

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СПБГУПТД**

Принято на Ученом совете университета

15.05. 2018 г., протокол № 9

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся

07.05 2018 г., протокол № 13

Председатель Совета обучающихся


А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург
2018

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СПБГУПТД

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом СПБГУПТД, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся СПБГУПТД.

Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СПБГУПТД (далее – Комиссия).

Настоящее положение применяется в СПБГУПТД.

1 Общие положения

1.1 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов СПБГУПТД, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2 Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и представителей работников СПБГУПТД.

1.3 В Комиссию вправе обращаться:

- обучающиеся и их представители;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители,
- иные работники СПБГУПТД, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

1.4 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется СПБГУПТД.

2 Порядок формирования и срок полномочий Комиссии

2.1 Комиссия создается в составе 8 членов и формируется по следующим принципам:

а) от совершеннолетних обучающихся - четыре человека по представлению Совета обучающихся СПБГУПТД;

б) от представителей работников СПБГУПТД:

- представитель ректората;
- представитель профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов СПБГУПТД;
- представитель структурного подразделения по организации учебного процесса;
- работник юридического отдела.

2.2 Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.3 Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из СПбГУПТД обучающегося – члена-комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав вводится новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений, перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

3 Порядок работы Комиссии

3.1 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 15 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3 Обращение в Комиссию подается в письменной форме в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично секретарю комиссии или отправлено по почте. Заявление подлежит регистрации.

3.4 Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на самом заседании отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения обращения в Комиссии.

3.5 Комиссия принимает решение не позднее 15 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвовало не менее 2/3 ее членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов решающее значение имеет голос председателя.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.6 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов СПбГУПТД и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.7 На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, содержание обращения, выступления участников заседания, результаты голосования, мотивировка, правовое обоснование и содержание принятого решения.

3.8 В решении Комиссии указываются:

- наименование университета, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника, а также курс, группа, фамилия, имя, отчество обучающегося;

- фамилии, имена, отчества присутствующих членов Комиссии;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на соответствующий закон или иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Решение Комиссии подписывается председателем и секретарем.

3.9 Член Комиссии, не согласный с решением большинства вправе изложить свое особое мнение.

3.10 Надлежаще заверенные копии решения Комиссии вручаются заявителю и представителю администрации СПбГУПТД под их личную подпись в 3-дневный срок со дня принятия решения.

3.11 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений СПбГУПТД и подлежит исполнению в указанный решением срок.

3.12 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.