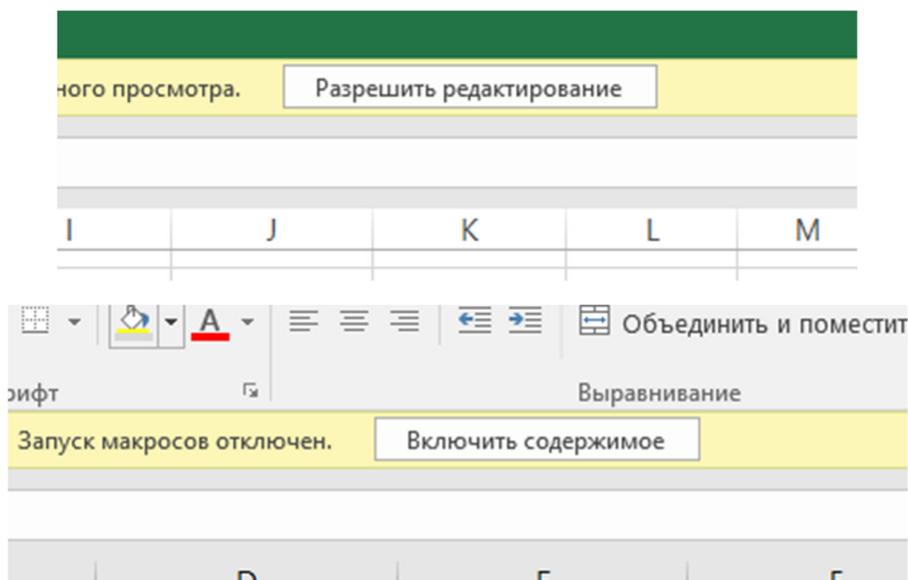


## Инструкция для заполнения договора ГПХ

После скачивания шаблона для заполнения договора ГПХ, необходимо нажать на «Разрешить редактирование» и «Включить содержимое» для дальнейшей работы.



Для формирования договора и акта, необходимо заполнить вкладку «ФОРМА». Вкладки «Договор», «Приложение 1», «Согласие на ОПД» «Акт», заполнять не надо, они автоматически формируются из данных внесенных в форму. Во вкладке «ФОРМА» заполняется вся необходимая информация

|   | <i>Фамилия</i>   | <i>Имя</i> | <i>Отчество</i> |
|---|--|------------|-----------------|
| <b>ФИО Исполнителя</b>                                      | Иванов   | Иван       | Иванович        |
| <b>Дата рождения</b>  | 01.01.1960   |            |                 |
| <b>Место рождения</b>                                       | г. Санкт-Петербург   |            |                 |
| <b>Адрес регистрации</b>                                    | 195030, г. Санкт-Петербург, ул. Коммуны, д 00, к 0, литера А |            |                 |
| <b>Паспортные данные, ИНН и страховое свидетельство</b>     |  |            |                 |
| <b>Серия паспорта</b>                                       | 1111   |            |                 |
| <b>Номер паспорта</b>                                       | 111111   |            |                 |
| <b>Кем выдан</b>  | 13 о/и Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга         |            |                 |
| <b>Дата выдачи</b>  | 11.11.2011   |            |                 |
| <b>Код подразделения</b>                                    | 999-999  |            |                 |
| <b>Номер страхового свидетельства</b>                       | 000-111-222 33   |            |                 |
| <b>ИНН</b>  | 7777777777   |            |                 |
| <b>Дата постановки на налоговый учет (из свидетельства)</b> | 01.01.2001   |            |                 |
| <b>Банковские реквизиты:</b>                                |  |            |                 |
| <b>Наименование банка</b>                                   | ФИЛИАЛ № 7806 БАНКА ВТБ (ПАО)                                |            |                 |
| <b>ИНН банка</b>  | 7702070139   |            |                 |
| <b>КПП банка</b>  | 783543012  |            |                 |
| <b>К/с банка</b>  | 30101810240300000000   |            |                 |
| <b>БИК банка</b>  | 044030707  |            |                 |
| <b>Лицевой счет получателя</b>                              | 40810000000000000001   |            |                 |

Пример заполнения

После заполнения данных, необходимо заполнить таблицу, которая является приложение №1 к договору. Там необходимо указать номера учебных групп, дисциплины и количество часов.

При указание всех часов по дисциплинам, общее количество часов рассчитывается автоматически. Так же оно встает в поле «Количество», для расчета стоимости договора.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Единица изм.                                | час                   |
| Количество                                  | 123                   |
| Цена за ед., руб.<br>(на руки+НДФЛ)         | 321,00                |
| Срок окончания оказания Услуг               | 05.07.2024            |
| Должность принимающего услуги               | Заведующий кафедрой   |
| ФИО принимающего услуги                     | Петров Иван Сергеевич |
| СЕРЫЕ ОБЛАСТИ НЕ РЕДАКТИРУЮТСЯ!!!           |                       |
| Общая сумма вознаграждения по договору+НДФЛ | 39 483,00             |

### Пример заполнения

После заполнения всех полей и таблицы «Приложение 1 к договору», необходимо нажать на кнопку «Сформировать договор». Откроется договор в формате PDF, который можно распечатывать.



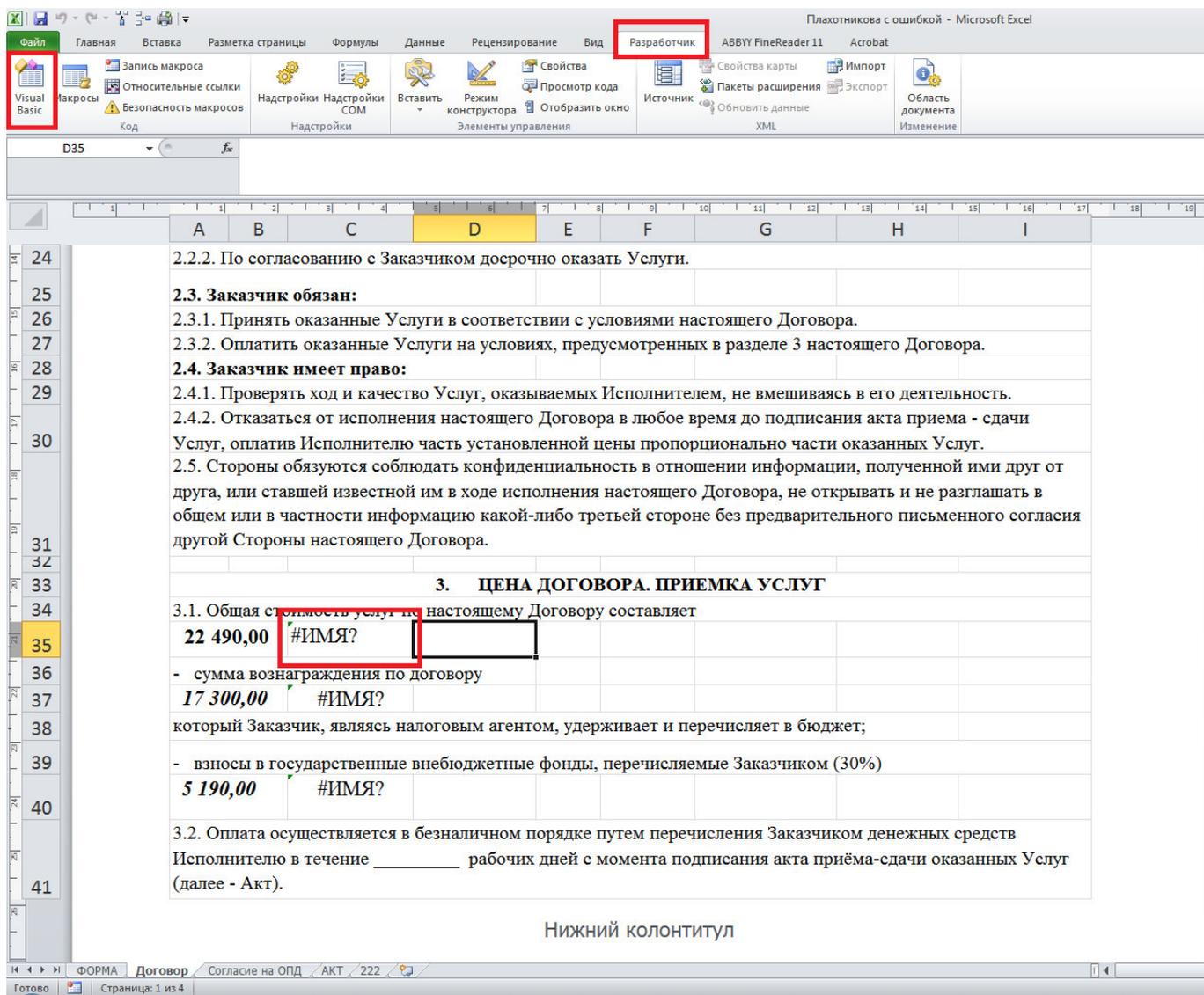
В случае обнаружения ошибки в данных, все исправления вносятся во вкладке «ФОРМА» и далее необходимо заново «Сформировать договор».

Для формирования акта необходимо заполнить соответствующую таблицу, указав номера учебных групп, дисциплины и количество часов.

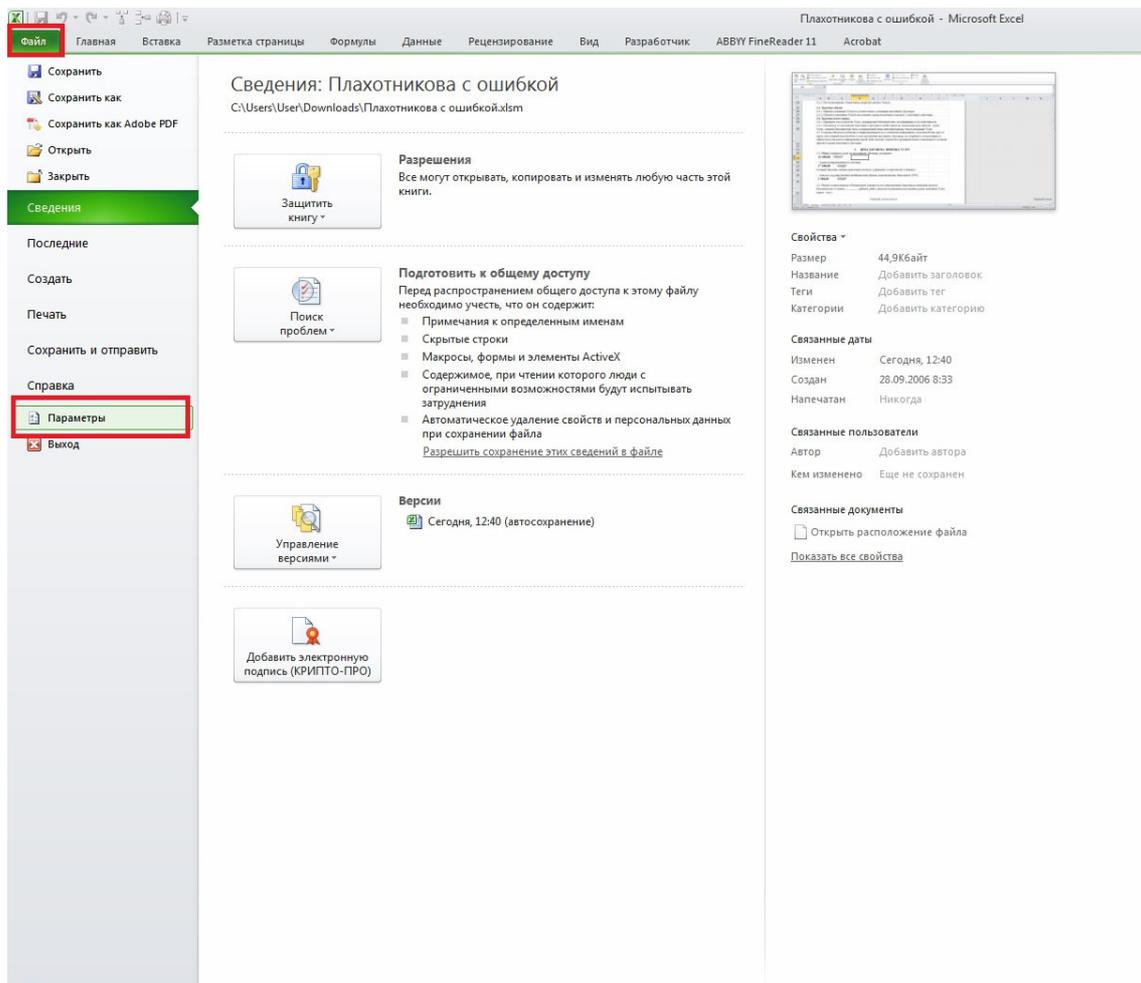
Дата в акте ставится концом месяца.

|         |      |          |      |
|---------|------|----------|------|
|         |      |          |      |
|         | дата | месяц    | год  |
| Акт от: | 30   | сентября | 2023 |
|         |      |          |      |

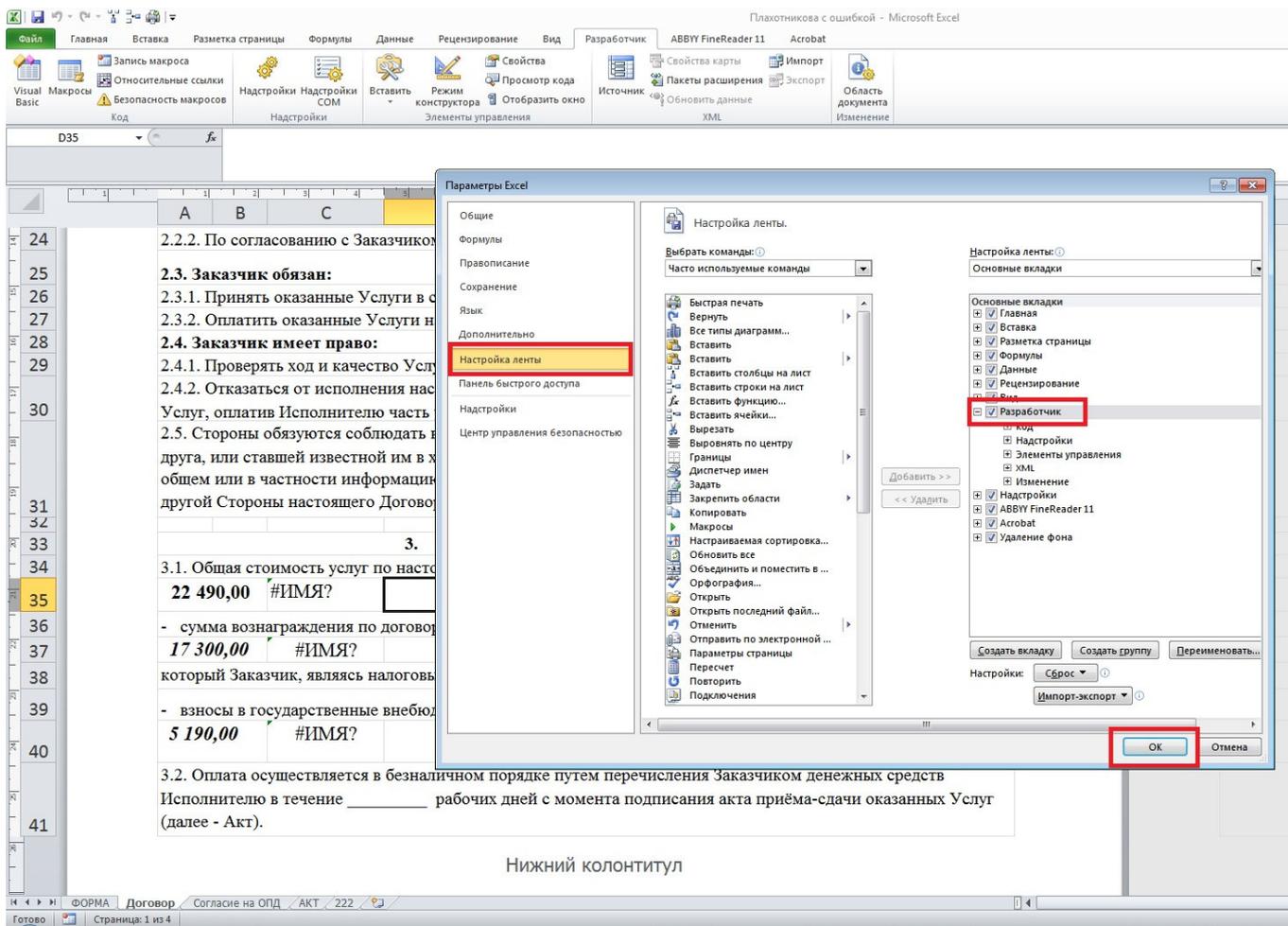
В случае ошибки "ИМЯ?", необходимо перейти на вкладку разработчик и открыть Visual Basic



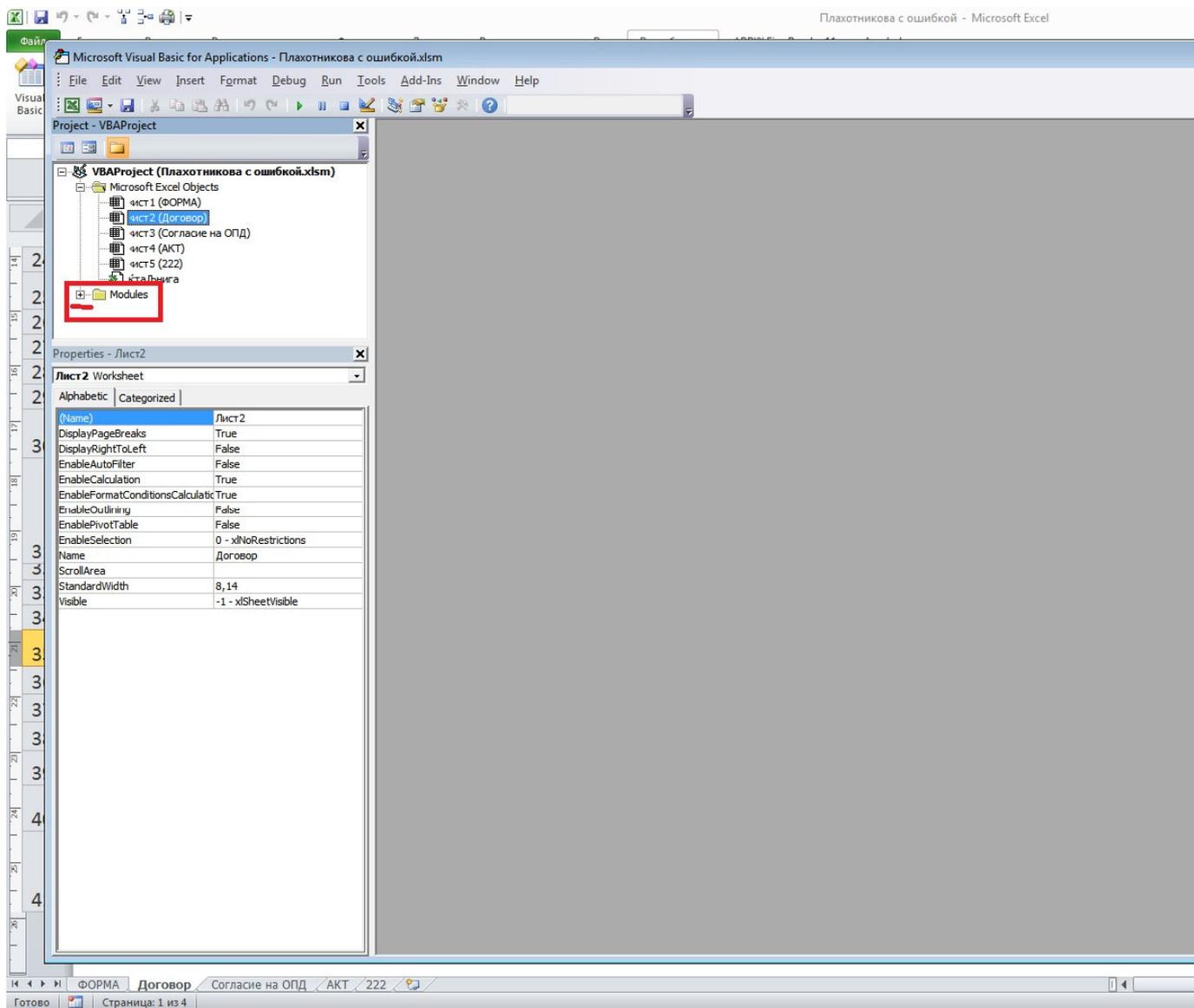
Если вкладки разработчик на панели нет, необходимо перейти в параметры (верхний левый угол, файл, параметры)



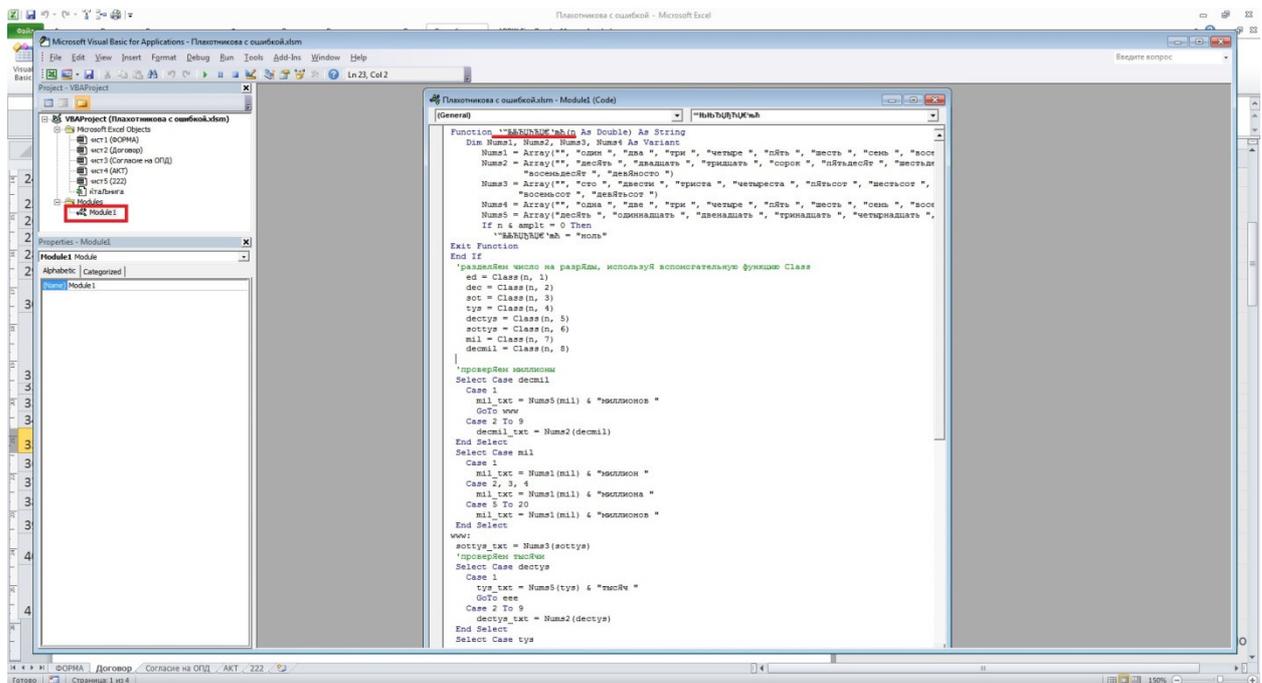
На вкладке Параметры Excel, перейти в настройки ленты и поставить галочку "Разработчик". После этого на основной панели появится новая вкладка, где повторяем первое действие.



После открытия Visual Basic, появится новое окно, в нем ищем Modules, если у него стоит "+", нажимаем на "+" для открытия списка ниже.



После этого **двойным** кликом нажимаем на Module 1, после чего появится окошко справа, если в названии видны непонятные символы, необходимо выделить **весь** текст и заменить его на корректный (указан ниже)



**КОРРЕКТНЫЙ КОД!**

**Полностью выделяем и копируем!**

Function СУММАПРОПИСЬЮ(n As Double) As String

Dim Nums1, Nums2, Nums3, Nums4 As Variant

Nums1 = Array("", "один ", "два ", "три ", "четыре ", "пять ", "шесть ", "семь ", "восемь ", "девять ")

Nums2 = Array("", "десять ", "двадцать ", "тридцать ", "сорок ", "пятьдесят ", "шестьдесят ", "семьдесят ", \_  
"восемьдесят ", "девяносто ")

Nums3 = Array("", "сто ", "двести ", "триста ", "четыреста ", "пятьсот ", "шестьсот ", "семьсот ", \_

"восемьсот ", "девятьсот ")

Nums4 = Array("", "одна ", "две ", "три ", "четыре ", "пять ", "шесть ", "семь ", "восемь ", "девять ")

Nums5 = Array("десять ", "одиннадцать ", "двенадцать ", "тринадцать ", "четырнадцать ", "пятнадцать ", "шестнадцать ", "семнадцать ", "восемнадцать ", "девятнадцать ")

If n & amp1 = 0 Then

СУММАПРОПИСЬЮ = "ноль"

Exit Function

End If

'разделяем число на разряды, используя вспомогательную функцию Class

```
ed = Class(n, 1)
dec = Class(n, 2)
sot = Class(n, 3)
tys = Class(n, 4)
dectys = Class(n, 5)
sottys = Class(n, 6)
mil = Class(n, 7)
decmil = Class(n, 8)
```

'проверяем миллионы

```
Select Case decmil
```

```
Case 1
```

```
mil_txt = Nums5(mil) & "миллионов "
```

```
GoTo www
```

```
Case 2 To 9
```

```
decmil_txt = Nums2(decmil)
```

```
End Select
```

```
Select Case mil
```

```
Case 1
```

```
mil_txt = Nums1(mil) & "миллион "
```

```
Case 2, 3, 4
```

```
mil_txt = Nums1(mil) & "миллиона "
```

```
Case 5 To 20
```

```
mil_txt = Nums1(mil) & "миллионов "
```

```
End Select
```

```
www:
```

```
sottys_txt = Nums3(sottys)
```

'проверяем тысячи

```
Select Case dectys
```

```
Case 1
```

```
tys_txt = Nums5(tys) & "тысяч "
```

```
GoTo eee
```

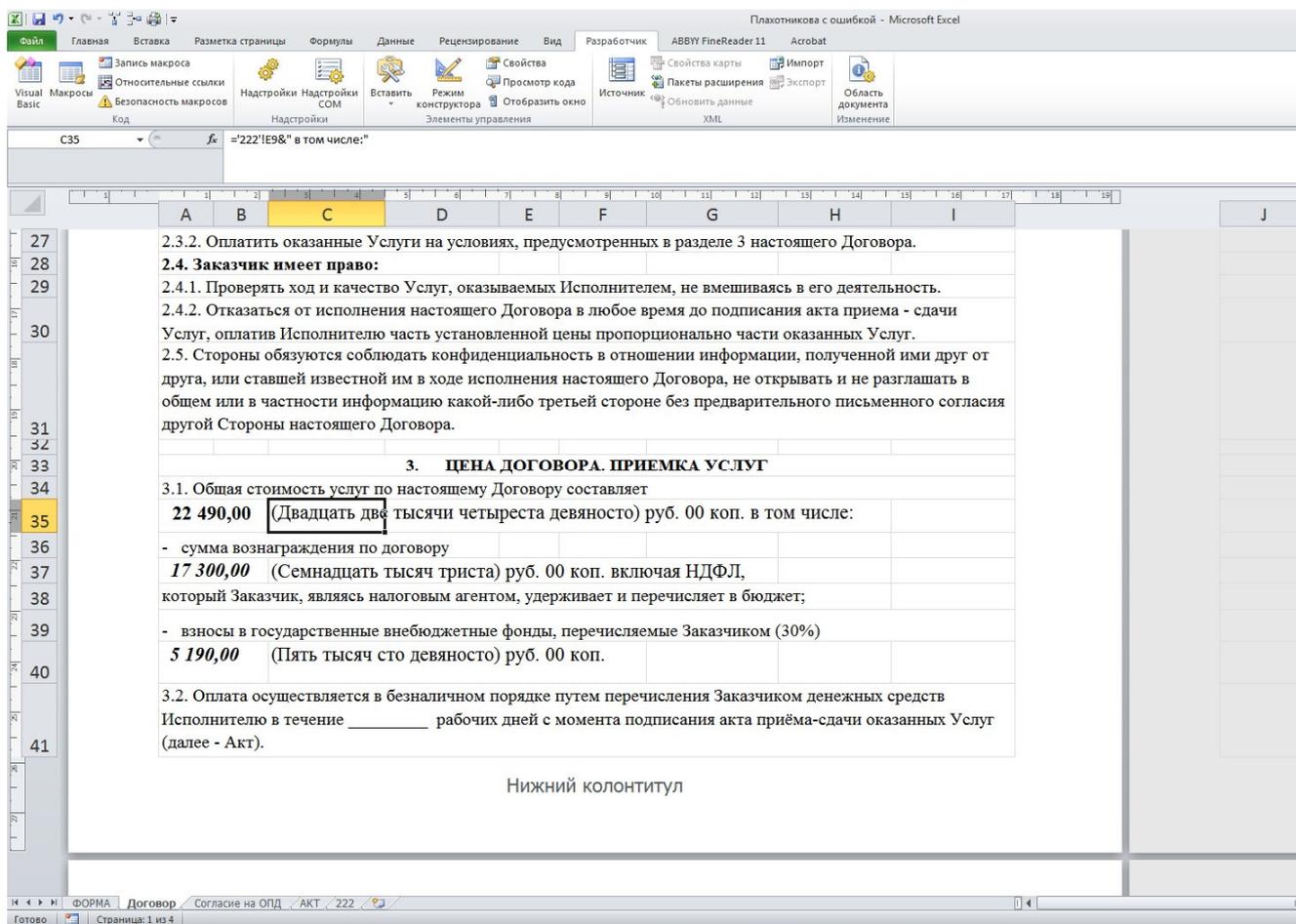
```

Case 2 To 9
    dectys_txt = Nums2(dectys)
End Select
Select Case tys
Case 0
    If dectys > 0 Then tys_txt = Nums4(tys) & "тысяч "
Case 1
    tys_txt = Nums4(tys) & "тысяча "
Case 2, 3, 4
    tys_txt = Nums4(tys) & "тысячи "
Case 5 To 9
    tys_txt = Nums4(tys) & "тысяч "
End Select
If dectys = 0 And tys = 0 And sotty <> 0 Then sotty_txt = sotty_txt & " тысяч "
eee:
sot_txt = Nums3(sot)
'проверяем десятки
Select Case dec
Case 1
    ed_txt = Nums5(ed)
    GoTo rrr
Case 2 To 9
    dec_txt = Nums2(dec)
End Select

ed_txt = Nums1(ed)
rrr:
'формируем итоговую строку
СУММАПРОПИСЬЮ = decmil_txt & mil_txt & sotty_txt & dectys_txt & tys_txt & sot_txt &
dec_txt & ed_txt
End Function

```





В случае если код установить не получилось, можно прописать сумму вместо формулы в ячейке.