

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУПТД  
  
проф. Демидов А.В.  
«01» сентября 2020 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГУПТД на 2021/2022 учебный год**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – Университет) на 2020/2021 учебный год
- граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие);
  - иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие)
- на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной, заочной формам на места
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, утверждаемых Министерством образования и науки РФ);
  - по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);
- определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц; гласность и открытость работы Приемной комиссии; объективность оценки способностей и склонностей поступающих, а также доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
- 1.2. Граждане имеют право на конкурсной основе поступить на места за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема, если образование данного уровня получается ими впервые.
- 1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
- 1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
- 1.5. Организация проводит прием на обучение отдельно по условиям поступления:
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
  - отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности;
  - отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Прием документов от поступающих**

- 2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).
- 2.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.3. Прием документов на обучение все высшие школы, институты осуществляется в следующие сроки:

на очную форму обучения (в рамках контрольных цифр приема) –

**с 01.07.2021 г. по 14.09.2021 г.**

на очную и заочную формы обучения (по договорам об образовании) –

**с 01.04.2021 г. по 14.09.2021 г.**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом, в том числе уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования все высшие школы, институты (кроме ВШТЭ) –

191186, Россия, Санкт-Петербург, Большая Морская ул., д. 18, Приемная комиссия

либо в электронной форме на электронный адрес [aspirant-sutd@yandex.ru](mailto:aspirant-sutd@yandex.ru)

для ВШТЭ –

198095, Россия, Санкт-Петербург, улица Ивана Черных, д. 4, Приемная комиссия

либо в электронной форме на электронный адрес [umu.gturp@mail.ru](mailto:umu.gturp@mail.ru)

2.4. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. Поступающим подается заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- диплом специалиста или диплом магистра;

- 2 фотографии поступающего;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Приложением 1 настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

Документ иностранного государства об образовании представляется с копией свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, копии документов, выполненных на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, полученных в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

- соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 2.8. Университет отказывает от участия в конкурсе поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).
  - 2.9. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
  - 2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов на электронную почту [aspirant-sutd@yandex.ru](mailto:aspirant-sutd@yandex.ru) (кроме ВШТЭ) и [umu.gturp@mail.ru](mailto:umu.gturp@mail.ru) (для ВШТЭ). Университет возвращает документы указанным лицам.
  - 2.11. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.
  - 2.12. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:
    - если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:
      - до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
      - в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.
    - если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

### **3. Вступительные испытания**

- 3.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
  - специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
  - иностранный язык, определяемый университетом.
- 3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.
- 3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
- 3.4. Вступительные испытания по специальности проводятся в письменной форме, по иностранному языку – в комбинированной форме (письменно и устно).
- 3.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальности и иностранному языку, составляет 60 баллов.

Максимально возможное количество баллов за каждый вопрос на вступительном испытании по специальности составляет 50 баллов, по иностранному языку – за 1 вопрос – 40 баллов, за 2,3 вопрос – 30 баллов.
- 3.6. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

- 3.7. На вступительные испытания, проводимые Университетом, поступающие допускаются при наличии паспорта и личной карточки абитуриента, выдаваемой Приемной комиссией.
- 3.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Шкала оценивания для поступления на обучение 100-балльная. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 3.9. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.
- 3.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Приемной комиссии <http://prouniver.ru/> и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

- 3.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 3.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами проведения вступительных испытаний.
- 3.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.
- 3.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

- 4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 4.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 (один) астрономический час.

- 4.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 4.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- 4.4.1. для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- 4.4.2. для слабовидящих:
- поступающим для выполнения задания разрешается использование собственных увеличивающих устройств;
  - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 4.4.3. для глухих и слабослышащих разрешается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- 4.4.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, указанных в подпунктах 4.4.1 и 4.4.2);
- 4.4.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 4.4.6. для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.
- 4.5. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).
- 5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.
- 5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии записывается с помощью средств, обеспечивающих видеоконференцсвязь.

## **6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания, а также за индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию балла по результатам экзамена по специальности.

6.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема);

6.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Приемной комиссии <http://prouniver.ru/> и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.4. Университет устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление не позднее 18:00 по московскому времени.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема. Зачисление проводится в

соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. Зачисление поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

**24 сентября 2021 года:**

размещение на официальном сайте <http://prouniver.ru/> и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры списков поступающих;

**28 сентября 2021 года:**

завершается прием заявлений о согласии на зачислении от лиц, включенных в конкурсный список;

**30 сентября 2021 года:**

издается и размещается на официальном сайте <http://prouniver.ru/> и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры приказ о зачислении поступающих.

6.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

6.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

## **7. Особенности организации приема на целевое обучение**

7.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

7.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении. В случае зачисления на места в рамках контрольных цифр приема в пределах целевой квоты поступающий обязуется представить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или оригинал указанного договора для заверения его Университетом в течение первого года обучения.

7.4. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученный от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

7.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

7.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте



Приемной комиссии <http://prouniver.ru/> и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

## **8. Особенности приема иностранных граждан**

- 8.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 8.2 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) университета.
- 8.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).
- 8.4 Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Университетом.
- 8.5 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пункта 2.7. Правил приема копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 8.6 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.7. Правил приема, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
- 8.7 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо копий документов, указанных в пункте 23 Порядка, копии документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 8.8 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.