Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин
«07» _____ 20 24 г.

Регламент
оформления и подготовки рукописей к изданию

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Регламент предназначен для педагогических и научных работников СПбГУПТД, осуществляющих подготовку учебных и научных работ, предлагаемых для включения в план изданий, формируемый Редакционно-издательским советом университета (РИС).

Регламент обязателен для применения всеми высшими школами, институтами и колледжами СПбГУПТД.

В Регламенте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— письмо Минобрнауки России от 16.09.2015 г. № АК-2692/05 г. "О приказах Минобрнауки России";

— ГОСТ 7.60—2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

— ГОСТ 7.83—2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

— ГОСТ 8.417—2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

— ГОСТ 2.701—2008. Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению;

— ГОСТ Р 7.0.7—2009. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление;

— ГОСТ 7.1—2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

— ГОСТ Р 7.0.1—2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

— ГОСТ 7.12 -2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

— ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

— ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

— ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.

2. ВИДЫ ИЗДАНИЙ, ВЫПУСКАЕМЫХ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Издание - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения.

Печатное издание - издание, изготовленное печатанием или тиснением.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), предназначенный для распространения в электронной информационно-коммуникационной среде в неизменном виде.

Основным видом издания в университете является **электронное издание сетевого распространения** - электронное издание, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети.

2.1 Учебная литература

Учебное издание - издание, содержащее систематизированные сведения по определенной учебной дисциплине (модулю, теме), предназначенное для использования обучающимися в процессе освоения образовательной программы.

Учебник – учебное издание теоретической направленности по определенной дисциплине, в котором излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Название и содержание учебника должно полностью соответствовать наименованию и содержанию рабочей программы дисциплины и охватывать весь ее объем.

В учебнике описывается определенная система научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для достижения обучающимися соответствующих компетенций в конкретной области. Он содержит также характеристику методов получения и использования знаний, методологические основы базовых законов, закономерностей функционирования и развития данной области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития науки, техники, технологий. Учебник является основой для формирования комплекса учебных изданий по дисциплине, который дополняет и развивает включенные в учебник положения.

Учебное пособие - учебное издание теоретической направленности, дополняющее или заменяющее частично учебник. Оно, в отличие от учебника, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов (тем). Название и содержание учебного пособия должно полностью соответствовать наименованию и содержанию рабочей программы дисциплины. Дополнительно в названии учебного пособия указываются наименования излагаемых разделов (тем).

Поскольку учебное пособие создаётся более оперативно, чем учебник, то в него включается новый, наиболее актуальный материал по дисциплине. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и дискуссионные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.

Учебное пособие может временно являться основным учебным изданием по вновь введенной в образовательную программу дисциплине, по которой еще не издано учебника, или по вновь введенным в рабочую программу дисциплины темам. Оно должно содержать введение, в котором излагается назначение издания, его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции. Каждый раздел учебного пособия должен содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты), призванный помочь в освоении знаний по дисциплине. В заключении пособия даются основные выводы, характеристика нерешенных проблем, рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета, перспективы развития дисциплины (отрасли науки).

Электронный учебник, электронное учебное пособие — электронные учебные издания, выполненные в текстовой, текстографической, гипертекстовой и мультимедийной форме, и оснащённые инструментами и сервисами для работы с представленной в них информацией.

Пример оформления обложки, титульного листа учебного пособия, его оборота и страницы с выходными данными представлен в приложении А. Обложка оформляется только для издания, рекомендуемого к размещению в ЭБС «IPRbooks».

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины (раздела, части дисциплины), выполнению учебных работ.

Учебно-методические пособия разделяются:

- на методические указания;
- методические рекомендации.

Методические материалы (методические указания, методические рекомендации, тексты (конспекты) лекций).

Методические указания - учебное издание, содержащее требования по выполнению учебных работ, предусмотренных учебным планом (курсовых, выпускных квалификационных работ, прохождения практик и др.). Они обычно включают описание цели и задач работы, требования к уровню подготовленности обучающихся, контрольные вопросы для самопроверки, порядок выполнения работы и оформления (представления) результатов, список рекомендуемой литературы. Название методических указаний должно включать наименование дисциплины согласно учебному плану и наименование темы работы (занятия) в соответствии с рабочей программой дисциплины. Издание методических указаний для выполнения лабораторных работ или практических занятий возможно только для случаев актуализации или разработки новых лабораторных работ (практических занятий) при нецелесообразности переиздания имеющегося практикума.

Методические рекомендации – содержат предложения по использованию наиболее эффективных форм и методов реализации определенного вида работ. Например, методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме, организации самостоятельной работы обучающихся, по выполнению презентации учебной исследовательской работы и т.п.

Текст (конспект) лекций - учебное издание теоретической направленности, в котором представлено изложение курса лекций (краткого содержания лекций) по дисциплине, читаемых определенным преподавателем. Тексты (конспекты) лекций издаются, как правило, в случае введения в образовательную программу новой дисциплины, еще не обеспеченной учебниками или учебными пособиями. Название и содержание текста (конспекта) лекций должно полностью соответствовать наименованию и содержанию рабочей программы дисциплины и охватывать объем не менее чем одного семестра.

Примеры оформления титульного листа методических материалов представлены в приложении Б.

Хрестоматия - учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания обучающихся. Важное место в хрестоматии занимают указания, в которых разъясняются особенности включенного текста, раскрывается его связь с учебным материалом. Эти указания ориентируют обучающегося при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Каждый текст, включенный в хрестоматию, сопровождается библиографическим описанием издания, из которого он взят. По принципам составления хрестоматия представляет собой сборник систематически подобранных документов и материалов, носящих справочный характер, книгу для чтения по какой-либо отрасли знания, предназначенную, прежде всего, для самостоятельной работы. Название и содержание хрестоматии должно полностью соответствовать наименованию и содержанию рабочей программы дисциплины и охватывать весь ее объем.

Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

Основными разновидностями практикумов по дисциплинам являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники описаний лабораторных/практических работ (лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, сборники иностранных текстов, сборники контрольных заданий. Практикумы должны содержать материалы, как правило, по всему циклу работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины для выполнения в течение учебного семестра (года). Кроме основного учебного материала, носящего практико-ориентированную направленность, они содержат методические рекомендации по их выполнению, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний. Название практикума должно включать наименование дисциплины согласно учебному плану.

Электронный лабораторный практикум (лабораторный тренажер) – электронное учебное издание, позволяющее имитировать на компьютере процессы, протекающие в реальных объектах.

Оформление титульных листов, их оборотов и страниц с выходными данными для учебника, хрестоматий и практикумов такое же, как и для учебных пособий.

Общими требованиями к учебным изданиям являются:

1. Соответствие рабочей программе дисциплины (программе практики, программе государственной итоговой аттестации) как в части содержания (наименования разделов и тем теоретической части дисциплины, лабораторных работ, практических занятий в учебных изданиях должны соответствовать указанным в рабочей программе дисциплины буквально), так и результатов обучения (знания и умения, владения), указанным в рабочей программе.

2. Обновляемость в соответствии с изменениями, вносимыми в рабочие программы дисциплин, учитывающими развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3. Согласованность с другими дисциплинами учебного плана, а также преемственность с учетом уровней образования – бакалавриат, магистратура (специалитет), аспирантура; соблюдение принципа интеграции фундаментальных и прикладных дисциплин.

4. Рекомендуемый объем изданий в авторских листах, не менее: учебник – 10, учебное пособие, текст лекций, хрестоматия – 5, конспект лекций, практикум – 3, методические указания (рекомендации) – 1,5.

5. Объем оригинального текста не менее 50 %, заимствований не более 15 %, остальной объем текста – цитирование и самоцитирование.

2.2 Научная литература

Научное издание - издание, содержащее описание объекта, содержания и результатов научных исследований или научно подготовленные культурно-исторические документы и литературные тексты.

Монография - научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы (темы) одного или нескольких авторов.

Требования к монографии: полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем; наличие в содержании монографии результатов научных исследований авторов, опубликованных ранее; использование современного, принятого научным сообществом понятийного аппарата (терминологии, классификаций, номенклатур, пр.); представление новых научных концепций, идей, оригинальных гипотез, сформулированных самостоятельно автором(-ами) на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов; методический аппарат, конкретные

результаты и логика их анализа и интерпретации должны соответствовать современному уровню развития науки; представленный собственный фактографический материал должен базироваться на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях; автор(-ы) должен(-ы) проанализировать (процитировать) основные соответствующие публикации других исследователей; объем оригинального текста не менее 80 %.

Монография должна выражать авторскую позицию, которая признана в качестве научного достижения профессиональным сообществом.

Монография может быть индивидуальной (один автор) или коллективной (группа авторов, как правило, не более трех).

Коллективная монография должна быть посвящена одной теме, и заголовки глав должны соответствовать теме монографии. У коллективной монографии должен быть научный редактор с ученой степенью доктора наук.

Рекомендуемый объем монографии – не менее 7 авторских листов, в случае коллективной монографии объем текста для любого из соавторов – не менее 1,5 авторских листов.

Сборник научных трудов - сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, образовательных организаций или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) - непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде текстов докладов, рекомендаций, решений.

Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума) - научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Примеры оформления обложки, титульных листов, их оборотов и страниц с выходными данными для монографий и сборников научных трудов представлены в приложениях В и Г.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ И ИХ ПОДГОТОВКЕ К ИЗДАНИЮ

3.1 Требования к оформлению рукописей

Работа по планированию издания литературы в СПбГУПТД осуществляется РИС. Плановый период - календарное полугодие. План изданий формируются на основании заявок учебных и научных структурных подразделений (кафедр, институтов, в том числе научно-исследовательских, колледжей, научных лабораторий и т. п.) и утверждается на Ученом совете университета.

Порядок и сроки формирования планов изданий определяются распорядительным актом первого проректора, проректора по учебной работе.

Рукописи, включенные в план изданий, в установленные сроки представляются в Редакционно-издательский отдел (РИО). Все рукописи представляются комплектно:

— обложка;
— титульный лист и его оборот с аннотацией;
— оглавление (или содержание);
— основной текст, включая таблицы и рисунки;
— перечень принятых обозначений;
— библиографический список.

При отсутствии хотя бы одного элемента материалы РИО не принимаются. Библиографический аппарат должен соответствовать действующим стандартам. Все цитаты автор обязан сверить с источниками и дать на них ссылки.

Исчисление объема издания производится в авторских листах: 1 авторский лист ориентировочно равен 40 000 знакам, включая пробелы, или 3 000 см^2 графического

материала. Объем рукописи учебных изданий определяется требованиями к их содержанию, сформулированными в разделах 2.1 и 2.2.

Рукопись должна быть набрана через 1,5 интервала на одной стороне листа формата А4 (210 х 297 мм.) 14-м кеглем в программе MS Word с выравниванием по ширине листа. Поля страниц рукописи должны быть по 2 см со всех сторон листа. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу тремя интервалами.

Текст набирают с соблюдением следующих правил:

— размер абзацного отступа в тексте рукописи должен быть равен 1,25 см;

— все слова внутри абзаца разделяют только одним пробелом;

— перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания — один пробел;

— при наборе должны различаться тире (—) и дефисы (-). В диапазонах — тире, с обеих сторон ограниченное неразрывными пробелами (например, 35 — 40);

— между инициалами, после инициалов, перед сокращениями и между ними делается пробел (2019 г. и т. д., М. Ю. Лермонтов).

Не допускаются: два и более пробелов, табуляции, выделения в тексте подчеркиванием, формирование красной строки с помощью табуляции и пробелов.

Страницы рукописи нумеруются последовательно, начиная с третьей. Номера страниц ставятся внизу: четные - в левом углу, нечетные — в правом. Для печатных работ рамка для ризографа 17 х 25 см с одинаковыми полями по длине и ширине страницы, включая нумерацию страниц. Рамку вычерчивать не следует.

Рукописи, выполненные с нарушением требований к техническому оформлению, РИО не принимаются.

3.2 Процедура подготовки к изданию рукописи

Готовая рукопись в виде полного текста будущего издания (включая иллюстрации) в электронном виде, а также аннотация — краткая характеристика цели, актуальности, назначения и содержания издания приблизительным объемом до 500 печатных знаков, представляются автором руководителю структурного подразделения. В структурном подразделении организуется рассмотрение содержания работы, дается рекомендация по ее опубликованию, предлагается кандидатура рецензента (рецензентов), что отражается в протоколе заседания структурного подразделения.

На учебник или монографию прилагаются две рецензии, составленные специалистами, не работающими в СПбГУПТД (внешние рецензии), на учебное пособие и текст (конспект) лекций - одна внешняя и одна от специалиста работника СПбГУПТД (внутренняя рецензия). На все остальные издания - одна внутренняя рецензия.

Внутреннее рецензирование осуществляется педагогическим работником любого учебного или научного структурного подразделения университета, осуществляющим преподавание по аналогичной или смежной дисциплине и имеющим ученую степень или ученое звание или являющимися членами творческих союзов.

Внешние рецензии даются лицами, имеющими ученую степень или ученое звание или являющимися членами творческих союзов и ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной (творческой) деятельности.

Рукописи изданий, получившие разноречивые рецензии (одна положительная, а другая отрицательная), направляются на дополнительное рецензирование. Если автор по указанию рецензентов подверг рукопись значительной переработке, она должна быть направлена на повторное рецензирование тому же рецензенту.

Рецензия должна давать всестороннюю квалифицированную объективную и аргументированную оценку рукописи и содержать анализ и оценку по следующим критериям:

- соответствия рабочей программе дисциплины, программе практики, ГИА (для учебных изданий);
- научного уровня;
- правильности научной и методологической трактовки вопросов, освещаемых в издании;
- актуальности освещаемых проблем;
- полноты и глубины освещения вопросов;
- четкости и последовательности изложения;
- методических достоинств и недостатков;
- качества и достаточности иллюстративного материала.

В заключительной части рецензии должна содержаться обоснованная рекомендация о целесообразности издания рукописи.

Рукопись в виде распечатки (из MS Word) с указанием на титульном листе адреса электронной почты автора, выписка из протокола заседания структурного подразделения, аннотация и рецензии сдаются в РИО. РИО регистрирует рукопись и присваивает ей входящий номер.

Электронная версия рукописи в формате MS Word по согласованию с редактором направляется автором по электронной почте работнику РИО, ответственному за ее правку (далее – работник РИО).

Редактор проверяет рукопись и при наличии замечаний согласовывает их с автором. Согласование осуществляется в 10-дневный срок путем проставления автором подписи на титульном листе рукописи или представления аргументированного несогласия с ними. Отсутствие в указанный период обращения автора в РИО по замечаниям к рукописи рассматривается как согласие с редакторской правкой.

Внесение изменений согласно редакторской правке в электронную версию всех изданий, кроме методических указаний (рекомендаций) осуществляется работником РИО без привлечения авторов рукописи. Готовая электронная версия рукописи в формате «.pdf» после правки направляется работником РИО автору.

Внесение изменений согласно редакторской правке в электронную версию методических указаний (рекомендаций), распечатка страниц с исправленным текстом для проверки полноты устранения замечаний редактора, их представление в РИО вместе с исходной отредактированной рукописью, осуществляется автором рукописи.

Готовые электронные версии рукописей (далее – электронные издания) направляются по электронной почте в формате «.pdf» в Электронную библиотеку университета по адресу: **suitd.lib@gmail.com**. В имени файла электронного издания указывается входящий номер рукописи.

Отправка в Электронную библиотеку университета всех электронных изданий, кроме методических указаний (рекомендаций), осуществляется работником РИО, электронных изданий в виде методических указаний (рекомендаций) - автором рукописи.

Для печатных изданий:

- редактор РИО дает разрешение на изготовление оригинал-макета. Подготовка оригинал-макета издания по исправленному тексту может осуществляться как самим автором, так и специалистом издательско-полиграфического центра (ИПЦ);
- в случае подготовки оригинал-макета автором он передает его в РИО, а РИО - в ИПЦ.

Рукописи работ, предлагаемые для включения в проект плана изданий, проходят экспертизу, осуществляемую экспертами РИС. Заключение, составляемое по результатам экспертизы, рассматривается на заседании РИС и принимается к сведению при решении

вопроса о включении/исключении рукописи в проект плана изданий. Форма заключения и инструкция для эксперта РИС по его составлению приведены в приложениях Д и Е.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ РУКОПИСИ

4.1 Формулы

Формулы набираются в редакторе MS Word. Набор формул должен быть по всему изданию единообразным в отношении применяемых шрифтов, знаков, индексов и линеек.

Однострочные математические и химические формулы, основные строки математических формул должны быть набраны шрифтом тех же гарнитуры и кегля, что и текст, к которому они относятся.

Математические символы в формулах прописываются светлым курсивом, греческие и готические буквы, химические символы (Ag, Cu) — светлым прямым шрифтом, сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, кВт, Ф/м, W/m) — светлым прямым шрифтом без точек. Числа и дроби в формулах, а также латинские обозначения некоторых величин (sin, tg, max, min, const, log, det, exp и т. д.) набираются прямым шрифтом.

Для печатных работ допускается вписывать от руки пастой черного цвета химические формулы, специальные и транскрипционные знаки, буквы редко применяемых алфавитов, а также буквы и тексты на языках, не имеющих алфавитов на клавиатуре.

Перенос в формулах допускается делать в первую очередь на знаках соотношений (=, ≈, <, >, и др.), во вторую очередь — на отточии (...), знаках сложения и вычитания (+, –), в последнюю — на знаке умножения в виде косого креста (x). Перенос на знаке деления не допускается. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале следующей строки. При переносе формул нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся, а также выражения, содержащиеся под знаками интеграла, логарифма, суммы, произведения от самих знаков.

Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набираются внутри строк текста. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения и т. п., набирают отдельными строками. Нумеровать следует формулы, на которые приводятся ссылки в последующем тексте.

В зависимости от объема издания и его структуры используют сквозную и индексационную нумерации формул, таблиц, рисунков. Индексационную нумерацию применяют, как правило, при делении текста на главы и параграфы. В каждой работе следует соблюдать принцип единообразия, т. е. использовать одинаковую методику нумерации для всех рядов данного издания - рубрик, иллюстраций, таблиц, формул. В малообъемных работах обычно применяют сквозную нумерацию.

В индексационном номере сначала арабскими цифрами указываются номер главы (раздела), затем (после точки) порядковый номер формулы в данной главе. Номера формул заключаются в круглые скобки и выравниваются по правому краю печатного листа. Номер, не умещающийся в строке, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы — на уровне последней строки. Несколько небольших формул, составляющих единую группу, помещают в одну строку и объединяют одним номером. Для нумерации группы формул, расположенных отдельными строками, справа от этой группы ставят фигурные скобки, охватывающие по высоте все формулы, — парантез и у его острия проставляют номер формулы в правом крае страницы. При отсутствии парантеза номер также помещают напротив середины группы формул. Если формула представляет собой дробь, номер набирается на уровне горизонтальной делительной черты. Разновидности

приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать той же арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, набираемой слитно с цифрой: (17а), (17б).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Указанные знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера. Знаки препинания между формулами при парантезе ставят внутри парантеза.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений (экспликация) должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирается слово где (без двоеточия), за ним следует обозначение первой величины, после тире — ее расшифровка и далее через запятую единица измерения. При этом все элементы экспликации можно расположить в подбор один к другому, а можно каждый начинать с новой строки. В последнем случае элементы выравниваются по тире с отступом тире от левого края набора на размер наибольшей поясняемой строки и выравниванием вторых строк каждого пояснения по линии левого края первых строк пояснений.
Например:

$$W = \frac{0{,}0001 \cdot 100 V V_1}{g V_2}, \tag{4.1}$$

где 0,0001 –содержание цинка, г;
V–объем раствора цинка, мл;
V_1–объем колбы, мл;
g – навеска сплава, г;
V_2–объем раствора, мл.

Если правая часть формулы является дробью, то сначала поясняют обозначения величин, помещенных в числителе, в том же порядке, что и в формуле, а затем — в знаменателе.

В формулах допускается использовать все виды скобок — круглые, квадратные и фигурные. Высота скобок должна быть достаточной, чтобы охватывать находящиеся в них выражения.

Основным знаком умножения является точка на средней линии. Ее ставят:

а) между числовыми сомножителями: 20 · 75;

б) для выделения какого-либо сомножителя: 2 · 3*xy* · *z*;

в) для записи скалярного произведения векторов: $\bar{a} \cdot \bar{b}$;

г) между аргументом тригонометрической функции и буквенным обозначением: $a \cos x \cdot b \sin x$;

д) между знаком радикала и сомножителем: $\sqrt{y} \cdot a \sin x$;

Точку как знак умножения не ставят:

а) между числом и буквенными символами: 5*ab*;

б) перед скобками и после них: *(b + c) (a — d)*;

в) перед дробными выражениями и после них: $5 \frac{\cos\propto}{b} \frac{2}{a}$;

г) перед знаками интеграла, радикала, логарифма: $2\propto \int_0^T \sin x dx$;

д) перед аргументом тригонометрической функции: $ar\cos\omega t$.

Косой крест в качестве знака умножения ставят:

а) при указании размеров: 4,5 × 3 м;

б) при записи векторного произведения: $\bar{a} \times \bar{b}$;

в) при переносе формулы на знаке умножения:

$$y = \left(\frac{x+2}{x-5}\right) \times$$

$$\times\ (x+4)^2.$$

Многоточие применяют при пропуске членов в ряду суммирования, вычитания или равенства. При этом знаки операции ставятся и перед многоточием и после него: $f(x_1, x_2, \dots, x_n) = b_o + b_1x_1 + \cdots + b_nx_n$.

Многоточие при перемножении набирается на средней линии выражения: $b_1, b_2 \cdots b_n$, а в системах уравнений, матрицах и определителях при пропуске строк делается отточие на полную строку:

$$\begin{vmatrix} 5 & 0 & 0 & 0 \\ 0 & 5 & 0 & 0 \\ . & . & . & . \\ 0 & 0 & 0 & 5 \end{vmatrix} .$$

4.2 Таблицы и выводы

Таблицы набирают в текстовом файле, ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока издания.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, дополняемое, подтверждаемое или иллюстрируемое табличными данными. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы. Например: Испытуемые образцы хранили длительное время при температуре 19 — 20° С в различных средах (*табл. 2.1*).

Таблица должна быть расположена (начинаться) в пределах разворота страницы, на которой имеется ссылка на данную таблицу.

Каждая таблица должна иметь номер, составленный в соответствии с принятой методикой нумерации. Номер ставится после слова «Таблица», затем печатается заголовок (название) таблицы без точки в конце с выравниваемый всего текста по левому краю печатного листа (например: Таблица 2.1. Свойства испытуемых образцов). В поперечных («лежачих») таблицах (при повороте издания на 90° по часовой стрелке) заголовок должен быть обращен на четных полосах в наружное поле, а на нечетных — в корешковое. Если таблица единственная, она не нумеруется, указывается только ее название без слова «Таблица». При переносе таблицы на новую страницу справа над таблицей помещается заголовок: *Продолжение табл. 2.1* (если таблица на этой странице не завершается) или *Окончание табл. 2.1* (если таблица завершается). При переносе таблицы ее головка должна быть повторена на каждой новой странице. В таблицах, помещаемых «лежа», головка повторяется на каждой четной странице.

В одноярусной головке все заголовки пишутся с прописной буквы. В двух- или многоярусной головках заголовки верхнего яруса пишутся с прописной буквы, а заголовки последующих ярусов — с прописной, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса, и со строчной, если грамматически подчинены стоящему над ними заголовку. Заголовки ставят в именительном падеже единственного числа, без произвольного графического сокращения слов (допустимы только общепринятые сокращения всех видов: графические сокращения, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова). Множественное число ставят только в тех случаях, если впереди

текстовых показателей графы есть показатели, стоящие во множественном числе. В основном употребляют форму единственного числа.

Графы в головке могут быть пронумерованы только в случае, если на них имеются ссылки в тексте. Неприменима нумерация граф для последующей замены ею головки в продолжающейся части таблицы на другой полосе.

Заголовки боковика ставят в именительном падеже единственного или множественного числа, за исключением случаев, когда они грамматически подчиняются заголовку над боковиком, который требует косвенного падежа управляемых или согласуемых слов.

Текст в прографке (основной части таблицы, в которой расположены сведения, составляющие её содержание) начинается с прописной буквы, за исключением случаев, когда является образцом написания, а первое слово не является именем собственным. Если ведущее слово — существительное, оно ставится в именительном падеже единственного или множественного числа (по смыслу).

Оставлять ячейки таблицы пустыми не допускается, при отсутствии сведений в ячейке ставятся тире (прочерки).

Таблицы могут быть «закрытыми» (взятыми в рамку из линеек со всех сторон), «частично закрытыми» или «открытыми» (без внешних линеек). В каждом издании следует придерживаться единообразия в оформлении табличного материала.

Таблица должна быть отделена от следующего заголовка раздела не менее чем двумя строками текста.

4.3 Рубрикация и ссылки на рубрики

Рубрикация должна отражать структуру рукописи. Чем больше объем работы и чем сложнее ее структура, тем больше, как правило, уровней рубрик.

В учебной литературе рекомендуется применять индексационную рубрикацию для рубрик всех степеней, что удобно для ссылок на рубрики в тексте. Желательно, чтобы число номеров в индексе не превышало трех.

Заголовки выполняются буквами полужирного начертания. Заголовки 1-й ступени (основные) – прописными буквами по центру страницы, заголовки 2-й и 3-й ступеней — строчными буквами с абзаца. В рубрикационных заголовках, вынесенных отдельной строчкой, точка не ставится, не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится в конце последнего. Рекомендуется смысловое деление заголовка.

Перед любым заголовком, если он помещен не в начале страницы, и после него должно быть не менее 3-х строк текста, а сам заголовок набирается на формат, меньший по длине, чем строка текста.

В небольших по объему изданиях при отсутствии индексационной рубрикации применяются шрифтовые выделения, которые помогают определить смысловую подчиненность текста. При этом по всей работе необходимо выдерживать единую систему выделений одинаковых смысловых структур (внутритекстовые рубрики, логические усиления, справочно-терминологические выделения и т. п.).

4.4 Физические величины

Во всех видах изданий следует применять только единицы физических величин Международной системы единиц СИ. Как исключение, параллельно с единицами системы СИ можно приводить значения в единицах других систем.

Наименования, обозначения и правила применения физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417—2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

Следует различать термины «физическая величина» и «значение физической величины».

В изданиях для каждой физической величины применяют одно (основное) условное буквенное обозначение. В одном издании нельзя применять одни и те же буквы для условного обозначения разных величин или разные буквы — для обозначения одной и той же величины.

Наибольшее распространение для основных условных обозначений физических величин получил латинский алфавит, меньшее — греческий и готический, в отдельных случаях (главным образом в экономической литературе) применяют русский алфавит. В обозначениях буквы латинского алфавита набирают курсивом (греческого, готического и русского — прямым) независимо от применения обозначения: в основном тексте или индексе в формуле.

Русские наименования единиц физических величин набирают строчными буквами прямым шрифтом (100 м), а единиц, названных в честь ученых, — прямым с прописной буквы, если наименование этой единицы указывается при цифре, т. е. в сокращенной форме (1 Вт); без цифрового значения все единицы следует писать полностью и со строчной буквы (несколько ватт).

Единицы, образующие произведение, соединяются дефисом; соединение при помощи гласных «о» и «е» не допускается: килограмм-метр (не килограммометр).

Единицы, представляющие собой дробь, в тексте пишутся с предлогом «на»: джоуль на килограмм, а зависимости от времени — предлогом «в»: километр в час, а в пояснении к формуле – в виде дроби.

При необходимости образования кратных и дольных единиц используются приставки, пишущиеся слитно с исходной единицей (нанометр). Обозначения приставок пишутся со строчной или прописной буквы в зависимости от правила написания приставки: км, кОм, ГПа, МВт.

Обозначения единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку).

Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять неразрывный пробел, в том числе перед °С и %: 20 °С; 342 Дж; 54 кН; 3 %.

Точку в конце сокращенных обозначений единиц не ставят за исключением сокращения слов, не являющихся самостоятельными единицами: 72 мм вод. ст.

Не допускается размещение обозначений единиц физических величин в одной строке с формулами, выражающими зависимости между величинами, или между числовыми значениями, представленными в буквенной форме.

Разрешается ставить обозначения единиц в пояснениях величин к формулам:

$$V = 3{,}7\ \frac{s}{t},$$

где V — скорость, км/ч; s — путь, м; t — время, с.

4.5 Рисунки

Рисунки (иллюстрации, схемы, диаграммы), как правило, располагают после ссылки на них или возможно ближе к ней на той же полосе или развороте, где находится ссылка. В особых случаях допустим перенос рисунка на следующий разворот (например, при объединении нескольких рисунков на одной полосе). При заверстке иллюстрации поперек

полосы («лежа») ее верхняя сторона на четной полосе должна быть направлена к наружному, а на нечетной — к корешковому полю.

Каждый рисунок нумеруется по аналогии с формулами. Если основная подпись следует непосредственно за порядковым номером, продолжая начатую им строку, то порядковый номер завершается точкой. Точки в конце подписи не ставят.

Если рисунок в издании один, он не нумеруется, ссылка на него делается словом «рисунок» без сокращения, а под самим рисунком указывается только его название без слова «рисунок».

Ссылка на рисунок может состоять:

1) из условного названия рисунка и порядкового номера, например: *рис. 2*;

2) условного названия рисунка, порядкового номера и буквенного или словесного обозначения ее части (*рис. 3*, а или *рис. 3*, снизу);

3) сокращения «см.», условного названия рисунка и порядкового номера (без буквенного обозначения или с таким обозначением), если это повторное упоминание, отделенное от первичного ссылкой на другие рисунки.

Составной частью подписи к рисунку является экспликация — пояснение деталей рисунка и его частей, а также расшифровка условных обозначений и частей изображения или контрольно-справочные сведения (легенда) о документальной иллюстрации.

Оформляют экспликацию после основной подписи, которая заканчивается двоеточием. С новой строки по центру набирают на полный формат подписи:

1) при нескольких изображениях каждое обозначается строчной курсивной буквой русского алфавита. Детали изображений обозначаются цифрами, расположенными по часовой стрелке. Сначала приводят расшифровку букв. Если для обозначения деталей всех изображений применяется сквозная нумерация, то затем приводят расшифровку номеров деталей. При отдельной нумерации деталей каждого изображения сначала приводят расшифровку буквы и номеров деталей первого изображения, далее буквы и деталей второго и т. д.;

2) между условным обозначением и расшифровкой его значения ставят тире, отделяя каждую расшифровку от следующей точкой с запятой;

3) после расшифровки буквы, которой обозначено изображение с самостоятельной нумерацией деталей, ставят двоеточие.

Пример подписи к рисунку из двух изображений (частей) со сквозной нумерацией деталей:

Рис. 16. Схема строения переплетной фольги:

а — металлизированной;
б — красочной;
в — юбилейной;
1— основа; *2* — воскосмоляной слой; *3* — пигментный слой;
4 — лаковый слой; *5* — грунтовый слой

Общие правила выполнения чертежей регламентируются стандартами, входящими в Единую систему конструкторской документации (ЕСКД).

Общие правила выполнения схем разного рода (электрических, кинематических, гидравлических, оптических, автоматизации и др.) регламентируются ГОСТ 2.701—2008.

Правила выполнения диаграмм, изображающих функциональную зависимость двух или более переменных в системе координат, регламентируются рекомендациями Р 50—77—78.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ СБОРНИКОВ НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Статьи сборника оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7—2009 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».

Элементы издательского оформления статей включают в себя;

- сведения об авторе;
- сведения о других лицах, участвовавших в подготовке статьи;
- заглавие статьи;
- подзаголовочные данные:
- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- пристатейные библиографические списки;
- библиографические ссылки;
- сведения о продолжении или окончании статьи;
- приложение;
- примечание;
- сведения о языке текста, с которого переведена статья;
- знак охраны авторского права.

Дополнительно может быть приведено резюме.

Форма приведения, последовательность и место расположения элементов издательского оформления статей должны быть единообразными во всех номерах (выпусках) издания.

Сведения об авторе включают в себя имя, отчество и фамилию, псевдоним. Сведения об авторе (кроме автора передовой статьи) помещают перед заглавием статьи. Дополнительно могут быть приведены сведения об ученой степени, ученом звании, должности, профессии, месте работы автора. Если автор является иностранцем, то дополнительно может быть приведено наименование страны. Имя автора выделяют либо полужирным, либо курсивом и приводят по форме: «фамилия, имя, отчество» или «фамилия, инициалы».

Имена соавторов статьи приводят в принятой ими последовательности.

Индекс УДК материалов конференций, совещаний, съездов и т. п. помещают перед заглавием публикуемого материала отдельной строкой слева.

Если издание рецензировалось и в качестве заглавия рецензии используют библиографическую запись, сведения о рецензенте помещают после текста рецензии справа, индекс УДК помещают перед библиографической записью.

Сведения о составителе, других лицах, участвовавших в работе над статьей (переводчиках, лицах, подготовивших материал к публикации, художниках, фотографах и т.п.) содержат имя, отчество и фамилию, псевдоним и информацию о характер проделанной работы.

Перед именем переводчика при словах, определяющих характер проделанной работы, указывают сведения о языке, с которого переведена статья.

Сведения о составителе и других лицах, участвовавших в работе над материалом, помещают после текста публикуемого материала справа.

Резюме публикуют на других языках, отличающихся от языка текста статьи. Резюме и сведений о лицах, участвовавших в подготовке статьи, сведений о языке текста, с которого переведена статья, помещают после текста статьи.

Пристатейные библиографические списки помещают после основного текста статьи. Библиографическую запись для пристатейных списков, содержащих сведения об использованных или рекомендуемых документах, составляют по ГОСТ 7.80—2000.

Библиографическую запись для пристатейных списков, содержащих затекстовые библиографические ссылки, составляют по ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Библиографические записи в пристатейных библиографических списках должны быть пронумерованы.

Сведения о продолжении или окончании статьи при ее публикации частями в нескольких номерах (выпусках) издания указывают в конце каждой части, кроме последней, по форме: «Продолжение (окончание) следует». На странице с началом каждой последующей части статьи в подстрочном примечании или перед текстом ставят пометку «Продолжение (окончание)» и указывают номер(а) выпуска(ов) издания, в котором(ых) были напечатаны предыдущее части статьи.

При публикации статьи с разрывом в одном номере (выпуске) издания в конце каждой части, кроме последней, ставят пометку «Продолжение (окончание) на с…». На странице с началом каждой последующей части статьи перед текстом части статьи ставят пометку «Продолжение (окончание). Начало на с...».

Приложение к статье публикуют с собственным заглавием. Сведения о статье, к которой относится приложение (имя автора и/или заглавие материала), приводят в подзаголовочных данных приложения, если они не входят в заглавие приложения. В заглавии или подзаголовочных данных приложения приводят сведения о том, что данная публикация является приложением к основной статье. При наличии двух и более приложений их нумеруют.

Примечание, содержащее библиографическую ссылку, оформляют по ГОСТ Р 7.0.5—2008. При публикации статей, переведенных с языков народов Российской Федерации и иностранных языков, в примечании указывают сведения об издании, из которого переведена статья. При перепечатке статьи в примечании указывают сведения об издании, из которого она перепечатана. Сведения об издании, из которого переведена или перепечатана статья, приводят как подстрочную библиографическую ссылку по ГОСТ Р 7.0.5—2008. Внутритекстовые примечания отделяют от текста скобками. Подстрочные примечания помещают внизу первой полосы статьи. Затекстовые примечания помещают после основного текста статьи. Затекстовые и подстрочные примечания связывают с текстом, к которому они относятся, знаками выноски или отсылки.

Знак охраны авторсюго права приводят по ГОСТ Р 7.0.1—2003 и указывают внизу начальной полосы статьи

Дополнительно может быть приведена аннотация на статью, которую помещают после индекса УДК слева.

Элементы «Содержания» включают в себя:

- наименование раздела, подраздела, цикла, подборки;
- сведения о статьях и других публикациях.

Наименование раздела «Содержание» приводят отдельной строкой.

Раздел «Содержание» располагают до основного текста издания.

Каждый элемент «Содержания» располагают на отдельной строке.

Наименование раздела, подраздела, цикла, подборки оформляют в соответствии с требованиями подраздела 4.3 и приводят перед сведениями о статьях, публикуемых о составе данного раздела, подраздела, цикла, подборки.

Сведения о статье в разделе «Содержания» включают следующие элементы:

- имя автора;
- заглавие статьи;
- подзаголовочные данные;
- сведения о составителе и других лицах, участвовавших в подготовке статьи;
- сведения о продолжении или окончании статьи;

- сведения о месте расположения статьи;
- сведения о приложении.

Заглавие статьи приводят в той форме, в каком оно дано в основном тексте.

Входящие в заглавие слова, обозначающие ученую степень, ученое звание, должность, профессию и место работы лица, которому посвящена статья, сокращают по ГОСТ 7.12—93.

Сведения о продолжении или окончании статьи, публикуемой частями в нескольких номерах (выпусках) издания, приводят по форме: «Продолжение» — для всех частей материала, кроме первой, и «Окончание» — для последней части материала.

Сведения о месте расположения статьи обозначают порядковым номером страницы, на которой помещено начало статьи.

Если статью печатают на обложке издания, сведения о месте расположения приводят по форме «На ...-й странице обложки» с указанием порядкового номера страницы обложки.

Если статью печатают на вклейке или вкладке, сведения о месте расположения приводят по форме «На вклейке (вкладке), между страницами ...» с указанием порядковых номеров страниц издания, между которыми вклейка или вкладка расположена.

Сведения о приложении приводят с указанием места его расположения в издании. Если приложение связано с одной из публикуемых статьей, сведения о приложении помещают после сведений о данной статье, например: «С прил.: Гербы городов Золотого кольца России. — На вклейке между страницами ...» или «С прил.: Таблица роста городов. 1995—2008. — На 3-й с. обл.».

Если приложение не связано ни с одной из статьей, сведения о приложении помещают в конце содержания, например. «Прил.: Выпуск бытовой радиоаппаратуры. — На вкладке.».

Страницы издания должны иметь порядковую нумерацию (пагинацию). Для нумерации страниц в издании применяют арабские цифры, которые проставляют в середине нижней части страницы издания. Нумерация страниц основного текста издания должна быть сквозной. Страницы обложки (переплета) в нумерацию страниц издания не включают.

6. ПРИМЕРЫ НАПИСАНИЯ В ТЕКСТЕ НЕКОТОРЫХ НАЗВАНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, ЧИСЕЛ, ЗНАКОВ, ДАТ

6.1 Названия

В названиях предприятий, учреждений, организаций (в том числе международных и иностранных) с прописной буквы пишутся только первое слово и собственные имена в названии (при наличии). Например: Московская городская клиническая больница им. С. П. Боткина, Лига обществ Красного Креста.

Названия учреждений и организаций неединичного характера и не в качестве имен собственных, а также их частей и отделов пишутся со строчной буквы: бюро обмена жилплощади, ученый совет, гуманитарный факультет, управление кадров, кафедра машиноведения, министерства и ведомства РФ.

6.2 Сокращения

В любом контексте самостоятельно употребляются пять общепринятых сокращений: т. е., и т. д., и т. п., и др., и проч. (последнее - только в конце предложения, в середине — полностью). Не допускается использовать сокращения: т. о. (таким образом), т. н. (так называемый), т. к. (так как) и др.

В специальной литературе допускается употребление без расшифровки только сокращений, понятных читателю: ЭВМ, ЭДС, КПД, ГЭС и т. п. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приведены в отдельном списке. При

сокращении слов и словосочетаний следует соблюдать единообразие, т. е. все однотипные слова должны сокращаться или не сокращаться. Форма сокращения по всей работе должна быть одинаковой.

Сокращения бывают: графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова.

В графических сокращениях отсеченная часть слова обозначена графически — точкой, дефисом, косой чертой, тире, а само слово при чтении произносится полностью:

в., вв., г., гг. — при датах;

г., д., обл., с. — при географических названиях;

г-жа, г-н, им., т. — при фамилиях и названиях;

гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл., ч. — при ссылках и сопоставлениях;

млн, млрд, тыс., экз. — при числах в цифровой форме;

п/п (по порядку), н/Д (на Дону) — косая черта употребляется при усечении предлогов «на», «по» и т. п. и при сокращении до одной буквы составных частей сложного слова, пишущегося через дефис.

Буквенные аббревиатуры — это сокращения, образованные из первых букв слов, входящих в словосочетание, и произносимые при чтении в сокращенной форме: ЭВМ, СНГ, НИИ, КЗоТ, МиГ, ГАЗ-51.

Буквенные аббревиатуры склоняются, если читаются по слогам (а не по буквам). При этом падежное окончание пишется строчными буквами и слитно с самой аббревиатурой: МХАТа, КЗоТа.

Сложносокращенные слова — сложные слова, составленные из нескольких слов (только усеченных или усеченных и полных), пишутся всегда слитно, строчными буквами и склоняются как существительные того же рода и склонения: в профкоме, в санэпидстанции. Исключением из общего правила является написание сокращений ГОСТ, ОСТ, СТО, которые пишутся прописными буквами. Падежное окончание в них не наращивается: по ГОСТ Р 7.0.7—2009. Не допускается при переносе отрывать часть сокращения «ГОСТ Р» от регистрационного номера: 7.0.7—2009, употреблять сокращения без номера.

Сложносокращенные слова — названия министерств, федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов целесообразно использовать в литературе делового характера, особенно при частом повторении (МВД России, Минобрнауки России, Рособрнадзор, МЧС России).

6.3 Числа и знаки

Для обозначения диапазона значений между числами ставят тире, многоточие или предлоги «от» и «до», например: *длиной 5 — 10 м; длиной 5… 10 м; длиной от 5 до 10 м.*

Во всех случаях, когда тире может быть принято читателем за знак «минус», между предельными числами ставят три точки либо предлоги «о» и «до».

Написание порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами с наращением падежного окончания, должно быть:

1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная, например: 5-й, 5-е, 5-м, 21-м или 17%-й раствор;

2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная, например: 4-го, 4-му, 60-ми.

Знаки №, °С и т. д. при нескольких числах не удваивают и ставят один раз, до или после ряда чисел, например: № 5, 6, 7; от 50 до 60 % и т. д.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел: 352 МПа.

Количественные числительные всегда пишутся без наращений (например: 4 экземпляра).

Если в тексте приводят ряд (группу) числовых значений, выраженных одной и той же единицей физической величины, эту единицу указывают только после последней цифры, например, 5,9; 8,5; 10,0 см; 100 х 10 х 50 мм.

При указании значений величин с допуском или предельными отклонениями следует заключать числовые значения с предельными отклонениями в скобки и обозначения единиц помещать после скобок или проставлять обозначения единиц после числового значения величины и после ее предельного отклонения: (100,0 ± 0,1) мм; 50 м ± 1 м.

6.4 Даты

В современных документах принята следующая стандартная форма написания дат: 07.08.2019 г.

Все виды не календарных дат, т. е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишутся через косую черту: 2019/20 учебный год.

Десятилетия: 90-е годы XX века; в 1960 — 1980-е гг., но: в период 1890 — 1910-е годы. Слово год опускается при его обозначении цифрами на обложке, титульном листе, контртитуле, переплете, в библиографическом описании, выходных данных, а также при датах в круглых скобках: Французская буржуазная революция (1789 — 1793).

7. ПРИМЕРЫ БИБЛИГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ПО ГОСТ Р 7.0.100-2018

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215, [1] с. : портр.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен, указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1- 100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст : непосредственный.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 "Филология" (русский язык и литература), "Перевод и переводоведение" (славянские языки), квалификации "бакалавр", 45.04.01 "Филология", квалификация "магистр"] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. - Симферополь : Ариал, 2017. - 151 с. : ил.; 21 см. - Библиогр.: с. 149-151. - 100 экз. - ISBN 978-5-906962-43-0. - Текст : непосредственный.

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. - Москва : МГИМО (университет), 2017. - 144, [1] с. : ил. ; 29 см. - Библиогр.: с. 131-133. - 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст : непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 192-196. - 500 экз. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст : непосредственный.

"Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения", международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции "Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения", 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017. - 382 с. : ил.; 21 см. - В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр, экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. - Библиогр. в конце докл. - 500 экз. (1-й з-д 100). - ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст : непосредственный.

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. - Курск : КГУ, 2017. -1 CD-ROM. - Систем, требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул, экрана. - Текст : электронный.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем, требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. - Загл. с титул, экрана. - Текст : электронный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон N 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с.; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров - Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. - (Библиотека автомобилиста). - 5000 экз. - ISBN 978-5-222-29588-5. - Текст : непосредственный.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. - Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. - 32 с. ; 20 см. - (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). - 100 экз. - ISBN 978-5-9909994-0-4. - Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. N 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО "Техречсервис". - Москва : Стандартинформ, 2017. - IV, 7 с.; 29 см. - Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. N 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01/ разработан Всероссийским научно- исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - V, 43, [1] с.; 29 см. - 33 экз. - Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент N 2637215 Российская Федерация, МПК B02C 19/16 (2006.01), B02C 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : N 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубликовано 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. -4с.: ил. - Текст : непосредственный.

Патент N 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для "сухого" ввода и способ его получения : N 2017101011 : заявлено 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. - 7 с.: ил. - Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону, 2017. - 305 с. - Библиогр.: 21 назв. - Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 N 1-В2017. - Текст : непосредственный.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы "ГЕТ" / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. - Тюмень, 2016. - 55 с. : ил. - Библиогр.: 11 назв. - Рез. англ. - Деп. в ВИНИТИ РАН 21.11.2016 N 155-В2016. - Текст : непосредственный.

Неопубликованные документы

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 "Библиотековедение, библиографоведение и книговедение" : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с. - Библиогр.: с. 296- 335. - Текст: непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти **:** специальность 19.00.01 "Общая психология, психология личности, история психологии" : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, 2017. - 44 с. : ил. - Библиогр.: с. 37-44. - Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва : Время, 2017. - 2 т. ; 21 см. - (Сквозь время). - 5000 экз. - ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). - Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолгГТУ, 2017. - 89, [3] с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 92. - 65 экз. - ISBN 978-5- 9948-2526-6. - Текст: непосредственный.

Сериальные ресурсы

Газеты

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО "Эдельвейс". - 2014, янв. -. - Кострома, 2014 -. - 4 полосы. - Еженед. - Текст : непосредственный.

2014, N 1-52. - 50 000 экз. ; 2015, N 1 (53) - 52 (104). - 60 000 экз. ; 2016, N 1 (105) - 52 (156). - 50 000 экз.

Ставропольские ведомости : еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО "Ведомости". - 2015, 14 окт. - . - Ставрополь, 2015 - . - 16-20 полос. - Текст : непосредствен ный.

2015, N 1-12. - 7 173 экз.; 2016, N 1 (13) - 41 (53). - 5 293 экз.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. - 2014 -. - Орел, 2014 -. - 69-183 с. - Ежекв. - ISSN 2410-5031. - Текст : непосредственный.

2014, N 1-4. - 100 экз.; 2015, N 1 (5) - 4 (8). -105 экз.; 2016, N 1 (9) - 4 (12). -115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. - Москва, 2014 - . - Ежемес. - ISSN 2313-755X. - URL: http://mic.org.ru/index.php (дата обращения: 02.10.2014). - Текст : электронный.

Продолжающийся сборник

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 -. - 29 см. - ISSN 2411-1627. - Текст : непосредственный.

N 1 (1). - 2016. - 201 с. - 3000 экз. ; N 2 (2). - 2016. - 193 с. : ил. - Библиогр. в конце ст. - 3500 экз.

Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 **:** холст, масло **/** Б. М. Кустодиев (1878-1927) ; Межрегиональная общественная организация "Центр духовной культуры" (подготовка изображения). - Самара : Агни, 2001. - Цв. офсет ; 42х30 см. - Выходные сведения парал. рус., англ. - Изображение (неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Ратнер, Л. Н. Дорогой великой скорби **:** памяти новомучеников **:** [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер ; автор статьи И. Языкова. - Москва : МХК "Осанна", 2017. - 1 папка (17, [1] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 30х22 см. - ISBN 978-5-901293-09-6. - Изображение (неподвижное ; двухмерное): непосредственное.

Видеоиздания

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова "Иван" / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия "Мосфильм". - Москва : Киновидеообъединение "Крупный план", 2007. - 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. - Загл. с титул, экрана. - Фильм вышел в 1962 г. - Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

Планета обезьян. Война : [научно-фантастичекий художественный фильм] / режиссер М. Ривз ; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари ; киностудия "20 Century Fox". - Москва : НД Плэй, 2018. - 3 3D Blu-ray (140 мин) : цв., зв. - Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1 ; звук, дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. - Загл. с титул, экрана. - Фильм вышел в 2017 г. - Изображение (движущееся ; трехмерное): видео.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика **:** тестовый комплекс / Л. Романова. **-** Москва **:** Айрис : MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул, экрана. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2016. -1 CD-ROM : зв., цв. - (1С: Школа). - Загл. с титул, экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Компьютерные программы

КОМпАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". - Москва : 1С, 2017. -1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибьюция). - Загл. с титул, экрана. - Электронная программа : электронная.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. - Москва : 1С, 2017. - 1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибьюция). - Загл. с титул, экрана. - Электронная программа : электронная.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998 -. - URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения: 16.08.2017). - Текст. Изображение : электронные.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: http://tass.ru (дата обращения: 26.05.2018). - Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003 - . URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел...

...из монографического издания

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате **/** Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал "Российская книжная палата" ; под общей редакцией К. М. Сухорукова. - Москва : РКП, 2017.-С. 61-78.

...из сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах **:** [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты "Крымская правда"] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . - Текст : непосредственный // Крымская правда. - 2017. - 25 нояб. (N 217). - С. 2. - Окончание. Начало: 18 нояб. (N 212), загл.: О статусах и льготах.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. - Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. - 2017. - Т. 27, вып. 2. - С. 139-146. - Рез. англ. - Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/ monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - N 6. -С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. - Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. - 2018. - N 1. - (Актуальные тенденции экономических исследований). - URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

...с сайта в сети Интернет

Грязев, А. "Пустое занятие": кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции "Румянцевские чтения 2017", Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL: http://www.nilc.ru/journal/. - Дата публикации: 21.04.2017.

"Ю-Питер", рок-группа (Санкт-Петербург). Река небесная : [видеоклип] / "Ю-Питер"; режиссер, автор музыки и слов В. Бутусов. - Изображение (движущееся ; двухмерное). Музыка (исполнительская) : электронные // Вячеслав Бутусов : официальный сайт. - URL: http://butusov.ru/video (дата обращения: 09.04.2018). - Видеоклип был снят в 2015 г.

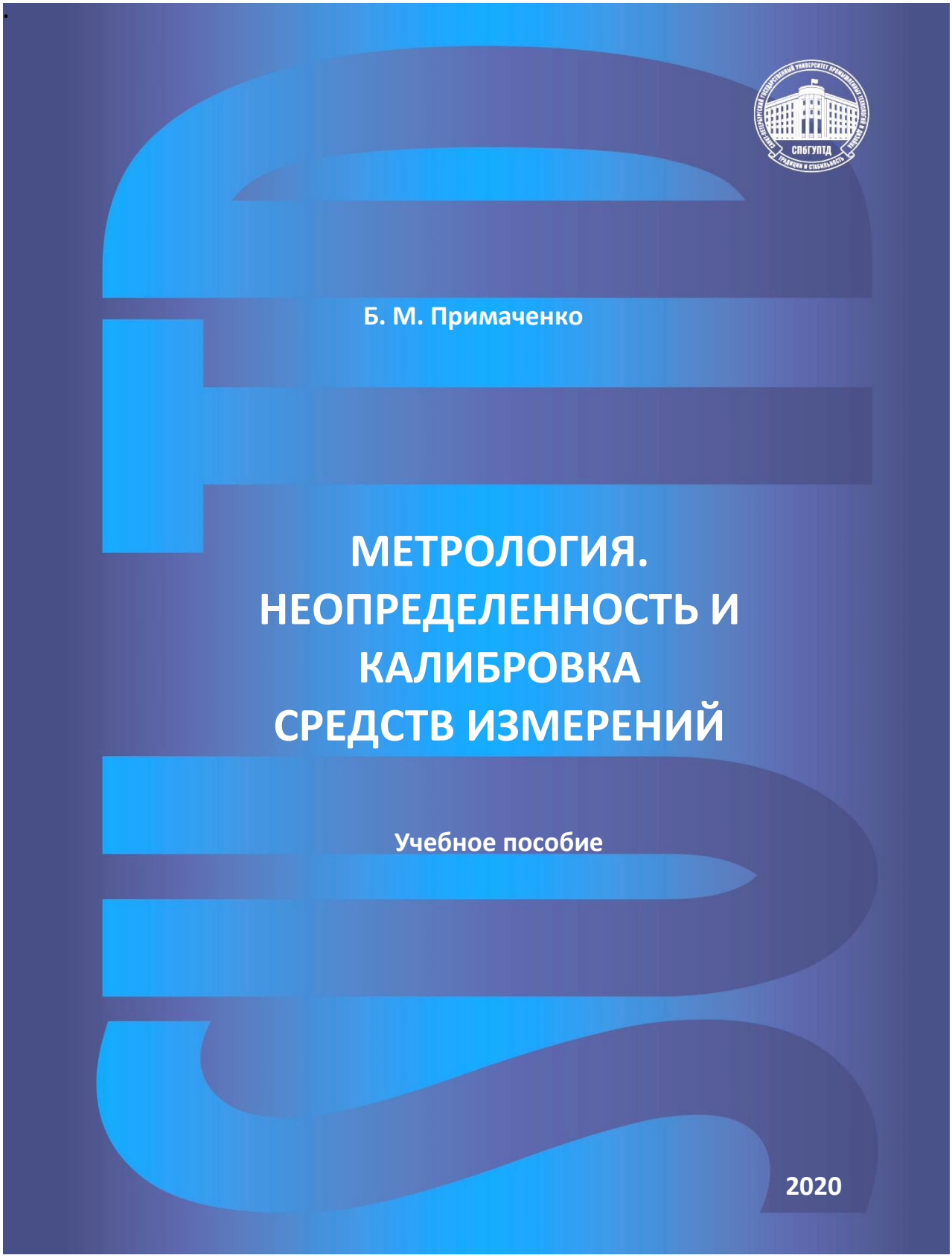
Рецензии

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] **/** Н. Ю. Волосова. - Текст **:** непосредственный **//** Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. - 2017. - Т. *27,* вып. 4. - С. 150-151. - Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва : Юрлитинформ, 2017. 181 с.

Приложение А

К Регламенту оформления
и подготовки рукописей к изданию

Образец оформления обложки учебного пособия



Образец оформления титульного листа учебного пособия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Б. М. Примаченко

**МЕТРОЛОГИЯ.
НЕОПРЕДЕЛЁННОСТЬ И КАЛИБРОВКА
СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ**

Утверждено Редакционно-издательским советом
университета в качестве учебного пособия

Санкт-Петербург
2020

Образец оформления оборота титульного листа учебного пособия

УДК 006.91:531.7.08:681.2.08(075.8)
ББК 30.10я73
П75

Рецензенты:
доктор технических наук, профессор, главный научный сотрудник Всероссийского научно-исследовательского института метрологии им. Д. И. Менделеева
В. А. Славе;
доктор технических наук, профессор Санкт-Петербургского горного университета
К. В. Гоголинский

Примаченко, Б. М.
П75 Метрология. Неопределённость и калибровка средств измерений: учеб. пособие / Б. М. Примаченко. – СПб.: ФГБОУВО «СПбГУПТД», 2020. – 93 с.
ISBN 978-5-7937-1811-0

Учебное пособие написано в соответствии с программой и учебным планом дисциплины «Метрология» для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология», 27.03.04 «Управление в технических системах» и 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств». Изложена методология оценивания неопределённости измерений в соответствии с национальными и международными стандартами. Приведены примеры расчёта характеристик неопределённости измерений.

Предназначено для подготовки бакалавров и магистров, отдельные разделы пособия могут быть полезны для аспирантов университетов и академий и специалистам, работающим в области метрологии.

УДК 006.91:531.7.08:681.2.08(075.8)
ББК 30.10я73

ISBN 978-5-7937-1811-0

© ФГБОУ ВО «СПбГУПТД», 2020
© Примаченко Б. М., 2020

Образец оформления выходных данных учебного пособия

Учебное издание

Примаченко Борис Макарович

**Метрология.
Неопределённость и калибровка
средств измерений**

Издательский редактор Н. А. Ерина

Учебное электронное издание сетевого распространения

Системные требования:
электронное устройство с программным обеспечением
для воспроизведения файлов формата PDF

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=202016, по паролю.
– Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 28.01.2020 г. Рег. № 16/20

ФГБОУВО «СПбГУПТД»
Юридический и почтовый адрес:
191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18.
http://sutd.ru/

Приложение Б

К Регламенту оформления
и подготовки рукописей к изданию

Образец оформления титульного листа методических указаний

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Кафедра теоретической и прикладной химии

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ

Основные понятия

Методические указания для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки
18.03.01 – Химическая технология

Составитель
А. П. Михайловская

Санкт-Петербург
2020

Образец оформления оборота титульного листа методических указаний

Утверждено
на заседании кафедры ТиПХ
10.09.2019 г., протокол № 1

Рецензент А. М. Киселев

Данные методические указания соответствуют рабочей программе дисциплины «Теоретические основы технологии органических веществ» и содержат основной теоретический материал по разделам курса, раскрывающий основные понятия органического синтеза. Теоретический материал сопровождается практическими заданиями, лабораторными работами и вопросами для текущего контроля.

Методические указания предназначены для бакалавров всех форм обучения направления 18.03.01 – Химическая технология.

Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве методических материалов

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tr_get_file.php?id=202002, по паролю. – Загл. с экрана
Дата подписания к использованию 13.01.2020 г. Рег. № 02/2020

ФГБОУВО «СПбГУПТД»
Юридический и почтовый адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18.
http://sutd.ru

Образец оформления титульного листа текста (конспекта) лекций

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Кафедра инженерного материаловедения и метрологии

МЕТРОЛОГИЯ. НЕОПРЕДЕЛЁННОСТЬ И КАЛИБРОВКА СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

Текст лекций для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки
27.03.01 − Стандартизация и метрология

Составитель Б. М. Примаченко

Санкт-Петербург
2020

Образец оформления выходных данных текста (конспекта) лекций

Утверждено
на заседании кафедры ИМиМ
10.09.2019 г., протокол № 1

Рецензенты А. М. Сидоров, В. В. Петров

Текст для аннотации

Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве методических материалов

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=202016, по паролю.
– Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 28.01.2020 г. Рег. № 16/20

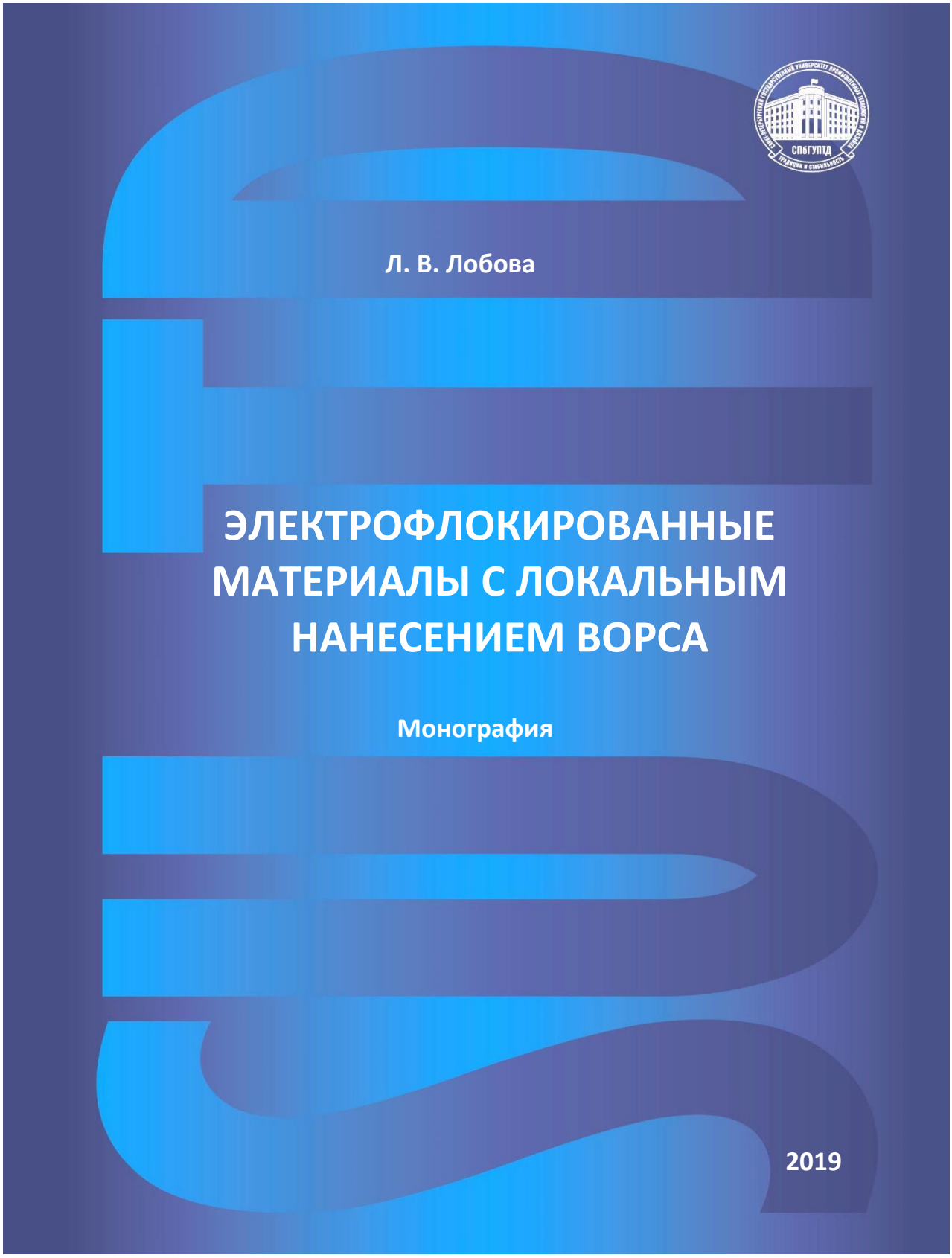
ФГБОУВО «СПбГУПТД»
Юридический и почтовый адрес:
191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18.
http://sutd.ru/

Приложение В

К Регламенту оформления
и подготовки рукописей к изданию

Образец оформления обложки монографии

.



Образец оформления титульного листа монографии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Л. В. Лобова

ЭЛЕКТРОФЛОКИРОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ С ЛОКАЛЬНЫМ НАНЕСЕНИЕМ ВОРСА

Монография

Санкт-Петербург
2019

Образец оформления оборота титульного листа монографии

УДК 677.027.653(075.8)
ББК 37.237.1я73
Л68

Рецензенты:
доктор технических наук, профессор, заведующая кафедрой
Омского государственного технического университета
Г. М. Андросова;
доктор технических наук, профессор, заведующая кафедрой
Ивановского государственного политехнического университета
О. В. Метелева

Лобова, Л. В.

Л68 Электрофлокированные материалы с локальным нанесением ворса: монография / Л. В. Лобова – СПб.: ФГБОУВО «СПбГУПТД», 2019. – 380 с.

ISBN 978-5-7937-1790-8

Создание материалов с рельефными узорами или рисунками из ворса – один из перспективных методов электрофлокирования. Используя ворс различных цветов и геометрических размеров, комбинируя печать ворсом с печатью красками, можно создавать изделия, удовлетворяющие различным эстетическим требованиям. Технология электрофлокирования очень разнообразна. Флокируют не только текстиль, бумагу, синтетические материалы, но и металл, дерево, керамику. Оборудование для флокирования также чрезвычайно разнообразно: от простых ручных устройств для малых предприятий с небольшими капиталовложениями до полностью автоматизированных линий с компьютерным управлением.

Данная публикация представляет собой всестороннее изучение технологии получения материалов с локальным нанесением ворса с декоративной целью или для создания материалов технического назначения. В ней собраны исследования, проводившиеся автором на протяжении двух десятков лет, ставившие целью создание в нашей стране технологии и оборудования для печатания ворсом. Особое внимание уделено разработке водостойких клеёв для локального флокирования как при прямой печати, так и при печати методом термопереноса ворса.

Монография предназначена для широкого круга специалистов в области технологий текстильной и лёгкой промышленности, студентов и аспирантов соответствующих направлений обучения.

УДК 677.027.653(075.8)
ББК 37.237.1я73

ISBN 978-5-7937-1790-8

© ФГБОУВО «СПбГУПТД», 2019
© Лобова Л. В., 2019

Образец оформления выходных данных монографии

Научное издание

Лобова Людмила Владиславовна

Электрофлокированные материалы
с локальным нанесением ворса

Монография

Издательский редактор Т. Н. Козлова

Учебное электронное издание сетевого распространения

Системные требования:
электронное устройство с программным обеспечением
для воспроизведения файлов формата PDF

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2019297, по паролю.
– Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 28.11.2019 г. Рег. № 297/19

ФГБОУВО «СПбГУПТД»
Юридический и почтовый адрес:
191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18.
http://sutd.ru/

Приложение Г

К Регламенту оформления
и подготовки рукописей к изданию

Образец оформления титульного листа сборника научных трудов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

ТРУДЫ

ИНСТИТУТА БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЙ

Научное издание

2019 • Том 5

*Под общей редакцией кандидата педагогических наук,
доцента М. Э. Вильчинской-Бутенко*

Санкт-Петербург
2019

Образец оформления оборота титульного листа сборника трудов

УДК 3:7:65(082.1)
ББК 6/8я43
Т78

Редакционная коллегия:
д-р техн. наук, доцент *Н. Н. Рожков* (Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна)
д-р экон. наук, профессор *М. Н. Титова* (Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна)
канд. пед. наук, доцент *М. Э. Вильчинская-Бутенко* (Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна)
канд. культурологии, доцент *О. Н. Судакова* (Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна)
канд. культурологии, доцент *Ю. В. Зиновьева* (Санкт-Петербургский государственный институт культуры)
канд. ист. наук *Д. М. Омельченко* (Библиотека Российской академии наук)
канд. искусствоведения, доцент *Е. М. Дележа* (Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения)

Т78 *Труды института бизнес-коммуникаций. Т. 5 / Минобрнауки РФ ; ФГБОУ ВО «С.-Петерб. гос. ун-т промышленных технологий и дизайна» ; под общ. ред. М. Э. Вильчинской-Бутенко. – СПб.: СПбГУПТД, 2019. – 166 с.*

ISBN 978-5-7937-1643-7

Сборник включает статьи по актуальным на данный момент вопросам культуры, экономики, управления, искусствознания, дизайна, разрабатываемых ведущими преподавателями института бизнес-коммуникаций, нашими коллегами из других вузов и профессиональных сообществ, а также молодыми исследователями – бакалаврами, магистрантами и аспирантами.

УДК 3:7:65(082.1)
ББК 6/8я43

ISBN 978-5-7937-1643-7

© ФГБОУВО «СПбГУПТД», 2019

Образец оформления выходных данных сборника трудов

ТРУДЫ
ИНСТИТУТА БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЙ

2019 • Том 5

Статьи публикуются в авторской редакции

Оригинал-макет М. Э. Вильчинская-Бутенко, Е. Г. Шемшуренко

Научное электронное издание сетевого распространения

Системные требования:
электронное устройство с программным обеспечением
для воспроизведения файлов формата PDF

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=201995/19. – Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 18.06.2018 г. Рег. No 95/19
ФГБОУВО «СПбГУПТД»
Юридический и почтовый адрес:
191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18.
http://sutd.ru/

Приложение Д

К Регламенту оформления
и подготовки рукописей к изданию

Форма заключения эксперта РИС на учебное/научное издание

ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

_____
(Ф.И.О. эксперта, его ученая степень, звание, должность)

по результатам экспертизы рукописей работ (таблица**) педагогических работников
_____,
(наименование кафедр(ы), колледжа)

представленных в проекте плана изданий учебной и научной литературы на _____ 20___ г.
(номер полугодия)

Номер в проекте плана	Автор(ы)	Название	Вид издания	Объем, п.л.	Форма обуч.	Уровень образо-вания	УГНП (С)	Выводы эксперта по выполнению требований п. п. 1 – 7 Приложения Е (оставить нужное)
								п. 1 – соответствует/не соответствует п. 2 – соответствует/не соответствует п. 3 – соответствует/не соответствует п. 4 – соответствует/не соответствует п. 5 – соответствует/не соответствует п. 6 – соответствует/не соответствует п. 7: – наличие замечаний (предложений) – да/нет – замечания (предложения) учтены - да/нет – рекомендуется к изданию - да/нет
								…….
								…….
								…….

Окончание приложения Д

К Регламенту оформления
и подготовки рукописей к изданию

Номер в проекте плана	Автор(ы)	Название	Вид издания	Объем, п.л.	Форма обуч.	Уровень образо-вания	УГНП (С)	Выводы эксперта по выполнению требований п. п. 1 – 7 Приложения Е (оставить нужное)
								……
								……
								……
								……
								……
			Всего					

Эксперт _____ _____
подпись ф.и.о.

Дата _____
число, месяц, год

* - сдается экспертом председателю Редакционно-издательского совета в установленные им сроки;

** - соответствующие графы таблицы заключения заполняются путем копирования информации из проекта плана изданий, размещаемого на сайте университета.

Приложение Е

К Регламенту оформления
и подготовки рукописей к изданию

Инструкция для эксперта
РИС по порядку рассмотрения подготовленных рукописей работ,
заявленных в проект плана изданий учебной литературы

При рассмотрении рукописи эксперт оценивает:

1. Целесообразность издания рукописи, исходя из анализа карты книгообеспеченности дисциплин кафедры, по следующим критериям:

- первоочередность включения в проект плана изданий подготовленных рукописей работ по дисциплинам, практикам, ГИА методически не обеспеченным;
- наличие издания аналогичного наименования и содержания (определяется путем сравнения содержания уже изданной работы, находящейся в электронной библиотечной системе, и представленной в проекте плана издания).

2. Соответствие рукописи рабочей программе дисциплины, программе практики, ГИА (далее РПД) как в части содержания (наличие в рукописи рубрикаций с наименованиями разделов, тем РПД), так и результатов обучения по дисциплине (знания и умения, владения).

3. Научный (творческий) и методический уровень материала рукописи в соответствии с изменениями, учитывающими развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4. Соответствие заявленного вида учебного издания и его объема требованиям, установленным в разделах 2 и 3 Регламента.

5. Наличие в рукописи (с учетом вида издания):

- элементов справочно-сопроводительного аппарата - предисловия, прикнижной аннотации, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений и др.;
- структурных элементов - содержание, введение, заключение, приложение (при наличии);
- оформленных в соответствии с установленными правилами иллюстраций и таблиц, ссылок на них в тексте рукописи.

6. Структуру издания в части логичности рубрикации, соподчиненности частей текста - разделов, глав, параграфов и т. д.

7. По результатам анализа рукописи эксперт, при необходимости, формулирует замечания (предложения) авторам по ее улучшению, которые передает авторам и прилагает к Заключению, оформленному согласно приложению Д. Рекомендацию для включения рукописи в проект плана изданий эксперт дает только в случае учета авторами всех замечаний (предложений) эксперта (при наличии) в окончательной версии рукописи, размещенной на диске «Т» в установленные сроки.