

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПБГУПТД

Принято на Ученом совете университета

20 мая 2025г., протокол № 8

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся

22 апреля 2025г., протокол № 4

Председатель Совета обучающихся

 А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург
2025

ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной программе среднего профессионального образования СПбГУПТД

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, разработанными с учетом профессиональных стандартов (далее – ФГОС СПО, ФГОС), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. N 762, Уставом и нормативными актами университета (далее – СПбГУПТД).

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, порядку разработки, утверждения и реализации в СПбГУПТД образовательных программ (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Порядок разработки и утверждения отдельных обязательных компонентов ОП, не регламентированный данным Положением, определяются соответствующими нормативными актами СПбГУПТД.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для исполнения всеми колледжами СПбГУПТД.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **образовательная программа (ОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. Содержание ОП определяется комплектом документов, формируемых в соответствии с настоящим Положением;
- **компетенции выпускника** - способность выпускника осуществлять деятельность в определенной профессиональной области (сфере) для решения задач, установленных направленностью (специализацией) ОП;
- **профессиональный модуль (ПМ, модуль)** - структурный элемент учебного плана, имеющий логическую завершенность по отношению к отдельным результатам освоения ОП, установленным ФГОС СПО и предусматривающий формирование как общих, так и профессиональных компетенций, необходимых для определенного вида профессиональной деятельности. В состав модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;
- **междисциплинарный курс (МДК)** - часть профессионального модуля, ориентированная на формирование системы знаний, умений и практического опыта, необходимых для освоения профессионального модуля. МДК формируется из разделов нескольких учебных дисциплин;
- **планируемые результаты обучения** по дисциплине (прохождения практики)- объективно проверяемые знания, умения и практический опыт, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения конкретного учебного предмета, дисциплины, модуля, прохождения практики;
- **учебный план** - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения элементов учебного плана (учебных предметов, дисциплин, модулей и практик), формы промежуточной аттестации обучающихся и государственные аттестационные испытания;
- **календарный учебный график** - документ, в котором указываются периоды теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (ГИА), каникул, нерабочие праздничные дни;

- **направленность ОП** - ориентация образовательной программы на конкретные области, сферы, виды, типы задач, задачи, объекты профессиональной деятельности или области знания, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОП.
- **рабочая программа дисциплины (учебного предмета) (далее – РПД)** – нормативно-методический документ, определяющий цель, планируемые результаты обучения, систему и критерии оценивания результатов освоения дисциплины (учебного предмета), а также ее структуру, содержание и условия реализации;
- **рабочая программа практики (РПП)** – нормативно-методический документ, определяющий цель, задачи, планируемые результаты прохождения практики, содержание, условия, а также формы аттестации, систему и критерии оценивания результатов ее прохождения;
- **рабочая программа профессионального модуля (далее – РП ПМ)** - нормативно-методический документ, определяющий цель, планируемые результаты, структуру, содержание и условия реализации, а также формы аттестации систему и критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля;
- **рабочая программа воспитания (далее – РПВ)** - нормативно-методический документ, определяющий цель и задачи воспитательной работы, организацию, формы, методы ее проведения при реализации ОП;
- **календарный план воспитательной работы** - нормативно-методический документ, содержащий перечень мероприятий воспитательной работы с указанием их направленности, ответственных за организацию, формы и сроков проведения при реализации ОП;
- **программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА)** – нормативно-методический документ, определяющий цель, задачи и формы проведения ГИА, перечень оцениваемых компетенций, структуру, содержание, порядок проведения и требования к материально-техническому обеспечению ГИА, систему и критерии оценивания результатов;
- **раздел** – логически завершенная часть учебного предмета, дисциплины, модуля, содержащая две или более темы, изучение которой завершается процедурой текущего контроля успеваемости (за исключением практики);
- **тема** – минимальная единица содержания учебного предмета, дисциплины, модуля, охватывающая один или несколько теоретических и (или) практических вопросов.

1.2 ОП разрабатывается СПбГУПТД самостоятельно на основе требований ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ, размещенной на официальном портале Федерального реестра примерных образовательных программ СПО (далее - утвержденная ПООП), а также с учетом уровня развития науки, техники, технологий, экономики, культуры, искусства, социальной сферы, тенденций рынка труда, опыта, традиций и специфики образовательной деятельности в СПбГУПТД.

1.3 ОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются СПбГУПТД на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей ОП определяется СПбГУПТД самостоятельно.

1.4 ОП, реализуемые в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования ОП СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее – ФП «Профессионалитет»), разрабатываются в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям СПО и с учетом соответствующих ПООП, разработанных организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

1.5 Формы получения образования и формы обучения по ОП устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

1.6 К освоению ОП допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.7 Получение впервые СПО по ППССЗ лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО.

1.8 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП.

1.9 Срок получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности.

Срок получения образования по ОП СПО, реализуемой в рамках ФП «Профессионалитет», а также объем такой ОП могут быть уменьшены с учетом соответствующей ПООП в порядке, установленном ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Лица, имеющие квалификацию рабочего или служащего по профессии СПО и принятые на обучение по ППССЗ, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10 При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОП вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.11 При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены СПБГУПТД относительно установленных в ФГОС СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки получения образования по ОП, включая каникулы устанавливаются согласно требованиям соответствующего ФГОС СПО:

1.12 ОП реализуется в СПБГУПТД на основе принципов непрерывности образования, приоритетности потребностей обучающихся, академической мобильности, вариативности обучения (включая возможность построения индивидуальных образовательных программ), использования инновационных технологий обучения.

ОП подлежит ежегодной актуализации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, особенностей развития региона, предложений работодателей. Факт актуализации фиксируется на титульном листе ОП (Приложение 1).

1.13 Образовательная деятельность в СПБГУПТД осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В целях обеспечения академической мобильности в СПБГУПТД могут разрабатываться и реализовываться ОП на иностранных языках. Порядок реализации ОП полностью или частично на иностранном языке устанавливается соответствующим нормативным актом СПБГУПТД.

1.14 При реализации ОП СПБГУПТД вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, если это не запрещено ФГОС.

1.15 Реализация ОП может осуществляться СПБГУПТД как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении ОП или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.16 В предусмотренных в ФГОС СПО случаях обучающиеся в рамках ППССЗ, осваивают также профессию рабочего, и/или должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Профессиональное обучение завершается сдачей квалификационного экзамена.

1.17 Комплект документов ОП включает следующие обязательные компоненты:

- 1) титульный лист ОП;
- 1) учебный план (УП);
- 2) календарный учебный график;
- 3) справочник компетенций (распределение компетенций);

- 4) рабочие программы учебных предметов (для ОП на базе основного общего образования), дисциплин, модулей, практик (далее – элементы УП);
- 5) программу ГИА;
- 6) оценочные и методические материалы (являются приложениями к рабочим программам учебных предметов, дисциплин, модулей, практик, программ ГИА);
- 7) рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- 8) планируемые результаты обучения по элементам УП (Приложение 2).

Обязательными приложениями к ОП являются:

- копии ФГОС СОО (для ОП на базе основного общего образования) и ФГОС СПО по соответствующей специальности, полученные из источников, гарантирующих достоверность копий;
- копия утвержденной ПООП по специальности (при наличии);
- приказ ректора СПбГУПТД о начале образовательной деятельности в СПбГУПТД по данной ОП, изданный по представлению учебного управления СПбГУПТД после утверждения ОП Ученым советом СПбГУПТД.

В состав ОП могут быть также включены материалы, подтверждающие качество реализации ОП и иные материалы по усмотрению разработчика ОП.

1.18 Все компоненты ОП хранятся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде СПбГУПТД.

2 ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 СПбГУПТД разрабатывает ОП в соответствии с квалификациями специалистов среднего звена, установленными нормативными правовыми актами в сфере СПО, указанными в ФГОС СПО.

2.2 ОП должна предусмотреть формирование у обучающегося всей совокупности общих и профессиональных компетенций и таким образом обеспечить готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3 Структура ОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ОП направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Вариативная часть ОП дает возможность расширения видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник согласно ФГОС СПО, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной и вариативной частей, а также перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин, модулей ОП СПбГУПТД определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом утвержденной ПООП (при наличии) по соответствующей специальности.

2.4 В случаях, предусмотренных ФГОС СПО, СПбГУПТД, при необходимости, самостоятельно:

- определяет виды деятельности дополнительно к видам деятельности, указанным в ФГОС СПО;
- вводит в вариативную часть учебных циклов ОП модуль по освоению компетенций цифровой экономики, соответствующих одному или нескольким видам деятельности, осваиваемых в рамках ОП.

2.5 СПбГУПТД самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения ОП (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать формирование у выпускника всех ОК и ПК, предусмотренных ОП.

3 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура ОП включает дисциплины (модули), практики и государственную итоговую аттестацию и зависит от уровня общего образования осваивающих ее лиц.

ОП включает циклы, количество и содержание которых определяется ФГОС СПО.

Для лиц, осваивающих ОП на базе основного общего образования, в состав ОП включается общеобразовательный учебный цикл, обеспечивающий выпускнику получение среднего общего образования (СОО).

Общий объем ОП и минимальный объем учебных циклов ОП определяется ФГОС СПО.

3.2 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

В учебных циклах ОП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

На проведение учебных занятий и практик при освоении ОП по очной форме обучения выделяется не менее 70 процентов от объема учебных циклов ОП, предусмотренного ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, в заочной форме - не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными СПБГУПТД фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения по элементам УП.

3.3 Содержание обязательной части учебных циклов, объем и порядок освоения отдельных составляющих их дисциплин определяется ФГОС СПО.

3.4 Для обучающихся очной формы обучения при реализации дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов на освоение основ военной службы (для юношей) предусматривается 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

ОП для подгрупп девушек может предусматривать использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

3.5 Профессиональный цикл ОП включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с установленными ОП видами деятельности.

В профессиональный цикл ОП входят учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла ОП, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов.

3.6 В процессе освоения ОП обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОП, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

3.8 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. СПБГУПТД вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.9 Освоение ОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими нормативно-методическими документами СПБГУПТД.

3.10 Освоение ОП в целом оценивается в ходе осуществления государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативным актом университета «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок проведения ГИА).

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 УП должен обеспечивать:

- последовательность изучения учебных предметов, дисциплин, модулей, прохождения практик, основанную на их преемственности;
- равномерное распределение по семестрам общей трудоемкости ОП; объема учебных занятий, мероприятий промежуточной аттестации, а также рациональное соотношение контактной и самостоятельной работы обучающихся;
- эффективное использование кадрового и материально-технического ресурсов СПбГУПТД.

4.2 УП разрабатывается для каждой ОП и утверждается на каждый учебный год.

4.3 Учебный год в СПбГУПТД начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей ОП. Начало учебного года может переноситься СПбГУПТД при реализации ОП в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.4 Структура УП.

Исходными документами для разработки УП являются ФГОС СПО, ФГОС СОО, утвержденная ПООП. УП состоит из следующих разделов:

- а) титульный лист;
- б) календарный учебный график;
- в) сводные данные по бюджету времени;
- г) план учебного процесса;
- д) справочник компетенций;
- е) перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских;
- ж) пояснительная записка.

4.4.1 Титульный лист содержит следующую информацию:

- полное наименование учредителя и университета;
- гриф утверждения;
- дату и номер протокола заседания Ученого совета СПбГУПТД, на котором был одобрен учебный план;
- код и наименование специальности в соответствии с перечнями специальностей среднего профессионального образования;
- квалификацию выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
- направленность ОП;
- форму обучения;
- срок получения образования;
- виды деятельности выпускника;
- год начала подготовки по учебному плану;
- учебный год;
- реквизиты ФГОС СПО (номер приказа и дата утверждения ФГОС СПО);
- уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ.

4.4.2 Календарный учебный график определяет:

- сроки начала и окончания отдельных этапов освоения ОП, исчисляемые неделями (теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, ГИА), а также каникулы, нерабочие праздничные дни.

4.4.3 В разделе "Сводные данные по бюджету времени (в неделях)" указаны:

- суммарная продолжительность теоретического обучения, учебной и производственной практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул;
- общее количество недель освоения ОП по семестрам, курсам и на весь срок обучения. Указанная продолжительность должна соответствовать требованиям ФГОС СПО.

4.4.4 План учебного процесса включает в себя:

- сведения о наименовании элементов УП;
- сведения о формах промежуточной аттестации и их количестве;
- сведения об учебной нагрузке, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, а также сведения о распределении этой нагрузки по курсам и семестрам;

Элементы УП группируются по учебным циклам.

Объем часов, отведенный на изучение элементов УП, устанавливается исходя из объема времени, предусмотренного ФГОС СПО на соответствующий учебный цикл с учетом объема вариативной части и соотношения времени взаимодействия обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы.

К работе обучающегося с преподавателем относится время, отводимое на проведение:

- лекционных, лабораторных и практических занятий;
- консультаций (индивидуальных или групповых) в течение семестра по отдельным дисциплинам;
- практик.

В каждом цикле указываются шифр и полные наименования учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, код цикловой комиссии (ЦК), за которой они закреплены, а также часы базовой части и вариативной части, отведённые для их изучения.

Шифр всех дисциплин имеет формат XXX.YY, где: XXX - обозначение индекса цикла (общеобразовательный учебный цикл - ОУД, общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГЭ, социально-гуманитарный цикл - СГ, математический и общий естественнонаучный цикл - ЕН, общепрофессиональный цикл - ОП); YY - порядковый номер дисциплины.

Профессиональный цикл (ПЦ) состоит из профессиональных модулей (ПМ), имеющих формат обозначения ПМ-YY, где YY - порядковый номер профессионального модуля. Профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов (МДК), имеющих формат обозначения МДК-YY.YY, где первая пара YY- порядковый номер профессионального модуля, вторая пара YY- порядковый номер междисциплинарного курса, и практик (УП, ПП), имеющих формат обозначения УП-YY.YY/ ПП-YY.YY, где УП - обозначение учебной практики, ПП - обозначение производственной практики, первая пара YY - порядковый номер профессионального модуля, вторая пара YY- порядковый номер практики.

План учебного процесса содержит формы контроля, предусмотренные нормативным актом СПБГУПТД о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В позиции «Государственная итоговая аттестация» указана форма проведения государственной итоговой аттестации и информация об объемах времени в академических часах и неделях для ее подготовки и проведения.

4.4.5 Справочник компетенций содержит распределение компетенций по дисциплинам, ПМ, МДК, практикам, ГИА.

4.4.6 Раздел "Учебные лаборатории, кабинеты и мастерские" содержит информацию о материально-техническом обеспечении ОП.

4.4.7 Пояснения к УП раскрывают и уточняют отдельные его положения:

- нормативные правовые акты, в соответствии с которыми он разработан;
- особенности организации учебного процесса и режим занятий;
- специфика формирования и реализация общеобразовательного учебного цикла (при наличии);
- использование и распределение объема часов вариативной части, с указанием наименований дисциплин, МДК, ПМ;
- формы проведения консультаций;
- форма проведения ГИА;
- пояснения, за счет какого времени проводятся зачеты;
- информация о дисциплинах и МДК, при изучении которых предусмотрены курсовые работы/проект;
- освоение каких профессий (должностей) предусмотрено в рамках реализации ОП в соответствии с ФГОС СПО (при наличии).

4.5 Общий объем ОП в академических часах, а также объем по циклам и ГИА определены ФГОС СПО.

4.6 УП разрабатывается директором колледжа (заместителем директора колледжа, руководителем ОП), с учетом мнения преподавательского состава колледжа во взаимодействии с учебным управлением СПбГУПТД.

4.7 УП формируется на основе унифицированного шаблона (Приложение 3).

4.8 УП проходит согласование в следующем порядке: заместитель директора колледжа (руководитель ОП), директор колледжа, начальник учебного управления. Утверждается УП первым проректором, проректором по учебной работе. Экземпляр утвержденного УП хранится в учебном управлении СПбГУПТД.

4.9 УП являются основанием для разработки рабочих программ учебных дисциплин, учебных предметов (далее вместе - РПД), профессиональных модулей, практик, программ ГИА.

5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1 РПД включает разделы: «Общая характеристика»; «Структура и содержание»; «Условия реализации»; «Оценка результатов освоения дисциплины» (Приложение 4).

5.1.1 В общей характеристике указывается место дисциплины в составе ОП, принадлежность к обязательной или вариативной части и конкретному учебному циклу ОП, а также цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных РПД, на базе полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений.

Код и наименование компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины, указываются согласно разделу УП «Справочник компетенций». Содержание компетенций раскрывается планируемыми результатами освоения дисциплины в формате «знания» и «умения» в соответствии с компонентом ОП «Планируемые результаты обучения по элементам УП»

5.1.2 Содержание дисциплины структурируется в определенной последовательности по разделам и темам. Каждый раздел и каждая тема должны иметь наименование и порядковый номер; нумерация тем и разделов сквозная.

В каждом семестре изучения дисциплины следует предусматривать не менее 2-х разделов. Не допускается выделение разделов, содержащих только одну тему.

Для каждой темы в РПД приводится ее название, краткое содержание (рассматриваемые вопросы по видам занятий).

По завершению освоения каждого раздела должен быть предусмотрен текущий контроль (ТК) успеваемости с применением соответствующего фонда оценочных средств.

Для дисциплин небольшой трудоемкости объединение тем в разделы может не производиться. В этом случае ТК осуществляется по темам на усмотрение преподавателя в количестве не менее 2-х ТК в семестре. Исключается совмещение проведения последнего в семестре ТК с промежуточной аттестацией по дисциплине.

Распределение часов на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам занятий и самостоятельную работу обучающихся, а также формы контроля по семестрам указываются в строгом соответствии с УП.

Все учебные занятия и контрольные мероприятия, предусмотренные РПД, должны быть обеспечены достаточными ресурсами и временем для их выполнения обучающимися.

При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине в РПД должны быть изложены ее цель и задачи, типовая тематика, требования к выполнению и представлению результатов.

Каждый семестр изучения дисциплины должен завершаться промежуточной аттестацией, форма и трудоемкость которой указывается в РПД в строгом соответствии с УП.

5.1.3 В разделе РПД «Условия реализации» должен быть приведен перечень ресурсов, необходимых для реализации дисциплины: описание специальных помещений; учебная основная и дополнительная литература (как правило, электронные издания); профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы.

Для специальных помещений указывается наименование, соответствующее их назначению материально-техническое оснащение, например, учебная мебель, приборы, материалы, приспособления, инвентарь, компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, и пр.

В перечень основной учебной литературы следует включать учебники и (или) учебные пособия в количестве не более 3-х, предусмотренные ПООП. Перечень дополнительной литературы может состоять из любых видов учебных изданий в общем количестве до 5-и со сроками издания не ранее 5 лет – по дисциплинам IT- сферы, технологического, социального, гуманитарного и экономического характера, не ранее 10 лет – по естественнонаучным и общетехническим дисциплинам, не ранее 20 лет – по творческим дисциплинам, включая искусствоведческие. В обоснованных случаях допускается включение дополнительной литературы и более ранних сроков издания.

В случае использования печатных изданий, в перечень включаются только те издания, количество экземпляров которых соответствует нормативам книгообеспеченности, указанным во ФГОС СПО.

При использовании в рамках дисциплины балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости обучающихся в этом разделе РПД отражаются перечень оцениваемых видов деятельности, показатели оценивания, критерии (условия) начисления баллов, расчета и выставления оценок в соответствии с нормативным актом университета «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания академических достижений обучающихся».

5.1.4 Раздел РПД «Оценка результатов освоения дисциплины» содержит информацию о шкалах и критериях оценивания результатов обучения, наименованиях оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1.5 Обязательным приложением к РПД являются фонды оценочных средств, формируемые в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фондах оценочных средств в СПбГУПТД».

5.2 Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений федеральной общеобразовательной программы СОО (ФОП ССО), а также с учетом примерных рабочих программ учебных предметов (Приложение 5)

6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1 РП ПМ включает разделы: «Общая характеристика»; «Тематический план и содержание»; «Курсовое проектирование» (при наличии); «Условия реализации»; «Оценка результатов освоения» (Приложение 6).

6.1.1 В общей характеристике указывается место ПМ в составе ОП, цель и планируемые результаты его освоения.

Целью реализации ПМ является подготовка обучающегося к осуществлению видов деятельности, предусмотренных ОП, путем формирования у обучающегося соответствующих компетенций.

Код и наименование компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения ПМ, виды деятельности выпускников указываются согласно разделу УП «Справочник компетенций». Содержание компетенций раскрывается планируемыми результатами освоения ПМ в формате «знания», «умения», «практический опыт» в соответствии с компонентом ОП «Планируемые результаты обучения по элементам УП»

6.1.2 Содержание ПМ структурируется в определенной последовательности по МДК и темам внутри них. Каждый МДК имеет цифровой код и наименование в соответствии с УП. Тема также имеет наименование и цифровой код, состоящий из кода МДК и порядкового номера темы. Например, МДК 03.02.01: 03.02 – код МДК, 01 – порядковый номер темы. Темы нумеруются в пределах МДК.

В каждом семестре изучения ПМ предусматривается, как правило, не менее 2-х тем.

Для каждой темы приводится содержание по видам учебных занятий с обозначением трудоемкости.

По завершению освоения каждой темы должен быть предусмотрен текущий контроль успеваемости с применением соответствующего фонда оценочных средств. Исключается совмещение проведения последнего в семестре текущего контроля с промежуточной аттестацией.

Распределение часов на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам занятий и самостоятельную работу обучающихся, а также формы контроля по семестрам указываются в строгом соответствии с УП.

Каждый семестр изучения ПМ должен завершаться промежуточной аттестацией, форма и трудоемкость которой указывается в строгом соответствии с УП.

Все учебные занятия и контрольные мероприятия, предусмотренные РП ПМ, должны быть обеспечены достаточными ресурсами и временем для их выполнения обучающимися.

6.1.3 При наличии курсовой работы (проекта) в РП ПМ должны быть изложены ее цель и задачи, типовая тематика, требования к выполнению и представлению результатов.

6.1.4 В разделе «Условия реализации» должен быть приведен перечень ресурсов, необходимых для реализации дисциплины: описание специальных помещений; учебная основная и дополнительная литература (как правило, электронные издания); профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы.

Для специальных помещений указывается наименование, соответствующее их назначению материально-техническое оснащение, например, учебная мебель, приборы, материалы, приспособления, инвентарь, компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, и пр.

В перечень основной учебной литературы следует включать учебники и (или) учебные пособия в количестве не более 3-х, предусмотренные ПООП. Перечень дополнительной литературы может состоять из любых видов учебных изданий в общем количестве до 5-и со сроками издания не ранее 5 лет – по дисциплинам IT- сферы, технологического, социального, гуманитарного и экономического характера, не ранее 10 лет – по естественнонаучным и общетехническим дисциплинам, не ранее 20 лет - по творческим дисциплинам, включая искусствоведческие. В обоснованных случаях допускается включение дополнительной литературы и более ранних сроков издания.

В случае использования печатных изданий, в перечень включаются только те издания, количество экземпляров которых соответствует нормативам книгообеспеченности, указанным во ФГОС СПО.

При использовании в рамках дисциплины балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости обучающихся в этом разделе РП ПМ отражаются перечень оцениваемых видов деятельности, показатели оценивания, критерии (условия) начисления баллов, расчета и выставления оценок в соответствии с нормативным актом университета «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания академических достижений обучающихся».

6.1.5 Раздел «Оценка результатов освоения ПМ» содержит информацию о шкалах и критериях оценивания результатов обучения, наименованиях оценочных средств для промежуточной аттестации как по МДК, так и ПМ в целом.

6.1.6 Обязательным приложением к РП ПМ являются фонды оценочных средств, формируемые в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фондах оценочных средств в СПбГУПТД».

7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

7.1 РПП включает разделы: «Общая характеристика»; «Структура и содержание»; «Условия прохождения»; «Оценка результатов прохождения» (Приложение 7).

7.1.1 В общей характеристике указывается место практики в составе ОП, принадлежность к конкретному ПМ УП, а также цель и планируемые результаты прохождения практики.

Целью прохождения практики является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных РПП, на базе полученных в результате прохождения практики знаний, умений, опыта.

Код и наименование компетенций обучающегося, формируемых в результате прохождения практики, указываются согласно разделу УП «Справочник компетенций». Содержание компетенций раскрывается планируемыми результатами прохождения практики в формате «знания», «умения», «практический опыт» в соответствии с компонентом ОП «Планируемые результаты обучения по элементам УП»

7.1.2 Содержание практики структурируется в определенной последовательности по видам работ. Каждый вид работ должен иметь наименование и порядковый номер, краткое содержание, а также информацию о трудоемкости; нумерация видов работ сквозная.

Трудоемкость практики устанавливается в соответствии с УП.

Прохождение практики должно завершаться промежуточной аттестацией, форма и трудоемкость которой указывается в РПП в соответствии с УП.

7.1.3 В разделе РПП «Условия прохождения» должен быть приведен перечень ресурсов, необходимых для прохождения практики: материально-техническое обеспечение; учебная основная и дополнительная литература (как правило, электронные издания); профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы.

В число материально-технического обеспечения должны входить специальные помещения, соответствующее оборудование, приборы, материалы, мебель, приспособления, инвентарь и пр., а также, при необходимости, компьютерная техника с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением.

В перечень основной учебной литературы следует включать учебники и (или) учебные пособия в количестве не более 3-х, предусмотренные ПООП. Перечень дополнительной литературы может состоять из любых видов учебных изданий в общем количестве до 5-и со сроками издания не ранее 5 лет – по дисциплинам IT-сферы, технологического, социального, гуманитарного и экономического характера, не ранее 10 лет – по естественнонаучным и общетехническим дисциплинам, не ранее 20 лет – по творческим дисциплинам, включая искусствоведческие. В обоснованных случаях допускается включение дополнительной литературы и более ранних сроков издания.

В случае использования печатных изданий, в перечень включаются только те издания, количество экземпляров которых соответствует нормативам книгообеспеченности, указанным во ФГОС СПО.

7.1.4 Раздел РПП «Оценка результатов прохождения» содержит информацию о шкалах и критериях оценивания результатов прохождения практики, наименованиях оценочных средств для промежуточной аттестации.

7.1.5 Обязательным приложением к РПП являются фонды оценочных средств, формируемые в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фондах оценочных средств в СПбГУПТД».

8 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Программа ГИА разрабатывается в соответствии с Порядком проведения ГИА и включает разделы «Общие положения»; «Структура и содержание»; «Условия реализации»; «Оценка результатов», «Приложения».

8.1.1 В разделе «Общие положения» указывается место ГИА в составе ОП, цели, задачи ГИА, а также результаты освоения ОП, формы ГИА.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения ОП, виды деятельности выпускника, указываются согласно разделу УП «Справочник компетенций».

Формы ГИА – демонстрационный экзамен и/или защита дипломной работы (проекта), указываются в соответствии с ОП.

8.1.2 В разделе «Структура и содержание» приводится информация о трудоемкости и последовательности проведения аттестационных испытаний, дается характеристика аттестационных испытаний и приводятся требования к содержанию и выполнению дипломной работы (проекта).

8.1.3 В разделе «Условия реализации» формулируются общие требования к организации, проведению и материально-техническому обеспечению ГИА.

8.1.4 Раздел «Оценка результатов» содержит информацию о показателях и критериях оценивания результатов аттестационных испытаний

8.2 «Приложения» к программе ГИА содержат комплекты оценочной документации, по которым проводится демонстрационный экзамен, а также тематику дипломных проектов (работ).

8.3 Шаблон программы ГИА представлен в Приложении 1 к Порядку проведения ГИА.

9 ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1 Фонды оценочных средств (далее - ФОС) - комплекты оценочных средств и методических материалов, используемые для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, путем оценки результатов освоения элементов УП.

9.2 Состав и содержание ФОС должны соответствовать планируемым результатам обучения по оцениваемому элементу УП или их совокупности в зависимости от вида аттестации.

9.3 При составлении ФОС необходимо разработать контрольно-измерительные материалы, достаточные для оценивания успешности изучения (освоения) дисциплины, модуля, прохождения практики, в соответствии с планируемыми результатами обучения с учетом объема времени (трудоемкости), выделенного на проведение соответствующего оценочного (контрольного, аттестационного) мероприятия.

9.4 Порядок разработки, утверждения и использования ФОС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается нормативным актом «Положение о фондах оценочных средств в СПБГУПТД».

9.5 Оценочные материалы для демонстрационного экзамена разрабатываются в соответствии с Порядком проведения ГИА.

10 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

10.1 Рабочая программа воспитания (РПВ) определяет цель и задачи воспитательной работы, формы и методы ее организации, основные направления и порядок реализации в рамках ОП (Приложение 8).

10.2 Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОП включает перечень мероприятий воспитательной направленности, реализуемых в рамках ОП, в которых обучающиеся принимают участие (Приложение 9).

10.3 Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы осуществляется на основе Примерной рабочей программы воспитания и Примерного календарного плана воспитательной работы СПБГУПТД и иных методических документов Минпросвещения России.

11 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОП

11.1 РПД, РПП, РП ПМ разрабатываются преподавателями цикловых (предметных) комиссий, ответственных за реализацию данного элемента УП.

Программы ГИА разрабатываются руководителем ОП или коллективом преподавателей цикловых комиссий, ответственных за реализацию ПМ.

11.2 Разработка РПД, РПП, РП ПМ, программ ГИА (далее – программы) может осуществляться с использованием специализированного программного обеспечения «ПО РПД» в электронной информационной среде СПБГУПТД в соответствии с инструкцией, утвержденной первым проректором, проректором по учебной работе СПБГУПТД.

11.3 Разработанные программы обсуждаются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий разработчиков для оценки их, содержания и соответствия заявленным целям и задачам. Одобрение программы фиксируется в протоколе заседания цикловых (предметных) комиссий с указанием фамилии и должности разработчика.

11.4 Одобренные цикловой (предметной) комиссией программы передаются разработчиком для технической проверки и регистрации в методический отдел СПбГУПТД. Техническая проверка включает оценку правильности оформления программ и соответствия распределения трудоемкости учебному плану и нормативам ФГОС. Программы, соответствующие всем требованиям, направляются работником методического отдела на утверждение первому проректору, проректору по учебной работе СПбГУПТД.

11.5 При выявлении несоответствий на любом из этапов согласования программы она с замечаниями возвращается в цикловую (предметную) комиссию разработчиков для исправления.

11.6 Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы разрабатываются колледжами совместно с управлением по воспитательной работе со студентами (далее – УВРС) по каждой специальности. Календарный план воспитательной работы составляется на весь срок реализации ОП. Одобренные на педагогическом совете колледжа согласованные с УВРС и Советом обучающихся документы утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе СПбГУПТД.

11.7 Документы, входящие в состав ОП, хранятся/размещаются в пределах срока реализации ОП в электронной информационно-образовательной среде СПбГУПТД.

11.8 Согласно требованиям нормативных правовых актов органов государственной власти и управления, соответствующие документы ОП размещаются в свободном доступе на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

12 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12.1 Ответственность за качество разработки и реализации ОП в целом несет руководство колледжа. Ответственность за качество разработки и реализации отдельных учебных предметов, дисциплин, модулей, циклов, практик, входящих в состав ОП, несут соответствующие цикловые (предметные) комиссии.

12.2 Разработка документов ОП должна быть завершена для каждой новой ОП не позднее, чем за 6 месяцев до планируемого начала реализации данной ОП.

12.3 Для обеспечения гарантии качества образования по ОП и в целях постоянного улучшения учебного процесса в СПбГУПТД осуществляется внутренняя независимая оценка качества образования, порядок проведения которой устанавливается соответствующим нормативным актом СПбГУПТД.

12.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП проводится по решению Ученого совета СПбГУПТД.

12.5 Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности обсуждаются в цикловых (предметных) комиссиях, на заседаниях педагогических советов колледжей, Ученом совете СПбГУПТД с выработкой рекомендаций по совершенствованию содержания, технологий и условий реализации ОП.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателей

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

«___» _____ 20__ г.

А.Е. Рудин
«___» _____ 20__ г.

Образовательная программа одобрена Ученым советом СПбГУПТД от _____ г. Протокол № ____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование специальности:

Код

Наименование специальности

Направленность образовательной
программы

Наименование по учебному плану

Квалификация:

Профиль получаемого
профессионального образования

При реализации программы среднего общего образования

Форма обучения	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Срок получения среднего профессионального образования
Очное обучение	основное общее / среднее общее	

Образовательная программа разработана и реализуется:

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № ____ с учетом получаемой профессии "_____".

Образовательная программа после предварительного положительного заключения работодателя рассмотрена и рекомендована на заседании Методического совета колледжа:

Год рекомендации (пересмотра) ОП	20__	20__	20__	20__
Директор колледжа (ФИО, подпись)				
Номер и дата протокола заседания Методического совета колледжа	№ ____ от «___» _____ 20__ г.			

Санкт-Петербург
20__

Планируемые результаты обучения по элементам учебного плана образовательной программы

по специальности _____

наименование ОП (направленность): _____

Элемент УП	Планируемые результаты обучения по элементу УП
	Код и формулировка компетенции
	Знать – ...
	Уметь – ...
	Иметь практический опыт *
	Знать – ...
	Уметь – ...
	Иметь практический опыт* – ...
	Знать – ...
	Уметь – ...
	Иметь практический опыт* – ...
	Знать – ...
	Уметь – ...
	Иметь практический опыт *– ...
	Код и формулировка компетенции
	Знать – ...
	Уметь – ...
	Иметь практический опыт* – ...
	Знать – ...
	Уметь – ...
	Иметь практический опыт* – ...
	Знать – ...
	Уметь – ...
	Иметь практический опыт* – ...

* для профессиональных компетенций только в рамках профессиональных модулей и практик

Макет учебного плана

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ											
План одобрен Ученым советом вуза Протокол № _____ от _____	УТВЕРЖДАЮ Первый проректор, проректор по учебной работе _____ А.Е. Рудин 20 ____ г.										
УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования											
Профиль СОО: _____											
Направленность программы: Колледж:											
Квалификация:											
Форма обучения:											
Срок получения образования по ОП: г. м.											
Уровень образования при приеме на обучение:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Основной</th> <th style="width: 85%;">Виды деятельности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">+</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">+</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">+</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">+</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Основной	Виды деятельности	+		+		+		+		Образовательный стандарт (ФГОС) _____ от _____
Основной	Виды деятельности										
+											
+											
+											
+											

Календарный учебный график

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																																																							
II																																																							
III																																																							

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам										
У	Учебная практика										
П	Производственная практика										
Э	Промежуточная аттестация										
Г	Государственная итоговая аттестация										
К	Каникулы										
Итого											

[illegible]

Справочник компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
сгц	Социально-гуманитарный цикл	
сг.01		
сг.02		
сг.03		
сг.04		
сг.05		
сг.06		
опц	Общепрофессиональный цикл	
оп.01		
оп.02		
оп.03		
оп.04		
оп.05		
оп.06		
пц	Профессиональный цикл	
пм.01		
мдк.01.01		
мдк.01.02		
уп.01.01		
пм.01.эк		
пм.02		
мдк.02.01		
мдк.02.02		
мдк.02.03		
уп.02.01		
пм.02.эк		
пм.03		
мдк.03.01		
уп.03.01		
пп.03.01		
пм.03.эк		
пм.04		
мдк.04.01		
уп.04.01		
пп.04.01		
пм.04.эк		
гиа	Государственная итоговая аттестация	
гиа.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

Сводные данные по бюджету времени

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Не менее	Факт									
	Итого по ОП											
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА											
СОО	Среднее общее образование											
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА											
СПЦ	Социально-гуманитарный цикл											
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл											
ПЦ	Профессиональный цикл											
ГИА	Государственная итоговая аттестация											
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)											
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)											
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)										
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)										
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)										
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)										
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)											
	Доля практик в профессиональном цикле (%)											

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин
« » _____ 20__г.

Рабочая программа дисциплины

Индекс	Наименование дисциплины по учебному плану
--------	---

Учебный план: № _____

Код, наименование
специальности,
направленность _____
Квалификация
выпускника _____
Уровень
образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: _____

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины		
	Из них аудиторной нагрузки		
	Лекции, уроки		
	Практические занятия		
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
20__

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *(код и полное наименование специальности)*, утверждённым приказом Министерства ... России от __.__.20__ г. № __

Составитель(и): _____
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии: _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: _____
(Ф.И.О.)

Методический отдел: _____
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной (или вариативной) части _____
(указывается наименование одного из циклов: общего гуманитарного и социально-экономического цикла, социально-гуманитарного, или математического и общего естественно-научного цикла, или общепрофессионального, профессионального цикла) образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и/или профессиональных (ПК) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК ...	...	
.....		
ПК ...		...
.....		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 _____		
Тема 1. _____	Содержание учебного материала	...
	1. _____	...
	...	...
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие. Тема.....	...
	...	...
Тема № _____	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	.....
	Содержание учебного материала	
	1.	...
		...
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие. Тема.....	...
Тема № _____	...	...
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	...
Текущий контроль по разделу 1 (указывается форма ТК)		
Раздел 2 _____		
Тема № _____	Содержание учебного материала	
	1. _____	
	...	
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие. Тема.....	
	...	
Тема № _____	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	
	Содержание учебного материала	
	1. _____	
	...	
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие. Тема.....	
Тема № _____	...	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	
Текущий контроль по разделу 2 (указывается форма ТК)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Промежуточная аттестация		
Всего в семестре:		
Раздел №		
Тема №. ____	Содержание учебного материала	...
	1.	...
	...	...
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие. Тема.....	...
	...	...
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	.....
Тема №. _____	Содержание учебного материала	
	1.	...
		...
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие. Тема.....	...
	...	...
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	...
Текущий контроль по разделу № ... (указывается форма ТК)		
Раздел №		
Тема №. ____	Содержание учебного материала	...
	1.	...
	...	...
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие. Тема.....	...
	...	...
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	.....
Тема №. _____	Содержание учебного материала	
	1.	...
		...
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие. Тема.....	...
	...	...
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	...
Текущий контроль по разделу №... (указывается форма ТК)		
Промежуточная аттестация		
Всего в семестре:		
ВСЕГО:		

2.2 Курсовое проектирование

2.2.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта)

.....

2.2.2 Типовая тематика курсовой работы (проекта)

.....

2.2.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта)

.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

....

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

.....

б) дополнительная

.....

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

.....

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Зачтено		
Не зачтено		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А. Е. Рудин
« » _____ 202_г.

Рабочая программа учебного предмета

индекс	наименование учебного предмета
--------	--------------------------------

Учебный план: №...

Код, наименование
специальности
Квалификация
выпускника

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		часы
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебного предмета	
	Из них аудиторной нагрузки	
	Лекции, уроки	
	Практические занятия	
	Консультации	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Самостоятельная работа	
	Экзамен	
	Зачет	
	Семестровый контроль	

Санкт-Петербург
20__

Рабочая программа учебного предмета составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО (код и полное наименование специальности согласно соответствующему ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства ... России от ... г. № ..., ФГОС СОО, утверждённого приказом Минобрнауки России от г. N, Федеральной основной общеобразовательной программой (ФОП) СОО, утверждённой приказом Минпросвещения России от г. №..... для реализации образовательной программы
(Код и полное наименование специальности)

Составитель(и): _____
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: _____
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел
СПбГУПТД: _____
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	30
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ.....	31
3. СОДЕРЖАНИЕ	34
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	35
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	36

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет «.....» входит в общеобразовательный цикл, подцикл «Обязательные учебные предметы» и реализуется на первом курсе обучения.

Учебный предмет «....» изучается на базовом углублённом (выбрать нужное) уровне.

Пояснительная записка из текста ФОР СОО

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

В результате изучения учебного предмета студент должен сформировать следующие результаты:

1) личностные

Результат (из ФГОС СОО)	Уточненный результат (из ФОП СОО)	Организация достижения	Оценка достижения
гражданского воспитания:			
патриотического воспитания:			
духовно-нравственного воспитания:			
эстетического воспитания:			
физического воспитания:			
трудового воспитания:			
экологического воспитания:			

Результат (из ФГОС СОО)	Уточненный результат (из ФОП СОО)	Организация достижения	Оценка достижения
ценности научного познания:			

2) метапредметные

Результат универсальных учебных действий (УУД) (из ФГОС СОО)	Взаимосвязь УУД с содержанием учебного предмета Типовые задачи формирования УУД (из ФОП СОО)	Организация достижения	Оценка достижения
Овладение универсальными учебными познавательными действиями:			
а) базовые логические действия:			
б) базовые исследовательские действия:			
в) работа с информацией:			
Овладение универсальными коммуникативными действиями:			
а) общение:			
б) совместная деятельность:			
Овладение универсальными регулятивными действиями:			
а) самоорганизация:			

Результат универсальных учебных действий (УУД) (из ФГОС СОО)	Взаимосвязь УУД с содержанием учебного предмета Типовые задачи формирования УУД (из ФОП СОО)	Организация достижения	Оценка достижения
б) самоконтроль:			
в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:			
г) принятие себя и других людей:			

3) предметные

Результат (из ФГОС СОО)	Уточненный результат (из ФОП СОО)	Организация достижения	Оценка достижения

3. СОДЕРЖАНИЕ

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема занятия	Объем в часах	Коды предметных, метапредметных, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
1.	.....		
2.	.....		
3.	.....		
4.	Текущий контроль		
5.	Практическое занятие ...		
6.	Самостоятельная работа обучающихся.....		
...			
Раздел “п”			
....			
...			
..	...		
.....			
....	Текущий контроль		
..	Практическое занятие ...		
..	Самостоятельная работа обучающихся.....		
Консультация			
Промежуточная аттестация (форма)			
Всего за семестр			
Всего			

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «.....», оснащенный оборудованием:

Стол ученический, регулируемый по высоте;

Стул ученический, регулируемый по высоте;

Доска;

Шкаф для хранения таблиц и плакатов

Технические средства:

Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Из списка в приказе Минпросвещения РФ от 28 ноября 2024 г. N 838 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания...»)

5.2. Информационное обеспечение реализации программы

5.2.1. Учебная литература

Из федерального перечня учебников для 10-11 кл., утвержденного приказом

Минпросвещения России от 5.11.2024 г. № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников

Основная литература

- 1.
- 2.

Дополнительная литература

- 1.
- 2.

Дидактические пособия и справочные издания

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.2.2. Электронные образовательные ресурсы

- 1.
- 2.
- 3.

5.3 Требования к педагогическим работникам

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« » _____ 20_г.

Рабочая программа профессионального модуля

индекс	Название модуля
--------	-----------------

Учебный план: № _____

Код, наименование
специальности,
направленность: _____

Квалификация
выпускника _____

Уровень
образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: _____

План учебного процесса

Наименование части профессионального модуля	Форма контроля	академических часов								Семестр
		Трудоемкость модуля	Аудиторной нагрузки	Лекции, уроки	Практические занятия	Консультации	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
МДК										
УП										
ПП										
Итого										

Санкт-Петербург
202_

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *(код и полное наименование специальности)*,
утверждённым приказом Министерства России от __.__.20__ г. № __

Составитель(и):

(Ф.И.О.)

Председатель
цикловой комиссии:

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа:

(Ф.И.О.)

Методический отдел:

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**1.1 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы**

Профессиональный модуль (ПМ) является частью профессионального цикла основной образовательной программы (ОП)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В результате изучения ПМ обучающийся должен освоить основной вид (вид) деятельности (ВД) и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции (ПК и ОК).

1.2.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование компетенций
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ВД _____	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

1.2.2. Результаты обучения

Уметь	...
Знать	...
Иметь практический опыт	.....

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

Наименование тем МДК и практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК №..... номер и наименование		
Тема №.....	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	
	1.	
	...	
	В том числе практических занятий	
1. Практическое занятие ...(его тематика)...		
Текущий контроль по материалам темы (указывается форма ТК)		
Тема №	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	
	1.	
	...	
	В том числе практических занятий	
1.		
...		
Текущий контроль по материалам темы (указывается форма ТК)		
Тема №.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	
	1.	
	...	
	В том числе практических занятий	
1. Практическое занятие ...(его тематика)		
...		
Текущий контроль по материалам темы (указывается форма ТК)		
Самостоятельная работа (при наличии)		
Консультации		

Промежуточная аттестация по МДК (указать вид ПА по УП)		
Всего за семестр:		
МДК №..... номер и наименование		
Тема №.....	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	
	1.	
	...	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие ...(его тематика)	
	...	
Текущий контроль по материалам темы (указывается форма ТК)		
Тема №.	Содержание	
	1.	
	...	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие ...(его тематика)	
	...	
Текущий контроль по материалам темы		
Тема №	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	
	1.	
	...	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие ...(его тематика)	
	...	
Текущий контроль по материалам темы (указывается форма ТК)		
Самостоятельная работа (при наличии)		
Консультации		
Промежуточная аттестация по МДК (указать вид ПА по УП)		
Всего за семестр:		
Практики	Учебная практика (наименование по УП, указать вид ПА)	
	Производственная практика (наименование по УП, указать вид ПА)	
Промежуточная аттестация по ПМ (указать вид ПА)		
Всего:		

3. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПО МДК №

3.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта)

.....

3.2 Типовая тематика курсовой работы (проекта)

.....

3.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта)

.....

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

....

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Учебная литература

а) основная

...

б) дополнительная

1. ...

2. ...

...

4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

.....

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
МДК №		
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Зачтено		
Не зачтено		
МДК №		
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Зачтено		
Не зачтено		
Учебная практика		
Представлены в рабочей программе учебной практики		
Производственная практика		
Представлены в рабочей программе производственной практики		
ПМ		
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« » _____ 20__г.

Рабочая программа практики

Учебный план: №: _____

Код, наименование
специальности,
направленность: _____
Квалификация
выпускника: _____
Уровень
образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: _____

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ. _ ..	Название модуля				
— ' — ' —	название практики в соответствии с учебным планом				

Санкт-Петербург
20__

Программа практики составлена в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального
образования по специальности *(код и полное наименование специальности)*,
утверждённым приказом Министерства России от __.__.20__ г. № __

Составитель(и):

(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии:

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа

(Ф.И.О.)

Методический отдел:

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

_____ практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы (ОП) при освоении основного вида (вида) деятельности _____
(наименование вида деятельности).

1.2. Цели и планируемые результаты

В ходе прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции.

1.2.1. Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1	 <i>Формулировки из ФГОС</i>
ОК 2	.....
ОК ...	.....
ПК 1.1.	 <i>Формулировки из ФГОС</i>
ПК 1.2.	.....
ПК ....	.....

1.2.2. Результаты прохождения практики

Иметь практический опыт	.....
Уметь	.....
Знать	.....

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Объем часов
1.		
2.		
3.		
...		
..		
..		
..		
Всего:		

3. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

.....

3.2. Информационное обеспечение реализации

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. ...

2. ...

...

б) дополнительная

1. ...

2. ...

...

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

.....

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично		...
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин
« » _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность

--

Код

Наименование

Направленность ОП

Цикловая комиссия:

--

Код

Наименование

Санкт-Петербург
20__

Рабочая программа воспитания составлена в соответствии с Примерной рабочей программой воспитания в образовательной организации высшего образования, рекомендованной Минобрнауки России

Составитель (и)

От УВРС:
начальник

От цикловой комиссии:
Председатель

Совет обучающихся:

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ

Цель воспитательной работы –

Задачи воспитательной работы:

-
-
-
-
-

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации ОПОП. Воспитательная работа с обучающимися реализуется в рамках образовательной деятельности (воспитание через предмет) и воспитательной деятельности во внеучебное время.

Воспитание через предмет:

Воспитательная работа во внеучебное время ведется на основе Календарного плана воспитательной работы, разрабатываемого на учебный год.

2.2. Основные направления воспитательной работы

Основные направления воспитательной работы с обучающимися:

- гражданско-правовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- профессиональное воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание.

Гражданско-правовое воспитание –

Патриотическое воспитание –

Духовно-нравственное воспитание –

Профессиональное воспитание –

Культурно-творческое воспитание –

Научно-образовательное воспитание –

Экологическое воспитание –

Физическое воспитание –

2.3. Формы и методы воспитательной работы

Выбор методов и форм воспитания в рамках образовательной деятельности осуществляется преподавателями в зависимости от следующих факторов: содержания и направленности воспитательных задач, специфики преподаваемой дисциплины, уровня воспитанности и социального опыта обучающихся, особенностей академической группы, ресурсной обеспеченности и т.д.

Методы воспитательной работы

Формы воспитательной работы с обучающимися.

3. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Воспитательная деятельность в рамках изучения дисциплин, учебных предметов, модулей и прохождения практик, а также внеучебная воспитательная деятельность осуществляется по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

№	Наименование дисциплин учебных предметов, модулей, практик	Направление воспитательной работы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

« ____ » _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на срок реализации образовательной программы

Специальность

Код

Наименование

Направленность ОП:

Цикловая комиссия:

Код

Наименование

Санкт-Петербург
20__

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования СПбГУПТД

№	Название мероприятия и организатор	Форма проведения	Направление воспитательной работы	Срок (период) выполнения / проведения	Ответственное лицо	Количество участников
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						