

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

На заседании  
Ученого совета СПбГУПТД

Протокол № 3 от 23.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

---

проф. Демидов А.В.  
«23» декабря 2025 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ В СПбГУПТД**

**2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург  
2026

## 1.       Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – Университет) на 2026/2027 учебный год

- **граждан Российской Федерации** (далее – граждане, лица, поступающие);
- **иностраных граждан, лиц без гражданства**, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие)
- лиц, завершивших освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию

на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам на места

- **за счет бюджетных ассигнований** федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение (далее - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);
- **по договорам об образовании**, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств Университета (далее - платные места, договоры об образовании).

и гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.2. Граждане имеют право на конкурсной основе поступить на места за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, и (или) за счет собственных средств Университета проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

1.5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом самостоятельно.

1.6. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

- 1.7. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – **условия поступления**):
- ✓ раздельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
  - ✓ раздельно по программам магистратуры, в зависимости от их направленности (профиля);
  - ✓ раздельно по источникам финансирования мест: в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании.
- 1.7.1. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс.
- 1.7.2. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - **основания приема**):
- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота; в случае детализации целевой квоты - раздельно по каждой детализированной целевой квоте);
  - на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее - основные конкурсные места).
- 1.8. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Университет может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в п. 1.7. Правил в основные бюджетные места.
- На основном этапе зачисления по программам магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении Университет переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.
- 1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), в том числе с применением дистанционных технологий.
- Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменацационные и апелляционные комиссии.
- Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменацационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемым председателем Приемной комиссии Университета.
- 1.10. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

## **2. Прием документов, необходимых для поступления**

- 2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления) в установленные п. 2.3. Правил сроки.
- 2.2. Поступающий, может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов,

представленных в электронном виде), направив заявление способами, указанными в п. 2.4. Правил.

Изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов в соответствии с п. 2.3. Правил.

2.3. Прием документов на обучение осуществляется в следующие сроки:

<b>Бюджетные места</b> (в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований))	<b>Внебюджетные места</b> (по договорам об образовании)
<b>Очная, очно-заочная и заочная формы обучения</b>	
<b>20 июня – 31 июля</b>	<b>20 июня – 25 августа</b>

2.4. Университет осуществляет взаимодействие с поступающими, в том числе подачу документов для поступления, внесение изменений в заявление о приеме на обучение следующими способами:

2.4.1. лично поступающим по следующим адресам:

<b>Высшие школы/институты</b>	<b>Адреса приема абитуриентов</b>
Институт текстиля и моды Институт прикладной химии и экологии Институт Федеральной службы по труду и занятости Институт графического дизайна Институт информационных технологий и автоматизации Институт экономики и социальных технологий Институт бизнес-коммуникаций Институт дизайна костюма Институт дизайна пространственной среды Институт прикладного искусства Институт дизайна и искусств	<b>Бюджетные места</b> Большая Морская ул., д. 18, к. 134 Телефон: (812) 317-14-14 (доб. 5)  <b>Внебюджетные места</b> Большая Морская ул., д. 18, к. 130 Телефон: (812) 317-14-14 (доб. 2)
Высшая школа технологии и энергетики	<b>Бюджетные и внебюджетные места</b> ул. Ивана Черных, д. 4 Телефон: (812) 317-14-14 (доб. 4)
Высшая школа печати и медиатехнологий	<b>Бюджетные и внебюджетные места</b> пер. Джамбула, д. 13 Телефон: (812) 317-14-14 (доб. 3)

Личный прием осуществляется в случае, если это не противоречит постановлениям губернатора Санкт-Петербурга, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.4.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

Институт текстиля и моды Институт прикладной химии и экологии Институт Федеральной службы по труду и занятости Институт графического дизайна Институт информационных технологий и автоматизации Высшая школа печати и медиатехнологий	<b>191186, Россия, Санкт-Петербург, Большая Морская ул., д. 18, Приемная комиссия</b>
--	---

Институт экономики и социальных технологий Институт бизнес-коммуникаций Институт дизайна костюма Институт дизайна пространственной среды Институт прикладного искусства Институт дизайна и искусств	
Высшая школа технологии и энергетики	<b>198095, Россия, Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, д. 4, Приемная комиссия</b>

- 2.4.3. через Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ) посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» в электронной форме.
- 2.5. Прием документов через операторов почтовой связи **завершается в 18:00** по местному времени в последний день подачи документов по различным условиям приема в соответствии с п.2.3. Правил.
- 2.6. Поступающий может представить один или несколько документов, подтверждающих образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):
- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, или Минздравсоцразвития России, или Минкультуры России;
  - документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
  - документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» или ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
  - документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
  - документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне высшего образования - документ представляется (направляется) поступающим при подаче документов или в более поздний срок до дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема согласия на зачисление, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

Лица, завершившие освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о

признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствуя образовательных, образовательно-квалификационных уровняй, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ.

- 2.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.
- 2.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.
- 2.9. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.
- 2.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, или посредством ЕПГУ указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.3 Правил.
- 2.11. При намерении поступать одновременно по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает:
  - одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) с указанием приоритетности поступления;
  - одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) с указанием приоритетности поступления;
  - документы, необходимые для поступления.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- б) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ

или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в университет.

- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
  - г) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
  - д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; документ, указанный в настоящем подпункте, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме; (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если поступающий представил документ об инвалидности в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, он допускается к сдаче вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об инвалидности;
  - е) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);
  - ж) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);
- 2.13. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 2.14. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:
- в случае представления документов лично поступающим - в день представления документов;
  - в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.
- 2.16. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.17. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

- 2.18. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).  
При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.
- 2.19. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).  
При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.
- 2.20. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).  
При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.
- 2.21. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.
- 2.22. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются поступающему при предъявлении им в Университет лично заявления об отзыве документов:
- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
  - в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.
- 2.23. Действия, указанные в пунктах 2.17. – 2.22. Правил не осуществляются в день издания приказов о зачислении при приеме на места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по программам магистратуры.
- 2.24. После завершения приемной кампании по соответствующим условиям поступления поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов.

### **3. Вступительные испытания**

- 3.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Университетом самостоятельно (Приложение №1).
- 3.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.
- 3.3. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 3.4. Вступительные испытания проводятся очно с личным присутствием в аудитории (в случае, если это не противоречит постановлениям губернатора Санкт-Петербурга, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-

эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и (или) с использованием дистанционных технологий в соответствии с Положением о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на обучение на программы магистратуры.

- 3.5. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

- 3.6. На вступительные испытания, проводимые Университетом, поступающие допускаются при наличии документа, удостоверяющего личность.

- 3.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию Правилами и Положением о проведении вступительных испытаний.

- 3.8. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

- 3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вопрос о допуске к вступительному испытанию решается Приемной комиссией только в период проведения вступительных испытаний на основании заявления поступающего, объясняющего причину неявки (с приложением подтверждающих документов):

для направлений подготовки ВШТЭ – [7865639@mail.ru](mailto:7865639@mail.ru)

для направлений подготовки (кроме ВШТЭ) - [priemcom@sutd.ru](mailto:priemcom@sutd.ru)

- 3.10. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде и официальном сайте Приемной комиссии <http://prouniver.ru/> (кроме ВШТЭ) и <https://vshte.ru/> (ВШТЭ) в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

- 3.11. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению в Университет не подлежат в следующих случаях:

- неявки на проводимое Университетом вступительное испытание без уважительной причины;
- получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

- 4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).  
4.2. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.  
4.3. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).  
4.4. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории с численностью поступающих не более 12 человек при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме, не более 6 человек при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме.  
Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.
- 4.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 (один) астрономический час.
- 4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Приемной комиссии Университета, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).
- 4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
  - 4.7.1. для слепых:
    - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
    - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);
  - 4.7.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

#### 4.7.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

#### 4.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно указанных в подпунктах 4.7.1 и 4.7.3)

#### 4.7.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

#### 4.8. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

### **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию лично или на электронную почту [priemcom@sutd.ru](mailto:priemcom@sutd.ru) (для направлений подготовки ВШТЭ – [7865639@mail.ru](mailto:7865639@mail.ru)) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после дня ее подачи.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

- 5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего или записывается с помощью средств, обеспечивающих видеоконференцсвязь.

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

- 6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
- 6.2. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:
  - баллы за общие индивидуальные достижения;
  - баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5.

- 6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов общих индивидуальных достижений в установленные п. 2.3. Правил сроки.
- 6.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается Университетом в Приложении №2 к Правилам.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

- 7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Приемной комиссии <http://rgouniver.ru/> и обновляются ежедневно (при наличии изменений) до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу 5 раз в день - на 12:00, 13:00, 15:00, 17:00, 18:30.

В день издания приказов о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, на платные места, не осуществляются изменения, влияющие на конкурсные списки в следующих случаях: отзыв согласия на зачисление, отзыв заявления о приеме, отказ от зачисления.

- 7.2. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует конкурсный список поступающих по каждому конкурсу.
- 7.3. Конкурсный список поступающих по каждомуциальному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.
- 7.4. **Конкурсный список поступающих** ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных только по результатам вступительных испытаний, а в случае их равенства - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам

отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- при равенстве по критериям, указанным выше в подпункте 7.4. Правил, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.5. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- уникальный код поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в Университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего:
  - основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
  - высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.6. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры проводится поэтапно:

- основной этап зачисления;
- дополнительный этап зачисления.

7.7. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.8. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

7.9. Процедуры зачисления поступающих на обучение **по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр** проводятся в следующие сроки:

### **Очная и очно-заочная, заочная формы обучения**

Процедура зачисления	Сроки
размещение на официальном сайте <a href="http://prouniver.ru/">http://prouniver.ru/</a> и на информационном стенде списков поступающих	<b>18 августа</b>
<b>Основной этап зачисления</b> <i>(зачисление в пределах целевой квоты и основные конкурсные места)</i>	
<b>завершение приема согласия на зачисление</b> от лиц, включенных в списки поступающих в пределах целевой квоты и на основные конкурсные места	<b>24 августа (12:00)</b>
издание приказа о зачислении лиц, подавших согласие на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты и на основные конкурсные места	<b>25 августа</b>
<b>Дополнительный этап зачисления</b> <i>(на места, оставшиеся после основного этапа зачисления)</i>	
<b>завершение приема согласия на зачисление</b> от лиц, включенных в списки поступающих на места, оставшиеся после основного этапа зачисления	<b>26 августа (12:00)</b>
<b>издание приказов о зачислении</b> лиц, подавших согласие на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест	<b>27 августа</b>

7.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным конкурсным местам.

7.11. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии представления поступающим согласие на зачисление в Университет.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры.

Зачисление проводится в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест.

7.12. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.13. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора

почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

- 7.14. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.
- 7.15. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление проводятся в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам магистратуры:

1) прием заявлений и документов:

- начало - 20 июня 2026 г.;
- завершение - 25 августа 2026 г.;

2) завершение зачисления - 27 августа 2026 г.

Для зачисления на места с оплатой стоимости обучения обязательным условием является наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и факт оплаты стоимости обучения.

День завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – 26 августа 2026 года. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

- 7.16. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало - 31 августа 2026 г.;
- завершение - 10 сентября 2026 г.;

2) день завершения представления согласия на зачисление - 15 сентября 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления - 18 сентября 2026 г.

- 7.17. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 ноября 2026 г. по всем формам обучения.

- 7.18. Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Университетом. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

- 8.1. Университет выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством

Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

8.2. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики) и размещенными на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России»), или представленными заказчиками в Университет (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

Университет присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

8.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

8.4. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля

2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;
  - от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
- 8.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).
- 8.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.
- 8.7. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).
- 8.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Приемной комиссии <http://prouniver.ru> и на информационном стенде.

## **9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 9.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, дополнительно представляют документы, подтверждают их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 9.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям Минобрнауки России.
- 9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 9.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» представляет оригинал или копию документа, удостоверяющий личность и (или) гражданство.

- 9.6. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 2.13 Правил, сканированные копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

*Перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования конкурсных списков на программы магистратуры в 2026 году*

Направление подготовки	Образовательная программа	Вступительные испытания	Кол-во баллов	
			минимальное	максимальное
09.04.02 Информационные системы и технологии	Математическое и компьютерное моделирование	1. Информационные системы и технологии	21	50
	Цифровые технологии в медиакоммуникациях и дизайне	1. Современные цифровые технологии	21	50
09.04.03 Прикладная информатика	Прикладная информатика в дизайне	1. Прикладная информатика	21	50
	Цифровой дизайн промышленных объектов	1. Цифровой дизайн	21	50
	Цифровые технологии в высокотехнологичной индустрии моды (FashionTech)	1. Цифровые технологии в отрасли	21	50
		2. Эссе	45	100
10.04.01 Информационная безопасность	Проектирование систем защиты информации на предприятии	1. Информационная безопасность	21	50
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	Тепломассообменные процессы и установки	1. Теплоэнергетика и теплотехника	40	100
	Технология производства электрической и тепловой энергии			
	Электротехническое оборудование энергетических комплексов			
	Управление проектами в теплоэнергетике			
15.04.02 Технологические машины и оборудование	Компьютерный инжиниринг технологических машин	1. Технологические машины и оборудование	21	50
	Технологические процессы и оборудование целлюлозно-бумажного производства	1. Техника и технологии, технологические машины и оборудование	40	100
15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств	Автоматизация и управление	1. Автоматизация и управление	21	50
	Управление инновационными проектами	1. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	21	50

	Системы автоматизации и управления технологическими процессами	1. Автоматизация технологических процессов и производств	40	100
	Прикладные информационные системы в сфере автоматизированных систем управления технологическими процессами			
18.04.01 Химическая технология	Химическая технология биоактивных веществ, красителей и волокнистых материалов	1. Химическая технология материалов	21	50
	Технология получения полимерных композиционных и нанокомпозиционных материалов	1. Технология и переработка полимеров и композитов	21	50
	Химическая технология высокомолекулярных соединений	1. Химическая технология	40	100
	Химия и технология продуктов тонкого органического синтеза			
	Химическая технология переработки древесины			
18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	1. Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	40	100
20.04.01 Техносферная безопасность	Инженерная защита окружающей среды	1. Инженерная защита окружающей среды	21	50
	Контрольно-надзорная деятельность в сфере труда	1. Управление, надзор и инспектирование в сфере труда и безопасности производства	21	50
	Защита окружающей среды территориально-производственных комплексов	1. Техносферная безопасность	40	100
29.04.01 Технология изделий легкой промышленности	Технология швейных изделий	1. Технология швейных изделий	21	50
29.04.02 Технологии и проектирование текстильных изделий	Технология трикотажа	1. Технология	21	50
	Иновационные технологии в проектировании художественного и технического текстиля	1. Технологии и проектирование текстильных материалов	21	50

29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства	Технология полиграфического производства	1. Упаковка и полиграфия	21	50
	Технология тароупаковочных материалов	1. Технология полиграфического и упаковочного производства	40	100
29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности	Конструирование швейных изделий	1. Конструирование изделий легкой промышленности	21	50
	Биомеханический анализ движения человека в проектировании обуви	1. Конструирование изделий из кожи	21	50
38.04.01 Экономика	Экономический анализ инновационной и инвестиционной деятельности фирмы	1. Экономика, анализ и управление финансами	21	50
	Цифровая экономика и бизнес-аналитика	1. Цифровая экономика	21	50
	Управленческий учет и внутренний аудит	1. Учет, анализ и аудит	21	50
38.04.02 Менеджмент	Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов	1. Менеджмент	21	50
	Стратегическое управление	1. Стратегический менеджмент	21	50
	Стратегический маркетинг	1. Маркетинг	21	50
	Менеджмент в индустрии туризма	1. Управление туризмом	21	50
	Экономика и регулирование рынка труда	1. Менеджмент и управление персоналом	21	50
	Инновационный менеджмент	1. Современный менеджмент: теория, практика и стратегические подходы	40	100
	Логистические технологии в бизнесе			
39.04.03 Организация работы с молодёжью	Политико-правовые аспекты организации работы с молодежью	1. Организация работы с молодежью	21	50
	Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии	1. Реклама	21	50
42.04.01 Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях	1. Реклама и связи с общественностью	21	50
	Бренд-коммуникации	1. Маркетинг, реклама и связи с общественностью	21	50
	Реклама и современные коммуникации в бизнесе	1. Реклама и коммуникации	40	100
	Журналистика	1. Журналистика	21	50

42.04.03 Издательское дело	Издательские стратегии в медиапространстве	1. Издательское дело	21	50
50.04.03 История искусств	Изобразительное, прикладное искусство и архитектура	1. История искусств	21	50
	Урбанистическое искусство	1. История архитектуры	21	50
	История и теория моды	1. История моды	21	50
54.04.01 Дизайн	Графический дизайн в рекламе	1. Графический дизайн	45	100
		2. Портфолио: графический дизайн*	Зачет*	
	Дизайн цифровых медиа	1. Графика: дизайн в медиаиндустрии	45	100
		2. Портфолио: анимационное видеотворчество*	Зачет*	
	Дизайн костюма	1. Дизайн костюма	21	50
		2. Портфолио: дизайн костюма	25	50
	Креативный дизайн и модная иллюстрация	1. Дизайн и индустрия моды	21	50
		2. Творческое портфолио: креативный дизайн	25	50
	Дизайн пространственной среды	1. Дизайн среды	21	50
		2. Портфолио: дизайн среды и графики	25	50
	Дизайн интерьера	1. Дизайн интерьера и городской среды	21	50
		2. Профессиональное портфолио	25	50
54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Художественная обработка материалов; Изделия декоративно-прикладного искусства	1. Цифровое проектирование и промышленный дизайн	40	100
		2. Творческое портфолио: декоративно-прикладное искусство	21	50
		2. Творческое портфолио: декоративно-прикладное искусство	25	50

\* Допуск к экзамену – положительная оценка за электронное портфолио (зачет) на направление подготовки 54.04.01 Дизайн (Графический дизайн в рекламе; Дизайн цифровых медиа).

**ПОРЯДОК УЧЕТА  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ,  
учитываемых при приеме на обучение по программам высшего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в 2026 году (далее – Порядок) является приложением к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования в СПбГУПТД (далее – Университет).
- 1.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов:
  - баллы за общие индивидуальные достижения;
  - баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.
- 1.3. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы в установленные п. 2.3. Правил сроки, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.
- 1.4. Поступающий на обучение на места в пределах целевой квоты, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.  
 Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.
- 1.5. Лицам, указанным в пункте 1.1. настоящих правил (редакция в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ), засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с перечнем учитываемых индивидуальных достижений.
- 1.6. Индивидуальные достижения поступающих на программы магистратуры учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 2 лет. Индивидуальное достижение «Успехи в учебе» учитывается бессрочно.
- 1.7. Максимальное количество баллов за общие индивидуальные достижения для поступающих на программы магистратуры – 50 баллов. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5.

## 2. Общие индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении на программы магистратуры

2.1. При оценке общих индивидуальных достижений поступающих на программы магистратуры устанавливается следующий перечень:

№	Наименование достижения	Основание (подтверждающие документы)	Балл
<b>Для всех образовательных программ</b>			
1	Успехи в учебе	Диплом с отличием	5
2	Стипендиаты: Президента РФ Правительства РФ	Приказ	
			5
			5
3	Победитель Всероссийского конкурса молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодёжь) <b>по профилю магистерской программы</b>	Приказ	10
<b>Для всех образовательных программ, кроме реализуемых в Высшей школе технологии и энергетики</b>			
1	Публикация в зарубежном периодическом научном издании, индексируемом в международных системах цитирования	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные издания (место выпуска издания; имя издателя; год выпуска издания))	10
2	Публикация в российском периодическом научном издании, индексируемом в международных системах цитирования		8
3	Публикация в периодическом научном издании, входящим в перечень ВАК		6
4	Публикация в периодическом научном издании, индексируемом РИНЦ		4
5	Публикация в сборнике научной/научно-практической конференции, входящем в перечень РИНЦ		2
6	Публикация творческих работ в зарубежном каталоге в российском каталоге		8 3
7	Получение охранного документа о защите интеллектуальной собственности: международного патента патента РФ на изобретение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ свидетельства о регистрации базы данных свидетельства на полезную модель	Ксерокопия патента/свидетельства	10 7 4 2 2
8	Участие в выставках, конкурсах творческих работ <b>(для направлений подготовки: 54.04.01 Дизайн; 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы)</b> международных всероссийских региональных		8 4 2
9	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности		*см. ниже
10	Победитель заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады (профильной) Призер заключительного этапа Всероссийской		50 25

	студенческой олимпиады (профильной)		
11	Победитель/Призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (профильной)	Диплом	20
	Победитель/Призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (непрофильной)		10
12	Победитель/Призер ежегодного Национального открытого чемпионата творческих компетенций «ArtMasters» (профильной)	Диплом	20
	Победитель/Призер ежегодного Национального открытого чемпионата творческих компетенций «ArtMasters» (непрофильной)		10
13	Молодежные Дельфийские игры России	Диплом победителя/призера	10
14	Конкурс проектов бакалавров «Лидеры будущего»		10
15	Межвузовский чемпионат профессионального мастерства		10
16	Конкурс на исполнение дипломного проекта, предложенного исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга		10
17	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»		10
18	Участник научно-практической конференции с докладом	Диплом, грамота, сертификат, проект, изобретение	6
	международных		
	всероссийских		
	региональных		
19	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); если поступающий награжден указанным знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения РФ, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно	Документы, подтверждающие статус*	2
20	Лауреат, победитель или призер Международной детско-юношеской премии «Экология – дело каждого»	Диплом	2

\* Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или заверенной должностным лицом копией приказа (выпиской из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО. Копия распорядительного акта (выписка из распорядительного акта) должна быть заверена должностным лицом Министерства спорта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.2 При учете общих индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение на программы магистратуры учитывается опыт **исключительно профильной добровольческой (волонтерской) деятельности.**

2.3 При оценке опыта добровольческой (волонтерской) деятельности учитывается только профильная деятельность и начисляются следующие баллы:

<b>Наименование достижения</b>	<b>Основание (предъявляемые документы)</b>	<b>Балл</b>
участие в профильной добровольческой (волонтерской) деятельности	Выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) <a href="http://dobro.ru">dobro.ru</a> ; печатные книжки добровольца (волонтера), справки и прочие документы с обязательным указанием продолжительности деятельности, заверенные подписью организатора, руководителя и печатью.	1 за каждые 100 часов (не более 15 баллов)
наличие звания победителя или призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»		3
наличие регионального почетного знака / знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя или призера регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	Официальные грамоты, дипломы, сертификаты, заверенные подписью и печатью должностного лица; удостоверения к почетным знакам и знакам отличия	2
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (без учета продолжительности и срока давности)	Грамоты, дипломы, сертификаты, справки, заверенные подписью и печатью должностного лица	1

### **3. Определение профильности волонтерской (добровольческой) деятельности**

3.1 При оценке профильности волонтерской (добровольческой) деятельности учитывается соответствие, разработанное на основе Методических рекомендаций Минобрнауки России по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам высшего образования.

<b>Направление подготовки / специальность</b>	<b>Вид профильной волонтерской (добровольческой) деятельности</b>
09.04.02 Информационные системы и технологии	
09.04.03 Прикладная информатика	
10.04.01 Информационная безопасность	
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	
15.04.02 Технологические машины и оборудование	
15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств	Социальное, образовательное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профориентационных мероприятий

18.04.01 Химическая технология	
18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	
20.04.01 Техносферная безопасность	
38.04.01 Экономика	Медиаволонтерство, социальное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профориентационных мероприятий
38.04.02 Менеджмент	
39.04.03 Организация работы с молодёжью	
42.04.01 Реклама и связи с общественностью	
42.04.02 Журналистика	
42.04.03 Издательское дело	
29.04.01 Технология изделий легкой промышленности	Культурное, событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе организация творческих и профориентационных мероприятий
29.04.02 Технологии и проектирование текстильных изделий	
29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства	
29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности	
50.04.03 История искусств	
54.04.01 Дизайн	
54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. В рамках Приемной комиссии создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Подкомиссия).
- 4.2. Состав Подкомиссии утверждается председателем Приемной комиссии, ректором Университета или его заместителем.
- 4.3. Подкомиссия на своих заседаниях рассматривает документальные подтверждения индивидуальных достижений поступающих согласно утвержденным перечням.
- 4.4. Результаты заседаний Подкомиссии оформляются протоколами с указанием общего количества баллов, начисленных поступающему за представленные индивидуальные достижения и утверждаются решением Приемной комиссии.
- 4.5. Для формирования личных дел абитуриентов оформляются выписки из протокола заседания Приемной комиссии за подпись руководителя отборочной комиссии Приемной комиссии.
- 4.6. Баллы за индивидуальные достижения доводятся до сведений абитуриентов путем размещения соответствующей информации на сайте и электронно-информационном табло Приемной комиссии в списках поступающих.