



А. В. Демидов

«02» сентября 2024 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом СПбГУПТД

протокол №11 от «02» сентября 2024 г.



А.Н.Гребенкин

«02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационных и стимулирующих выплатах
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Санкт-Петербург
2024 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и регламентирующими вопросы оплаты труда в бюджетных организациях.

Настоящее Положение устанавливает перечень, размеры и порядок выплат компенсационного характера, стимулирующего характера и распространяется на всех работников СПбГУПТД.

Выплаты могут быть прекращены в случае отказа работника от выполнения обязанностей, за которые назначена выплата, либо их ненадлежащего выполнения.

Назначение и снятие выплат оформляется приказом ректора университета.

I. Выплаты компенсационного характера

1.1. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам), если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, или в абсолютном размере.

1.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий Гражданам, допущенным к государственной тайне и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказом Минобрнауки России от 14.03.2024 г. № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование» в СПбГУПТД устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

Наименование выплат	Срок установления и размер
1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	На календарный год, соответственно степени секретности – от 5 % до 75 % оклада
2. Надбавка за стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны	На календарный год, соответственно стажу работы -от 10% - 20% оклада
3. Выплаты занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда	На календарный год по результатам аттестации рабочих мест
4. Выплата за совмещение профессий (должностей)	По соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы
5. Выплата за расширение зон обслуживания	По соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы
6. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующих работников	По соглашению сторон на время совмещения или дополнительной работы
7. Выплата за работу в ночное время	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере, по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже 35 % часовой тарифной ставки (части оклада, рассчитанного за час работы)
8. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и доплаты в размере не менее двойной днев-

	ной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Размер устанавливается приказом ректора.
9. Выплата за сверхурочную работу	За первые 2 часа в полуторном, свыше 2-х часов – в двойном размере
10. Выплата за дополнительную работу	Размер и сроки выплаты устанавливается приказом ректора

1.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»

Перечень выплат компенсационного характера педагогических работников СПО

Наименование выплат	Срок установления и размер
1. Выплата за классное руководство (кураторство) студенческой группой	Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается ежемесячно в размере 5 000 рублей, но не более двух выплат одному педагогу при условии осуществления им классного руководства в двух и более классах, сроки выплаты устанавливаются локальным нормативным актом по университету
2. Выплата за руководство предметной, цикловой комиссией	Размер и сроки выплаты устанавливаются локальным нормативным актом по университету
3. Выплата за заведование кабинетом (лабораторией), учебными мастерскими	Размер и сроки выплаты устанавливаются локальным нормативным актом по университету
4. Выплата за проверку письменных работ	Размер и сроки выплаты устанавливаются локальным нормативным актом по университету

1.4. Оплата труда работников СПбГУПТД, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается с обеспечением дифференциации в зависимости от класса и подкласса условий труда и составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Повышение оплаты труда работникам СПбГУПТД, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

1.5. Повышение оплаты труда за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам СПбГУПТД устанавливаются в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам СПбГУПТД за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

1.7. Процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную

тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенными Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок у должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573, а также с учетом разъяснения о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок граждан, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н (с изменениями).

1.8. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников или в дополнительных соглашениях к ним.

1.10. Выплаты компенсационного характера назначаются и прекращаются приказом ректора университета.

II. Выплаты стимулирующего характера

2.1. В целях стимулирования эффективного труда и поощрения за выполненную работу работникам СПбГУПТД в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- выплаты в связи с юбилеем.

2.2. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

2.3. Конкретные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются СПбГУПТД в пределах фонда оплаты труда. Выплаты могут устанавливаться из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также средств от приносящей доход деятельности.

2.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении работниками показателей эффективности деятельности.

2.5. Премии по итогам работы в отчетном периоде осуществляются работникам в целях повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения работниками установленных в подразделениях СПбГУПТД показателей и критериев эффективности деятельности.

2.6. Для работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, научных работников и педагогических работников среднего профессионального образования выплаты стимулирующего характера осуществляются согласно показателям эффективности деятельности, установленным в рамках реализации абзаца а) пункт 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и представленным в разделах 3.1 – 3.3 настоящего Положения. Начисление выплат стимулирующего характера за выполнение показателей осуществляется в соответствии с Положением об эффектив-

ном контракте с работником СПбГУПТД.

2.7. Для работников других категорий выплаты стимулирующего характера осуществляются согласно показателям, представленным в разделах 3.4 – 3.5. Оценка эффективности труда работников производится непосредственно руководителем структурного подразделения. Оценка эффективности труда руководителя структурного подразделения осуществляется вышестоящим руководителем на основе анализа результатов деятельности структурного подразделения.

2.8. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

2.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора университета при наличии финансовых средств и в пределах фонда оплаты труда работников, утверждаемого планом финансово-хозяйственной деятельности университета на текущий календарный год.

Выплаты стимулирующего характера назначаются и прекращаются приказом ректора университета:

- проректорам, президенту университета, руководителям направлений, главному бухгалтеру, начальникам управлений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно ректору – лично;

- руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным проректорам - по представлению проректоров;

- работникам структурных подразделений - по представлениям руководителей структурных подразделений, согласованным вышестоящими руководителями.

Выплаты стимулирующего характера ректору устанавливаются Минобрнауки России.

2.10. Поощрительные выплаты в связи с юбилеем назначаются в 50-летие и 55-летие (для женщин), 60-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения.

III. Показатели стимулирования работников

3.1. Показатели стимулирования работников из числа профессорско-преподавательского состава

	Наименование показателя
1.	Получение награды Минобрнауки России (по одному из оснований):
	нагрудный знак «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
	медаль К.Д. Ушинского
	медаль «За безупречный труд и отличие»
	медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития»
	почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»
	почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»
	почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»
	звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
	нагрудный знак «Почетный наставник»
	нагрудный знак «Молодой ученый»
	почетная грамота
2.	Получение награды регионального органа власти
3.	Получение почетного звания РФ (по одному из оснований, включая указанные в п. 1))
	народный
	заслуженный
4.	Присвоение ученого звания
	профессор

	доцент
5.	Прием в творческий, образовательный и др. союз (общество), указанный в ФГОС
6.	Авторство (соавторство) ¹
6.1	в изданном в соответствии с планом РИО учебнике (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
6.2	в изданной в соответствии с планом РИО монографии (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
6.3	в изданном в соответствии с планом РИО учебном пособии (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
6.4	в изданных в соответствии с планом РИО текстах лекций, методических указаниях и иных материалах (в т.ч. в электронном виде) (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
6.5	опубликованной научной работы (за каждую)
	во внешнем периодическом научном издании, индексируемом в международных системах цитирования или входящем в перечень ВАК/РИНЦ
	в периодическом научном издании СПбГУПТД, входящем в перечень ВАК/РИНЦ
	в другом издании, в том числе в интернет-издании
6.6	опубликованной творческой работы (работ) в официально изданном каталоге
	в зарубежном печатном каталоге
	в российском печатном каталоге
	в интернет-каталоге
7.	Публикация в периодической печати при упоминании СПбГУПТД (за каждую) ¹
	в национальном издании
	в региональном издании
	в интернет-издании
8.	Получение охранного документа о защите интеллектуальной собственности ¹ (за каждый)
	Международного патента
	Патента РФ на изобретение
	Свидетельства о регистрации программы для ЭВМ
	Свидетельства о регистрации базы данных
	Свидетельства на полезную модель/промышленный образец
9.	Подача заявки на грант ¹ (при получении регистрационного номера)
	международный
	федеральный
	региональный
10.	Участие в выставках, конкурсах творческих/научных работ ¹
	международных
	всероссийских
	региональных
11.	Победа (призовое место) в выставке (конкурсе) творческих/научных работ, спортивном соревновании ¹
	международной
	всероссийской
	региональной
12.	Публикация о научных (творческих) достижениях сотрудника (за каждую при упоминании СПбГУПТД)
13.	Участие с докладом на научной (методической) конференции (за каждый) ¹
	международной
	всероссийской
	региональной
14.	Рецензирование
	научных статей (за каждую)

	учебных пособий (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
	учебников, монографий (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
15.	Защита диссертации
	кандидатской
	докторской
16.	Руководство аспирантом (соискателем), защитившим диссертацию
17.	Научное консультирование докторанта (соискателя), защитившего диссертацию
18.	Участие в работе диссертационного совета в качестве члена комиссии
19.	Подготовка от СПбГУПТД (ведущая организация) отзыва
	на кандидатскую диссертацию
	на докторскую диссертацию
20.	Организация и проведение конференций, олимпиад, выставок, конкурсов, мастер-классов, спортивных соревнований (за каждое мероприятие)
	международной
	всероссийской
	региональной
	университетской
21.	Участие в работе жюри олимпиад, конкурсов и т.п. (за каждое мероприятие)
	международной
	всероссийской
	региональной
	университетской
22.	Проведение в выставочном зале персональной выставки творческих работ (не менее 5 работ)
	за рубежом
	на всероссийском уровне
	на региональном уровне
	на районном уровне
23.	Создание лабораторных установок, стендов, макетов, арт-объектов и т.п. для учебного процесса и НИР (за каждую)
24.	Руководство обучающимися – авторами публикации ¹ (за каждую) (без соавторства руководителя) (по информации зав. кафедрой)
	во внешнем периодическом научном издании, входящем в перечень ВАК/РИНЦ
	в периодическом научном издании СПбГУПТД, входящем в перечень ВАК/РИНЦ
	в другом издании, в том числе в интернет-издании
25.	Руководство обучающимися – получателями охранного документа о защите интеллектуальной собственности ¹ (за каждый) (без соавторства руководителя) (по информации зав. кафедрой)
	международного патента
	патента РФ на изобретение
	свидетельства о регистрации программы для ЭВМ
	свидетельства о регистрации базы данных
	свидетельства на полезную модель
26.	Руководство обучающимися - призерами конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований и т.п. (за каждого призера) (по информации зав. кафедрой)
	международных
	всероссийских
	региональных
27.	Руководство обучающимися – авторами докладов на конференциях ¹ (без соавторства руководителя), участниками выставок и т.п. (за каждый доклад, работу) (по информации зав. кафедрой)

	международных
	всероссийских
	региональных
	университетских
28	Обеспечение практической подготовки обучающихся (по информации ЦППК (УМУ, УК – для ВШТЭ)), (не распространяется на руководителей ПППКО)
28.1	заключение договора с профильным предприятием (организацией) на проведение практики обучающихся
28.2	заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятий в рамках курсового проекта (работы) (за каждый договор, дополнительное соглашение) ⁴
28.3	руководство курсовым проектом (работой) обучающегося в рамках договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) ⁴
28.4	заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятий в рамках проектной работы с дальнейшим участием в ней представителей предприятия (консультирование, проведение мастер-классов, участие в защите проектов и другие виды деятельности) (за каждый договор, дополнительное соглашение) ⁴
28.5	руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) обучающихся в формате предпринимательских проектов (стартапов), успешно защищенных в ГЭК с положительным отзывом от предприятия (за каждую ВКР)
28.6	организация и проведение экскурсий на предприятия, в организации, учреждения (за исключением проводимых в рамках практики), осуществляющие свою деятельность по профилю реализуемой ОП с представлением отчета в ЦППК (УК – для ВШТЭ) (за каждую)
29	Результат оценки студентами качества проведения занятий (10 лучших) по информации ОМКО
30	Сопровождение дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий ⁵
31	Эффективность работы в качестве куратора – по результатам сессии при 100% успеваемости (по информации директоров) или до 10 лучших (по информации УВРС)
32	Использование интернет-технологий для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (5 преподавателей с наибольшими показателями) ⁶
33	Применение балльно-рейтинговой системы оценки академических достижений обучающихся (по всем преподаваемым дисциплинам по итогам семестра) (по информации зав. кафедрой)
34	Подготовка обучающихся, сдавших нормы ГТО (за каждого)
35	Наставничество
36	Привлечение финансирования
	на безвозмездной основе (гранты)
	по договорам на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

¹Указанное количество баллов начисляется за получение результата. Если результат получен группой авторов, то данное количество баллов распределяется между соавторами.

²Авторский (печатный) лист - 40000 символов с пробелами.

³4 - для фактического количества практикантов до 10 человек, 6 - для фактического количества практикантов от 11 до 19 человек, 8 - для фактического количества практикантов от 20 человек. В случае проведения только части практики в профильной организации, для расчета количества баллов используется корректирующий коэффициент, величина которого равна доле продолжительности практики в профильной организации от общей продолжительности практики.

⁴Условием начисления баллов является успешное прохождение аттестации обучающимися и положительный отзыв от предприятия.

⁵Информацию предоставляет проректор по ДО.

⁶Информацию предоставляет начальник управления информатизации.

3.2. Показатели стимулирования научных сотрудников и научных работников

	Наименование показателя
1.	Получение награды Минобрнауки России (по одному из оснований): нагрудный знак «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации медаль «За безупречный труд и отличие» медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития» почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации» почетное звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации нагрудный знак «Молодой ученый» почетная грамота
2.	Получение награды регионального органа власти
3.	Получение почетного звания РФ (по одному из оснований, включая указанные в п. 1)
4.	Авторство (соавторство) ¹
4.1	в изданном в соответствии с планом РИО учебнике (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
4.2	в изданной в соответствии с планом РИО монографии (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
4.3	в изданном в соответствии с планом РИО учебном пособии (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
4.4	в изданных в соответствии с планом РИО текстах лекций, методических указаниях и иных материалах (в т.ч. в электронном виде) (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
4.5	опубликованной научной работы (за каждую) во внешнем периодическом научном издании, индексируемом в международных системах цитирования или входящем в перечень ВАК/РИНЦ в периодическом научном издании СПбГУПТД, входящем в перечень ВАК/РИНЦ в другом издании, в том числе в интернет-издании
5.	Получение охранного документа о защите интеллектуальной собственности ¹ (за каждый) Международного патента Патента РФ на изобретение Свидетельства о регистрации программы для ЭВМ Свидетельства о регистрации базы данных Свидетельства на полезную модель/промышленный образец
6.	Подача заявки на грант ¹ (при получении регистрационного номера) международный федеральный региональный
7.	Участие с докладом на научной конференции (за каждый) ¹ международной всероссийской региональной
8.	Рецензирование научных статей (за каждую)

	учебных пособий (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
	учебников, монографий (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
9.	Защита диссертации
	кандидатской
	докторской
10.	Руководство аспирантом (соискателем), защитившим диссертацию
11.	Научное консультирование докторанта (соискателя), защитившего диссертацию
12.	Участие в работе диссертационного совета в качестве члена комиссии
13.	Подготовка от СПбГУПТД (ведущая организация) отзыва
	на кандидатскую диссертацию
	на докторскую диссертацию
14.	Организация и проведение научных конференций (за каждое мероприятие)
	международной
	всероссийской
	региональной
	университетской
15.	Участие в работе жюри олимпиад, конкурсов и т.п. (за каждое мероприятие)
	международной
	всероссийской
	региональной
	университетской
	за рубежом
	на всероссийском уровне
	на региональном уровне
	на районном уровне
16.	Создание лабораторных установок, стендов, макетов и т.п. для НИР (за каждую)
17.	Наставничество
18.	Привлечение финансирования
	на безвозмездной основе (гранты)
	по договорам на оказание информационных и аналитических услуг

¹Указанное количество баллов начисляется за получение результата. Если результат получен группой авторов, то данное количество баллов распределяется между соавторами.

²Авторский (печатный) лист - 40000 символов с пробелами.

3.3. Показатели стимулирования педагогических работников СПО

	Наименование показателя
1.	Получение награды Минобрнауки России (по одному из оснований):
	нагрудный знак «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
	медаль К.Д. Ушинского
	медаль «За безупречный труд и отличие»
	медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития»
	почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»
	почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»
	почетное звание «Почетный работник» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
	нагрудный знак «Почетный наставник»

	почетная грамота
2.	Получение награды регионального органа власти
3.	Получение почетного звания РФ (по одному из оснований, включая указанные в п. 1)
	народный
	заслуженный
4.	Прием в творческий, образовательный и др. союз (общество) , указанный в ФГОС
5.	Присвоение квалификационной категории
	высшая
	первая
6.	Авторство (соавторство) ¹
6.1.	в изданном в соответствии с планом РИО учебнике (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
6.2.	в изданной в соответствии с планом РИО монографии (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
6.3.	изданном в соответствии с планом РИО учебном пособии (за каждые 3 авторских (печатных) листа ²)
6.4.	в изданных в соответствии с планом РИО текстах лекций, методических указаниях, контрольных измерительных и иных материалах (в том числе в электронном виде) (за каждые 3 авторские (печатных) листа ²)
6.5.	опубликованной научной работы (за каждую)
	во внешнем периодическом научном издании, входящем в перечень ВАК/РИНЦ
	в периодическом научном издании СПбГУПТД, входящем в перечень ВАК/РИНЦ
	в другом издании, в том числе в интернет-издании
6.6.	опубликованной творческой работы (работ) в официально изданном каталоге
	в зарубежном печатном каталоге
	в российском печатном каталоге
	интернет-каталоге
7.	Публикация в периодической печати при упоминании СПбГУПТД (за каждую) ¹
	в национальном издании
	в региональном издании
	в интернет-издании
8.	Получение охранного документа о защите интеллектуальной собственности ¹ (за каждый)
	международного патента
	патента РФ на изобретение
	свидетельства о регистрации программы для ЭВМ
	свидетельства о регистрации базы данных
	свидетельства на полезную модель/промышленный образец
9.	Проведение в выставочном зале персональной выставки творческих работ (не менее 5 работ)
	за рубежом
	на всероссийском уровне
	на региональном уровне
	на районном уровне
10.	Участие в выставках, конкурсах творческих/научных работ ¹
	международных
	всероссийских
	региональных
11.	Победа (призовое место) в выставке (конкурсе) творческих работ, спортивном соревновании ¹
	международной
	всероссийской
	региональной

12.	Публикация о научных (творческих) достижениях сотрудника (за каждую при упоминании СПбГУПТД)
13.	Участие с докладом на научной (методической) конференции (за каждый) ¹
	международной
	всероссийской
	региональной
14.	Победа (призовое место, участие) в профессиональном конкурсе ¹
	международных
	всероссийских
	региональных
15.	Дополнительное профессиональное образование
	профессиональная переподготовка
	программа повышения квалификации
	стажировка
16.	Организация и проведение конференций, олимпиад, выставок, конкурсов, спортивных соревнований (за каждое мероприятие)
	международной
	всероссийской
	региональной
	университетской
17.	Участие в работе жюри олимпиад, конкурсов (за каждое мероприятие)
	международной
	всероссийской
	региональной
	колледжа
18.	Успеваемость студентов (суммарно по всем дисциплинам преподавателя) по результатам промежуточной аттестации ³
19.	Посещаемость студентами учебных занятий в течение семестра суммарно по группам, в которых работает преподаватель ³
20.	Руководство студентами – победителями (призерами, участниками) конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований и пр. (за каждого) ¹ (по информации директора колледжа)
	международных
	всероссийских
	региональных
21.	Подготовка рабочей программы, дисциплины, практики, ГИА
	для дисциплины свыше 108 часов
	для дисциплины от 72 до 108 часов
	для дисциплины менее 72 часов
22.	Подготовка учебно-методического комплекса дисциплины
23.	Проведение профориентационных мероприятий (за каждое) ¹
24.	Подготовка и проведение открытых уроков (мастер-классов) за каждый
	выездных
	внутри организации
25.	Обеспечение практической подготовки обучающихся (по информации ЦППК) (не распространяется на зав. практикой и работников с аналогичными должностными обязанностями)
25.1	заключение договора с профильным предприятием (организацией) на проведение практики обучающихся ⁴
25.2	заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятий в рамках курсового проекта (работы) (за каждый договор, дополнительное соглашение) ⁵
25.3	руководство курсовым проектом (работой) обучающегося в рамках договора (дополнитель-

	ного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) ⁵
25.4	заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятий в рамках проектной работы с дальнейшим участием в ней представителей предприятия (консультирование, проведение мастер-классов, участие в защите проектов и другие виды деятельности) (за каждый договор, дополнительное соглашение) ⁴
25.5	руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) обучающихся в формате предпринимательских проектов (стартапов), успешно защищенных в ГЭК с положительным отзывом от предприятия (за каждую ВКР)
25.6	организация и проведение экскурсий на предприятия, в организации, учреждения (за исключением проводимых в рамках практики), осуществляющие свою деятельность по профилю реализуемой ОП с представлением отчета в ЦППК (за каждую)
26.	Эффективность кураторства (по решению Совета кураторов) ³
27.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий (предметные недели, конкурсы, конференции и т.п.) (за каждое) ¹
	с охватом более 150 чел.
	с охватом от 100 до 150 чел.
	с охватом от 50 до 100 чел.
	с охватом менее 50 чел.
28.	Организация работы кабинета (санитарное состояние, обновление учебно-методической информации и т.п.) (по итогам смотра) ³
29.	Своевременное и правильное оформление отчетных документов преподавателя (форма №3, отчеты по индивидуальным планам, отчеты о проверке письменных работ) ³
30.	Отсутствие замечаний по результатам контрольного посещения занятий ³
31.	Результат оценки студентами качества проведения занятий (10 лучших) ³
32.	Использования интернет-технологий для текущего и промежуточного контроля знаний студентов (5 преподавателей с наибольшими показателями) ³
33.	Сопровождение дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий ⁶
34.	Подготовка обучающихся, сдавших нормы ГТО (за каждого)

¹Если результат получен группой, то он распределяется между участниками группы пропорционально вкладу.

²Авторский (печатный) лист - 40000 символов с пробелами.

³Информацию предоставляет администрация колледжа.

⁴С учетом фактического количества практикантов. В случае проведения только части практики в профильной организации, для расчета количества баллов используется корректирующий коэффициент, величина которого равна доле продолжительности практики в профильной организации от общей продолжительности практики.

⁵Условием начисления баллов является успешное прохождение аттестации обучающимися и положительный отзыв от предприятия.

⁶Информацию предоставляет проректор по ДО.

**3.4. Показатели стимулирования работников из числа
административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, инженерно-
технического и прочего обслуживающего персонала**

	Наименование показателя
1.	Выполнение учебно-методической, учебно-организационной и учебно-воспитательной работы, результатом которой является повышение качества подготовки обучающихся, улучшение условий осуществления образовательного процесса, расширение спектра реализуемых образовательных программ, внедрение новых технологий.
2.	Разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подразделениях и в университете в целом.
3.	Достижение высоких результатов в работе по проведению профориентации абитуриентов.
4.	Высокая эффективность работы в период проведения приемной кампании
5.	Внедрение в рабочий процесс новых баз данных
6.	Исполнение срочной работы повышенной сложности с высоким качеством. Эффективная организация труда с применением компьютерной техники и программных средств.
7.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем университета.
8.	Своевременная и в полном объеме подготовка учебных корпусов к новому учебному году
9.	Подготовка и проведение конференций, семинаров, выставок, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий.
10.	Положительные результаты проверок деятельности университета, проводимых государственными органами исполнительной власти.
11.	Выполнение в полном объеме предписаний государственных органов надзора (Рособрнадзор, Росфиннадзор, Ростехнадзор, СЭС и других);
12.	Своевременная подготовка информационных и аналитических материалов (отчетности) для Минобрнауки России, Рособрнадзора, Росстата, органов финансового и налогового контроля и других.
13.	Достижение университетом высоких финансово-экономических показателей
14.	Успешная реализация программ повышения энергетической эффективности
15.	Своевременное и качественное выполнение работ по ремонту и оснащению зданий и сооружений, монтажу учебного и хозяйственного оборудования
16.	Положительные результаты в деятельности сотрудников, заключивших договоры о полной материальной ответственности (сохранность материальных ценностей, ведение и хранение документов строгой отчетности)

3.5. Показатели стимулирования работы президента, проректоров и главного бухгалтера

	Наименование показателя
1.	Достижение устойчивых финансово-экономических показателей работы университета.
2.	Организация работы по достижению положительных результатов проверок университета, проводимых государственными органами исполнительной власти и управления.
3.	Положительные результаты в реализации организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов
4.	Обеспечение своевременной подготовка информационных и аналитических материалов (отчетности) по запросам органов власти и управления.
5.	Соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности университета
6.	Обеспечение высоких рейтинговых и аккредитационных показателей СПбГУПТД

7.	Эффективная организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа СПбГУПТД
8.	Непосредственное участие в реализации и сопровождении национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ
9.	Обеспечение выполнения в полном объеме предписаний органов государственного надзора (Рособрнадзор, Росфиннадзор, Ростехнадзор, СЭС и других)

3.6. Показатели стимулирования руководителей практической подготовки и планирования карьеры обучающегося кафедры (колледжа)

	Наименование показателя
1.	Заключение договора с профильным предприятием (организацией) на проведение практики обучающихся
2.	Оформление заявки на заключение договоров с базами практик для предоставления в ЦППК в установленные сроки
3.	Подготовка проектов приказов на проведение всех видов практик, об утверждении тем и назначении руководителей ВКР обучающихся всех форм обучения в установленные сроки с приложением индивидуальных договоров (при наличии)
4.	Сбор сведений о трудоустройстве обучающихся в текущем году по установленной форме в ЦППК (2 раза в год – на 01 июля и на 30 октября текущего года)
5.	Организация участия обучающихся в профориентационных мероприятиях, направленных на повышение конкурентоспособности на рынке труда, в том числе ярмарок-вакансий, дней карьеры. Представление отчета о проведенных мероприятиях по установленной форме в ЦППК.
6.	Организация и проведение экскурсий на предприятия, в организации, учреждения (за исключением проводимых в рамках практики), осуществляющих свою деятельность по профилю реализуемой ОП. Представление отчета о проведенных мероприятиях по установленной форме в ЦППК
7.	Заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятий в рамках курсового проекта (работы). Условием является успешное прохождение аттестации обучающимися и положительный отзыв от предприятия
8.	Заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на решение обучающимися практической задачи (бизнес-кейса) от предприятия в рамках проектной работы с дальнейшим участием в ней представителей предприятия (консультирование, проведение мастер-классов, участие в защите проектов и другие виды деятельности). Условием является успешное прохождение аттестации обучающимися и положительный отзыв от предприятия.

3.7. Показатели стимулирования научно-педагогических работников до 35 лет включительно на период адаптации к профессиональной деятельности

	Наименование показателя
1.	Ежемесячная выплата в размере 10% оклада в течение трех лет научно-педагогическим работникам впервые принятым на работу в СПбГУПТД в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования, а имеющим диплом с отличием 20% оклада
2.	Ежемесячная выплата в размере 10% оклада в течение трех лет после присуждения ученой степени научно-педагогическим работникам в возрасте до 35 лет имеющим ученую степень

	с момента предоставления в СПбГУПТД документа подтверждающего присуждение ученой степени (приказ ВАК, копия диплома о присуждении ученой степени). При установлении выплаты в соответствии с п. 3.7.2 сохраняется право на получение надбавки в соответствии с п.3.7.1
3.	Ежемесячная выплата 10 % оклада в течение трех лет научно-педагогическим работникам впервые принятых на работу в возрасте до 35 лет имеющим ученую степень.
4.	Частичная компенсация издательских расходов на публикации в журналах ВАК первой и второй категории (К1,К2) научно-педагогическим работникам впервые принятых на работу в возрасте до 35 лет и педагогическим работникам в возрасте до 35 лет имеющим ученую степень.

3.8. Показатели стимулирования научно-педагогических работников, реализующих основные образовательные программы по приоритетным направлениям подготовки, в том числе в области информационной безопасности

	Наименование показателя
1.	Единовременная выплата за разработку программы ДПП при взаимодействии с индустриальным партнером в рамках приоритетных направлений подготовки.
2.	Ежемесячная выплата научно-педагогическим работникам, реализующим дисциплины (модули) по формированию профессиональных компетенций обучающихся по приоритетным направлениям подготовки
3.	Выплата за реализацию программы ДПП при взаимодействии с индустриальным партнером в рамках приоритетных направлений подготовки.
4.	Единовременная выплата за разработку основной образовательной программы при взаимодействии и под запрос индустриального/ых партнеров в рамках приоритетных направлений подготовки.
5.	Единовременная выплата за разработку сетевой основной образовательной программы.