Колледж технологии, моделирования и управления

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

СГ.02

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебный план: № 09.02.13_25_26.plx

Код, наименование специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий
искусственного интеллекта

Квалификация выпускника Специалист по работе с искусственным интеллектом

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	80	
	Из них аудиторной нагрузки	68	
	Лекции, уроки	-	
	Практические занятия	64	
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Самостоятельная работа	12	
	Экзамен		
	Зачет дифференцированный	2	
	Контрольная работа	1	
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта**, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **24.12.2024 г. N 1025**

Составитель: Коняева А.С.

Председатель цикловой
комиссии: Коняева А.С.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Леонов С.А.

Методический отдел: Ястребова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.13 «Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта».

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.13 «Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	Искать и анализировать информацию, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 09
Введение.	В том числе практических занятий	4	
Знакомство. Речевой этикет.	Практическое занятие: Приветственные фразы при знакомстве, представление себя и других людей в	2	

	официальной и неофициальной обстановке.		
	Практическое занятие: Грамматика: - формы глагола to be (am/is/are): вопросительные, отрицательные формы; - личные, притяжательные, объектные местоимения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Эссе «Хочу быть профессионалом» Выбираем профессию программиста	2	
Тема 1.2. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	6	OK 02, OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие: Виды речевой деятельности: - монологическая речь: пересказы, эссе по теме «Мой рабочий день» - работа с текстом	2	
	Практическое занятие: Грамматика: - имя существительное: образование множественного числа; - притяжательный падеж существительных; - степени сравнения прилагательных	2	
	1. Практическое занятие: Описание рабочего дня предпринимателя. Текущий контроль (проверка домашнего задания)	2	
Раздел 2. Деловая коммуникация			
Тема 2.1 Лицом к лицу	Содержание учебного материала	4	OK 02, OK 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Правила делового общения. Виды речевой деятельности: - монологическая речь - работа с текстом Работа с тестом, пересказ	2	
	Практическое занятие: Грамматика: - времена группы Simple: утвердительная, отрицательная, вопросительная формы предложения - времена группы Continuous: утвердительная, отрицательная, вопросительная формы предложения Текущий контроль (тестирование, презентация)	2	
Тема 2.2 Письма, факсы, служебные записки	Содержание учебного материала	8	OK 02, OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие: Грамматика: - употребление предлогов; - фразовые глаголы; Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» Грамматический материал: типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные.	2	
	Практическое занятие: Способы письменной коммуникации. «Деловое письмо». Правила переписки (электронная почта, факсимильные сообщения, заполнение бланков). Рекомендации по составлению официального и письма личного характера - Лексика	2	
	Практическое занятие: Виды речевой деятельности: - аудирование - работа с текстом	2	

	- письменная речь Работа с тестом. Текущий контроль (проверка домашнего задания)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Лексика делового письма	2	
Тема 2.3 Деловые переговоры по телефону	Содержание учебного материала	8	OK 02, OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие: Телефонные формы ведения беседы. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - употребление модальных глаголов	2	
	2. Практическое занятие: Работа с текстом «Правила телефонных переговоров». Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - типы вопросов	2	
	Практическое занятие: Виды речевой деятельности: - аудирование - работа с текстом - диалогическая речь Текущий контроль (тестирование)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Частная деловая беседа. Выражение благодарности. «Телефонный диалог»	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (Контрольная работа)		2	
Всего за 1 семестр		36	
Тема 2.4 Деловые навыки	Содержание учебного материала	8	OK 02, OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие: Деловые навыки в будущей профессии - работа с текстом	2	
	Практическое занятие: Высшее образование или работа по специальности? Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - времена группы Perfect: утвердительные, отрицательные, вопросительные формы предложений	2	
	Практическое занятие: Виды речевой деятельности: - аудирование - работа с текстом Текущий контроль (проверка домашнего задания)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Закрепление лексического материала по теме	2	
Тема 2.5 Бизнес-встречи	Содержание учебного материала	20	OK 02, OK 09
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие: Правила поведения во время деловых переговоров.	2	
	Практическое занятие: Употребление речевых клише. Виды встреч	2	
	Практическое занятие: Виды речевой деятельности: - монологическая речь	2	
	Практическое занятие: грамматика: - словообразование (суффиксы) - артикль: определённый, неопределённый, - отсутствие артикля	2	
	Практическое занятие: Текущий контроль (тестирование)	2	

	Практическое занятие: виды речевой деятельности: - работа с текстом	2	
	Практическое занятие: виды речевой деятельности: - аудирование	2	
	Практическое занятие: виды речевой деятельности: - диалогическая речь	2	
	Практическое занятие: составления диалогов по теме «Бизнес-встречи» Текущий контроль (тестирование, проверка домашнего задания)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Закрепление лексического материала по теме	2	
Тема 2.6 Работа в IT сфере	Содержание учебного материала	4	OK 02, OK 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Лексический материал по теме: Рабочий день студента колледжа. Первое трудоустройство – что выбрать? Приём на работу. Собеседование. Подготовка к трудоустройству, составление и заполнение документов. Резюме	2	
	Практическое занятие: Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - монологическая речь - работа с текстом. Текущий контроль (устный опрос)	2	
Тема 2.7 Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала	8	OK 02, OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие: Что такое компьютер? Работа компьютера. Виды данных. Операционные системы Лексический материал. Грамматика: - употребление наречий	2	
	Практическое занятие: Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - монологическая речь - письменная речь - работа с текстом - аудирование	2	
	Практическое занятие: Лексический материал по теме: Понятие информационных систем, виды информационных систем. Коммуникационные системы и информационные технологии. Текущий контроль (устный словарный опрос)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к зачету	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего за 2 семестр		44	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка: стол, стул преподавательский; стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе); компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471398>
2. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100357.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Скачкова Е.А. Business English : учебное пособие для СПО / Скачкова Е.А.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86067.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Митрошкина, Т. В. Английский язык без репетитора: секреты успешной подготовки к тестированию / Т. В. Митрошкина. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2022. — 448 с. — ISBN 978-985-7171-59-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117471.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104036.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) учебно- методическая литература

1. Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО : учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126969.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский.ру [Электронный ресурс]. URL: <http://www.english.language.ru/>
2. Бесплатные уроки английского языка в Интернете [Электронный ресурс]. URL: <http://www.english.language.ru/lessons/index.html>
3. Уроки английского языка онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://www.englishlearner.com/tests/>
4. Словарь Мультитран [Электронный ресурс]. URL: <https://www.multitrans.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности — особенности произношения — правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пропусков занятий, умения сформированы, все задания, предусмотренные учебной программой выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль: - проверка домашнего задания - тестирование - устный опрос - презентация</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и контрольной работы</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Искать и анализировать информацию, — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); — понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы — пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	