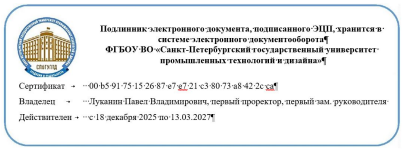
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.26 Бухгалтерский и управленческий учет

Учебный план: ФГОС3++b230301-1_27-14.plx

Кафедра: 9 Финансов и учета

Направление подготовки: (специальность) 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: (специализация) Логистика и управление транспортом

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	34	34	39,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	34	39,75	0,25	3	
5	УП	17	34	57	36	4	Экзамен
	РПД	17	34	57	36	4	
Итого	УП	51	68	96,75	36,25	7	
	РПД	51	68	96,75	36,25	7	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утверждённым приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент — Котельникова Н.В.

От кафедры составителя: Заведующий кафедрой финансов и учета — Морозов О.А.

От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой — Назарова А.Н.

Методический отдел: — Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование у обучающийся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учёта в коммерческих организациях, использованию учётной информации для принятия управленческих решений, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях управления бизнесом.

1.2 Задачи дисциплины:

• сформировать знания о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении;

• обеспечить представление о том как действия и решения предпринимателей и руководителей бизнеса отражаются на счетах бухгалтерского учета и влияют на финансовую отчетность бизнеса;

• научиться разбираться во взаимосвязи и различии между финансовой, управленческой и налоговой отчетностью;

• сформировать знания о том как разработать учетную политику для целей формирования финансовой и управленческой отчетности;

• изучить методологию ведения бухгалтерского и управленческого учета;

• научиться формировать финансовую и управленческую отчетность.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
Знать: базовые принципы бухгалтерского и управленческого учёта, значимые для контроля затрат в транспортных операциях (учёт основных средств, материальных ресурсов, расходов на эксплуатацию техники); основные экономические показатели (себестоимость, рентабельность, точка безубыточности) и их связь с этапами жизненного цикла транспортно технологических машин и комплексов.
Уметь: рассчитывать и интерпретировать ключевые показатели затрат и эффективности для типовых транспортных задач на основе учётных данных; сопоставлять варианты хозяйственных решений (например, способы обслуживания техники или закупки материалов) с учётом экономических ограничений и требований учёта.
Владеть: приёмами работы с типовыми учётными формами и отчётами, позволяющими оценить затраты и результативность транспортных операций; способами представления результатов экономического анализа в краткой пояснительной форме (в виде сводных таблиц, расчётов себестоимости, обоснований выбора варианта) для включения в проектную или служебную документацию.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	4				Т,3
Тема 1. Современная методология бухгалтерского учета, основные принципы её реализации. Процесс ведения бухгалтерского учета. Структура и содержание финансовой отчетности бизнеса. Баланс (отчёт о финансовом положении). Отчет о финансовых результатах (отчет прибылях и убытках). Отчет о движении денежных средств. Структура и экономический смысл статей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность бизнеса.		4	4		
Тема 2. Формирование финансовой отчетности за период. Взаимосвязь баланса, отчета о финансовых результатах, отчёта о движении денежных средств. Отличие прибыли от денежного потока. Расширенное балансовое равенство. Активы. Обязательства. Доходы. Расходы. Капитал.Формирование активов, обязательств и капитала бизнеса. Признание доходов и расходов бизнеса. Анализ влияния управленческих решений на финансовые отчёты. Влияние хозяйственных операций в бизнесе на изменение компонентов балансового уравнения. Принцип двойной записи.		8	12		
Тема 3. Счета бухгалтерского учета. План счетов, принятый в РФ. Принцип формирования бухгалтерских проводок. Шахматная и оборотно-сальдовые ведомости. Закрытие счетов и определение финансового результата по итогам отчетного периода. Формирование финансовой отчетности на основе итоговой сальдо-оборотной ведомости.		12	4	10,75	
Тема 4. Отражение на счетах бухгалтерского учёта отдельных хозяйственных операций. Учёт продажи товаров, услуг и расчетов с покупателями. Учёт приобретения товарно- материальных ценностей и расчётов с поставщиками. Учёт приобретения и реализации основных средств. Учёт расчетов по кредитам. Признание и оплата коммерческих и управленческих расходов. Учёт расчётов с собственниками бизнеса.		8	10	12	

Тема 5. Документы бухгалтерского учёта. Процедура ведения бухгалтерского учета в программном продукте. Автоматизация бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Учетная политика и рабочий план счетов.		2	4	17	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	39,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Раздел 2. Финансовая (бухгалтерская) отчетность					
Тема 6. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (ФСБУ). Структура ФСБУ. Краткое содержание действующих ФСБУ в РФ. Критерии признания активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в финансовой отчетности в соответсвии с требованиями ФСБУ.		2	4	5	
Тема 7. Учетная политика для целей формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выбор методов и технологии отражения в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни. Влияние параметров учётной политики на финансовый результат деятельности бизнеса.		2	4	4	
Тема 8. Законодательная и нормативная база ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая), управленческая и налоговая отчетность: взаимосвязь и различия.Индивидуальная и консолидированная отчетность. Отчётность индивидуального предпринимателя, юридического лица, группы компаний.	5	2	4		Т,З
Тема 9. Требования к раскрытию финансовой отчетности бизнеса. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. Другие ресурсы по раскрытию информации. Рекомендации ФНС России по контрольным соотношениям, с помощью которых налогоплательщики могут определить корректность составленной бухгалтерской отчетности. Использование данных бухгалтерской отчетности отчетности для расчета налоговой нагрузки.		2	4		
Тема 10. Формирование финансовой (управленческой) отчетности методом неполных записей. Формирование отчета о движении денежных средств косвенным методом. Формирование финансовой (управленческой) отчетности для некоммерческих организаций.		2	8	6	
Раздел 3. Управленческий учёт и отчетность					Т,З

Тема 11. Разработка и внедрение системы управленческого учета в бизнесе. Контроль бизнеса через автоматизацию управленческого учета. Этапы разработки и внедрения системы управленческой отчетности. Тенденции на рынки программных продуктов по управленческому учету. Варианты совмещения управленческого и официального бухгалтерского учета. Разработка учетной политики для целей формирования управленческой отчетности.		2	4	8	
Тема 12. Учёт затрат. Классификация затрат. Расчет полной и частичной себестоимости продукции. Влияние системы учета затрат на финансовую отчетность бизнеса. Счета затрат в бухгалтерском и управленческом учёте.		3	4	15	
Тема 13. Использование данных управленческого учета при принятии решений менеджерами бизнеса. Финансовое обоснование маркетинговых решений. Подготовка данных: расчёт планируемой маржинальной прибыли по объектам затрат. Варианты расчета точки безубыточности/порога рентабельности для различных видов бизнеса. Финансовое обоснование ассортимента. Финансовое обоснование структуры затрат: как правильно выстроить соотношение между постоянными и переменными затратами. Финансовое обоснование повышения/снижения цены. Финансовый расчет системы скидок. Использование релевантной информации для принятия решений.		2	2	19	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	57	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		33,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		121,75		130,25	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1 Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в нормативную шкалу оценивания

Общая сумма баллов	Нормативная шкала оценивания	
	дифференцированная	простая
91-100	отлично	зачтено
71-90	хорошо	
51-70	удовлетворительно	
0-50	неудовлетворительно	не зачтено

5.2 Распределение баллов по видам учебной работы и условия начисления баллов

4 семестр. Зачёт.

Виды учебной работы и условия начисления по ним баллов	Максимальное количество баллов
Прохождение текущего контроля успеваемости	-
Тестирование	25
Решение задач	25
Прохождение промежуточной аттестации	-

Тестирование	30
Выполнение учебного графика	**-**
Своевременное выполнение заданий	20
ИТОГО	**100**

5 семестр. Экзамен.

Виды учебной работы и условия начисления по ним баллов	Максимальное количество баллов
Прохождение текущего контроля успеваемости	**-**
Тестирование	20
Решение задач	20
Прохождение промежуточной аттестации	**-**
Тестирование	50
Выполнение учебного графика	**-**
Решение задач	10
ИТОГО	**100**

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-2	Использует при принятии решений базовые принципы бухгалтерского и управленческого учёта, значимые для контроля затрат в транспортных операциях (учёт основных средств, материальных ресурсов, расходов на эксплуатацию техники). Работает с типовыми учётными формами и отчётами, позволяющими оценить затраты и результативность транспортных операций.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	не предусмотрено	Выполнение видов деятельности, согласно утверждённой балльно-рейтинговой системе оценивания обучающегося по дисциплине, которая включает в себя: * посещение лекционных и практических занятий; * выполнение тестовых заданий и решение практико-ориентированных заданий по темам курса, предлагаемых преподавателем к решению на практических занятия; * прохождение итогового компьютерного тестирования на зачетной недели в компьютерном классе или в аудитории на ноутбуках/смартфонах, правильных ответов должно быть 80% и выше от общей суммы тестовых заданий. Суммарный семестровый балл по всем видам деятельности должен составлять от 80 и выше.
4 (хорошо)	не предусмотрено	Выполнение видов деятельности, согласно утверждённой балльно-рейтинговой системе оценивания обучающегося по дисциплине, которая включает в себя: * посещение лекционных и практических занятий; * выполнение тестовых заданий и решение практико-ориентированных заданий по темам курса, предлагаемых преподавателем к решению на практических занятия; * прохождение итогового компьютерного

		тестирования на зачетной недели в компьютерном классе или в аудитории на ноутбуках/смартфонах, правильных ответов должно быть от 79 до 69% от всех тестовых заданий. Суммарный семестровый балл по всем видам деятельности должен составлять 70- 79.
3 (удовлетворительно)	не предусмотрено	Выполнение видов деятельности, согласно утверждённой балльно-рейтинговой системе оценивания обучающегося по дисциплине, которая включает в себя: * посещение лекционных и практических занятий; * выполнение тестовых заданий и решение практико-ориентированных заданий по темам курса, предлагаемых преподавателем к решению на практических занятия; * прохождение итогового компьютерного тестирования на зачетной недели в компьютерном классе или в аудитории на ноутбуках/смартфонах, правильных ответов должно быть от 69 до 50% от всех тестовых заданий. Суммарный семестровый балл по всем видам деятельности должен составлять 69- 50.
2 (неудовлетворительно)	не предусмотрено	Суммарный семестровый балл по всем видам деятельности, согласно утверждённой балльно-рейтинговой системе оценивания обучающегося по дисциплине, составляет 49 и ниже.
Зачтено	не предусмотрено	Выполнение видов деятельности, согласно утверждённой балльно-рейтинговой системе оценивания обучающегося по дисциплине, которая включает в себя: * посещение лекционных и практических занятий; * выполнение тестовых заданий и решение практико-ориентированные заданий по темам курса, предлагаемых преподавателем к решению на практических занятия; * прохождение итогового компьютерного тестирования на зачетной недели в компьютерном классе или в аудитории на ноутбуках/смартфонах, правильных ответов должно быть 60% и выше от общей суммы тестовых заданий. Суммарный семестровый балл по всем видам деятельности должен составлять от 50 и выше.
Не зачтено	не предусмотрено	Суммарный семестровый балл по всем видам деятельности, согласно утверждённой балльно-рейтинговой системе оценивания обучающегося по дисциплине, составляет 49 и ниже.

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов

Семестр 4	
1	Структура и экономический смысл статей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств.
2	Учетная политика.
3	Рабочий план счетов
4	Формирование финансовой отчетности на основе итоговой сальдо-оборотной ведомости.
5	Автоматизация бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
6	Процедура ведения бухгалтерского учета в программном продукте.
7	Закрытие счетов и определение финансового результата по итогам отчетного периода.
8	Оборотно-сальдовая ведомость.
9	Принцип формирования бухгалтерских проводок.
10	План счетов, принятый в РФ.
11	Счета бухгалтерского учета.
12	Процесс ведения бухгалтерского учета.
13	Отличие прибыли от денежного потока.
14	Взаимосвязь баланса, отчета о финансовых результатах/прибылях и убытках, отчёта о движении денежных средств.
15	Формирование финансовой отчетности за период.
16	Принцип двойной записи.
17	Влияние операций в бизнесе на изменение компонентов балансового уравнения.
18	Признание доходов и расходов бизнеса.
19	Формирование активов, обязательств и капитала бизнеса.
20	Характеристика компонентов балансового уравнения
21	Бухгалтерский баланс.
22	Отчет о финансовых результатах.
23	Отчет о движении денежных средств.
24	Структура и содержание финансовой отчетности бизнеса.
Семестр 5	
25	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность бизнеса.
26	Примечания (пояснительная записка) к финансовой отчетности.
27	Использование релевантной информации для принятия решений.
28	Финансовое обоснование повышения/снижения цены.
29	Финансовый расчет системы скидок.
30	Финансовое обоснование структуры затрат.
31	Финансовое обоснование ассортимента.
32	Варианты расчета точки безубыточности/порога рентабельности для различных видов бизнеса.
33	Финансовое обоснование маркетинговых решений.
34	Использование данных управленческого учета при принятии решений менеджерами бизнеса.
35	Счета затрат в бухгалтерском и управленческом учёте.
36	Влияние системы учета затрат на финансовую отчетность бизнеса.
37	Расчет полной и частичной себестоимости продукции.
38	Классификация и учёт затрат.
39	Разработка учетной политики для целей формирования управленческой отчетности.
40	Варианты совмещения управленческого и официального бухгалтерского учета.
41	Тенденции на рынки программных продуктов по управленческому учету.
42	Использование Google таблиц для ведения управленческого учета.
43	Этапы разработки и внедрения системы управленческой отчетности.
44	Контроль бизнеса через автоматизацию управленческого учета.
45	Принципы построения системы управленческого учета, генерирующую полезную информацию для принятия управленческих решений.
46	Разработка и внедрение системы управленческого учета в бизнесе.
47	Экспресс-проверка достоверности данных финансовой отчетности.
48	Расчет показателей по данным финансовой отчетности.
49	Экспресс-анализ финансовой отчетности.
50	Формирование типовой учетной политики для компаний различных отраслей на основе ФСБУ.
51	Учетная политика для целей формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности.

52	Оценка статей финансовой отчетности в соответсвии с требованиями ФСБУ.
53	Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответсвии с требованиями ФСБУ.
54	Критерии признания активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в финансовой отчетности в соответсвии с требованиями ФСБУ.
55	Краткой содержание действующих ФСБУ в РФ.
56	Структура ФСБУ.
57	Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (ФСБУ).
58	Использование данных бухгалтерской отчетности для расчета налоговой нагрузки.
59	Рекомендации ФНС России по контрольным соотношениям, с помощью которых налогоплательщики могут определить корректность составленной бухгалтерской отчетности.
60	Ресурсы по раскрытию финансовой отчетности.
61	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности.
62	Требования к раскрытию финансовой отчетности бизнеса.
63	Нормативно-правовая база финансовой отчетности в РФ.
64	Отчётность индивидуального предпринимателя, юридического лица, группы компаний.
65	Консолидированная финансовая отчетность
66	Неформализованные требования к формированию управленческой отчетности.
67	Годовой отчет и его отличие от финансового отчета.
68	Бухгалтерская (финансовая), управленческая и налоговая отчетность: взаимосвязь и различия.
69	Формирование финансовой отчетности методом неполной записи.

6.3.2 Типовые тестовые задания

Тестовые задания основаны на знаниях ответов на контрольные вопросы.

1. Отчет, в котором в интересах пользователей представлено финансовое положение бизнеса на определенную дату:

1) Балансовый отчет
2) Отчет о прибылях и убытках
3) Отчет о движении денежных средств
4) Отчет об изменении капитала

2. Информацию о финансовых результатах деятельности бизнеса
за определенный период времени пользователь может увидеть в:

1) Балансе
2) Отчете о прибылях и убытках
3) Отчете о движении денежных средств
4) Отчете об изменении капитала

3. Налоговая отчетность формируется в соответствии с требованиями:

1) ПБУ РФ
2) ФЗ-402 «О бухгалтерском учете»
3) ФЗ-208 «О консолидированной финансовой отчетности»
4) Налогового кодекса РФ

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность юридического лица формируется в соответствии с требованиями:

1) ФСБУ РФ
2) ФЗ-402 «О бухгалтерском учете»
3) ФЗ-208 «О консолидированной финансовой отчетности»
4) Налогового кодекса РФ

5. Активы, обязательства и капитал бизнеса отражаются в:

1) Балансе
2) Отчете о прибылях и убытках
3) Отчете о движении денежных средств
4) Отчете об изменении капитала

6. Балансовый отчет составляется:

1) За шесть месяцев
2) На конкретную дату
3) За квартал
4) За месяц

7. Рыночная стоимость всех товаров и услуг, которые компания продала своим клиентам в конкретный период времени

1) Денежные средства

2) Выручка
3) Себестоимость реализованной продукции
4) Объем продаж в натуральном выражении

8. Отметьте правильно написанное балансовое уравнение:
1) Активы = обязательства + капитал +доходы периода - расходы периода
2) Активы = обязательства + капитал + доходы периода +расходы периода
3) Активы = обязательства - капитал + доходы периода + расходы периода
4) Активы = обязательства + капитал - доходы периода - расходы периода

9. Каждая хозяйственная операция:
1) оказывает тройное воздействие на балансовое уравнение
2) оказывает двойное воздействие на балансовое уравнение
3) приводит к изменениям в активах
4) приводит к изменениям в капитале

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1

Компания «XXX» открыла новое Подразделение. В первый месяц работы Подразделения были осуществлены следующие операции:

1. Получены денежные средства на развитие Подразделения от головной организации 5500 тыс. руб.;
2. 500 тыс. руб. истрачены на приобретение товаров для перепродажи (500 шт. по 1 тыс. руб.);
3. 3400 тыс. руб. направлены на покупку оборудования, срок полезной службы 10 лет;
4. 200 тыс. руб. уплачены за издание рекламной продукции, которая будет готова в следующем месяце;
5. 250 тыс. руб. потрачено на текущую рекламу;
6. На финансирование текущих операций получен заём от банка 1000 тыс. руб. сроком на один год под 12 % годовых, выплачиваемых в конце срока кредита.
7. Оплачена авансом годовая аренда помещения в сумме 2400 тыс. руб.
8. Продано 300 ед. товара по 5 тыс. руб. каждый. За наличный расчёт реализована только половину товара. Половина товара реализована с отсрочку платежа 30 дней.
9. Поставщику товара сделана предоплата в размере 200 тыс. руб. за товар, который поступит в следующем месяце;
10. Заработная плата сотрудникам Подразделения за месяц составила 100 тыс. руб.

Задание:

1. Составьте баланс Подразделения на конец первого месяца работы
2. Составьте отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств Подразделения за первый месяц работы

Задание 2

1 декабря 20XX г. компания открыла подъёмник на горнолыжном курорте.

Вложения компании составили 1 775 000 руб., из которых 775 000 руб. собственные средства компании, 1 000 000 заёмные средства под 15 % годовых. Сроком на два года.

Затраты компании на момент открытия подъёмника:

- оборудова¬ния для подъёмника – 1 400 000 руб. Срок его эксплуатации составля¬ет семь лет.
- изготовление 12 000 одноразовых пластиковых карточек стоимостью 2 руб., каждая из ко¬торых выдаётся горнолыжникам для пользования подъёмником в те¬чение одного дня и не возвращается.
- страховка оборудования на пе¬риод с декабря по март включительно. Сумма страховой премии со¬ставила 50 000 руб.
- предоплата за аренду офиса с декабря по март включительно компания внесла 120 000 руб.
- затраты на рекламу: изготовление рекламных и ин¬формационных материалов, интернет-реклама на сумму 65 000 руб.

За период декабрь 20XX г.– март 20X1 г. компания произвела и оплатила следующие расходы:

- зарплата персонала – 150 000 руб. в месяц с декабря по март (не считая дополнительной зарплаты);
- зарплата работникам служб спасения и технического мониторин¬га (только в дни работы подъёмника) – 10 000 руб. в сутки.
- ремонт и профилактические работы –30 000 руб. в месяц с де¬кабря по март;
- оплата электроэнергии (только в дни работы подъёмника) – 1500 руб. в сутки
- оплата процентов по кредиту 150 000 руб., возврат основной суммы долга 500 000 руб.
- оплата прочих расходов (канцелярские и хозяйственные расходы, банковское и бухгалтерское обслуживание и т.д.) 150 000 руб.

Так как подъёмник не работает вне сезона, амортизацию и проценты по кредиту следует включать в расходы сезона на полной годовой основе.

Количество дней работы подъёмника с декабря 20XX г. по март 20X1 г. составило 90 дней Стоимость карточки на пользование подъёмником в течение 1 дня – 500 руб.

Среднее количество туристов на подъёмнике составляет 120 человек в день.
Остаток денежных средств на 1.12.20XX составил 100 000 руб.
Задание:
1. Составьте баланс компании на 01.12.20XX., то есть на дату открытия бизнеса
2. Составьте баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств за период декабрь 20XX г.– март 20X1 г.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная		Письменная	+	Компьютерное тестирование	+	Иная	

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Учитывается выполнение видов деятельности, согласно утверждённой балльно-рейтинговой системе оценивания обучающегося по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Н. В. Котельникова	Бухгалтерский и управленческий учёт. Часть 1: Практикум	СПб.: ВШТЭ СПб ГУПТД	2024	https://nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/1713475318.pdf
Н. В. Котельникова.	Бухгалтерский и управленческий учёт. Часть 2: Практикум	СПб.: ВШТЭ СПб ГУПТД	2024	https://nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/1714308825.pdf
Дятлова, А. Ф., Колесникова, Е. Н., Бородин, В. А., Егорова, Е. В., Ахмадеев, Р. Г., Рогова, Т. М., Когденко, В. Г., Эриашвили, Н. Д., Орлова, Е. А., Бабаева, Ю. А., Бобошко, В. И., Дятловой, А. Ф.	Бухгалтерский учет	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2021	https://www.iprbookshop.ru/123369.html
Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В.	Управленческий (тактический и стратегический) учет	Саратов: Вузовское образование	2022	https://www.iprbookshop.ru/120567.html
Сухов, В. Д., Киселев, А. А., Сазонов, А. И.	Управленческий анализ: теория и практика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/122611.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Дыкина, С. З.	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/122200.html

Казакова, Ф. А.	Бухгалтерский учёт	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/128030.html
Ершова, В. Ю.	Бухгалтерский учет и анализ	Москва: Издательский Дом МИСиС	2021	https://www.iprbookshop.ru/116927.html
Гутковская, Е. А.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/122090.html
Дыкина, С. З.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.I	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/122199.html
Соломенникова, Е. А., Прищенко, Е. А.	Управленческий учет	Новосибирск: Новосибирский государственный университет	2022	https://www.iprbookshop.ru/128148.html
Рощина, Ю. В.	Корпоративная отчетность организации	Симферополь: Университет экономики и управления	2021	https://www.iprbookshop.ru/122026.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронная библиотека ВШТЭ СПБ ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://nizrp.narod.ru

Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: https://www.ibooks.ru/

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. [Электронный ресурс]. URL: https://bo.nalog.ru

Информационное агентство "Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации" [Электронный ресурс]. URL: https://e- disclosure.ru

Нормативно-правовая документация, опубликованная на сайте Минфина России в разделе Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]. URL: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду