цели и правила постановки целей по принципам SMART. Уровни управления организацией. Концепция жизненного цикла организации. Классификация организаций		4	1	5	

Тема 4. Организационные структуры: понятие, типы, проектирование. Понятие организационной структуры. Звенья (отделы), уровни (ступени) управления и связи в организационной структуре. Базисные схемы организационных структур. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Дивизиональные структуры: ориентированные на клиента, продуктовые, региональные, модели на базе стратегических бизнес-групп. Органические структуры: проектные и матричные. Процесс проектирования оргструктур.		2	1	5	
Тема 5. Коммуникации в организации. Понятие коммуникации и коммуникационного процесса. Обратная связь, кодирование и декодирование информации, коммуникационные помехи. Классификации коммуникаций по направленности, виду отправителя и получателя. Формальная и неформальная система коммуникации в организации. Коммуникационные сети. Способы коммуникаций. Индивидуальные и организационные коммуникационные барьеры. Роль отдела по связям с общественностью в коммуникациях организации.		2	1	5	
Тема 6. Организационная (корпоративная) культура предприятия. Понятие организационной культуры. Имидж организации. Компоненты организационной культуры. Субкультуры в организации. Организационный климат. Классификации организационных культур: сильные и слабые оргкультуры, типология Д. Зоненфельда, типология С. Ханди, некоторые типы современной российской организационной культуры. Корпоративные кодексы		4	2	5	
Тема 7. Традиционные концепции лидерства. Различия неформального лидерства и формального руководства. Концепция лидерских качеств. Характеристики успешных людей. Теория психотипов К. Юнга. Социотипы по международному стандарту кадрового менеджмента. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина; системы управления Р. Лайкерта; управленческая сетка Р. Блейка и Д. Моутона. Концепции ситуационного лидерства: континиум лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта; модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера; модель ситуационного лидерства П. Херсея и К. Бланшарда; модель «путь - цель» Р. Хауза и Т. Митчелла; ситуационная модель принятия решения В. Врума, Ф. Йеттона и А. Яго. Типологии лидеров.		4	2	5	
Раздел 3. Управленческое взаимодействие в организации					Т,О,С

Тема 8. Управленческие решения. Понятие управленческих решений. Классификации управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Эвристические и творческие методы принятия решений. Оценка альтернативных управленческих решений. Психологические факторы, влияющие на индивидуальное принятие решений. Коллективное принятие решений. Организация выполнения принятого решения. Программно-аппаратный инструментарий проинятия решений.		4	2	6	
Тема 9. Стратегический менеджмент и управленческие операции и процедуры. Понятие стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента. Виды стратегий на предприятии в зависимости от уровня управления. Конкурентные стратегии. Понятие управленческих операций и процедур. Классификация управленческих операций. Классификация управленческих процедур. Схематические изображения процессов управления.		2	2	5	
Тема 10. Мотивация персонала в организации. Мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия процесса мотивации, факторы Стратегический менеджмент и управленческие операции и процедуры; использование мотивации в практике менеджмента. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей Маслоу ; двухфакторная модель мотивации Герцбега ; трехфакторная модель Мак-Клелланда ;Х-, У-теория Мак-Грегора; диспозиционная и аттитюдная модели (А.Г.Здравомыслов , В.А. Ядов, Г.В. Оллпорт и др.); типологическая модель Герчикова; система сбалансированных показателей Рамперсада . Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, Стейси Адамса, Теория Портера – Лоулера.		4	2	6	
Тема 11. Управленческий контроль. Понятие контроля. Этапы процесса контроля. Формы управленческого контроля. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты.		4	2	5	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	17	57	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		33,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		53,5		90,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1 Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в нормативную шкалу оценивания

Общая сумма баллов	Нормативная шкала оценивания	
	дифференцированная	простая
91-100	отлично	зачтено
71-90	хорошо	
51-70	удовлетворительно	
0-50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2 Распределение баллов по видам учебной работы и условия начисления баллов

2 семестр. Экзамен.

Виды учебной работы и условия начисления по ним баллов	Максимальное количество баллов
Прохождение текущего контроля успеваемости	**-**
Индивидуальный или групповой опрос	3
Индивидуальный или групповой опрос	3
Собеседование	3
Тестирование	4
Доклад	4
Тестирование	4
Реферат	4
Тестирование	4
Индивидуальный или групповой опрос	4
Тестирование	4
Собеседование	3
Прохождение промежуточной аттестации	**-**
Письменная работа	30
Устное собеседование	20
Выполнение учебного графика	**-**
Посещение лекционных занятий	5
Посещение практических занятий	5
ИТОГО	**100**

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Полнота знания принципов социального взаимодействия, командной работы и распределения ролей, понимание основ межличностной и групповой коммуникации, знание методов предупреждения и разрешения конфликтов. Способность взаимодействовать с участниками команды, распределять задачи и координировать совместную деятельность, применять методы деловой коммуникации и разрешения конфликтов. Владение навыками командной работы, социального взаимодействия и реализации своей роли в коллективе.
ОПК-3	Знание основных функций, методов и принципов управления, понимание особенностей управления организациями, производственными и техническими системами. Способность анализировать управленческие ситуации, определять цели и задачи управления, выбирать методы организации, координации и контроля деятельности. Владение методами принятия управленческих решений, навыками организации и совершенствования управленческих процессов.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Обучающийся демонстрирует правильное понимание условия задачи, владение навыками его анализа, выбора нужных законов и формул для	Полный исчерпывающий ответ, понимание поставленных вопросов, демонстрирует эрудицию в ответах на все вопросы. Качество выполнения курсовой работы

	ее решения. Получил правильный ответ и может его интерпретировать.	соответствует представленным требованиям. Работа предоставлена в срок.
4 (хорошо)	Обучающийся демонстрирует достаточное понимание условия задачи, владение навыками его анализа. Допускает незначительные погрешности при реализации плана решения задачи. Получил правильный ответ, но испытывает затруднения с его интерпретацией.	Не достаточно полно раскрыты ответы на поставленные вопросы. Качество выполнения курсовой работы соответствует представленным требованиям. Работа предоставлена с некоторым опозданием.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся вникает в смысл условия задачи, понимает план ее решения, однако, не может в полной мере реализовать ее решение.	Обучающийся показывает знания в минимальном объеме. Курсовая работа выполнена с рядом ошибок. Нарушена дата предоставления работы.
2 (неудовлетворительно)	Не понимание поставленного вопроса, не способность ответить на вопрос без помощи преподавателя.	В ответе отсутствуют обязательные понятия. Работа выполнена не правильно с многочисленными ошибками.

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Исторические периоды развития теории и практики управления: управленческие революции. Развитие менеджмента в России.
2	Содержательные теории мотивации.
3	Общее понятие конфликта. Типы и причины конфликтов в организации. Процесс развития конфликта.
4	Общее понятие конфликта. Типы и причины конфликтов в организации. Процесс развития конфликта.
5	Понятие контроля. Этапы процесса контроля. Формы управленческого контроля.
6	Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты.
7	Виды стратегий в орназациив зависимости от уровня управления. Конкурентные стратегии.
8	Понятие стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента.
9	Процесс принятия решений. Эвристические и творческие методы принятия решений. Оценка альтернативных управленческих решений.
10	Понятие управленческих решений. Классификации управленческих решений. Требования к управленческим решениям.
11	Типологии лидеров.
12	Современные стили лидерства в менеджменте.
13	Различия неформального лидерства и формального руководства.
14	Коммуникационные сети. Способы коммуникаций. Индивидуальные и организационные коммуникационные барьеры.
15	Понятие коммуникации и коммуникационного процесса. Обратная связь, кодирование и декодирование информации, коммуникационные помехи. Классификации коммуникаций.
16	Понятие организационной культуры. Имидж организации. Компоненты организационной культуры.
17	Основные виды организационных структур: дивизиональная и матричная.
18	Основные виды организационных структур: линейная,функионалная, линейно-функциональная
19	Звенья (отделы), уровни (ступени) управления и связи в организационной структуре.
20	Понятие организационной структура. Понятие. Принципы и базовые элементы.
21	Концепция жизненного цикла организации.
22	Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда.
23	Организация: понятие и сущность.
24	Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента.
25	Развитие менеджмента в России.
26	Школы менеджмента: школа количественных методов и системного подхода.
27	Школы менеджмента: школа человеческих отношений и поведенческих наук.
28	Школы менеджмента: административная или классическая школа.

29	Школы менеджмента: школа научного управления.
30	Классификация видов и форм менеджмента.
31	Менеджмент и управление: общее и различия.

6.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены.

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрены.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная	+	Компьютерное тестирование		Иная	

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Особенности проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится в форме экзамена;
- экзамен включает письменную работу и устное собеседование;
- письменная работа выполняется одновременно всеми обучающимися;
- продолжительность письменной работы составляет 60 минут;
- письменная работа включает 15 тестовых заданий и одно практико-ориентированное задание;
- после проверки письменной работы обучающийся допускается к устному собеседованию при выполнении установленных минимальных требований;
- для устного собеседования обучающийся получает два контрольных вопроса;
- время подготовки к устному ответу составляет до 15 минут;
- продолжительность устного ответа и дополнительных вопросов составляет до 15 минут;
- общая продолжительность экзамена для одного обучающегося составляет не более 90 минут;
- использование учебной литературы, средств связи и заранее подготовленных материалов не допускается;
- допускается использование непрограммируемого калькулятора при выполнении расчетного задания;
- результат промежуточной аттестации определяется по совокупности результатов письменной работы и устного собеседования;
- преподаватель вправе проверить самостоятельность выполнения текущих работ;
- нарушение требований академической добросовестности является основанием для результата «неудовлетворительно»;
- условия проведения аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья адаптируются в соответствии с их индивидуальными потребностями и локальными нормативными актами университета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Шамис, В. А., Левкин, Г. Г.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/124748.html
Наролина, Т. С., Пахомова, Ю. В.	Менеджмент	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/126087.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110571.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Тараненко Е. Ю.	Основы менеджмента. Практические занятия	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209410

Акопов Г., ред.	Коммуникационный менеджмент	Санкт-Петербург: Питер	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=365322
Каблашова, И. В., Логунова, И. В.	Менеджмент: практикум	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/93264.html
А.П. Юдин	Менеджмент [Текст]: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/10.pdf
Горяйнова, Н. М., Пасешник, Н. П.	Самоменеджмент	Челябинск: Южно-Уральский технологический университет	2022	https://www.iprbookshop.ru/123318.html
Н.Н. Голивцова, А.П. Юдин	Менеджмент [Текст]: учебное пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/15.pdf
Анопченко Т.Ю., Григан А.М., Лысоченко А.А.	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359571
А. И. Соболевская	Менеджмент. Выполнение курсовой работы. Методические указания для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 — Экономика	ВШТЭ СПбГУПТД	2024	https://nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/1714308699.pdf

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Электронная библиотека ВШТЭ СПБ ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://nizrp.narod.ru

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Экономика» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.4

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: http://ecsocman.hse.ru

Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.gks.ru

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска