

Приложение А
Правила оформления текста доклада
для публикации в сборнике РИНЦ

Текст статьи должен быть представлен в редакторе **Word** (формат документа ***doc, *docx**). Объём статьи от 5 до 8 страниц (без учета списка литературы). Оригинальность статьи не ниже 80%. Поля страницы — 20 мм.

Текст статьи — Times New Roman 12pt; межстрочный интервал — одинарный. Выравнивание по ширине. Отступ красной строки 1,25 см (в настройке «Абзац»).

Не допускается делать отступы и отцентрировать текст табуляцией и/или пробелами. Между словами не должно быть более одного пробела. Между абзацами одного стиля не должно быть увеличенного интервала. Расстановку переносов не использовать: Меню МАКЕТ – РАССТАНОВКА ПЕРЕНОСОВ – НЕТ.

При использовании в статье маркеров списков и/или нумерованных списков проставлять их вручную недопустимо, необходимо пользоваться средствами редактора Word. Вид маркера списка – «тире».

При переводе аннотации и ключевых слов на английский язык необходимо уделять внимание качеству перевода. Следует помнить, что автоматические сервисы не могут обеспечить правильный перевод текста и слов с научной и специфической технической терминологией.

Материал статьи должен быть изложен в следующей последовательности:

УДК — Times New Roman полужирный 12pt

ФИО авторов — Times New Roman полужирный 12pt - максимальное количество авторов статьи – 5 человек

Название организации — Times New Roman 12pt

Адрес организации — Times New Roman 12pt

Название статьи — Times New Roman полужирный по центру 12pt

© ФИО авторов, год - Times New Roman 12pt

Аннотация — Times New Roman курсив 12pt - Объем аннотации от 100 до 150 слов. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели исследования, основные методы, результаты исследования и главные выводы. В аннотации необходимо указать, что нового несет в себе научная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Ключевые слова — Times New Roman курсив 12pt - перечень ключевых слов или фраз в объеме не более 5.

ФИО авторов на английском языке — Times New Roman полужирный 12pt

Название организации на английском языке — Times New Roman 12pt

Адрес организации на английском языке — Times New Roman 12pt

Название статьи на английском языке — Times New Roman полужирный по центру 12pt

Аннотация на английском языке — Times New Roman курсив 12pt

Ключевые слова (Keywords) на английском языке — Times New Roman курсив 12pt

Статья в обязательном порядке должна иметь следующие структурные элементы:

Введение. В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешённые проблемы. Данный раздел должен содержать обоснование необходимости и актуальности исследования. Введение, как правило, содержит:

- 1) описание проблемы, с которой связано исследование;
- 2) обзор литературы по данному исследованию;
- 3) описание белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано;
- 4) формулирование цели и задач исследования.

Помимо этого, во введении можно дать оценку важности проведенного исследования и кратко описать структуру публикации.

Материалы и методы исследований. В этом разделе в деталях описываются методы и материалы, которые использовались для получения результатов. Обычно сначала дается общая схема экспериментов/исследования, затем они представляются более подробно.

При применении стандартных методов и процедур лучше сделать ссылки на соответствующие источники, не забывая описать модификации стандартных методов, если таковые имелись. Если же используется собственный новый метод, который еще нигде ранее не публиковался, важно описать его детально. Если ранее метод был опубликован в известном журнале, можно ограничиться ссылкой. Однако рекомендуется полностью представить метод в рукописи, если ранее он был опубликован в малоизвестном журнале и не на английском языке.

Статистические процедуры представляются очень кратко, поскольку в большинстве случаев используются либо хорошо известные способы статистического анализа, либо их модификации. Стандартные статистические процедуры просто называются, ссылка на источник нужна в том случае, если используются необычные или модифицированные методы.

Математические формулы выполняются в редакторе MathType. Порядковые номера присваиваются только тем формулам, на которые имеются ссылки в тексте. Номер ставится в круглых скобках справа от формулы. При нумерации следует пользоваться сквозной нумерацией. Расшифровка символов дается в той последовательности, в которой они употреблены в формуле. В десятичных дробях ставятся запятые.

Все рисунки и таблицы в статье должны быть пронумерованы и снабжены подписями на русском и английском языках. Рисунок подписывается снизу: «Рисунок. 1. Название», таблица подписывается сверху: «Таблица 1. Название». В тексте статьи должны иметься четкие ссылки на каждый рисунок и таблицу. Таблицы и рисунки должны располагаться сразу после абзаца, в котором они первый раз упоминаются в тексте. Если для размещения рисунка на той же странице недостаточно места, то он располагается на ближайшей новой странице. Расположение таблиц и рисунков в приложениях к статье не допускается. Все рисунки и таблицы располагаются только в книжной ориентации страницы. Таблицы и рисунки не должны вылезать за поля страницы. Если таблица переходит на следующую страницу, то ее заголовок должен повторяться на каждой странице, а в названии необходимо указывать о ее продолжении или окончании, например: «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» (см. пример оформления).

При размещении рисунка в статье обтекание его текстом недопустимо, он должен вставляться в текст: меню РАБОТА С РИСУНКАМИ – ФОРМАТ- ОБТЕКАНИЕ В ТЕКСТЕ – В ТЕКСТЕ.

При расположении рядом 2-х и более рисунков, их необходимо размещать в таблице с соответствующим количеством столбцов и строк и каждый рисунок с подписью должен находиться в своей ячейке таблицы, при этом границы таблицы необходимо делать невидимыми. Все надписи к рисункам в таблице необходимо размещать и отцентровывать в соответствующих ячейках таблицы. Использование пробелов для расположения подписей к рисункам не допускается (см. пример оформления).

Растровая и векторная графика (BMP, JPEG, TIFF, EPS) с разрешением не менее 300 dpi. Рисунки должны быть ясными и четкими, с хорошо проработанными деталями. Вместо подписей на рисунках следует использовать цифровые или буквенные обозначения, которые должны разъясняться в подписи под рисунком или в тексте. Нужно следить за тем, чтобы обозначения на рисунках соответствовали обозначениям в тексте и имели такое же начертание. Рисунки в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Подрисуночные надписи печатаются в текстовом редакторе (не на самом рисунке).

Результаты и их анализ. В этом разделе представляются экспериментальные или теоретические данные, полученные в ходе исследования. Результаты даются в обработанном варианте: в виде таблиц, графиков, организационных или структурных диаграмм, уравнений, фотографий, рисунков. Приводятся только факты. Их интерпретация, сопоставление с данными других исследователей будут приводиться в разделе «Обсуждение». Если было получено много похожих зависимостей, представляемых в виде графиков, то следует привести только один типичный график, а данные об имеющихся количественных отличиях между ними оформить в виде таблицы.

Существует три способа представления результатов:

- текст;
- таблицы;
- рисунки: диаграммы, графики, изображения.

Все три способа представления результатов количественного исследования (текст, таблицы и рисунки) должны дополнять, а не повторять друг друга. Каждый график, каждая таблица должны быть представлены и описаны в тексте.

Обычно текстовое описание графиков также состоит из трех элементов. Первый указывает, что именно представлено в виде графика и где это можно найти в статье. Второй описывает наиболее важные черты этого графика, а третий комментирует. Обычно текстовое описание графиков также состоит из трех элементов.

Обсуждение результатов. Раздел содержит интерпретацию полученных результатов исследования, предположения о полученных фактах, сравнение полученных собственных результатов с результатами других авторов. В «Обсуждении» двигаются от специфической информации разделов «Методы и материалы» и «Результаты» к более общей интерпретации результатов. В разделе следует:

- перечислить основные результаты, независимо от того, поддерживают или опровергают они проверяемую гипотезу, находятся в согласии или в противоречии с данными других исследователей;
- обобщить результаты;
- сравнить результаты с данными других исследователей;
- привести возможные объяснения сходства и противоречий с другими исследованиями;
- напомнить о цели и гипотезе исследования;
- обсудить, соответствуют ли полученные результаты гипотезе исследования;
- указать на ограничения исследования и обобщения его результатов;
- предложить практическое применение;
- предложить направление для будущих исследований.

Заключение. Заключение содержит главные идеи основного текста статьи. В этой части статьи не повторяются формулировки, приведенные в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость, прописать ограничения, с которыми столкнулись в ходе работы. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

Библиографический список - Times New Roman полужирный по центру 12pt

Каждая статья должна быть снабжена списком использованной литературы, который составляется по ходу её упоминания в тексте. Примеры представления ссылок в тексте: [1], [1]-[5], [3, с. 20]. Оформление затекстового списка литературы должно соответствовать требованиям **ГОСТ Р 7.0.5–2008**.

В библиографию не включаются материалы без автора – законы, ГОСТы и т.д. – на документы указанной категории делаются ссылки в тексте статьи.

References - Times New Roman 12pt полужирный по центру - русскоязычный список в романском алфавите (латинице)

Сначала собирается список литературы на русском языке, а затем формируется References (чередование см. в примере оформления). Не используйте лишние знаки препинания.

Пример оформления статьи:

УДК 67.017(679.7)

В.Л. Жуков, А.М. Смирнова

Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна

191186, Санкт-Петербург, Большая Морская, 18

Название статьи

© В.Л. Жуков, А.М. Смирнова, 2020

Текст аннотации текст аннотации.

Ключевые слова: ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова

V.L. Zhukov, A.M. Smirnova

Saint Petersburg State University of Industrial Technologies and Design

191186, St. Petersburg, Bolshaya Morskaya, 18

Article title

Summary (Abstract) summary summary.

Keywords: keywords, keywords, keywords, keywords, keywords, keywords, keywords

Введение. Текст статьи Текст статьи [1]. Текст статьи Текст статьи Текст статьи [2] – [5]. Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи [6, с. 34]. Текст статьи Текст.

Материалы и методы исследований. Текст статьи Текст статьи Текст статьи [7]. Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи

platya [Salon of wedding dresses "Milano Vera"]. (date accessed: 08.02.2018).

7. Касгндбсон I.S. *Tutanhamon i sokrovishha ego grobnicy*. URL: <http://historic.ru/books/item/f00/s00/z0000011/> [Tutankhamun the treasures of the ego grobnicy]. Moscow: the Main edition of Oriental literature Publishing house "Nauka". 1976. (date accessed: 02.04.2018).

Требование к названию файла статьи:

X_НПК_Жуков_ВЛ Смирнова_АМ,

где X – номер темы научно-практической конференции:

- 1 – Ювелирный дизайн;
- 2 – Технология и дизайн;
- 3 – Проектирование и дизайн;
- 4 – Информационные технологии в дизайне;
- 5 – Искусствоведение, мода и дизайн;
- 6 – Геммология и дизайн;
- 7 – Дизайн экстерьера, интерьера и городской инфраструктуры;

НПК – статья для научно-практической конференции;

Жуков_ВЛ Смирнова_АМ – Фамилия_ИО_Фамилия_ИО (научный руководитель указывается первым)

НМК_Жуков_ВЛ Смирнова_АМ,

где НМК – статья для научно-методической конференции.

Обучающиеся СПбГУПТД направляют материалы конференции ответственным по кафедрам/институтам, высшим школам.

Обучающиеся других вузов отправляют свои материалы через руководителей делегаций или заведующих кафедр.

Напрямую от студентов, аспирантов и молодых ученых файлы статей к рассмотрению не принимаются.

Редакционный совет конференции оставляет за собой право отказать в публикации материалов, не соответствующих тематике конференции и требованиям к научным публикациям. Редакция оставляет за собой право редакционной правки статьи без извещения авторов.

Все материалы и вопросы направлять на vsotxom@bk.ru