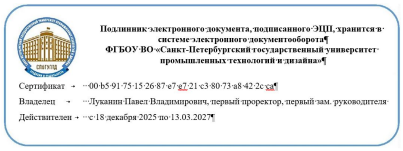
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.30 Правовое регулирование бизнеса в секторе логистики

Учебный план: ФГОС3++b230301-1_27-14.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Направление подготовки: (специальность) 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: (специализация) Логистика и управление транспортом

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	34	17	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	
Итого	УП	34	17	56,75	0,25	3	
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утверждённым приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911

Составитель (и):

старший преподаватель — Жужома Ю.Н.

От кафедры составителя: — Бескровная В.А.
Заведующий кафедрой менеджмента и права

От выпускающей кафедры: — Назарова А.Н.
Заведующий кафедрой

Методический отдел: — Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: является формирование у студентов знаний нормативно-правовой базы, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, развитие умений и навыков использование риск-ориентированного подхода применения правовых инструментов для целей проведения профилактики экстремизма, терроризма, коррупционного поведениюя и противодействия им в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение понятийно-категориального аппарата в области права;
- формирование представлений о возможности реализации правовых инструментов в практической деятельности, связанной с ведением бизнеса;
- обеспечение освоения современных методов правоприменения и обеспечения правовой защиты через применение процедур внутреннего аудита на основе риск-ориентированного подхода;
- формирование навыков и умений, необходимых для использования правового инструментария в профессиональной деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью
Знать: основные виды документов, используемых в логистическом бизнесе и регулируемых правом (договоры перевозки и транспортной экспедиции, заявки на перевозку, транспортные накладные, акты выполненных работ); ключевые нормативные акты и требования к оформлению и содержанию логистических документов (ГК РФ, транспортные уставы и кодексы, правила перевозок, требования к реквизитам и обязательным сведениям).
Уметь: определять, какой вид документа требуется для оформления конкретной логистической операции (например, выбрать тип договора или форму накладной), и подбирать соответствующие нормативные положения; составлять типовые фрагменты документов (раздел договора, заявку, акт) с соблюдением обязательных реквизитов и требований законодательства, а также выявлять типичные ошибки в проектах документов и корректировать их.
Владеть: навыками поиска и применения актуальных правовых норм и разъяснений (работа с правовыми базами, подбор статей под задачу, учёт отраслевых правил); приёмами структурирования условий и формулирования положений в документах (чёткое изложение обязательств, сроков, ответственности, условий приёмки) в форме, пригодной для согласования и практического использования в логистической деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	5				О
Тема 1. Понятие права и законодательства Российской Федерации. Основные отрасли права. Знание и понимание правовых основ бизнеса как базис рискориентированного подхода.		2	1	2	
Тема 2. Правовые формы организации субъектов предпринимательства: юридические лица, индивидуальные предприниматели. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Лицензирование отдельных видов деятельности.		2	1	2	
Тема 3. Общие положения гражданского кодекса РФ: сделки, обязательства, ответственность сторон. Порядок разработки и изменения локальных актов компании, обеспечивающих сопровождение процедур заключения, исполнения сделок.		2	1	2	
Раздел 2. Регулирование трудовых отношений и социальной защиты работников предприятия					О
Тема 4. Трудовое законодательство РФ: регулирование труда наемных сотрудников. Коллективные договоры и соглашения.		2	1	2	
Тема 5. Охрана труда и техника безопасности на предприятии. Ответственность работодателя за нарушение норм охраны труда.		2	2	1	
Тема 6. Порядок приема на работу, увольнения, отпуска, рабочего времени и отдыха согласно ТК РФ. Индивидуальные трудовые споры. Аудит кадровых документов. Правовые риски нарушения трудового законодательства.		2	1	2	
Раздел 3. Налоговое право и налогообложение хозяйствующих субъектов					З
Тема 7. Общая характеристика налоговой системы РФ. Принципы налогообложения организаций и ИП.		2	0,5	2	

Тема 8. Классификация налогов и сборов в РФ. Прямые и косвенные налоги. Специальные налоговые режимы.		2	0,5	2	
Тема 9. Особенности исчисления и уплаты основных налогов предприятий: НДС, налог на прибыль, страховые взносы. Налоговые проверки и ответственность налогоплательщиков. Основы аудита: организация внутреннего аудита. Риски халатного отношения к своевременности и правильности исчисления и уплате налогов.		1	0,5	2	
Раздел 4. Гражданско-правовые аспекты хозяйственной деятельности					
Тема 10. Договорная работа коммерческих организаций: заключение договоров купли-продажи, поставки, аренды имущества, оказания услуг. Форс- мажор.		1	0,5	2	
Тема 11. Недействительность сделок. Возмещение убытков и защита прав потребителей товаров и услуг. Способы обеспечения исполнения обязательств. Процедуры внутреннего аудита соответствия сделок действующему законодательству. Правовые риски недействительности и оспоримости сделок. Финмониторинг, контроль за крупностью сделок и заинтересованностью, выявление притворных и сомнительных сделок.		1	0,5	2	Т
Тема 12. Работа с дебиторской, кредиторской задолженностью: выявление рисков невозможности взыскания, контроль исковой давности в порядке внутреннего аудита. Судебная практика разрешения споров между субъектами предпринимательской деятельности. Третейские суды и арбитражные разбирательства.		1	0,5	2,75	
Раздел 5. Финансовое право и финансовая деятельность государственных органов					
Тема 13. Бюджетное устройство РФ. Федеральный бюджет, бюджеты субъектов федерации и местные бюджеты.		1	0,5	2	П
Тема 14. Государственное финансирование и субсидии юридическим лицам. Гарантии государства и гарантии третьих лиц.		1	0,5	2	

Тема 15. Контроль финансово-хозяйственной деятельности компаний органами государственной власти и контроль государственными внебюджетными фондами.		1	0,5	2	
Тема 16. Особенности поддержки социального предпринимательства. Установление контроля за расходованием целевых средств, разработка внутренних регламентов на основе рискориентированных подходов.		1	0,5	2	
Раздел 6. Антимонопольное законодательство и конкуренция					К
Тема 17. Монополия и конкуренция в экономике. Федеральная антимонопольная служба и её полномочия. Ограничение конкуренции и недобросовестная конкуренция.		1	0,5	1	
Тема 18. Законодательство о защите интеллектуальной собственности: патенты, товарные знаки, авторские права и смежные права. Коммерческая тайна: порядок разработки внутренних регламентов, установления контроля за соблюдением, проведение аудита на основе рискориентированного подхода.		1	0,5	1	
Тема 19. Юридическая ответственность за нарушения правил добросовестной конкуренции и защиту объектов интеллектуальной собственности.		1	0,5	2	
Раздел 7. Международно-правовые основы ведения бизнеса					Д
Тема 20. Внешнеэкономические отношения российских фирм. Заключение международных контрактов. Применение международного частного права.		1	0,5	2	
Тема 21. Инвестиции и иностранный капитал в российском праве. Режимы иностранных инвестиций. Налогообложение зарубежных доходов.		1	0,5	2	
Тема 22. Разрешение экономических споров в международном коммерческом арбитраже. Процедура признания и приведения в исполнение решений международных судов.		1	0,5	2	
Раздел 8. Несостоятельность (Банкротство)					ДС

Тема 23. Признаки и процедуры банкротства:стадии банкротного процесса: досудебная санация, наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, ликвидация. Реализация мер финансового оздоровления и процедуры реструктуризации долгов. Внедрение профилактических мероприятий по анализу рисков банкротства, анализ правовых рисков руководителя и ответственности в случае его наступления.		1	0,5	2	
Тема 24. Правовые последствия и ответственность участников: последствия открытия процедуры банкротства для должника и его руководства. Установление очередности удовлетворения требований кредиторов. Механизм реализации имущества должника и расчеты с кредиторами. Субсидиарная ответственность руководителей и контролирующих лиц.		1	0,5	2	
Раздел 9. Противодействие коррупции, противодействие терроризму и экстремизму (способы профилактики на основе нетерпимого отношения)					
Тема 25. Понятие, сущность и виды экстремизма, отличия экстремизма от терроризма, причины и условия развития терроризма и экстремизма; правовые основы противодействия терроризму и экстремизму; основные термины и понятия антикоррупционного законодательства, способы профилактики коррупции на основе нетерпимого отношения к ней . Законодательные акты РФ о борьбе с коррупцией: Федеральный закон № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уголовный кодекс РФ, Кодекс административных нарушений. Нормы Конституции РФ, регулирующие борьбу с коррупционными проявлениями. Международные конвенции и соглашения по противодействию коррупции, принятые Россией.		1	0,5	2	ДС
Тема 26. Практика противодействия коррупции: организация внутреннего корпоративного контроля в компаниях для предотвращения коррупционных проявлений. Деятельность правоохранительных органов и специализированных подразделений по борьбе с коррупцией. Типичные схемы коррупции и пути их нейтрализации: конфликты интересов, взятки, откаты, мошенничество. Эффективные антикоррупционные практики и профилактика преступлений коррупционной направленности. Проведение анализа правовых рисков руководителя и ответственности в случае его наступления.		1	0,5	9	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	17	56,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			

Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25	56,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-6	Умеет документально оформлять логистические операции, подбирает соответствующие нормативные положения, составляет типовые документы (договоры перевозки и транспортной экспедиции, заявки на перевозку, транспортные накладные, акты выполненных работ). Работает с правовыми базами, соблюдает в профессональной деятельности требования законодательства.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	В устном собеседовании обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ законодательства об организации деятельности бизнеса на основе риск-ориентированного подхода, а также проведения процедур аудита, свободно ориентируется в основных правовых понятиях, терминах и определениях. Разбирается в классификации организационно-правовых форм для ведения бизнеса, порядке открытия бизнеса и обеспечения его функционирования. Правильно выбирает методы выявления и профилактики коррупции, терроризма и экстремизма, обеспечивает их приеменение в процессе решения управленческих задач на основе правоых знаний. Демонстрирует эрудицию в ответах на поставленные вопросы.	
Не зачтено	Обучающийся не имеет достаточного уровня знаний по дисциплине. Не может сформулировать основные понятия, термины и определения. Не разбирается в классификации организационно-правовых формах ведения бизнеса и правилах организации его функционирования. Не знаком с основными законодательными актами, не понимает в каких ситуациях их необходимо применять. Допускает при ответе на вопрос существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов

Семестр 5	
1	Что такое юридическое лицо и какие бывают организационно-правовые формы юридических лиц?
2	Как регистрируется индивидуальное предпринимательство и какие нужны документы?
3	Что значит лицензируемый вид деятельности и как его получить?
4	Что означает государственная регистрация компании и зачем она нужна?
5	Какие этапы проходят юридические лица при ликвидации?
6	В чём разница между унитарным предприятием и акционерным обществом?
7	В каком порядке осуществляется реорганизация юридического лица?
8	Какие субъекты предпринимательства подлежат обязательной сертификации?
9	Какие категории лиц имеют преимущественное право стать индивидуальным предпринимателем?
10	Как определить существенные условия трудового договора?
11	Сколько часов составляет рабочая неделя и как регламентируется сверхурочная работа?
12	Какие льготы предоставляются работникам с детьми?
13	Как регулируется рабочее время женщин?
14	Может ли работник отказаться от командировки и какие возможны последствия?
15	В каких случаях возможен временный перевод сотрудника на другую должность?
16	За что полагается премия сотрудникам и какой порядок её начисления?
17	Как рассчитать средний заработок для оплаты отпускных?
18	В каких ситуациях возможно увольнение по инициативе работодателя?
19	Какие сведения содержатся в трудовой книжке?
20	Какие ограничения действуют на привлечение несовершеннолетних к труду?
21	Как рассчитывается налог на прибыль организаций?
22	Какие ставки налога на имущество установлены для организаций?
23	Какие сроки сдачи декларации по НДС?
24	Какие расходы признаются при расчете налога на прибыль?
25	Относится ли транспортный налог к прямым налогам?
26	Кто освобождается от уплаты земельного налога?
27	Можно ли учесть затраты на обучение персонала при расчете налога на прибыль?
28	Как исчисляется единый социальный взнос?
29	Есть ли штрафы за несвоевременную сдачу деклараций?
30	В каких формах осуществляется налоговый контроль?
31	В чем заключается упрощённая система налогообложения?
32	Возможно ли возмещение расходов на медицинское страхование работников?
33	Является ли добровольное пенсионное страхование обязательным?
34	Должны ли платить налоги иностранные граждане, работающие в России?
35	Существует ли срок давности по уплате налогов?
36	Как определяется объект налогообложения в целях расчета налога на доходы физических лиц?
37	Могут ли региональные органы устанавливать дополнительные льготы по налоговым платежам?
38	Применяются ли штрафные санкции к организациям за просрочку уплаты налогов?
39	Существуют ли случаи освобождения от уплаты таможенных пошлин?
40	Можно ли уменьшить налоговую базу по прибыли на убытки прошлых периодов?
41	Какие виды гражданских договоров используются в бизнесе чаще всего?
42	Влияют ли форс-мажорные обстоятельства на исполнение обязательств по договору?
43	Когда наступает солидарная ответственность нескольких должников?
44	В каких случаях суд вправе изменить содержание договора?
45	Что такое залог и как применяется этот способ обеспечения обязательств?
46	Возможна ли передача долга другому лицу и какие требования к такой передаче?
47	Какие типы соглашений допустимы в банковской сфере?
48	Что подразумевается под банковскими гарантиями и как ими пользоваться?
49	Для чего предназначен аккредитив и какие его разновидности существуют?
50	Каков механизм заключения мировых соглашений в суде?
51	Чем отличаются исковое производство и приказное производство в арбитражном суде?
52	Какие процедуры предусмотрены законом для восстановления пропущенных процессуальных сроков?

53	Как подать апелляционную жалобу и какие причины могут служить основанием для отмены судебного акта?
54	Когда судебное решение считается вступившим в законную силу?
55	Какие судебные акты могут подлежать кассационному обжалованию?
56	Что означает конкурсное производство в делах о банкротстве?
57	Каковы признаки банкротства юридического лица?
58	Какие стороны участвуют в деле о несостоятельности (банкротстве)?
59	В каких случаях возможна мировая договоренность при банкротстве?
60	Какие стадии проходит процедура наблюдения в деле о банкротстве?
61	Зачем нужен реестр кредиторов в деле о банкротстве?
62	Как осуществляется распределение активов должника среди кредиторов?
63	Какие механизмы государственного контроля финансовой деятельности имеются в России?
64	Какие цели преследует государственное регулирование экономики?
65	В чём суть федерального бюджета и как он формируется?
66	Какие федеральные целевые программы поддержки предпринимательства действуют в России?
67	Кто имеет право обращаться в Конституционный суд РФ?
68	В чем отличие арбитражного суда от суда общей юрисдикции?
69	Как решается конфликт между судебной практикой и положениями нормативных актов?
70	Где закреплены полномочия Федеральной антимонопольной службы?
71	Какие действия считаются актом недобросовестной конкуренции?
72	Когда рекламодатель нарушает закон о рекламе?
73	Допустимо ли установление ценовых сговоров участниками рынка?
74	Что входит в перечень запрещённых методов недобросовестной конкуренции?
75	Можно ли заключить международный контракт устно?
76	Какие проблемы возникают при применении международных торговых обычаев?
77	Обязаны ли контрагенты исполнять предписанные правила ИНКОТЕРМС?
78	Как выбрать применимое право при разрешении конфликтов в международном торговом договоре?
79	Какие факторы влияют на выбор места рассмотрения дела в международном коммерческом арбитраже?
80	Понятие, сущность и виды экстремизма, отличия экстремизма от терроризма.
81	Причины и условия развития терроризма и экстремизма.
82	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.
83	Основные термины и понятия антикоррупционного законодательства,.
84	Способы профилактики коррупции на основе нетерпимого отношения к ней.

6.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Заполните форму Р11001 для государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью "Альфа". Используйте следующую информацию: количество учредителей — два физических лица, размер уставного капитала — 100 тыс. руб., юридический адрес компании — г. Москва, ул. Краснопрудная, дом 12. Оба учредителя являются гражданами РФ. Включите заполненную форму в отчёт и сопроводите её комментариями, объясняющими выбор конкретных значений полей документа. Оценивается умение правильно заполнить официальную документацию для госрегистрации юрлица.

Задание 2. Вам поручили составить локальный нормативный акт предприятия (правила внутреннего распорядка). Разработайте документ, включив в него такие пункты, как рабочий график, перерывы на отдых, прием пищи, дисциплинарные взыскания и поощрения. Оцениваются знания правовых основ трудового законодательства и способность применять их на практике.

Задание 3. Предположим, ваш работодатель требует сотрудника выйти на работу сверх установленной нормы рабочих часов. Сотрудник отказывается. Подготовка письменной консультации по данному случаю: разъяснить сотруднику возможные последствия отказа от переработки и позицию работодателя относительно привлечения сотрудника к дополнительной работе. Оценивается знание норм трудового законодательства и умение консультировать по вопросам права.

Задание 4. Рассчитайте сумму страховых взносов за квартал для ИП Петрова А.А., зарегистрированного в качестве самозанятого гражданина и оказывающего услуги по ремонту бытовой техники. Оборот за три месяца составил 250 тысяч рублей. Нужно показать пошагово расчёт суммы страховых платежей и пояснить порядок их перечисления в соответствующие фонды. Оценивается понимание налогового законодательства и умения рассчитывать необходимые выплаты.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время, отводимое на подготовку ответа на зачете/экзамене, составляет не более 30 мин. За это время студент готовит ответы на вопросы и практико- ориентированные задания, а затем отвечает.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Казанина, Т. В., Палеев, Р. Н., Шагиева, Р. В.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81317.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Надежин, Н. Н.	Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России	Москва: Статут	2019	http://www.iprbookshop.ru/94599.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Электронная библиотека ВШТЭ СПБ ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://nizrp.narod.ru

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: https://www.scopus.com

Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: http://pravo.gov.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: https://fgistp.economy.gov.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок» [Электронный ресурс]. URL: https://proverki.gov.ru/

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска

Б-206	Специализированная мебель, доска, мультимедийное оборудование. Лабораторные стенды для исследования характеристик и параметров полупроводниковых приборов и базовых схем промышленной электроники