



КонсультантПлюс

Приказ Рособрнадзора от 18.06.2019 N 837
"Об утверждении Административного
регламента предоставления Федеральной
службой по надзору в сфере образования и
науки государственной услуги по признанию
образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве"
(Зарегистрировано в Минюсте России
12.09.2019 N 55891)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.10.2020

Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2019 г. N 55891

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ
от 18 июня 2019 г. N 837

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ

В соответствии с [пунктом 2](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506; 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 6, ст. 880; N 25, ст. 3696; N 36, ст. 5623; N 46, ст. 7050), и [пунктом 5.2.1](#) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5344; N 41, ст. 6267), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

2. Признать не подлежащими применению:

[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. N 1391 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2014 г., регистрационный N 31387);

[пункт 4](#) изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 694 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2016 г., регистрационный N 43240).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А. Наумову.

Руководитель
С.С.КРАВЦОВ

Приложение

Утвержден
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
от 18.06.2019 N 837

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ
ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ
В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - Регламент, государственная услуга, иностранное образование и (или) иностранная квалификация соответственно), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Рособрнадзором в процессе предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между федеральными государственными гражданскими служащими Рособрнадзора, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица), и заявителями.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются обладатели иностранного образования и (или) иностранной квалификации, их законные представители или уполномоченные обладателями иностранного образования и (или) иностранной квалификации либо их законными представителями лица, действующие на основании доверенностей (далее - заявитель).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Информационное обеспечение признания в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется национальным информационным центром <1>, функции которого выполняет федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования" <2> (далее - Главэкспертцентр).

<1> [Часть 14 статьи 107](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст.

4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 28, ст. 4152; N 31, ст. 4860; N 32, ст. 5110, ст. 5122, ст. 5130; N 53, ст. 8423; 2019, N 10, ст. 887; N 18, ст. 2209) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

<2> **Распоряжение** Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2014 г. N 272-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 10, ст. 1069).

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Рособrnнадзором:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте Рособrnнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"): www.obrnadzor.gov.ru (далее - официальный сайт Рособrnнадзора);

2) в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

3) на информационных стендах в помещении приемной Рособrnнадзора;

4) по номерам телефонов для справок;

5) в средствах массовой информации.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги также осуществляется Главэкспертцентром:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте Главэкспертцентра в сети "Интернет": www.nic.gov.ru (далее - официальный сайт Главэкспертцентра);

2) на информационных стендах в помещении приемной Главэкспертцентра;

3) по номерам телефонов для справок;

4) в средствах массовой информации.

6. На официальном сайте и информационных стендах Рособrnнадзора и Главэкспертцентра размещаются следующие сведения и документы:

1) Регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины;

4) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения государственной услуги;

5) порядок получения консультаций;

6) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

7) сведения об электронном адресе Единого портала.

На официальном сайте Главэкспертцентра также размещается следующая информация <3>:

<3> [Часть 15 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

а) описание установленных в Российской Федерации видов образования, уровней образования, перечней профессий, специальностей и направлений подготовки, а также присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации;

б) описание документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца, выдаваемых или выдававшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСФСР или СССР <4>;

<4> [Пункт "б" части 15 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

в) сведения о международных договорах Российской Федерации, регулирующих вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

г) перечень иностранных образовательных организаций, а также перечень и образцы выдаваемых указанными иностранными образовательными организациями документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

д) сведения о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации образовательными организациями высшего образования, которые вправе самостоятельно осуществлять в установленном ими порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ, в целях организации приема на обучение в эти организации, а также доступа к осуществлению в них профессиональной деятельности лиц, имеющих такое иностранное образование и (или) иностранную квалификацию <5>.

<5> [Часть 11 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

7. Информирование проводится в устной или письменной форме при личном обращении заявителя, посредством телефонной связи или электронной почты.

Представляемые заявителям сведения должны быть полными, достоверными, понятными, наглядными, удобочитаемыми и актуальными.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Рособнадзором.

По решению Рособнадзора организационно-техническое и аналитическое обеспечение государственной услуги может возлагаться на подведомственные Рособнадзору организации.

10. При предоставлении государственной услуги Рособнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 14, ст. 1655; N 36, ст. 4922; 2013, N 52, ст. 7207; 2014, N 21, ст. 2712; 2015, N 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, N 31, ст. 5031; N 37, ст. 5495; 2017, N 8, ст. 1257; N 28, ст. 4138; N 32, ст. 5090; N 40, ст. 5843; N 42, ст. 6154; 2018; N 16, ст. 2371; N 27, ст. 4084; N 40, ст. 6129; 2019, N 5, ст. 390; N 23, ст. 2943).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача (направление) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство о признании);

б) выдача (направление) дубликата свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - дубликат свидетельства);

в) отказ в выдаче свидетельства о признании;

г) отказ в выдаче дубликата свидетельства.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

**в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

12. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 45 календарных дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу, в том числе в случае направления запроса в компетентные органы и организации страны, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация.

13. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен не более чем на 45 календарных дней в случае направления запроса, предусмотренного [пунктом 57](#) Регламента, повторно.

14. Принятие Рособrnнадзором решения о выдаче (направлении) дубликата свидетельства осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня приема соответствующего заявления к рассмотрению по существу.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальных сайтах Рособrnнадзора и Главэкспертцентра, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный реестр) и на Едином портале.

Рособrnнадзор обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте и на официальном сайте Главэкспертцентра, а также в соответствующем разделе Федерального реестра.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. В целях признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, заявитель представляет в Рособrnнадзор заявление о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, форма которого приведена в [приложении N 1](#) к Регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе или в электронной форме посредством Единого портала либо официального сайта Главэкспертцентра с приложением следующих документов:

а) оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации завершеного уровня образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством иностранного государства, на территории которого получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация);

б) копия или заверенный в установленном порядке <6> перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность заявителя;

<6> [Статья 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357) (далее - Основы законодательства о нотариате).

в) копия или заверенный в установленном порядке <7> перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в случае, если обладатель иностранного образования и (или) иностранной квалификации не является заявителем);

<7> [Статья 81](#) Основ законодательства о нотариате.

г) заверенный в установленном порядке <8> перевод документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему, включая перевод печатей, имеющих на документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;

<8> [Статья 81](#) Основ законодательства о нотариате.

д) доверенность (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем иностранного образования и (или) иностранной квалификации или его законным представителем), и заверенный в установленном порядке <9> перевод доверенности на русский язык (если документ составлен на иностранном языке);

<9> [Статья 81](#) Основ законодательства о нотариате.

е) в случае необходимости документ об образовании предшествующего уровня (если на государственную услугу заявителем предоставлен документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации последующего уровня образования).

В случае если фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, указанные в документе об образовании, не совпадают с фамилией, именем, отчеством (последнее - при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, то предоставляются документы, подтверждающие их изменение.

В случае если у заявителя отсутствует оригинал приложения к документу об образовании (дубликат приложения к документу об образовании), то он может предоставить иной документ, подтверждающий факт его обучения или периода обучения, с указанием наименований дисциплин,

объема изученных дисциплин.

Заявитель может представить дополнительные доказательства своего иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, в том числе и о профессиональных навыках и трудовой деятельности по профессии.

В целях получения дубликата свидетельства заявитель представляет в Рособнадзор заявление о выдаче дубликата свидетельства, форма которого приведена в [приложении N 2](#) к Регламенту (далее - заявление), с приложением к нему доверенности (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем иностранного образования и (или) иностранной квалификации или его законным представителем), на бумажном носителе или в электронной форме посредством Единого портала либо официального сайта Главэкспертцентра.

Перечисленные в настоящем пункте документы представляются вместе с их переводами (включая перевод имеющихся на документе печатей и цифровых обозначений) на русский язык, заверенными в установленном порядке <10>.

<10> [Статья 81](#) Основ законодательства о нотариате.

17. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны быть в установленном порядке легализованы <11> и переведены на русский язык <12>, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

<11> [Статья 27](#) Федерального закона от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554; 2011, N 49, ст. 7064; 2012, N 47, ст. 6394; 2014, N 30, ст. 4268; 2018, N 1, ст. 44).

<12> [Статья 81](#) Основ законодательства о нотариате.

18. В случае приема документов при личном обращении заявителя оригиналы документа об образовании и приложения к нему, а также заверенные в установленном порядке <13> переводы на русский язык указанных документов после принятия заявления возвращаются заявителю.

<13> [Статья 81](#) Основ законодательства о нотариате.

В случае поступления заявления и приложенных документов в Рособнадзор по почте возврат оригиналов документа об образовании и приложения к нему и заверенных в установленном порядке копий документов осуществляются способом, указанным в заявлении.

В случае подачи заявления и приложенных документов в электронной форме с использованием Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра порядок взаимодействия с заявителем осуществляется в соответствии с [пунктами 74 - 94](#) Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения государственной услуги предоставление заявителем документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не требуется.

20. Для предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, ст. 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, ст. 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, N 1, ст. 12; N 31, ст. 4785; N 50, ст. 7555; 2018, N 1, ст. 63; N 9, ст. 1283; N 17, ст. 2427; N 18, ст. 2557; N 24, ст. 3413; N 27, ст. 3954; N 30, ст. 4539; N 31, ст. 4858; 2019, N 14, ст. 1461) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- а) поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в [пункте 2](#) Регламента;
- б) несоответствие сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям, установленным в [пунктах 16 и 17](#) Регламента;
- в) наличие в иностранных документах об образовании и (или) о квалификации исправлений, незаполненных граф, нечитаемых фрагментов текста, препятствующих установлению сведений, необходимых для проведения экспертизы, предусмотренной [пунктом 51](#) Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Рособrnнадзор отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

- а) наличие у заявителя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании;
- б) иностранное образование и (или) иностранная квалификация получена в иностранных образовательных организациях, [перечень](#) которых установлен Правительством Российской Федерации <14> (далее - Перечень);

<14> [Распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. N 798-р "Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 18 ст. 2255).

в) наличие у заявителя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признаваемых на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

24. Предоставление государственной услуги может быть прекращено при обращении заявителя в срок до принятия Рособrnнадзором решения с заявлением об отказе от получения государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной

**пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

26. За предоставление государственной услуги заявителями уплачивается государственная пошлина:

за выдачу свидетельства о признании - 6 500 рублей <15>;

<15> Подпункт 49 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2019, N 25, ст. 3167).

за выдачу дубликата свидетельства - 300 рублей <16>.

<16> Подпункт 50 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2019, N 25, ст. 3167).

27. При поступлении информации об оплате государственной пошлины за результат предоставления государственной услуги Рособнадзор направляет уведомление заявителю в электронной форме о подтверждении оплаты.

28. К заявлению о предоставлении государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий факт уплаты заявителем государственной пошлины (платежное поручение с отметкой банка или чек-ордер, содержащий сведения (реквизиты), достаточные для идентификации платежа), взимаемой за предоставление государственной услуги.

Если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в нем сведения запрашиваются Рособнадзором в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

30. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и (или) при получении свидетельства о признании (дубликата свидетельства) составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

31. Срок регистрации **заявления** - в течение одного рабочего дня с момента его поступления, в том числе при подаче заявления в электронной форме.

32. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

заявление и приложенные к нему документы, принятые к рассмотрению по существу, формируются в дело в электронной форме в информационной системе, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - электронное дело).

33. Уведомление заявителя о принятии Рособнадзором заявления к рассмотрению по существу и его регистрации, а также решения в рамках предоставления государственной, о продлении срока предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения
запросов о предоставлении государственной услуги,
информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
каждой государственной услуги, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

34. В помещениях Рособнадзора и Главэкспертцентра, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

35. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в Рособнадзоре, на информационных стендах в Главэкспертцентре, на официальных сайтах Рособнадзора и Главэкспертцентра и Едином портале на бумажном и электронном носителях.

36. При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.

37. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

Создаются необходимые условия для прохода граждан с ограниченными возможностями здоровья в здание, где предоставляется государственная услуга.

38. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и не имеющих возможность самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо по желанию заявителя государственная услуга предоставляется в электронной форме.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя
с должностными лицами при предоставлении государственной
услуги и их продолжительность, возможность получения
информации о ходе предоставления государственной услуги,
в том числе с использованием
информационно-телекоммуникационных технологий,
возможность либо невозможность получения государственной
услуги в многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг (в том числе**

в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ

39. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

б) наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступном месте в зданиях Рособнадзора и Главэкспертцентра, на официальных сайтах Рособнадзора и Главэкспертцентра, Едином портале;

в) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети "Интернет";

г) наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, выдача результатов государственной услуги.

40. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) соблюдение права заявителей на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при личном обращении осуществляется два раза:

при представлении документов для предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при обращении в электронной форме осуществляется один раз:

при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), не предусмотрена.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Главэкспертцентра в разделе "Личный кабинет".

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

42. Заявитель вправе предоставить запрос в форме электронного документа посредством заполнения формы запроса с использованием средств Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра.

43. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в форме электронного документа отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- в) проведение экспертизы в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав;
- г) принятие решения о признании или об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- д) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства;
- е) оформление свидетельства о признании (уведомления об отказе в выдаче свидетельства о признании);
- ж) оформление дубликата свидетельства (уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства);
- з) выдача (направление) результата предоставления государственной услуги;

и) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

к) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

45. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами.

Прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в Рособнадзор [заявление](#) с предоставлением документов, предусмотренных [пунктом 16](#) Регламента (далее вместе - документы).

47. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием и проверку документов на соответствие требованиям [пунктов 16](#) и [17](#) Регламента, а также регистрацию документов в течение одного рабочего дня.

48. В случае представления документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, а также при установлении указанных в [пункте 21](#) Регламента оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления направляет в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении документов и возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения.

49. При представлении заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных и заполненных, Рособнадзор принимает указанные документы к рассмотрению по существу. Регистрация по принятому к рассмотрению по существу заявлению осуществляется в информационной системе, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

После регистрации принятые документы в течение 3 рабочих дней передаются должностному лицу, ответственному за их рассмотрение.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу заявления и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

50. Основанием для начала административной процедуры является передача документов должностному лицу, ответственному за проведение следующих административных действий:

а) установление факта наличия у обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, включенных в [Перечень](#), или признаваемых на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, - в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу;

б) установление наличия сведений об осуществленном ранее признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, указанных в заявлении о выдаче дубликата свидетельства, - в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу.

По результатам установления сведений об осуществленном ранее признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, указанных в заявлении о выдаче дубликата свидетельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 4 рабочих дней направляет соответствующие сведения должностному лицу, ответственному за подготовку распорядительного акта Рособrnнадзора о выдаче дубликата свидетельства или об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

51. Если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании или получено в иностранных образовательных организациях, не включенных в [Перечень](#), документы передаются должностному лицу на экспертизу, проводимую в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав (далее - экспертиза).

52. Если иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, получено в иностранных образовательных организациях, включенных в [Перечень](#), или признается на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, должностное лицо в течение 5 рабочих дней готовит уведомление об отсутствии необходимости предоставления государственной услуги и (или) о возврате документов без рассмотрения с указанием причин такого возврата и возвращает заявителю указанные документы. В случае направления заявителем документов в электронной форме указанное уведомление направляется заявителю в электронной форме.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу [заявления](#) и прилагаемых к нему документов на экспертизу.

Проведение экспертизы в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав

53. Основанием для начала административной процедуры является передача должностному лицу документов на экспертизу.

Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, а также на положениях и рекомендациях международной практики, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

К участию в проведении экспертизы могут привлекаться организации, подведомственные Рособrnнадзору.

Взимание платы за проведение экспертизы в рамках предоставления государственной услуги не допускается.

54. Предметом и содержанием экспертизы являются:

а) установление соответствия образовательной программы, указанной в документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, представленном заявителем, образовательной программе, реализуемой в Российской Федерации в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

б) установление наличия признания организации, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация, в национальной системе образования иностранного государства;

в) установление наличия у организации, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи указанного документа);

г) установление наличия у организации, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация, аккредитации/аттестации образовательной программы (направления, квалификации) на момент выдачи документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (при наличии системы аккредитации/аттестации в иностранном государстве на момент выдачи указанного документа);

д) проверка соответствия формы обучения обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности <17>;

<17> [Часть 4 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

е) определение соответствующих профессии, специальности и направления подготовки и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

ж) определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, правам, которые предоставляются обладателю соответствующих образования и (или) квалификации в Российской Федерации.

При проведении экспертизы учитываются структура и объем учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, а также дополнительные доказательства подготовки обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленных для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об

иностранным образовании и (или) иностранной квалификации, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, а также другие документы, подтверждающие полученное иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, в том числе и о профессиональных навыках.

55. Экспертиза проводится экспертами по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты передачи на экспертизу документов, принятых к рассмотрению по существу.

56. По результатам проведения экспертизы формируется экспертное заключение в электронной форме посредством информационной системы, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - экспертное заключение), которое должно отражать предмет и содержание экспертизы, указанные в [пункте 54](#) Регламента, а также содержать однозначные выводы:

а) о возможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признания иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации;

б) о невозможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

57. В ходе проведения экспертизы при необходимости экспертом направляются соответствующие запросы в компетентные органы и организации страны, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация, в течение 3 рабочих дней с начала проведения экспертизы.

Запрос оформляется на бланке письма с указанием регистрационных данных и подписью должностного лица.

В случае отсутствия в течение 45 календарных дней ответа на запрос, предусмотренный настоящим пунктом, запрос направляется повторно (с указанием регистрационных данных первичного запроса).

58. Вывод о невозможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации делается экспертом при наличии следующих оснований:

а) представлены документы, подтверждающие иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, которые не признаются в государстве, на территории которого получены такое образование и (или) квалификация;

б) документ об образовании и (или) о квалификации с приложением (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), содержит недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) иностранное образование и (или) иностранная квалификация имеют существенные различия с образованием и (или) квалификацией, полученными в Российской Федерации. Под существенными различиями понимаются значительные различия между требованиями, установленными в иностранном государстве для доступа к продолжению образования и (или) профессиональной деятельности с учетом содержания образования и (или) квалификации, требованиям, установленным

законодательством Российской Федерации <18>;

<18> **Конвенция** о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997), ратифицирована Федеральным **законом** от 04.05.2000 N 65-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.09.2000, N 39, ст. 3836).

г) отсутствуют сведения о ранее выданном свидетельстве о признании - по заявлениям о предоставлении дубликата свидетельства;

д) в срок, установленный **пунктом 13** Регламента, не получен ответ на повторный запрос, предусмотренный **пунктом 57** Регламента.

59. Если по результатам экспертизы установлена возможность признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в течение 5 рабочих дней со дня завершения экспертизы экспертное заключение направляется должностному лицу для принятия решения.

Если по результатам экспертизы установлена невозможность признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в течение 5 рабочих дней со дня завершения экспертизы экспертное заключение направляется должностному лицу для принятия решения об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

60. Оформленные запрос(ы) и экспертное заключение размещаются в информационной системе, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в электронной форме и являются неотъемлемой частью электронного дела.

Результатом административной процедуры является подготовка экспертного заключения. Экспертное заключение должно содержать простую электронную подпись должностного лица, которая формируется в информационной системе, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Принятие решения о признании или об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации

61. Основанием для начала административной процедуры является подготовленное экспертное заключение.

62. По результатам проведенной экспертизы готовится распорядительный акт Рособнадзора о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и передается заместителю руководителя Рособнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги (далее - заместитель руководителя Рособнадзора), для принятия решения.

Заместитель руководителя Рособнадзора принимает одно из следующих решений:

- а) о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- б) об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Административная процедура осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения должностным лицом подготовленного экспертного заключения.

Результатом административной процедуры является принятие Рособрнадзором решения о выдаче или об отказе в выдаче иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства

63. Основанием для начала административной процедуры является направление должностному лицу сведений об осуществленном ранее признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или об отсутствии указанных сведений для принятия решения.

64. По результатам рассмотрения **заявления** о выдаче дубликата свидетельства готовится распорядительный акт Рособрнадзора о выдаче дубликата свидетельства или об отказе в выдаче дубликата свидетельства и передается заместителю руководителя Рособрнадзора для принятия решения.

Заместитель руководителя Рособрнадзора принимает одно из следующих решений:

- а) о выдаче дубликата свидетельства;
- б) об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

Административная процедура осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения должностным лицом сведений об осуществленном ранее признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или об отсутствии указанных сведений.

Результатом административной процедуры является принятие Рособрнадзором решения о выдаче дубликата свидетельства или об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

Оформление свидетельства о признании (уведомления об отказе в выдаче свидетельства о признании)

65. Основанием для начала административной процедуры является подписанный заместителем руководителя Рособрнадзора распорядительный акт о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

66. В случае принятия решения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, формируется свидетельство о признании в электронной форме в течение 1 рабочего дня с момента подписания соответствующего распорядительного акта Рособрнадзора.

В случае принятия решения об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в течение 1 рабочего дня с момента подписания соответствующего распорядительного акта Рособрнадзора формируется уведомление об отказе в выдаче свидетельства о признании в электронной форме с указанием причин отказа.

67. Свидетельство о признании формируется в соответствии с **формой** свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему,

утвержденной приказом Минобрнауки России от 22.08.2013 N 975 (зарегистрирован Минюстом России 09.09.2013, регистрационный N 29906).

Результатом административной процедуры являются сформированные в электронном виде свидетельство о признании или уведомление об отказе в выдаче свидетельства о признании.

Оформление дубликата свидетельства (уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства)

68. Основанием для начала административной процедуры является подписанный заместителем руководителя Рособрнадзора распорядительный акт о выдаче дубликата свидетельства.

69. В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства формируется дубликат свидетельства в электронной форме в течение 1 рабочего дня с момента подписания соответствующего распорядительного акта Рособрнадзора.

В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства в течение 1 рабочего дня с момента подписания соответствующего распорядительного акта Рособрнадзора формируется уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства с указанием причин отказа.

70. Дубликат свидетельства формируется в соответствии с **формой** свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему, утвержденной приказом Минобрнауки России от 22.08.2013 N 975 (зарегистрирован Минюстом России 09.09.2013, регистрационный N 29906).

Результатом административной процедуры являются сформированные в электронной форме дубликат свидетельства или уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры являются сформированные в электронной форме:

свидетельство о признании;

дубликат свидетельства о признании;

уведомление об отказе в выдаче свидетельства о признании;

уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

72. Должностное лицо перед выдачей заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляет следующие административные действия:

сверку оригиналов документов, предусмотренных **пунктом 16** Регламента, с электронными копиями, размещенными в электронном деле, - в случае приема заявления в электронной форме;

проверку сведений о наличии оплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

способ получения результата государственной услуги в соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Административная процедура осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента оформления результатов предоставления государственной услуги.

73. Государственная услуга считается оказанной в полной мере по завершению должностным лицом административных действий, предусмотренных [пунктом 72](#) Регламента.

Исчисление срока оказания государственной услуги прекращается с момента перевода электронного дела на хранение в электронную архив посредством информационной системы, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги по истечении срока оказания государственной услуги при предъявлении документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины в размере, указанном в [пункте 26](#) Регламента.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе
с использованием Единого портала, административных процедур
(действий) в соответствии с положениями [статьи 10](#)
Федерального закона N 210-ФЗ**

74. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством использования Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление);
- в) формирование заявления;
- г) прием и регистрация заявления с приложением необходимых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- е) получение результата предоставления государственной услуги;
- ж) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- з) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- и) досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Рособнадзора, должностного лица.

75. Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с [пунктами 3 - 7](#) Регламента.

76. Запись на прием проводится посредством Единого портала, официальных сайтов Рособrnнадзора и Главэкспертцентра.

77. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Рособrnнадзоре графика приема заявителей.

78. Рособrnнадзор не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальных сайтах Рособrnнадзора и Главэкспертцентра.

79. Формирование электронного заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

80. На Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

81. К заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в [пункте 16](#) Регламента.

82. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

83. При формировании заявления на предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пункте 16](#) Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая

система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра к ранее поданным заявлениям в течение одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение 3 месяцев.

84. Сформированное заявление в электронной форме с приложением необходимых документов направляется в Рособнадзор посредством Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра.

85. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет действия, предусмотренные [пунктами 46 - 49](#) Регламента.

86. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль наличия незаполненных граф заявления.

Должностным лицом проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в [пункте 21](#) Регламента, а также осуществляются следующие действия:

а) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления готовит уведомление об отказе в рассмотрении документов;

б) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра предоставляется возможность уточнить информацию о ходе выполнения предоставления государственной услуги.

87. После принятия заявления должностным лицом, ответственным за прием документов, статус заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра обновляется до статуса "принято".

88. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Рособнадзором электронного заявления с приложением необходимых для предоставления государственной услуги документов к рассмотрению по существу.

89. В случае принятия документов к рассмотрению по существу заявителю направляются в электронной форме информация о приеме документов, квитанция на оплату государственной пошлины и уведомление о необходимости предоставить для сверки оригиналы документов, предусмотренных [подпунктами "а" и "г" пункта 16](#) Регламента.

90. При принятии документов к рассмотрению по существу осуществляются административные процедуры, предусмотренные [пунктами 53 - 73, 95, 96](#) Регламента.

91. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется с использованием Единого

портала в случае направления заявителем в Рособrnадзор заявления через указанный портал.

92. Направление заявителю результата государственной услуги осуществляется должностным лицом после сверки предоставленных электронных копий документа об образовании и приложения к нему с их оригиналами, предусмотренными **подпунктами "а" и "г" пункта 16** Регламента. Оригиналы указанных документов предоставляются заявителем лично или по почте. Предоставленные по почте оригиналы документов возвращаются заявителю способом, указанным в заявлении.

93. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с **пунктами 71 - 73** Регламента.

94. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра, по адресу электронной почты.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Рособrnадзор заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

При выявлении заявителем в полученном свидетельстве о признании (дубликаты свидетельства) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Рособrnадзор заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. В случае выявления указанных опечаток и (или) ошибок должностным лицом административная процедура осуществляется по инициативе должностного лица.

96. Должностное лицо в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры являются сформированные в электронной форме исправленные свидетельство о признании, дубликат свидетельства, уведомление об отказе в выдаче свидетельства о признании, уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений

Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

98. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения обращений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

99. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Регламентом порядка предоставления государственной услуги начальник структурного подразделения Рособрнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, и его заместитель принимают меры по устранению таких нарушений и направляют должностному лицу предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

100. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

101. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Рособрнадзора. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

102. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Рособрнадзора.

**Ответственность должностных лиц органа,
предоставляющего государственную услугу, за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

103. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Должностное лицо несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственной услуги.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

105. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

106. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальных сайтах Рособrnнадзора и Главэкспертцентра, через Единый портал и другими законными способами.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги
заявителя о его праве подать жалобу**

107. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Рособrnнадзора, должностных лиц при предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном [главой 2.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым
может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

108. Уполномоченным органом государственной власти, которому может быть направлена жалоба, является Рособrnнадзор.

109. Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

а) при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) должностного лица - заместитель начальника структурного подразделения Рособrnнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги;

б) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника структурного подразделения Рособrnнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, - начальник структурного подразделения Рособrnнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги;

в) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальника структурного подразделения Рособrnадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, - заместитель руководителя Рособrnадзора;

г) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособrnадзора - руководитель Рособrnадзора.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

110. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Рособrnадзоре, на официальных сайтах Рособrnадзора и Главэкспертцентра и Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

111. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Рособrnадзора, а также должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370; 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 25, ст. 3696);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518; 2018, N 49, ст. 7600).

Приложение N 1
к Административному регламенту

предоставления Федеральной службой
по надзору в сфере образования и науки
государственной услуги по признанию
образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве,
утвержденному приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 18.06.2019 N 837

(форма)

В Федеральную службу
по надзору в сфере образования и науки

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (полностью))

_____ (адрес, телефон, адрес электронной
почты при наличии)

_____ (реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление
о признании иностранного образования
и (или) иностранной квалификации

Прошу принять к рассмотрению для признания иностранного образования и
(или) иностранной квалификации документ:

_____,
(полное название документа, серия и номер бланка (при наличии))
приложение на _____ листах,
(при наличии - количество листов, либо прочерк)
выданный _____

_____ (дата выдачи, наименование организации)
на территории _____
(наименование иностранного государства, на территории которого
получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя иностранного
образования и (или) иностранной квалификации - заполняется
по переводу документа об иностранном образовании и (или)
иностранной квалификации)

Обладателем указанного иностранного образования и (или) иностранной
квалификации является _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - заполняется
по переводу документа, удостоверяющего личность
обладателя иностранного образования и (или)
иностранной квалификации)

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных
данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем
или по доверенности), содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему
документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
о персональных данных <1>.

О результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных
частью 5 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" <2>, осведомлен (а).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ получения результата государственной услуги и (или) возврата оригинала документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением (за счет Рособрнадзора в пределах Российской Федерации с уведомлением о вручении);
- с использованием услуг курьерской почты (за счет заявителя);
- при личном обращении;
- в электронной форме по адресу электронной почты.

Уведомление заявителя о принятии Рособрнадзором решения в рамках предоставления государственной услуги, о продлении срока предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении.

Результат государственной услуги и оригиналы документов прошу направить по адресу (в случае, если Вы указали способ получения результата - почтовым отправлением)

(почтовый адрес с указанием индекса и фамилии, имени, отчества
(при наличии) получателя)

"__" ____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

<1> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, N 27, ст. 4164; 2017, N 9, ст. 1276; N 27, ст. 3945; N 31, ст. 4772; 2018, N 1, ст. 82).

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 28, ст. 4152; N 31, ст. 4860; N 32, ст. 5110, ст. 5122, ст. 5130; N 53, ст. 8423; 2019, N 10, ст. 887; N 18, ст. 2209.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по надзору в сфере образования и науки
государственной услуги по признанию

образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве,
утвержденному приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 18.06.2019 N 837

(форма)

В Федеральную службу
по надзору в сфере образования и науки

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (полностью))

_____ (адрес, телефон, адрес электронной
почты при наличии)

_____ (реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление
о выдаче дубликата свидетельства о признании иностранного
образования и (или) иностранной квалификации

Прошу выдать дубликат свидетельства о признании иностранного
образования и (или) иностранной квалификации

_____ (регистрационный номер свидетельства о признании иностранного образования
и (или) иностранной квалификации) <*>

подтверждаемого документом об образовании _____,
_____ (полное название документа, серия и номер бланка (при наличии))

выданным _____ (дата выдачи, наименование организации)

на территории _____
(наименование иностранного государства, на территории которого
получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация)

на имя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя иностранного
образования и (или) иностранной квалификации - заполняется
по переводу документа об иностранном образовании
и (или) иностранной квалификации)

обладателем которого является _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) -
заполняется по переводу документа,
удостоверяющего личность обладателя
иностранного образования и (или)
иностранной квалификации)

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных
данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем
или по доверенности), содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему
документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
о персональных данных <1>.

Способ получения результата государственной услуги или результата
рассмотрения данного заявления (нужное подчеркнуть):

почтовым отправлением (за счет Рособнадзора в пределах Российской Федерации с уведомлением о вручении);
с использованием услуг курьерской почты (за счет заявителя);
при личном обращении;
в электронной форме по адресу электронной почты.

Уведомление заявителя о принятии Рособнадзором решения в рамках предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении.

Результат государственной услуги прошу направить по адресу (в случае, если Вы указали способ получения результата - почтовым отправлением)

(почтовый адрес с указанием индекса и фамилии, имени, отчества
(при наличии) получателя)

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

<*> Поле необязательное для заполнения.

<1> Федеральный **закон** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, N 27, ст. 4164; 2017, N 9, ст. 1276; N 27, ст. 3945; N 31, ст. 4772; 2018, N 1, ст. 82).
