

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПбГУПТД**

Принято на Ученом совете университета

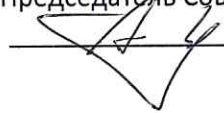
20 мая 2025г., протокол № 8

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся

22 апреля 2025г., протокол № 4

Председатель Совета обучающихся

 А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург
2025

ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной программе высшего образования СПбГУПТД

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета (далее – СПбГУПТД).

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, порядку разработки, утверждения и реализации в СПбГУПТД образовательных программ высшего образования (далее – ВО) – образовательных программ (ОП) бакалавриата, магистратуры, специалитета. Порядок разработки и утверждения отдельных обязательных компонентов ОП, не регламентированный данным Положением, определяются соответствующими локальными нормативными актами СПбГУПТД.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для исполнения всеми высшими школами, институтами и кафедрами СПбГУПТД, участвующими в реализации ОП ВО.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. Содержание ОП определяется комплектом документов, формируемых в соответствии с настоящим Положением;

– **направленность (профиль, специализация)** образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области, сферы, типы задач, задачи, объекты профессиональной деятельности или области знания, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОП.

– **результаты освоения ОП** – совокупность компетенций, формирование которых предусмотрено у выпускника, освоившего ОП в полном объеме и успешно прошедшего итоговую аттестацию.

– **компетенции** выпускника – способность выпускника осуществлять деятельность в определенной профессиональной области (сфере) для решения задач, установленных профилем (специализацией) ОП;

– **индикаторы достижения компетенции** – объективно проверяемые признаки, раскрывающие сущность компетенции выпускника в формате «знает – умеет – владеет», позволяющие определить дисциплины и практики, формирующие данную компетенцию;

– **планируемые результаты обучения по дисциплине (прохождения практики)** – объективно проверяемые знания, умения и навыки, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения конкретной дисциплины (прохождения практики) согласно индикаторам достижения закрепленной компетенции;

– **учебный план** (далее – **УП**) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин и практик, формы промежуточной аттестации обучающихся и государственные аттестационные испытания;

– **календарный учебный график** – документ, в котором указываются периоды теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (ГИА), каникул, нерабочие праздничные дни;

– **справочник компетенций** – документ, содержащий перечень компетенций выпускника, а также дисциплин, практик, формирующих данные компетенции;

– **рабочая программа дисциплины** (далее – **РПД**) – нормативно-методический документ, определяющий цель и задачи дисциплины, формируемые компетенции, структуру и содержание дисциплины, систему и критерии оценивания результатов освоения дисциплины, контрольные

измерительные материалы, содержащий описание методического, информационного и материально-технического обеспечения дисциплины;

- **программа практики** (далее - **ПП**) – нормативно-методический документ, определяющий цель и задачи практики, формируемые компетенции, содержание практики, систему и критерии оценивания результатов прохождения практики, контрольные измерительные материалы, требования к оформлению отчетности, описание методического и материально-технического обеспечения практики;

- **рабочая программа воспитания** (далее – **РПВ**) - нормативно-методический документ, определяющий цель и задачи воспитательной работы, порядок организации, формы, методы ее проведения при реализации ОП;

- **календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы** - нормативно-методический документ, содержащий перечень мероприятий воспитательной работы с указанием их направленности, ответственных за организацию, формы и сроков проведения при реализации образовательной программы;

- **программа государственного экзамена** – нормативно-методический документ, определяющий цель и задачи экзамена, перечень оцениваемых компетенций, систему и критерии оценивания, контрольные измерительные материалы, описание методического и материально-технического обеспечения экзамена.

- **программа выпускной квалификационной работы (ВКР)** - нормативно-методический документ, определяющий цель и задачи ВКР, перечень оцениваемых компетенций, тематику ВКР, систему и критерии оценивания, требования к содержанию, порядку выполнения и оформления ВКР, описание методического и материально-технического обеспечения ВКР.

- **фонды оценочных средств** (далее – **ФОС**) – совокупность оценочных средств и методических материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, диагностических работ и государственной итоговой аттестации обучающихся.

- **раздел** – логически завершенная часть дисциплины (практики), содержащая две или более темы (этапа), изучение которой завершается процедурой текущего контроля успеваемости (за исключением практики);

- **тема** – минимальная единица содержания дисциплины, охватывающая один или несколько теоретических и (или) практических вопросов;

- **этап** – логически завершенная часть программы практики.

1.2 ОП разрабатывается СПбГУПТД самостоятельно на основе требований ФГОС ВО. Содержание документов ОП должно соответствовать современному уровню развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, предусматривать использование современных образовательных технологий и средств обучения, обеспечивать формирование предусмотренных ФГОС ВО результатов освоения ОП, содействовать повышению мотивации обучающихся к освоению ОП.

1.3 ОП реализуется в СПбГУПТД на основе принципов непрерывности образования, приоритетности потребностей обучающихся, академической мобильности, вариативности обучения (включая возможность построения индивидуальных образовательных программ), использования инновационных технологий обучения.

Документы ОП актуализируются по решению кафедр в соответствии с п 1.2 настоящего Положения и в случаях принятия органами государственной власти и управления новых и внесения изменений в действующие нормативные правовые акты в отношении содержания высшего образования.

1.4 Образовательная деятельность в СПбГУПТД осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В целях обеспечения академической мобильности в СПбГУПТД могут разрабатываться и реализовываться ОП на иностранных языках. Порядок реализации ОП полностью или частично на иностранном языке устанавливается соответствующим локальным нормативным актом СПбГУПТД.

1.5 ОП включает следующие обязательные компоненты:

1) титульный лист ОП и общую характеристику;

- 2) учебный план;
- 3) календарный учебный график;
- 4) справочник компетенций (распределение компетенций);
- 5) рабочие программы дисциплин и программы практик;
- 6) программы государственного экзамена (при наличии в составе ОП) и выпускной квалификационной работы;
- 7) оценочные и методические материалы;
- 8) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Обязательными приложениями к ОП являются:

- копия ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), полученная из источника, гарантирующего достоверность копии;
- приказ ректора СПбГУПТД о начале образовательной деятельности в СПбГУПТД по данной ОП, изданный по представлению учебного управления** СПбГУПТД после утверждения ОП Ученым советом СПбГУПТД.

В состав ОП могут быть также включены материалы, подтверждающие качество реализации ОП и иные материалы по усмотрению разработчика ОП.

1.6 Документы, входящие в состав ОП, хранятся/размещаются в пределах срока реализации ОП в электронной информационно-образовательной среде СПбГУПТД.

1.7 Согласно требованиям нормативных правовых актов органов государственной власти и управления, соответствующие документы ОП размещаются в свободном доступе на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

2 ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Реализация ОП должна обеспечить формирование у обучающегося всей совокупности компетенций, установленных ОП – универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

2.2 Универсальные компетенции (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК) установлены ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК) устанавливаются разработчиками ОП на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПК определяются на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

2.3 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ОП включает дисциплины и практики, в том числе дисциплины, установленные ФГОС ВО, обеспечивающие формирование ОПК. Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК и ПК, могут включаться в обязательную часть ОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины, в том числе элективные, и практики, формирующие ПК, и определяющие направленность (профиль, специализацию) ОП, а также, по решению разработчика, - УК.

При разработке ОП следует учитывать требование ФГОС ВО о минимальном объеме обязательной части ОП.

2.4 Сущность компетенций раскрывается через индикаторы их достижения. Дисциплины и практики, предназначенные для формирования определенных компетенций, должны обеспечивать результаты обучения, соответствующие индикаторам достижения этих компетенций.

2.5 Общий порядок разработки образовательной программы согласно ФГОС ВО 3++ утверждается первым проректором, проректором по учебной работе СПбГУПТД. Разработанная ОП утверждается Ученым советом СПбГУПТД***.

3 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Общая характеристика ОП разрабатывается выпускающей кафедрой отдельно для каждого профиля (специализации) по направлению подготовки (специальности). Оформление титульного листа и общей характеристики ОП осуществляется согласно Приложению 1.

3.2 В общей характеристике ОП указываются:

- а) квалификация, присваиваемая выпускникам;
- б) направленность (профиль, специализация) ОП;
- в) область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- г) тип (типы) задач и конкретные задачи профессиональной деятельности выпускников;
- д) объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости);
- е) полный перечень компетенций, установленных ОП;
- ж) сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП.

3.3 Приложением к общей характеристике ОП является документ, содержащий индикаторы достижения компетенций всех видов и планируемые результаты обучения по элементам учебного плана ОП, который оформляется согласно Приложению 1А.

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1 УП должен обеспечивать:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- равномерное распределение по семестрам общей трудоемкости ОП, объема учебных занятий, мероприятий промежуточной аттестации, а также рациональное соотношение контактной и самостоятельной работы обучающихся;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциалов СПбГУПТД.

4.2 УП разрабатывается для каждой ОП и утверждается на каждый учебный год.

4.3 Срок начала учебного года по ОП устанавливается в зависимости от уровня образования и формы обучения. Для ОП, реализуемым по очной и очно-заочной формам обучения, учебный год начинается 1 сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения – 1 октября.

Начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может переноситься не более чем на два месяца. Перенос начала учебного года осуществляется по приказу ректора СПбГУПТД.

4.4 Срок получения образования по ОП ВО устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5 Структуру УП составляют следующие обязательные разделы:

- а) титульный лист;
- б) календарный учебный график;
- в) сводные данные по бюджету времени;
- г) план учебного процесса,
- д) справочник компетенций (распределение компетенций).

4.5.1 Титульный лист содержит следующую информацию:

- полное наименование учредителя и университета;
- гриф утверждения;
- дату и номер протокола заседания Ученого совета СПбГУПТД***, на котором был одобрен УП;
- код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС;
- наименование ОП;
- наименование выпускающей кафедры и института (высшей школы), реализующих ОП;
- квалификацию выпускника в соответствии с ФГОС ВО;
- форму обучения;
- срок получения образования;
- тип (типы) задач профессиональной деятельности;

- год начала подготовки по учебному плану;
- учебный год;
- реквизиты ФГОС ВО (номер приказа и дата утверждения).

4.5.2 Календарный учебный график определяет:

- периоды обучения в неделях (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА), а также каникулы, нерабочие праздничные дни);
- сводные данные по бюджету времени (в неделях).

4.5.3 В плане учебного процесса указываются блоки и разделы в соответствии с ФГОС ВО. УП состоит из следующих блоков:

- блок 1 (Б1) «Дисциплины (модули);
- блок 2 (Б2) «Практика»;
- блок 3 (Б3) «Государственная итоговая аттестация»;
- ФТД. Факультативные дисциплины.

Для каждой дисциплины указываются:

- номер семестра (курса), форма контроля, общая трудоемкость в зачетных единицах и академических часах;
- общее количество академических часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся, контактную работу обучающегося с педагогическим работником;
- распределение по семестрам (курсам) зачетных единиц, часов самостоятельной работы, контактной работы обучающегося с педагогическим работником.

К контактной работе обучающегося с педагогическим работником, отображаемой в УП, относится время, отводимое на проведение:

- лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий;
- консультаций (индивидуальных или групповых) в течение семестра по отдельным дисциплинам, в рамках которых предусмотрено выполнение курсовой работы и (или) курсового проекта и (или) сложных практических заданий;
- групповых консультаций, проводимых перед экзаменом;
- промежуточной аттестации по процедуре, предполагающей взаимодействие обучающегося и преподавателя.

В каждом блоке указываются шифр и полные наименования дисциплин, код и наименование кафедры, за которой закреплена данная дисциплина. Для блока «Дисциплины» шифр имеет формат Б1.Х.УУ, где: Б1 – номер блока; Х – обозначение части блока (О – обязательная, В – формируемая участниками образовательных отношений, В.ДВ – элективная), УУ – порядковый номер дисциплины. План учебного процесса содержит формы контроля, предусмотренные локальным нормативным актом СПбГУПТД о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО.

Блок «Практика» содержит информацию о разделе, к которому относится данная практика, о видах и типах практики, о количестве зачетных единиц, часов, отводимых на самостоятельную и контактную работу по практике, и на распределение их по семестрам (курсам). Каждая практика обозначается Б2.Х.УУ(З) где: Б2 – номер блока; Х – обозначение части блока (О – обязательная, В – формируемая участниками образовательных отношений), УУ – порядковый номер практики, З – тип практики.

Блок «Государственная итоговая аттестация» содержит информацию о государственных аттестационных испытаниях (государственный экзамен и (или) выпускная квалификационная работа) и общей трудоемкости в зачетных единицах, часах и неделях. Каждое аттестационное испытание обозначается Б3.УУ(З) где: Б3 – номер блока; УУ – порядковый номер испытания, З – вид испытания (Г – государственный экзамен, Д – выпускная квалификационная работа).

В разделе «ФТД. Факультативные дисциплины» указываются наименования факультативных дисциплин, их объем, период обучения и форма контроля.

4.6 Общая трудоемкость любой учебной дисциплины или практики определяется только целым числом зачетных единиц.

4.7 Минимальный объем обязательной части (доля трудоемкости от всего объема ОП без учета ГИА), объем ОП, реализуемый за один учебный год, объем ОП в целом определены ФГОС ВО.

4.8 УП разрабатывается руководителем ОП во взаимодействии с учебным управлением** СПбГУПТД, с учётом мнения профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры и предложений кафедр, участвующих в реализации данной ОП отдельно для каждой формы обучения.

4.9 УП формируется на основе унифицированного шаблона, разрабатываемого учебным управлением СПбГУПТД в целях оптимизации учебного процесса (Приложение 2).

4.10 УП проходит согласование в следующем порядке: заведующий выпускающей кафедрой, директор соответствующего института (высшей школы), начальник учебного управления** СПбГУПТД, и утверждается первым проректором, проректором по учебной работе* СПбГУПТД.

4.11 УП являются основанием для разработки рабочих программ дисциплин, программ практик, программ государственного экзамена (при наличии в составе ОП) и выпускной квалификационной работы.

5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

5.1 РПД определяет: цель и задачи дисциплины; требования к предварительной подготовке обучающегося; набор компетенций обучающегося, формируемых в результате ее освоения; содержание и последовательность изучения составных частей; описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (Приложение 3).

5.1.1 Цель изучения дисциплины состоит в приобретении обучающимся знаний, умений, навыков, необходимых для формирования определенных компетенций (частей компетенций) из числа, установленных ОП. Задачи дисциплины определяют конкретные пути достижения цели.

5.1.2 Требования к предварительной подготовке обучающегося устанавливаются путем указания элементов УП, которые реализуются в предшествующих семестрах или том же семестре и обеспечивают готовность обучающегося к освоению данной дисциплины. Предварительная подготовка может быть обеспечена на предыдущем уровне образования.

5.1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, указываются в соответствии с общей характеристикой ОП и справочником компетенций, являющимся разделом УП. Для каждой компетенции указываются результаты обучения по дисциплине, которые обеспечивают ее формирование в соответствии с индикаторами достижения компетенций.

5.1.4 Содержание дисциплины структурируется в определенной последовательности по разделам и темам. Каждый раздел и каждая тема должны иметь наименование и порядковый номер; нумерация тем и разделов сквозная.

5.1.5 В каждом семестре изучения дисциплины следует предусматривать не менее 2-х разделов. Не допускается выделение разделов, содержащих только одну тему.

5.1.6 Для каждой темы в РПД приводится ее название, краткое содержание (рассматриваемые вопросы по видам занятий).

5.1.7 По завершению освоения каждого раздела должен быть предусмотрен текущий контроль успеваемости с применением соответствующего фонда оценочных средств.

5.1.8 Распределение часов на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам занятий и самостоятельную работу обучающихся, а также формы контроля по семестрам указываются в строгом соответствии с УП.

Все учебные занятия и контрольные мероприятия, предусмотренные РПД, должны быть обеспечены достаточными ресурсами и временем для их выполнения обучающимися.

5.1.9 При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине в РПД должны быть изложены ее цель и задачи, тематика, требования к выполнению и представлению результатов, критерии оценивания.

5.1.10 Каждый семестр изучения дисциплины должен завершаться промежуточной аттестацией, форма и трудоемкость которой указывается в РПД в строгом соответствии с УП.

В РПД должны быть указаны показатели, система и критерии оценивания результатов обучения, типовые оценочные материалы и методические материалы, определяющие процедуры оценки результатов обучения.

5.1.11 При использовании в рамках дисциплины балльно-рейтинговой системы оценивания академических достижений обучающихся материал с описанием методики ее применения с перечнем оцениваемых видов деятельности, показателями оценивания, критериями (условиями) начисления баллов, расчета и выставления оценок должен быть представлен в разделе «Балльно-рейтинговая система оценивания».

5.1.12 В РПД указывается рекомендуемая учебная основная и дополнительная литература, (как правило, электронные издания), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В перечень основной учебной литературы рекомендуется включать учебники и (или) учебные пособия в количестве не более 3-х со сроками издания не ранее 5 лет - по дисциплинам IT- сферы, технологического, социального, гуманитарного и экономического характера, не ранее 10 лет - по естественнонаучным и общетехническим, не ранее 20 лет - по творческим дисциплинам, включая искусствоведческие. В перечень дополнительной литературы могут включаться любые виды учебных изданий в общем количестве до 5-и с соблюдением требований по актуальности для основной литературы.

В обоснованных случаях допускается включение литературы и более ранних сроков издания.

В случае использования печатных изданий, в перечень включаются только те издания, количество экземпляров которых соответствует нормативам книгообеспеченности, указанным во ФГОС ВО.

5.1.13 В РПД дается краткое описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, в том числе перечень используемого оборудования, материалов и иных ресурсов.

5.1.14 Обязательным приложением к РПД являются фонды оценочных средств, формируемые в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фондах оценочных средств в СПбГУПТД».

6 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

6.1 ПП определяет: цель и задачи практик; требования к предварительной подготовке обучающегося; набор компетенций, формируемых у обучающегося в результате ее прохождения; содержание и последовательность прохождения этапов; описание показателей, критериев и системы оценивания результатов прохождения практики, требования к оформлению отчетных материалов, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики (Приложение 4).

6.1.1 Цель прохождения практики состоит в приобретении обучающимся знаний, умений, навыков, необходимых для формирования определенных компетенций (частей компетенций) из числа установленных ОП, а также в практической подготовке обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Задачи практики определяют конкретные пути достижения цели.

6.1.2 Требования к предварительной подготовке обучающегося устанавливаются путем указания элементов УП, которые реализуются в предшествующих семестрах или том же семестре и обеспечивают готовность обучающегося к прохождению практики. В отдельных случаях предварительная подготовка может быть обеспечена на предыдущем уровне образования.

6.1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, указываются в соответствии с общей характеристикой ОП и справочником компетенций, являющимся разделом УП. Для каждой компетенции указываются результаты прохождения практики, которые обеспечивают ее формирование в соответствии с индикаторами достижения компетенций.

6.1.4 Содержание практики структурируется в определенной последовательности по разделам и этапам. Каждый раздел и каждый этап должны иметь наименование и порядковый номер; нумерация этапов и разделов сквозная.

6.1.5 Прохождение практики должно завершаться промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

В ПП должны быть указаны показатели, критерии и система оценивания результатов обучения, типовые контрольные задания в виде перечня контрольных вопросов, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов обучения, в том числе требования к оформлению отчетности по практике.

6.1.6 В ПП указывается рекомендуемая учебная основная и дополнительная литература (как правило, электронные издания), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

6.1.7 В ПП краткое описание материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения практики, в том числе используемого оборудования, сырья и вспомогательных материалов.

6.1.8 Обязательным приложением к программе практики является фонд оценочных средств, формируемый в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фондах оценочных средств в СПбГУПТД».

7 ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

7.1 Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен (при наличии в составе ОП) и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

7.2 Программа государственного экзамена определяет цель и задачи экзамена; набор компетенций обучающегося, сформированность которых оценивается при проведении экзамена, на основе установленных индикаторов; форму проведения; дисциплины, имеющие определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и включенные в программу экзамена; критерии оценивания; вопросы и контрольные задания, выносимые на экзамен; особенности проведения; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение, необходимое для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (Приложение 5).

7.3 Программа ВКР определяет ее цель и задачи; набор компетенций, сформированность которых оценивается при защите ВКР, на основе установленных индикаторов; вид ВКР, основные направления и тематики; требования к структуре, содержанию и порядку выполнения ВКР; критерии оценивания; особенности проведения процедуры защиты; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки к защите и защиты ВКР (Приложение 6).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1 Состав и содержание ФОС должны соответствовать планируемым результатам обучения по оцениваемому элементу ОП с учетом междисциплинарных связей отдельных элементов ОП и ОП в целом.

8.2 Порядок разработки, утверждения и использования ФОС устанавливается соответствующим локальным нормативным актом СПбГУПТД.

8.3 Для обеспечения образовательного процесса по каждому элементу УП кафедры создают учебные издания, учебно-наглядные пособия, видеокурсы и иные учебно-методические материалы.

9 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1 Рабочая программа воспитания (РПВ) определяет цель и задачи воспитательной работы, формы и методы ее организации, основные направления и порядок реализации в рамках ОП (Приложение 7).

9.2 Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОП включает перечень мероприятий воспитательной направленности, реализуемых в рамках ОП, в которых обучающиеся принимают участие (Приложение 8).

9.3 Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы осуществляется на основе Примерной рабочей программы воспитания в образовательной организации высшего образования, Примерного календарного плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования и иных методических документов Минобрнауки России.

10 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОП

10.1 РПД и ПП, разрабатывается преподавателями кафедры, ответственной за реализацию данного элемента УП.

Программы государственного экзамена и ВКР разрабатываются руководителем ОП или коллективом преподавателей кафедры, ответственной за реализацию ОП.

10.2 Разработка РПД, ПП программ государственного экзамена и ВКР (далее – программы) производится с использованием специализированного программного обеспечения «ПО РПД» в электронной информационной среде СПбГУПТД в соответствии с инструкцией, утвержденной первым проректором, проректором по учебной работе СПбГУПТД.

10.3 Разработанные программы обсуждаются на заседаниях кафедр разработчиков для оценки их содержания и соответствия заявленным целям и задачам. Одобрение программы фиксируется в протоколе заседания кафедры с указанием фамилии и должности разработчика.

10.4 Программы, разработанные и одобренные обеспечивающими кафедрами, направляются для согласования на выпускающую по направлению подготовки (специальности) обучающихся кафедру. Согласование программ фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

10.5 Одобренные и согласованные программы передаются кафедрой разработчиков для технической проверки и регистрации в методический отдел СПбГУПТД*. Техническая проверка включает оценку правильности оформления программ и соответствия распределения трудоемкости УП и нормативам ФГОС ВО. Программы, соответствующие всем требованиям, направляются работником методического отдела на утверждение первому проректору, проректору по учебной работе СПбГУПТД*.

10.6 При выявлении несоответствий на любом из этапов согласования программы она с замечаниями возвращается на кафедру разработчиков для исправления.

10.7 Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы разрабатываются выпускающими кафедрами совместно с управлением по воспитательной работе со студентами (далее – УВРС) по каждой ОП бакалавриата и специалитета. Календарный план воспитательной работы составляется на весь срок реализации ОП. Одобренные на заседании кафедры и согласованные с УВРС и Советом обучающихся документы утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе СПбГУПТД*.

11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11.1 Ответственность за качество разработки и реализации ОП в целом несет выпускающая кафедра. Ответственность за качество разработки и реализации отдельных дисциплин, включенных в состав ОП, несут кафедры, за которыми учебным планом данной ОП закреплены эти дисциплины.

11.2 Разработка документов ОП должна быть завершена для каждой новой ОП не позднее, чем за 6 месяцев до планируемого начала реализации данной ОП.

11.3 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Внутренняя регулярная оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится согласно соответствующему нормативному акту СПбГУПТД.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП проводится в соответствии с планами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и по решению Ученого совета СПбГУПТД.

11.4 Результаты оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советов высших школ, институтов, Ученого совета СПбГУПТД с выработкой рекомендаций по совершенствованию содержания, технологий и условий реализации ОП.

*) – Документы, входящие в ОП по направлениям подготовки, реализуемым в Высшей школе технологии и энергетики (ВШТЭ), утверждаются директором ВШТЭ.

**) – соответствующую документацию по направлениям подготовки, реализуемым в ВШТЭ, разрабатывает, согласует и хранит учебно-методическое управление ВШТЭ.

***) – ОП по направлениям подготовки, реализуемым в ВШТЭ, утверждаются Ученым советом ВШТЭ.

Приложение 1

К Положению об образовательной программе
высшего образования СПбГУПТД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателей
(организация, должность,
Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин
«___» _____ 20__ г.

Образовательная программа одобрена Ученым советом СПбГУПТД от _____ г. Протокол № ____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки:

Код

Наименование направления подготовки

Уровень высшего образования:

Профиль подготовки:

Выпускающая кафедра:

Код

Наименование кафедры

Форма обучения	Нормативный срок освоения ОП (годы, месяцы)	Трудоемкость ОП (в зачетных единицах)
Очное обучение		
Очно-заочное обучение		
Заочное обучение		

Санкт-Петербург
20__

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) реализуется на кафедре Наименование кафедры института Наименование института (высшей школы).

Образовательная программа разработана и реализуется:

- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Код и наименование направления подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от дата утверждения №
- с учетом требований Профессионального стандарта:

Код и наименование профессионального стандарта (иные основания выбора)	Обобщенная трудовая функция (задачи профессиональной деятельности)
Тип задач профессиональной деятельности:	
<u>Код и полное наименование ПС</u> , утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от <u>дата утверждения</u> № ...	<u>Код и полная формулировка выбранной обобщенной трудовой функции.</u>

Образовательная деятельность по ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. ОП разработана с учетом интересов абитуриентов и обучающихся, потребностей рынка труда, традиций и научно-педагогических достижений университета, результатов научной, практической, методической, учебной и воспитательной работы кафедр университета, обеспечивающих подготовку выпускников.

2. Выпускникам, освоившим образовательную программу по данному направлению подготовки, вне зависимости от профиля подготовки присваивается квалификация «бакалавр / магистр / иное».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1 Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускников:

– ...

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– ...

3.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускники должны обладать следующими универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
Универсальные компетенции	
УК-...	
УК-...	
Общепрофессиональные компетенции	

Код	Формулировка компетенции (по ФГОС)
ОПК-...	
ОПК-...	
Профессиональные компетенции	
Тип задач: ...	
ПК-...	
ПК-...	

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками СПбГУПТД, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

№	Содержание требования	Нормативы по ФГОС	Фактические данные по ОП
1	Доля педагогических работников СПбГУПТД, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых СПбГУПТД к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее ...%	Соответствует требованиям
2	Доля педагогических работников СПбГУПТД, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых СПбГУПТД к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее ...%	Соответствует требованиям

№	Содержание требования	Нормативы по ФГОС	Фактические данные по ОП
3	Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником СПбГУПТД, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.* * Только для ОП магистратуры.	–	Соответствует требованиям

Образовательная программа рассмотрена, одобрена и обновлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на заседании кафедры Наименование кафедры:

Год рассмотрения (обновления) ОП	20__	20__	20__	20__
Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)				
Номер и дата протокола заседания кафедры				

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована на заседании Ученого совета института Наименование института (высшей школы).

Год рекомендации (пересмотра) ОП	20__	20__	20__	20__
Директор института (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)				
Номер и дата протокола заседания Ученого совета института				

Индикаторы достижения компетенций и планируемые результаты обучения по элементам учебного плана ОП

по направлению подготовки

наименование ОП (профиля):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Элементы учебного плана (дисциплины, практики), обеспечивающие формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по данному элементу УП

Макет учебного плана

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна"	
План одобрен Ученым советом вуза Протокол № ____ от _____. 20__ Профиль: _____ Кафедра: _____ Институт: _____ Квалификация: _____ Форма обучения: _____ Срок получения образования: _____ Типы задач профессиональной деятельности	УТВЕРЖДАЮ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе _____ Направление подготовки: _____ Год начала подготовки (по учебному плану) _____ Учебный год _____ Образовательный стандарт (ФГОС) _____ " ____ " _____ 20__ г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	26	26	52	26	26	52	26	26	52	26	26	52	208
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого	26	26	52	26	26	52	26	26	52	26	26	52	208
Студентов													
Групп													

Сводные данные по бюджету времени

		Итого					
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.		
					Мин.	Макс.	Факт
	Итого (с факультативами)						
	Итого по ОП (без факультативов)						
Б1	Дисциплины (модули)	0%	0%	0%			
Б1.О	Обязательная часть						
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б2	Практика	0%	0%	0%			
Б2.О	Обязательная часть						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б3	Государственная итоговая аттестация						
ФТД	Факультативные дисциплины						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					
		Блок Б2					
		Блок Б3					
		Блок ФТД					
		Итого по всем блокам					
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					0%
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						0%
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						0%

Страница 20 из 45

Справочник компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2	Практика	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
ФТД	Факультативные дисциплины	

К Положению об образовательной программе
высшего образования СПбГУПТД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«__» _____ 20__ года

Рабочая программа дисциплины

Учебный план:

Кафедра:

Направление подготовки:
(специальность)

Профиль подготовки:
(специализация)

Уровень образования:

Форма обучения:

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
	УП						
	РПД						
Итого	УП						
	РПД						

Санкт-Петербург
20__

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утверждённым приказом Минобрнауки России от _____.20__ г. № ____

Составитель (и):

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины:

1.2 Задачи дисциплины:

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование компетенции
Знать:
Уметь:
Владеть:
Код и наименование компетенции

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для	Контактная работа			СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)	Лаб. (часы)		
Раздел 1.						
Тема						
Тема						
Раздел 2.						
Тема						
Тема						
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)						
Консультации и промежуточная аттестация ()						
Всего контактная работа и СР по дисциплине						

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

(при отсутствии указывается «не предусмотрено»)

5. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

(при отсутствии указывается «не предусмотрено».

При наличии сделать ссылку на нормативный акт «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания академических достижений обучающихся»)

5.1 Распределение баллов по видам учебной работы и условия начисления баллов

Виды учебной работы и условия начисления по ним баллов	Максимальное количество баллов
Прохождение промежуточной аттестации	
Прохождение текущего контроля успеваемости:	-

Выполнение учебного графика:	-
Иные виды работ:	-
ИТОГО	100

5.2 Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в нормативную шкалу оценивания

Общая сумма баллов	Нормативная шкала оценивания	
	дифференцированная	простая
91-100	отлично	зачтено
71-90	хорошо	
51-70	удовлетворительно	
0-50	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		
4 (хорошо)		
3 (удовлетворительно)		
2 (неудовлетворительно)		
Зачтено		
Не зачтено		

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
	Семестр
1	
2	
3	
4	
...	

6.3.2 Типовые тестовые задания

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

6.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
7.1.2 Дополнительная учебная литература				

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

«__» _____ 20__ года

Программа практики

Учебный план:

Кафедра:

Направление подготовки:
(специальность)

Профиль подготовки:
(специализация)

Уровень образования:

Форма обучения:

План учебного процесса

Семестр	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	УП			Зачет с оценкой
	ПП			
Итого	УП			
	ПП			

Санкт-Петербург
20__

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденным приказом Минобрнауки России от __.__.20__ г. № ____

Составитель

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики:

1.2 Задачи практики:

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции
Знать:
Уметь:
Владеть:
Код и наименование компетенции
Знать:
Уметь:
Владеть:

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактн. работа*	СР (часы)
		Пр. часы	
Раздел 1.			
Этап 1.			
Этап 2.			
Этап 3.			
Раздел 2.			
Этап 4.			
Этап 5.			
Итого в семестре			
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)			
Всего контактная работа и СР по дисциплине			

* при реализации практики в рассредоточенном виде

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	
4 (хорошо)	
3 (удовлетворительно)	
2 (неудовлетворительно)	

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
	Семестр
1	
2	
3	
4	
5	
...	

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по УР

_____ А.Е.Рудин

«__» _____ 20__ года

Программа государственного экзамена

Б3.01(Г)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Учебный план:

Кафедра:

Направление подготовки:
(специальность)

Профиль подготовки:
(специализация)

Уровень образования:

Форма обучения:

План учебного процесса

Семестр	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
УП			
Итого	УП		

Санкт-Петербург
20__

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденным приказом Минобрнауки России от __.__.20__ г. № __

Составитель (и):

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1 Цель государственного экзамена: оценка способности и готовности выпускников использовать знания, умения и практический опыт в решении задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи государственного экзамена: оценка сформированности у выпускников компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Код и наименование компетенции
Знает:
Умеет:
Владеет:
Код и наименование компетенции
Знает:
Умеет:
Владеет:
Код и наименование компетенции
Знает:
Умеет:
Владеет:

3 ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЛАСТЬ, КРИТЕРИИ, СИСТЕМА И СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Форма проведения государственного экзамена

Устная

☐

Письменная

☐

3.2 Дисциплины образовательной программы, которые имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и включены в государственный экзамен

№ п/п	Наименование дисциплины
1	
...	

3.3 Система и критерии оценивания результатов государственного экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	
4 (хорошо)	
3 (удовлетворительно)	
2 (неудовлетворительно)	

3.4 Содержание государственного экзамена

3.4.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

№ п/п	Формулировки вопросов
1	
2	

3	
...	

3.4.2 Варианты типовых контрольных заданий, выносимых на государственный экзамен

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и сдачи государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«__» _____ 20__ года

Программа выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы

Учебный план:

Кафедра:

Направление подготовки:
(специальность)

Профиль подготовки:
(специализация)

Уровень образования:

Форма обучения:

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
	УП			
Итого	УП			

Санкт-Петербург
20__

Программа выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утверждённым приказом Минобрнауки России от _____.20__ г. № ____

Составитель (и):

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель ВКР: оценка результатов освоения выпускниками ОП: их способности и готовности использовать знания, умения и практический опыт в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи ВКР: демонстрация выпускниками:

степени сформированности компетенций в соответствии с ОП;

способности применять теоретические знания, практические умения и навыки в решении профессиональных задач;

навыков самостоятельной работы по освоению и применению методов и средств, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР

Код и наименование компетенции
Знает:
Умеет:
Владеет:
Код и наименование компетенции
Знает:
Умеет:
Владеет:
Код и наименование компетенции
Знает:
Умеет:
Владеет:
Код и наименование компетенции
Знает:
Умеет:
Владеет:

3 ВЫПОЛНЕНИЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Индивидуальная

☐

Групповой проект

☐

3.2 Основные направления и тематики ВКР

3.3 Организация руководства ВКР

регламентируется локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

3.4 Требования к ВКР и порядку их выполнения

3.4.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

3.4.2 Правила оформления ВКР

3.5 Порядок выполнения ВКР и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

3.6 Критерии оценивания результатов выполнения и защиты ВКР

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	
4 (хорошо)	
3 (удовлетворительно)	
2 (неудовлетворительно)	

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Процедура защиты ВКР

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируются разделом 6 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4.2 Особенности процедуры защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по УР

_____ А.Е. Рудин

«__» _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки:
(специальность)

Код

Наименование направления подготовки

Профиль подготовки:
(специализация)

Уровень высшего образования:

Выпускающая кафедра:

Код

Наименование кафедры

Санкт-Петербург
20__

Рабочая программа воспитания составлена в соответствии с Примерной рабочей программы воспитания в образовательной организации высшего образования, рекомендованной Минобрнауки России

Составитель (и)

От УВРС:
начальник

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Совет обучающихся:

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ

Цель воспитательной работы –

Задачи воспитательной работы:

-
-
-
-
-

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации ОПОП. Воспитательная работа с обучающимися реализуется в рамках образовательной деятельности (воспитание через предмет) и воспитательной деятельности во внеучебное время.

Воспитание через предмет:

Воспитательная работа во внеучебное время ведется на основе Календарного плана воспитательной работы, разрабатываемого на учебный год.

2.2. Основные направления воспитательной работы

Основные направления воспитательной работы с обучающимися:

- гражданско-правовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- профессиональное воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание.

Гражданско-правовое воспитание –

Патриотическое воспитание –

Духовно-нравственное воспитание –

Профессиональное воспитание –

Культурно-творческое воспитание –

Научно-образовательное воспитание –

Экологическое воспитание –

Физическое воспитание –

2.3. Формы и методы воспитательной работы

Выбор методов и форм воспитания в рамках образовательной деятельности осуществляется преподавателями в зависимости от следующих факторов: содержания и направленности воспитательных задач, специфики преподаваемой дисциплины, уровня воспитанности и социального опыта обучающихся, особенностей академической группы, ресурсной обеспеченности и т.д.

Методы воспитательной работы

Формы воспитательной работы с обучающимися.

3. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Воспитательная деятельность в рамках изучения дисциплин и прохождения практик, а также внеучебная воспитательная деятельность в рамках изучаемых дисциплин осуществляется по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

№	Наименование дисциплин	Направление воспитательной работы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР
_____ А.Е. Рудин
« ____ » _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на срок реализации образовательной программы

Направление подготовки:
(специальность)

Код

Наименование направления подготовки

Профиль подготовки:
(специализация)

Уровень высшего образования:

Выпускающая кафедра:

Код

Наименование кафедры

Санкт-Петербург
20__

№	Название мероприятия и организатор	Форма проведения	Направление воспитательной работы	Срок (период) выполнения / проведения	Ответственное лицо	Количество участников
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						