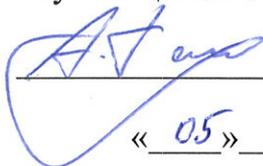


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета
обучающихся СПбГУПТД


А.В. Гандрабура
« 05 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГУПТД


А. В. Демидов
« 05 » июля 2017 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)**

г. Санкт-Петербург

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка (СтГ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна (СПбГУПТД) – далее именуемые «Правила», регламентируют проживание в общежитиях СтГ СПбГУПТД студентов, аспирантов, стажеров, слушателей подготовительного отделения и лиц других категорий, проживающих в студенческих общежитиях.

1.2. Специализированные жилые здания студенческих общежитий, их оборудование, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной федеральной собственностью.

1.3. Места в общежитиях СтГ предоставляются при наличии свободных мест. В студенческих общежитиях могут быть размещены: нуждающиеся в общежитии в период обучения иностранные и иногородние студенты, аспиранты, докторанты, стажеры, слушатели подготовительных отделений, обучающиеся и слушатели факультета повышения квалификации и других форм послевузовского дополнительного профессионального образования; нуждающиеся в общежитии в период подготовки и проведения вступительных испытаний абитуриенты; нуждающиеся в общежитии в период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов студенты заочной формы обучения. В отдельных случаях, при наличии свободных мест, допускается временное размещение семейных студентов СПбГУПТД, работников, а также студентов, имеющих местом жительства Санкт-Петербург. Условия размещения иностранных граждан, принятых в СПбГУПТД на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам) не отличаются от условий размещения российских студентов, обучающихся в СПбГУПТД.

1.4. Заселение в общежитие студентов производится по спискам учебных структурных подразделений университета (высших школ, факультетов, институтов, колледжей) в соответствии с приказом о зачислении в СПбГУПТД, абитуриентов – в соответствии со справкой приемной комиссии СПбГУПТД.

1.5. При заселении в общежитие каждый проживающий обязан заключить с СПбГУПТД договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и иметь при себе:

- 1) документ, подтверждающий внесение платы за проживание в общежитии СтГ;
- 2) документ, удостоверяющий личность - паспорт, для военнообязанных – военный билет (приписное свидетельство);
- 3) справку о состоянии здоровья;
- 4) две фотографии формата 3x4 для документов.

1.6. За предоставление места в жилой комнате общежития, пользование мебелью, иным оборудованием, твердым и мягким инвентарем, за коммунальные услуги с нанимателей взимается плата, в соответствии с приказом ректора о размере платы за проживание в общежитиях СтГ в текущем учебном году. При наличии дополнительных услуг, в том числе за поставляемую сверх норматива электроэнергию, может взиматься дополнительная плата.

1.7. Имущество и инвентарь общежития выдается нанимателю по двустороннему акту приема-передачи. Материальная ответственность за целостность и сохранность переданного имущества возлагается на лицо, получившее это имущество.

1.8. Всем проживающим в общежитии студентам, аспирантам, слушателям подготовительных отделений оформляется временная регистрация по месту пребывания в общежитии, выдается пропуск на право доступа в общежитие.

1.9. Посетители и гости допускаются в общежитие в будние дни после 16:00 часов, в выходные и праздничные дни – после 12:00 часов, время посещений во все дни недели ограничено до 23:00 часов. Посетитель для прохода на территорию общежития обязан

предъявить и зарегистрировать на вахте документ, удостоверяющий личность, проход посетителей в общежитие осуществляется в присутствии посещаемого лица. Ответственность за своевременный уход посетителей, за соблюдение ими в общежитии Правил внутреннего распорядка, включая бремя ответственности за причинение материального ущерба, несут наниматели, пригласившие этих посетителей.

1.10. Краткосрочное поселение приезжающих к нанимателям родственников производится с разрешения дирекции СтГ, в гостевые комнаты, по личному заявлению студента, согласованному с заведующим общежитием.

1.11. Культурно-массовые мероприятия в общежитиях проводятся на основании заявок, согласованных со Студенческим советом общежития и утвержденных администрацией общежития. Культурно-массовые мероприятия должны завершаться не позднее 23:00 часов.

1.12. В ночное время с 23:00 часов до 06:00 часов в общежитии должен соблюдаться режим тишины. В отношении несовершеннолетних студентов проживающих в общежитиях СтГ применяется Закон Санкт-Петербурга от 19.02.2014 № 48-14 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Санкт-Петербурге», устанавливающий в определенные часы специальный режим доступа в общежитие.

1.13. Студенческий совет общежития организует во внеурочное время и привлекает на добровольной основе студентов, проживающих в общежитии, к общественным работам по самообслуживанию, направленным на благоустройство быта, озеленение территории общежития, проведение мелкого и косметического ремонта в комнатах, занимаемых нанимателями, к плановым дежурствам по уборке помещений и внеплановым генеральным уборкам в общежитии и на закрепленной территории, иным видам работ. Все работы должны выполняться с соблюдением норм охраны труда и правил техники безопасности.

1.14. Директора (заведующие) общежитий проводят инструктаж каждого из проживающих и под роспись знакомят их с требованиями: Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, Правил пользования электроприборами, Санитарных норм и правил коммунальной гигиены, Правил техники безопасности.

2. Проживающие в общежитии обязаны

2.1. Соблюдать требования, установленные Правилами внутреннего распорядка, Правилами пожарной безопасности, Правилами пользования электроприборами, Санитарными нормами и правил коммунальной гигиены, Правилами техники безопасности.

2.2. Соблюдать установленный в общежитии пропускной режим, без напоминаний предъявлять охране (вахтеру) при входе в общежитие пропуск в развернутом виде.

2.3. Беречь государственное имущество, имеющееся в общежитии, бережно относиться к зеленым насаждениям, не сорить на территории общежития и вокруг здания общежития. Экономно расходовать тепловую энергию, электроэнергию и воду.

2.4. Возместить в полном объеме стоимость ущерба причиненного им своим безответственным действием или бездействием имуществу, оборудованию, зданию общежития, - в двухнедельный срок после составления акта, фиксирующего факт нанесения ущерба, подписанного администрацией общежития и старостой квартиры (блока).

2.5. Закрывать окна, форточки, двери, выключать электроприборы и светильники, уходя последним из помещения.

2.6. Пользоваться электронагревательными приборами только в кухнях или специально оборудованных комнатах.

2.7. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемой жилой комнате.

- 2.8.** Проводить на принципах самообслуживания генеральную уборку помещений общежития каждую последнюю пятницу месяца и в предпраздничные дни.
- 2.9.** Выполнять в назначенные сроки все санитарные и медицинские мероприятия, направленные на профилактику заболеваний: профилактические прививки, медицинские и флюорографические осмотры и пр.
- 2.10.** Своевременно известить администрацию общежития при выезде из общежития, при отъезде на каникулы, на учебную и производственную практику. При этом сдать ключи от комнаты, возвратить по двустороннему акту полученный инвентарь, сдать комнату для осмотра.
- 2.11.** Принимать активное участие во всех видах самообслуживания и строго следовать графику дежурств, утвержденные органом студенческого самоуправления общежития.
- 2.12.** Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование мягким и твердым инвентарем, за все виды предоставляемых дополнительных услуг (при наличии).

3. Проживающим в общежитии запрещается

- 3.1.** Самовольно вселяться в общежитие и переселяться из комнаты в комнату.
- 3.2.** Оставлять в общежитии на ночлег посторонних.
- 3.3.** Перемещать инвентарь общежития из мест общего пользования, из одной комнаты в другую, из комнаты в коридор, захламлять проходы.
- 3.4.** Портить мебель, повреждать двери, стены комнат, коридоров, вестибюлей (в том числе закреплением на них картин, плакатов, объявлений, расписаний и пр.).
- 3.5.** Взламывать замки, двери, самовольно демонтировать и переставлять встроенную мебель, оборудование, возводить перегородки.
- 3.6.** Переделывать электропроводку, заменять потолочные светильники, устанавливать и включать дополнительные точки потребления электроэнергии без согласования с администрацией общежития.
- 3.7.** Эксплуатировать в жилых комнатах электронагревательные приборы.
- 3.8.** Находиться на территории общежития в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества.
- 3.9.** Использовать жилые комнаты в коммерческих целях.
- 3.10.** Оставлять мусор в коридорах, кухнях и других пространствах общего пользования. Выбрасывать мусор из окна.
- 3.11.** Шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебы и отдыху соседей, включать репродукторы, магнитофоны, музыкальные центры и иную звуковоспроизводящую аппаратуру на громкость, выходящую за пределы комнаты.
- 3.12.** Курить в жилых комнатах и местах общего пользования (курение в общежитиях разрешается только в отведенных для курения местах).
- 3.13.** Содержать в общежитии кошек, собак и других животных – домашних питомцев.
- 3.14.** Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках.

4. Порядок прохода в общежитие

- 4.1.** Проживающим выдаются индивидуальные пропуска установленного образца на право доступа на территорию общежития. Категорически запрещена передача пропуска другим лицам. За передачу личного пропуска другому лицу или лицам студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
- 4.2.** При проходе в общежитие:
- 1) проживающие в общежитии лица, предъявляют пропуск установленного образца;
 - 2) работники университета предъявляют служебное удостоверение;

- 3) лица, не работающие в СПбГУПТД и не проживающие в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность, работник вносит сведения о посетителе в специальный журнал.
- 4.3.** Внос в здание и вынос из здания крупногабаритных вещей разрешен только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.
- 4.4.** Ответственность за своевременный уход посетителей или гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 4.5.** Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.
- 4.6.** Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешен.

5. Органы студенческого самоуправления

- 5.1.** Студенты вправе формировать органы студенческого самоуправления. В целях организации самообслуживания, ведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, улучшения жилищно-бытовых условий, безопасности проживания студенты избирают из своего состава Студенческий совет общежития, который совместно с профкомом представляет интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией университета.
- 5.2.** Студенческий совет общежития координирует деятельность старост квартир (блоков), организует работы по самообслуживанию в общежитии, привлекает добровольцев из числа проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей к зданию территории.
- 5.3.** Решения Студенческого совета общежития, согласованные с профкомом университета, дирекцией СтГ, утвержденные ректором, являются обязательными для всех проживающих в общежитии и для обслуживающего здание персонала.
- 5.4.** Старосты квартир (блоков) назначаются Студенческим советом, кандидатуры согласовываются с администрацией общежития. На старост возлагается наблюдение за выполнением санитарных норм, Правил внутреннего распорядка и других правил в комнатах и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания в квартире (блоке). Старосты назначают дежурные комнаты по квартире (блоку), составляя график дежурств, и контролируют работу дежурных.
- 5.5.** Указания старост квартир (блоков), а также дежурных, сделанные в связи с выполнением общественных полномочий старосты и/или дежурного, являются для всех проживающих на подчиненной таким старостам или дежурным территории, безусловными к исполнению.
- 5.6.** В каждой жилой комнате общежития назначается староста, который следит за содержанием комнаты в чистоте и порядке, за бережным отношением к оборудованию и имуществу общежития.

6. Взыскания, налагаемые за нарушение Правил внутреннего распорядка, поощрение проживающих в общежитии

- 6.1.** За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях СтГ СПбГУПТД, в том числе за несвоевременную оплату (более 2-х месяцев), по представлению Дирекции СтГ администрацией СПбГУПТД могут быть применены к нарушителю дисциплинарной ответственности: замечание; выговор; отчисление из СПбГУПТД.
- 6.2.** Активные члены Студенческого совета общежития, старосты квартир (блоков), иные активисты могут быть поощрены администрацией СПбГУПТД путем: объявления благодарности; награждения денежной премией.