

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» (СПбГУПТД)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
СПбГУПТД,
протокол № 24 от 04 июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

А. В. Демидов



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ
В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ СПбГУПТД**

(с изменениями и дополнениями)

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, а также к информационным технологиям и техническим средствам, позволяющим осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», отраслевыми нормативными документами, уставом и определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников и обучающихся СПбГУПТД.

2. Перечень документов, в которых содержатся сведения, составляющие персональные данные

2.1. Персональные данные работников:

– документы, предъявляемые работником при заключении трудового договора (*статья 65 Трудового кодекса РФ* (паспорт или документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета; документ об образовании));

– документы о составе семьи работника, необходимые для предоставления гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей (например: свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей);

– документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например: справки об инвалидности), когда с наличием таких документов связано предоставление работнику каких-либо гарантий и компенсаций;

– документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (об инвалидности, ограничении к труду в определенных условиях, донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.).

Перечень персональных данных работников представлен в приложении 1.

2.2. Персональные данные обучающихся:

– документы, предъявляемые в приемной комиссии при заполнении заявления для участия во вступительных испытаниях (паспорт или документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета; документ об образовании);

– документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным