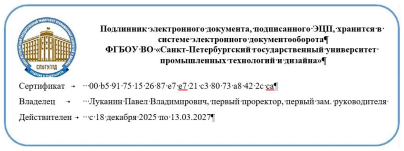
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 Управление закупками

Учебный план: ФГОС3++b230301-1_27-14.plx

Кафедра: 28 Маркетинга и логистики

Направление подготовки: (специальность) 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: (специализация) Логистика и управление транспортом

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	34	34	40	36	4	Экзамен
	РПД	34	34	40	36	4	
Итого	УП	34	34	40	36	4	
	РПД	34	34	40	36	4	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утверждённым приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911

Составитель (и):

Кандидат технических наук, доцент — Николаева А.Г.

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой — Назарова А.Н.

От кафедры составителя: — Назарова А.Н.
Заведующий кафедрой маркетинга и логистики

От выпускающей кафедры: — Назарова А.Н.
Заведующий кафедрой

Методический отдел: — Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления закупочной деятельностью в логистических системах, а также развитие компетенций по организации и проведению закупочных процедур в транспортной логистике.

1.2 Задачи дисциплины:

-сформировать понимание принципов организации закупочной деятельности в логистике;
-изучить нормативно-правовую базу закупочной деятельности;
-освоить методы критериального отбора подрядчиков;
-развить навыки проведения конкурсных процедур;
-научить вести переговоры с подрядчиками;
-сформировать умения по оформлению закупочной документации;
-развить навыки контроля качества логистических услуг;
-освоить работу с корпоративными информационными системами;
-изучить принципы формирования закупочной политики;
-сформировать навыки оценки эффективности закупочной деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг
Знать: -порядок организации закупочной деятельности в логистике и этапы работы с подрядчиками на транспортном рынке; -нормативно-правовые основы и регламенты проведения конкурсных процедур (тендеров) в логистике; -принципы критериального выбора подрядчиков (стоимость, сроки, надежность, качество услуг); -особенности применения ИТ-систем в закупочной деятельности.
Уметь: -анализировать рынок транспортных подрядчиков при ограниченной информации и формировать пул потенциальных исполнителей; -подготавливать и проводить конкурсные процедуры по выбору подрядчиков (запросы, сравнение предложений); -вести переговоры с подрядчиками по условиям договоров (цены, сроки, ответственность); -оформлять договорную документацию и согласовывать ее в корпоративной системе; -оценивать качество оказания логистических услуг подрядчиком и выявлять отклонения.
Владеть: -навыками мониторинга и отбора подрядчиков на основе критериального анализа; -корпоративными информационными системами при регистрации и сопровождении подрядчиков; -навыками контроля исполнения договорных обязательств (сроки, качество, комплектность услуг); -навыками контроля финансовых расчетов с подрядчиками, включая проверку и оплату счетов.
ПК-4: Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
Знать: -основы гражданско-правового регулирования закупочной деятельности и договоров поставки в логистике; -правовые и организационные особенности взаимодействия с поставщиками и подрядчиками в цепях поставок; -принципы формирования закупочной политики компании с учетом требований к качеству логистических услуг; -требования к качеству услуг перевозки и роль закупочной функции в их обеспечении; -профессиональную терминологию в сфере закупок и логистики (в т.ч. INCOTERMS, EDI-документооборот).
Уметь: -формировать и обосновывать требования к поставщикам логистических услуг с учетом ожиданий клиентов; -анализировать показатели качества работы поставщиков и выявлять причины несоответствий; -оформлять закупочную и претензионную документацию при нарушении условий поставки или качества услуг; -взаимодействовать с поставщиками и подрядчиками при урегулировании претензий и согласовании условий сотрудничества; -подготавливать аналитические отчеты по качеству закупаемых логистических услуг.
Владеть: -навыками оценки и отбора поставщиков по критериям качества логистического сервиса; -навыками участия в переговорах с поставщиками по вопросам качества и условий поставок; -навыками выявления причин снижения качества логистических услуг и определения ответственных сторон; -навыками разработки предложений по улучшению качества закупаемых услуг и снижению претензионности; -навыками мониторинга эффективности поставщиков и ведения реестров претензий и типовых проблем.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Теоретические основы логистики закупок	5				Т,О,З
Тема 1. Сущность и роль закупочной логистики в деятельности предприятия. Терминологические аспекты закупочной логистики. Объект, предмет, цель, задачи и принципы логистики закупок. Эволюция развития логистики закупок и статуса управления закупочной деятельностью.		4	4	4	
Тема 2. Стратегическое планирование закупочной деятельности. Уровни стратегического планирования. Стратегические компоненты закупок, влияющие на выбор стратегии. Стратегии закупочной деятельности. Способы обеспечения конкурентных преимуществ на основе логистики закупок.		4	4	4	
Тема 3. Организационные структуры управления закупочной деятельностью. Основные модели и подходы к проектированию организации. Виды организационных структур управления закупочной деятельностью. Функционал подразделений, осуществляющих закупочную деятельность. Централизованная и децентрализованная организация поставок.		4	4	4	
Тема 4. Номенклатура закупаемой продукции. Классификация продукции. ABC, XYZ анализ закупаемых ресурсов. Подготовка технического задания на закупку материальных ресуров - основные принципы и правила описания различных категорий ресурсов.		2	4	4	
Раздел 2. Планирование и осуществление закупочной деятельности					З
Тема 5. Системы планирования потребностей в ресурсах. Системы с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP). Планирование потребностей в ресурсах (ERP). Оптимизированные производственные технологии (OPT). Система «точно-в-срок» (JIT). Бережливое мышление в закупочной логистике.		4	4	4	

Тема 6. Управление поставкой материалов и запасами в логистике закупок. Планирование поставки материалов «на заказ». Планирование поставки материалов «на склад». Определение размера партии поставки материальных ресурсов. Модели поставок материальных ресурсов. Бизнес-кейс по закупочной деятельности.		4	4	4	
Тема 7. Выбор поставщиков и управление отношениями с ними. Необходимость выбора поставщика. Процедура выбора поставщика. Интегрированное управление взаимоотношениями с поставщиками. Технология «Vendor-managed Inventory – VMI». Анализ качества функционирования поставщиков.		5	4	4	
Тема 8. Осуществление поставки продукции. Контроль качества и приёмка продукции. Сопроводительная документация при осуществлении поставок. Нарушение условий поставок. Совершение платежей и ведение отчётной документации.		3	2	7,75	
Тема 9. Осуществление государственных закупок. Основные понятия, принципы, цели осуществления государственных закупок. Субъекты государственных закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).		4	4	4,25	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	40	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		33,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		70,5		73,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	-знание порядка организации закупочной деятельности в логистике; -понимание этапов работы с подрядчиками на транспортном рынке; -владение знаниями нормативно-правовых основ проведения конкурсных процедур; -умение применять регламенты тендеров в логистике; -способность применять принципы критериального выбора подрядчиков; -понимание критериев оценки подрядчиков (стоимость, сроки, надежность, качество услуг); -умение использовать ИТ-системы в закупочной деятельности; -способность анализировать рынок транспортных подрядчиков; -умение формировать пул потенциальных исполнителей; -навыки подготовки и проведения конкурсных процедур; -умение вести переговоры с подрядчиками; -навыки оформления договорной документации; -способность согласовывать документы в корпоративной системе;

	-умение оценивать качество услуг подрядчиков; -навыки выявления отклонений в работе подрядчиков.
ПК-4	-знание основ гражданско-правового регулирования закупочной деятельности; -понимание принципов регулирования договоров поставки в логистике; -владение знаниями правовых особенностей взаимодействия с поставщиками; -понимание организационных аспектов работы с подрядчиками; -знание принципов формирования закупочной политики; -понимание требований к качеству услуг перевозки; -владение профессиональной терминологией в сфере закупок; -умение формировать требования к поставщикам; -способность учитывать ожидания клиентов при работе с поставщиками; -навыки анализа показателей качества работы поставщиков; -умение выявлять причины несоответствий в работе; -навыки оформления закупочной документации; -умение работать с претензионной документацией; -навыки взаимодействия с поставщиками при урегулировании претензий; -способность готовить аналитические отчеты по качеству услуг; -навыки оценки и отбора поставщиков; -умение участвовать в переговорах по качеству поставок; -навыки выявления причин снижения качества услуг; -умение определять ответственных за снижение качества; -навыки разработки предложений по улучшению качества услуг; -умение снижать количество претензий; -навыки мониторинга эффективности поставщиков; -владение методиками ведения реестров претензий.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Демонстрирует глубокие знания теоретических основ закупочной деятельности; Грамотно и полно отвечает на все вопросы билета; Умеет логически связывать теоретические знания с практическим применением; Свободно оперирует профессиональной терминологией; Показывает понимание современных тенденций в управлении закупками; Может обосновать свою точку зрения по спорным вопросам.	
4 (хорошо)	В целом демонстрирует хорошее знание предмета; Допускает незначительные неточности при ответе; Умеет применять теоретические знания на практике; Владеет профессиональной терминологией; В отдельных случаях испытывает затруднения с аргументацией.	
3 (удовлетворительно)	Показывает базовые знания предмета; Допускает существенные неточности в ответах; Испытывает затруднения при практическом применении знаний; Недостаточно владеет профессиональной терминологией; Нуждается в наводящих вопросах.	
2 (неудовлетворительно)	Не имеет базовых знаний по дисциплине; Не может дать правильные ответы на основные вопросы; Не владеет профессиональной терминологией;	

	Не способен применять теоретические знания на практике.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Перечислите конкурентные способы определения поставщиков.
2	Какие основные сведения содержит в себе единая информационная система?
3	Какие сведения включаются в государственный или муниципальный контракт?
4	Что такое начальная максимальная цена контракта?
5	Перечислите основные этапы определения поставщика в соответствии с законом о контрактной системе.
6	Чем отличается процесс организации производства с применением концепции JIT от традиционной схемы организации производства?
7	Охарактеризуйте систему «точно-в-срок» (JIT).
8	Охарактеризуйте оптимизированные производственные технологии (OPT).
9	Охарактеризуйте систему планирования потребностей в ресурсах (ERP).
10	Охарактеризуйте систему с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP).
11	Как определяется потребность в заказываемых материалах и комплектующих?
12	Что такое заказ?
13	Назовите условия применения планирования поставки материалов «на заказ».
14	Какова специфика системы управления поставкой материалов «на склад»?
15	В чем сущность поставки материалов «на заказ»?
16	Перечислите основные критерии, в соответствии с которыми происходит поиск и отбор поставщиков. Какие критерии являются основными, а какие дополнительными?
17	Что такое карта поставщика ресурсов? Какая информация в ней указывается?
18	Какая информация о поставщиках систематизируется на предприятии?
19	Опишите алгоритм выбора поставщика ресурсов.
20	В каких случаях возникает необходимость выбора поставщика?
21	Перечислите методы расчета потребности предприятия в материальных ресурсах.
22	Какие виды потребностей предприятия выделяют в зависимости от очередности выполнения заказа?
23	Какие виды потребностей предприятия выделяют в зависимости от объема заказа?
24	Перечислите виды материальных ресурсов по функциональному признаку.
25	Что такое потребность? Почему организации необходимо выявлять потребность в материальных ресурсах?
26	Проведите сравнение механистического и органического подходов в проектировании организации на основе различных критериев.
27	В основе построения каких организационных структур управления лежит органический подход?
28	В чем сущность, преимущества и недостатки органического подхода к проектированию организационных структур управления?
29	Охарактеризуйте организационные структуры управления, построенные на основе механистического подхода.
30	В чем сущность, преимущества и недостатки механистического подхода к проектированию организационных структур управления?
31	Из каких элементов состоит логистическая стратегия?
32	Перечислите стратегические компоненты закупок, влияющие на выбор стратегии.
33	Какие взаимосвязанные элементы включаются в стратегическое управление закупками?
34	Какое место в структуре стратегического планирования занимает логистика?
35	Перечислите основные уровни стратегического планирования.
36	Охарактеризуйте стадии эволюции логистики закупок.
37	Охарактеризуйте принципы логистики закупок.
38	Назовите цели и задачи логистики закупок.
39	В чем состоят объект и предмет логистики закупок?
40	Дайте определение понятиям «снабжение», «закупка», «закупочная логистика».

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. Вставьте пропущенное слово: «Закупочная логистика является …звеном в цепи поставок»
А) первым;
Б) промежуточным;
В) конечным.

2. Выберите основные способы создания конкурентного преимущества за счет логистики закупок:
А) преимущество в качестве;
Б) преимущество во времени;
В) преимущество в стоимости и условиях оплаты;
Г) преимущество надёжности;
Д) преимущество оперативности;
Е) повышение доверия;
Ж) гарантии безопасности;
З) особый дизайн или уникальные условия продвижения на рынке.

3. Выберите преимущества снижения временных затрат на закупку материалов:
А) большая доходность новой и существующей продукции;
Б) повышение скорости реагирования на потребности клиентов;
В) снижение степени риска благодаря меньшей зависимости от прогнозов;
Г) ускорение разработки и выпуска на рынок новой продукции;
Д) рост узнаваемости организации на рынке.

4. Потребность в сырье, материалах, комплектующих на производственную программу с учетом имеющихся заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции, это:
А) общая потребность;
Б) валовая потребность;
В) чистая потребность;
Г) производственная потребность.

5. Отношения между поставщиком и потребителем, которые характеризуются жесткой позицией при проведении переговоров о закупке и стремлением получить наилучшие из возможных условий:
А) партнерские отношения;
Б) частичная конкуренция;
В) выборочная конкуренция;
Г) оппортунистические отношения.

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрено

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Применяется бально-рейтинговая система оценки, баллы накапливаются в течение семестра по результатам текущего контроля успеваемости. Для получения допуска к промежуточной аттестации необходимо получить 60 баллов и более.

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование	+	Иная	

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачёт проводится в виде тестирования и устного собеседования. Успешное тестирование является допуском к устному собеседованию. На тестирование отводится 60 минут.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				

Д. Ю. Воронова, А. Г. Николаева, Л.Ю. Бережная	Логистика закупок : учеб. пособие	М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петерб. гос. ун-т пром. технологий и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики. - Санкт-Петербург : ВШТЭ СПбГУПТД	2021	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/1622140132.pdf
Афанасенко И.Д., Борисова В.В.	Логистика снабжения: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения	Санкт-Петербург: Питер	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=355463
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Николаева А.Г.	Логистика закупок. Практические занятия.	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20215058
А.Г.Николаева	Логистика закупок: методические указания для студентов по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент	М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петерб. гос. ун-т пром. технологий и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики .- Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД	2021	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/1639523701.pdf

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/
Электронная библиотека ВШТЭ СПБ ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://nizrp.narod.ru
Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: https://www.ibooks.ru/

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional 2013

1С

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска