

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» (СПбГУПТД)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании  
Ученого совета СПбГУПТД

Ректор СПбГУПТД  
А. В. Демидов

Согласовано: председатель  
Совета обучающихся СПбГУПТД  
А.В. Гандрабура

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ (СТГ)**  
**(с изменениями и дополнениями)**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

**1.1.** Студенческий городок, как комплекс студенческих общежитий (далее - СтГ), входит в качестве структурного подразделения в состав имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее - СПбГУПТД).

## 2. Структура СтГ СПбГУПТД

**2.1.** В состав СтГ входят здания общежитий, расположенные по адресам в г. Санкт-Петербурге:

Общежитие № 1 - ул. Руднева, дом 6;

Общежитие № 2 - пр. Художников, дом 16;

Общежитие № 3 - пр. Ударников, дом 29, корп. 1;

Общежитие № 4 - ул. Звездная, дом 7, корп. 2.

**2.2.** Наряду со СтГ в имущественный комплекс СПбГУПТД входят также два общежития Высшей школы технологии и энергетики (ВШТЭ) СПбГУПТД:

общежитие № 5 - ул. Ленская, дом 4;

общежитие № 6 - ул. Трефолева, дом 37.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией указанных общежитий осуществляется директором по имущественному комплексу ВШТЭ.

**2.3.** СтГ предназначен для размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, абитуриентов на период подготовки и проведения вступительных испытаний, а также студентов-заочников на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов.

В первую очередь места в общежитиях СтГ предоставляются обучающимся в СПбГУПТД иностранным гражданам и гражданам Российской Федерации из числа иногородних студентов очной формы обучения, нуждающихся в общежитии, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

При условии полной обеспеченности названных категорий студентов местами в студенческом общежитии администрация университета вправе размещать в общежитии иные категории обучающихся в СПбГУПТД.

В отдельных случаях, при наличии свободных мест, допускается временное размещение без права регистрации в общежитиях СтГ семейных студентов, студентов, путешествующих по России во время каникул (путешествующие студенты), работников СПбГУПТД, а также студентов, постоянно проживающих в г. Санкт-Петербурге.

Иностранные граждане, принятые в СПбГУПТД на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях СтГ на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в СПбГУПТД на бюджетной основе.

**2.4.** В своей деятельности СтГ руководствуется Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом СПбГУПТД, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, настоящим Положением,

Программой перспективного развития общежитий и Планами работы общежитий на календарный год.

### **3. Руководство**

**3.1.** Руководство финансовой и хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитиях установленного порядка осуществляется директором СтГ.

**3.2.** Директор в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору СПбГУПТД.

**3.3.** Директор СтГ назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

**3.4.** Директор самостоятельно формирует штат и структуру СтГ.

**3.5.** Директору подчинены управление по содержанию общежитий, заведующие общежитиями, коменданты, паспортисты, педагоги-воспитатели, дежурные и технический, обслуживающий персонал общежитий. Структура СтГ и штатное расписание может изменяться по представлению директора СтГ и утверждаться ректором СПбГУПТД.

**3.6.** Студенческий Совет СтГ (далее - Студсовет) - это избираемый студентами из числа проживающих в общежитиях СтГ орган самоуправления, представляющий их интересы. Студсовет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и «Положением о Студенческом совете СтГ». Студсовет координирует деятельность старост блоков (этажей); организует работу по самообслуживанию общежития; привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории; помогает дирекции СтГ в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими лицами; принимает участие в проведении культурно-массовой работы; участвует в проведении смотров-конкурсов на лучшее общежитие, этаж, комнату; вносит предложения о поощрении или наказании проживающих лиц; разрабатывает предложения по совершенствованию организации работы СтГ.

**3.7.** В каждом блоке (на этаже) студенческого общежития избирается староста.

Староста ведет учет проживающих в блоке, требует от проживающих неукоснительного соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, бережного отношения к находящемуся в комнатах имуществу, содержания комнат в чистоте и порядке. Староста вносит дирекции СтГ и в Студсовет предложения о поощрении или наказании проживающих лиц в блоке (на этаже).

Указания старосты по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех проживающих в блоке (на этаже).

### **4. Права и обязанности**

**4.1.** Администрация СтГ обязана:

- содержать помещения общежитий СтГ в соответствии с установленными санитарными

нормами и правилами пожарной безопасности;

- заключать с проживающими договор о взаимной ответственности сторон;

- укомплектовывать общежития СтГ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим Типовым нормам;

- в пределах выделенных средств проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях СтГ с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты СтГ и общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- содействовать профкому, студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях СтГ, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, газо- водо-энергоснабжения всех помещений общежитий.

**4.2.** Администрация СтГ имеет право:

- принимать студентов на оплачиваемую работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и т. д.;

- принимать меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу;

- в одностороннем порядке расторгнуть Договор о взаимной ответственности сторон

в случаях нарушения проживающими лицами настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии.

**4.3.** Директор СтГ обязан обеспечить:

- в пределах утвержденных смет эффективное использование и перераспределение материальных и финансовых средств, выделяемых на содержание и развитие общежитий;

- непосредственное руководство работой дирекции и персонала общежитий СтГ;

- разработку, утверждение и контроль за исполнением должностных инструкций работников общежитий;

- вселение и выселение проживающих в общежитиях в соответствии с установленными в настоящем Положении правил;

- учёт замечаний по содержанию общежитий СтГ и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- своевременное и наглядное доведение до проживающих информации о положении дел в СтГ;

- координацию охраны и пропускной режим в общежитиях;

- своевременное предоставление ректору (проректору) СПбГУПТД сведений о наличии свободных мест в общежитиях СтГ;

- ежемесячное предоставление ректору (проректору), в деканаты и дирекции СПбГУПТД сведений о задолженности по оплате за проживание в общежитии;

- чистоту и порядок в общежитиях на территориях СтГ;

- проведение инструктажей с работниками и проживающими в общежитиях;

- принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки (субботника) помещений общежитий и закреплённых территорий;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

**4.4.** Директор СтГ имеет право:

- в пределах выделенной сметы расходов самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами;

- вносить предложения администрации СПбГУПТД по улучшению условий проживания в общежитиях СтГ;
- совместно с профкомом и Студсоветом вносить на рассмотрение администрации СПбГУПТД предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, представления на выселение проживающих, допустивших грубые нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- требовать от проживающих соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
  - доступа в любые помещения СтГ, в том числе в комнаты для проживания;
  - принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
  - отдавать распоряжения по СтГ по вопросам обеспечения жизнедеятельности общежитий и выполнения правил внутреннего распорядка, обязательных для исполнения персоналом СтГ и проживающими в СтГ;
  - вносить предложения ректору о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежитий.

**4.5.** Директор СтГ и заведующие общежитиями совместно с Управлением по воспитательной работе со студентами, объединенным профкомом работников и студентов, Студсоветом рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и работниками СтГ.

**4.6.** Права и обязанности работников СтГ СПбГУПТД определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, утвержденными ректором СПбГУПТД.

**4.7.** Проживающие в общежитиях СтГ имеют право:

- проживать в закреплённой комнате в течение периода обучения или работы в СПбГУПТД при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий договора;
- переселяться с разрешения дирекции СтГ для проживания в другое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет СтГ и быть избранным в его состав;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения дирекции СтГ, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- участвовать через Студсовет и профком в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

**4.8.** Проживающие в общежитиях СтГ обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, газ, воду; соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- при выходе из общежития сдавать ключи от своих жилых комнат на вахту.

**4.9.** Проживающим в общежитиях СтГ запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование без письменного согласования с дирекцией СтГ;

- допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества;
- препятствовать дирекции СтГ в осуществлении контроля по соблюдению проживающими лицами паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил пожарной безопасности комнат для проживания и мест общественного пользования общежитий;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;
- курить в комнатах и местах общего пользования;
- пользоваться электробытовыми приборами без разрешения дирекции СтГ (электронагревателями, электрочайниками, холодильниками, стиральными машинами и т. п.).

## **5. Заселение и выселение из общежитий**

**5.1.** Вселение осуществляется на основании ордера, выданного дирекцией СтГ.

**5.2.** Списки на вселение формируются в деканатах, институтах, колледжах и передаются в дирекцию СтГ.

**5.3.** Вселяющийся в общежитие обязан лично представить в дирекцию СтГ следующие документы:

- заявление установленного образца с визами декана факультета и/или директора института (колледжа);
- паспорт;
- справку о состоянии здоровья установленного образца;
- для малоимущих граждан - справку о составе семьи и о доходах каждого члена семьи.

**5.4.** На основании представленных документов дирекция СтГ оформляет:

- ордер на право вселения в общежитие с указанием номера комнаты и планируемым сроком проживания;
- договор найма помещения для проживания в общежитии;
- акт приемки-сдачи инвентаря для проживания в общежитии.

**5.5.** Заведующие общежитиями проводят инструктаж (под расписку) каждого вселяющегося в общежитие по настоящему Положению, Правилам внутреннего распорядка в общежитиях, Правилам пожарной безопасности, Правилам пользования лифтами, электроприборами и т. д.

**5.6.** Проживание обучающихся, находящихся в академических отпусках, разрешается директором СтГ по представлению деканатов (дирекций институтов и колледжей) или отделом аспирантуры на основании личного заявления обучающегося с предоставлением медицинских документов о его лечении в клиниках Санкт-Петербурга.

**5.7.** Лицам, проживающим в общежитии, выдаются пропуска на право входа в общежитие.

**5.8.** Посторонние граждане, кроме родителей и близких, допускаются в общежитие ежедневно в будние дни с 16.00 до 23.00 часов, в выходные дни - с 12.00 до 23.00 часов по документу, удостоверяющему личность, с обязательной регистрацией в журнале на вахте, с указанием фамилии посещаемого лица, номера комнаты и времени пребывания в общежитии. Проход в общежитие посторонних граждан осуществляется в присутствии посещаемого лица.

**5.9.** Абитуриенты на период организации и проведения вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи госэкзаменов) могут размещаться в студенческом

общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых СПбГУПТД в соответствии с приказом ректора.

**5.10.** Абитуриенты, поселенные в общежития и не прошедшие по конкурсу в СПбГУПТД, получившие неудовлетворительную оценку во время вступительных испытаний, освобождают место в общежитии в течение трёх дней со дня объявления результата вступительных испытаний и/или конкурса, а подавшие апелляцию - в трёхдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

**5.11.** При отчислении из СПбГУПТД (в том числе и после получения документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) проживающие обязаны освободить общежитие в срок четырнадцать дней. Ответственность за исполнение данного требования возлагается на директора СтГ.

**5.12.** При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием всё имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования.

**5.13.** В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причинённый ущерб.

**5.14.** Выписка из общежития производится в установленном порядке. В случае неявки студента или другого проживающего лица для выписки паспортист производит выписку без их согласия по окончании срока обучения, при отчислении, при увольнении с работы, при выселении из общежития за нарушения, по окончании срока трудового договора.

**5.15.** Предоставление места в общежитиях семейным студентам и работникам СПбГУПТД осуществляется решением дирекции СтГ по ходатайству профкома, исходя из имеющегося жилищного фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

**5.16.** Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается дирекцией СтГ по согласованию с профкомом.

## **6. Имущество и средства**

**6.1.** Источником формирования имущества СтГ и финансирования его деятельности являются:

- предоставляемые СПбГУПТД средства в рамках целевой субсидии из государственного бюджета;
- средства от физических лиц и/или юридических лиц в виде платы за аренду, проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе в помещениях для проживания;

- средства от сдачи внаем имеющихся свободных мест для проживания в помещениях общежитий;

- средства за предоставляемые услуги.

**6.2.** Каждое общежитие, входящее в состав СтГ, имеет собственную смету (субсмету) расходов, утвержденную ректором.

**6.3.** Стоимость платы за проживание в общежитиях СтГ, а также других видов затрат и услуг устанавливаются в соответствии с действующими тарифами на коммунальные услуги, нормативно-правовыми актами РФ и утверждаются приказом ректора.

**6.4.** Размер платы за проживание в студенческих общежитиях и коммунальные услуги для лиц, непосредственно несвязанных с учебным процессом, СПбГУПТД устанавливает приказом ректора в соответствии с нормативными актами РФ.

**6.5.** Студенты, в том числе из числа иностранных граждан, обучающиеся в СПбГУПТД на местах, с оплатой стоимости обучения, оплачивают услуги за

пользование

общежитиями в полном объеме в соответствии с приказом ректора.

**6.6.** Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается в соответствии с приказом ректора СПбГУПТД за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено санитарным паспортом общежития.

**6.7.** Студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов инвалидов I и II группы, освобождаются от платы за проживание в общежитиях при предоставлении соответствующих документов.

**6.8.** Пользование в жилых комнатах общежитий СтГ личными энергоемкими бытовыми приборами допускается только с разрешения дирекции СтГ согласно Правилам внутреннего распорядка в общежитиях, с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

**6.9.** Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы (техника, аппаратура).

**6.10.** Оплата за проживание производится на расчетный счет СПбГУПТД в размере, утверждаемом приказом ректора СПбГУПТД в следующем порядке:

- оплата за учебный год студентами, обучающимися на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится до 15 сентября, а студентами, обучающимися на местах с оплатой стоимости обучения, - первый семестр до 15 сентября, второй семестр - до 15 марта.

- проживающие в комнатах повышенной комфортности - до 10 числа каждого месяца.

Нежилые помещения для предприятий общественного питания, медицинских кабинетов, оказания бытовых услуг, услуг связи и др., размещённых в общежитиях для обслуживания проживающих и сотрудников, предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и локальными актами СПбГУПТД.

**6.11.** Денежные средства за оплату проживания, возмещение коммунальных услуг, оказание дополнительных услуг (при наличии) в СтГ зачисляются на отдельные сметы (субсметы) общежитий и используются в соответствии с целевым назначением на обеспечение жизнедеятельности СтГ по заявкам дирекции СтГ.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации СтГ**

**7.1.** Реорганизация и ликвидация СтГ осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета СПбГУПТД.

## **8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

**8.1.** Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором СПбГУПТД.

**8.2.** Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором СПбГУПТД.