

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
А.Е. Рудин

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся

14 апреля 2020 г.,
протокол № 3

Санкт-Петербург
2020

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами СПбГУПТД.

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формам и организации проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по образовательным программам (ОП) всех уровней образования.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляется по решению заведующего кафедрой (директора колледжа) в случае невозможности или нецелесообразности ее проведения в очной (традиционной) форме.

2. Последовательность действий при проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ, документальное оформление, условия и сроки выполнения отдельных этапов определяются действующим Положением СПбГУПТД о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением ДОТ проводится посредством личного кабинета студента и личного кабинета преподавателя в электронной информационно-образовательной среде, для ВШТЭ – в виртуальной обучающей среде Moodle (далее вместе – ЭИОС).

4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы (проекта), выполнение индивидуального плана, квалификационный экзамен и другие формы контроля (для ОП СПО).

В университете установлены следующие формы проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

– письменная – предусматривает ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), выполнение тестов, кейсов, решение задач, создание программных продуктов, анализ результатов эксперимента, выполнение рисунков, написание эссе и др, оформленные в установленном кафедрой (колледжем) формате в письменном виде;

– устная – предусматривает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов с использованием видеоконференцсвязи в режиме реального времени;

– комбинированная – предусматривает сочетание письменной и устной форм проведения аттестации;

– презентация – предусматривает просмотр видео –, слайд-презентаций, фотографий и иных форм визуальной информации, на которых показаны творческие работы обучающихся, представленные для аттестации, по дисциплинам, результатом освоения которых является приобретение обучающимся навыков создания арт-, дизайн- и иных объектов (изделий).

5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

6. В расписании промежуточной аттестации указываются день и время (московское) начала проведения аттестации для каждой учебной группы и делается примечание о ее проведении с применением ДОТ.

6.1 Расписание с указанием времени начала проведения аттестации в устной форме, презентации, для каждого обучающегося устанавливает преподаватель, проводящий аттестацию, и размещает его не позднее, чем за 2 дня в ЭИОС.

При составлении расписания необходимо учитывать, что продолжительность аттестации каждого обучающегося включает время на подготовку ответов на вопросы (задания) оценочного средства (не более одного академического часа), время на устное собеседование: для экзамена – до 30 минут, для зачета – до 15 минут на одного обучающегося, а также предусмотреть 5-10 минут перерыва между ответами обучающихся для их подключения к вебинарной комнате.

6.2 При проведении промежуточной аттестации в письменной форме в расписании указывается время начала и окончания аттестации одновременно всех обучающихся учебной группы.

6.3 Сроки и график защиты курсовых работ (проектов) руководитель определяет самостоятельно и доводит до сведения обучающихся путём размещения информации в ЭИОС.

7. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся для разъяснения процедуры, формата представления ответов на вопросы (задания) оценочных средств и др.

При подготовке к аттестации и проведении консультаций могут использоваться социальные сети, мессенджеры, системы видеоконференцсвязи, электронная почта и другие способы удаленного взаимодействия.

8. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен располагать персональным компьютером (мобильным устройством, планшетом), подключенным к сети Интернет.

9. Наличие и работоспособность технических и программных средств для обеспечения проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ у обучающегося обеспечивает сам обучающийся согласно рекомендациям кафедр (колледжей), проводящих аттестацию.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации (вопросы, задания, темы и пр.) размещаются преподавателем в ЭИОС до начала зачетной недели.

11. Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с п. 4 настоящего Порядка, могут быть использованы:

11.1 Письменная форма.

Преподаватель в день проведения промежуточной аттестации размещает в ЭИОС папку с вопросами (заданиями) для учебной группы или рассылает каждому обучающемуся индивидуальные вопросы (задания) посредством чата личного кабинета в ЭИОС.

Обучающиеся после написания ответов на вопросы (выполнения заданий) выставляют файлы с ответами в личном кабинете ЭИОС или посредством системы Moodle (для ВШТЭ).

По истечении времени окончания аттестации ответы на вопросы (задания) контрольных оценочных средств от обучающихся не принимаются. Обучающемуся, не представившему ответы в установленное для аттестации время, выставляется оценка «неудовлетворительно».

Преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем на следующий день после ее проведения путем размещения ведомости с результатами аттестации в личном кабинете преподавателя или выставления оценок в электронном журнале в ЭИОС.

11.2 Устная форма.

Устное собеседование проводится индивидуально с каждым обучающимся с использованием видеоконференцсвязи в режиме реального времени.

Специально назначенный работник кафедры (колледжа) или специалист по информатизации университета (по письменной предварительной заявке кафедры, колледжа) не позднее, чем за 1 день до даты проведения промежуточной аттестации проводит с каждым обучающимся пробный сеанс видеоконференцсвязи. Участие обучающихся и их консультирование перед экзаменом или зачетом в пробном сеансе видеоконференцсвязи обеспечивает кафедра (колледж).

Преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации по окончании собеседования, а также в день его проведения путем размещения ведомости с результатами оценивания в личном кабинете преподавателя или путем выставления оценок в электронном журнале в ЭИОС.

11.3 Комбинированная форма.

Проведению аттестации предшествует пробный сеанс видеоконференцсвязи в соответствии с п. 11.2 настоящего Порядка.

Преподаватель в день проведения промежуточной аттестации до ее начала размещает в ЭИОС папку с заданиями для учебной группы или рассылает каждому обучающемуся индивидуальное задание посредством чата личного кабинета в ЭИОС с указанием времени сдачи письменных заданий и времени начала проведения индивидуального собеседования с каждым обучающимся, рассчитанного в соответствии п. 6.1 настоящего Порядка. В каждом задании должны быть отмечены вопросы, ответы на которые следует дать соответственно в письменной и устной форме.

Сдача обучающимся письменно оформленных результатов выполнения заданий осуществляется посредством личного кабинета в ЭИОС или посредством системы Moodle (для ВШТЭ). Если по истечении установленного времени обучающийся не представил письменно оформленный результат выполнения задания, то по этой части аттестационного испытания ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

После истечения времени выполнения письменного задания проводится устное собеседование индивидуально с каждым обучающимся с использованием видеоконференцсвязи в режиме реального времени. В процессе собеседования преподаватель имеет право задать дополнительные вопросы по дисциплине.

Преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем на следующий день после ее проведения путем размещения ведомости с результатами аттестации в личном кабинете преподавателя или путем выставления оценок в электронном журнале в ЭИОС.

11.4 Презентация.

До начала проведения аттестации, установленного расписанием, обучающийся размещает в ЭИОС видеофайл, слайды, фотографии или иные формы визуальной информации, на которых представлены к аттестации выполненные обучающимся работы (объекты).

Преподаватель (комиссия) проводит аттестацию обучающегося на основе оценки уровня выполненных им работ (объектов) по результатам осмотра их изображений. Преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации в день ее проведения путем размещения ведомости с результатами аттестации в личном кабинете преподавателя или путем выставления оценок в электронном журнале в ЭИОС.

Непредставление обучающимся работ (объектов) для проведения аттестации оценивается как неявка обучающегося для прохождения аттестации.

12. При проведении кандидатских экзаменов для аспирантов рекомендуется применять письменную или комбинированную форму. Порядок проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПбГУПТД.

13. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ может осуществляться при использовании балльно-рейтинговой системы оценивания академических достижений обучающихся наравне с проведением аттестации в очной форме и не влияет на порядок определения итоговой оценки по аттестуемой дисциплине, установленный Положением СПбГУПТД о балльно-рейтинговой системе оценивания академических достижений обучающихся.

14. При изучении дисциплины (или ее части) с помощью массовых открытых онлайн-курсов процедура зачета результатов ее освоения регламентируется Порядком зачета в СПбГУПТД результатов обучения, полученных обучающимися с использованием массовых открытых онлайн-курсов.

15. Оформление документов при промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ осуществляется в следующем порядке:

- сотрудники директората (по ОП аспирантуры – отдел аспирантуры и докторантуры) готовят ведомости промежуточной аттестации (экзаменационные (зачетные) ведомости) (далее – ведомости) и направляют их на кафедру по электронной почте или через личный кабинет в ЭИОС ответственному лицу на кафедре;

- ответственное лицо на кафедре обеспечивает передачу требуемых ведомостей преподавателям кафедры через личный кабинет в ЭИОС или по электронной почте;

- преподаватель проводит промежуточную аттестацию и заполняет полученную ведомость, или (при необходимости, в исключительных случаях) самостоятельно формирует ведомость (Приложение 1);

- преподаватель направляет ведомость ответственному лицу на кафедре посредством личного кабинета в ЭИОС или по электронной почте;

- ответственное лицо на кафедре посредством личного кабинета в ЭИОС (для ВШТЭ – по электронной почте) направляет ведомости сотруднику директората (по ОП аспирантуры – отдела аспирантуры и докторантуры).

16. Если во время проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование шпаргалок или иных неразрешенных источников информации), выявлены попытки обучающегося воспользоваться посторонней помощью при ответах на вопросы, это является основанием для принятия решения о выставлении обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

17. При возникновении технических сбоев, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ДОТ, преподаватель принимает решение о переносе промежуточной аттестации на другое время или другую дату, либо о смене формы проведения промежуточной аттестации, о чем составляет соответствующий акт (приложение 2). При переносе даты проведения промежуточной аттестации преподаватель составляет новое расписание проведения аттестации, прикладывает к нему акт и выполняет последующие действия, предусмотренные настоящим Порядком.

18. Элементы ОП, по которым обучающимися не была в установленный срок пройдена промежуточная аттестация без уважительных причин или при прохождении промежуточной аттестации получены результаты «неудовлетворительно» или «не зачтено», являются

академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности устанавливается Положением СПбГУПТД о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Номер учебной группы _____

наименование дисциплины (МДК, ПМ)

наименование кафедры (колледжа)

ФИО преподавателя

дата проведения промежуточной аттестации

форма промежуточной аттестации _____

экзамен, зачет и т.д. в соответствии с п. 4 Порядка

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Кафедра (колледж)

АКТ

« _____ » _____ 20 _____ время _____ час. _____ мин.

Я, нижеподписавшийся, составил настоящий акт в том, что при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

_____ наименование дисциплины (МДК, ПМ)

обучающихся _____

номер учебной группы или ФИО обучающегося

по направлению подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

с применением дистанционных образовательных технологий имели место технические сбои при организации видеоконференцсвязи, препятствующие проведению промежуточной аттестации.

Повторное проведение промежуточной аттестации назначено на _____

дата, время

Преподаватель

_____ фамилия, инициалы