

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе  
А.Е. Рудин



**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СПБГУПТД  
ИНТЕРАКТИВНЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ  
(ЭЛЕКТРОННОМ) ФОРМАТЕ**

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся

11.11.2019 г., протокол № 7

Санкт-Петербург  
2019

## **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СПБГУПТД ИНТЕРАКТИВНЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ (ЭЛЕКТРОННОМ) ФОРМАТЕ**

Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.08.2017 г. «Об образовании и науке» и на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», и в дополнение к «Положению об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и «Положению о контактной работе и режиме занятий обучающихся в СПбГУПТД» в целях детализации процедуры использования средств видео-конференц-связи (вебинаров), онлайн-трансляции и иных интерактивных телекоммуникационных технологий при проведении всех видов учебных занятий.

Настоящий порядок распространяется на все образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемые в СПбГУПТД для всех форм обучения.

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1 Интерактивные телекоммуникационные технологии (далее - ИТТ) в образовательной деятельности включают синхронные и асинхронные формы взаимодействия преподавателя и обучающихся в индивидуальном (двустороннем) и (или) групповом (многостороннем) формате, реализуемые при помощи информационной сети Интернет, локальной сети организации, иных современных телекоммуникационных сетей и устройств, обеспечивающих передачу изображения и звука.

Видео-конференц-связь (ВКС) — это ИТТ для организации взаимодействия трех и более удалённых абонентов, основанная на обмене аудио- и видеoinформацией в реальном времени.

2 Синхронные ИТТ предполагают общение участников занятия в режиме реального времени (онлайн-занятия), и требуют установления расписания их проведения, которое должно быть заблаговременно доведено до всех участников занятия. Синхронные ИТТ могут использоваться в одностороннем режиме (трансляция лекции), однако в основном применяются в двустороннем режиме (голосовой чат, телефонный разговор, обмен текстовыми сообщениями с помощью мессенджера, вебинар, видеоконференция, встреча в виртуальном пространстве, веб-форум, и др.), и, как правило, предполагают наличие обратной связи от обучающихся к преподавателю, ведущему занятию.

Веб-конференция — синхронная ИТТ для организации совместного изучения материала (в том числе презентаций, документов, иных электронных ресурсов, а также реальных объектов) в режиме реального времени посредством ресурсов сети Интернет. Как правило, каждый участник веб-конференции находится на своём индивидуальном рабочем месте и принимает участие в работе в удалённом режиме.

Вебинар - преимущественно «односторонняя» веб-конференция, не предполагающая синхронную обратную реакцию аудитории или использующая только текстовый формат обратной связи.

3 Асинхронные ИТТ (офлайн-занятия) предполагают размещение в доступной для обучающихся информационной среде предварительно подготовленных образовательных материалов (видеороликов, презентаций, текстов, иллюстраций, и др.) с последующим (не обязательно одновременным) ознакомлением с ними обучающихся. При асинхронной организации изучения материалов обучающимся может быть предоставлена возможность самостоятельного планирования расписания занятий в рамках общих планируемых затрат времени на изучение представленных материалов, а также более широкие временные рамки для обратной связи с преподавателем.

4 Обратная связь между обучающимися и преподавателем может быть организована путем обмена текстовыми, графическими, звуковыми, фото- и видео-сообщениями, выполнения обучающимися заданий, прохождения тестов, выполнения взаимного рецензирования работ, и т.д.

Аудио- и (или) видео-формат организации обратной связи, как правило, может быть эффективно использован только в двустороннем режиме общения, либо в многостороннем формате при небольшом количестве участников. Формат двустороннего онлайн-общения по видео-конференц-связи может быть использован для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5 Иные формы использования ИТТ в образовательной деятельности могут включать также:

- самостоятельное изучение рекомендованных преподавателем или самостоятельно найденных обучающимся электронных ресурсов;
- организация действующего в рамках изучения отдельной дисциплины или постоянно действующего сообщества в социальных сетях;
- создание обучающимися под руководством или с участием преподавателя новых сетевых ресурсов (образовательного или научного контента) в различных форматах (Википедия, видеостримы, и др.);
- расширение аудитории проводимых занятий путем предоставления открытого доступа всем желающим участвовать (при условии --соблюдения законодательных норм, регламентирующих защиту персональных данных, охрану от нежелательной или запрещенной к распространению информации и т.д.).

6 При проведении занятий ИТТ могут быть использованы, например:

- для записи и последующего использования лекций, семинаров или иных учебных мероприятий с участием известных и признанных специалистов в изучаемой дисциплине (сфере деятельности);
- при невозможности физического присутствия в аудитории преподавателя, ведущего занятие (по болезни, в связи с длительной командировкой, или по иной уважительной причине), либо невозможности (экономической нецелесообразности) организации присутствия всех обучающихся в месте, намеченном для проведения занятий (предприятие с ограниченным доступом, опасный производственный или исследовательский объект, удаленное труднодоступное место, заповедник, объект на территории другого государства, и т.п.);
- как дополнение к традиционному курсу дисциплины (как форма организации групповой самостоятельной работы обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, для ознакомления обучающихся с дополнительными материалами, и т.д.);

- для частичного обеспечения ознакомительной практики обучающихся на удаленных труднодоступных объектах;
- для организации контактной работы с обучающимися по заочной, очно-заочной и (в отдельных случаях) очной форме обучения;
- в иных случаях по усмотрению кафедры (колледжа), ответственной за реализацию дисциплины.

7 Организация занятий с использованием ИТТ требует наличия у всех участников (преподавателя и всех обучающихся):

- необходимого набора оборудования для приема и передачи информации в определенном формате с требуемой производительностью (конкретные требования к оборудованию определяются преподавателем с учетом планируемого содержания занятий);
- необходимого программного обеспечения (далее - ПО) для проведения сеанса связи или доступа к ресурсам в асинхронном режиме (как правило, современные системы проведения вебинаров основаны на технологии «тонкого клиента» и требуют наличия только веб-браузера, но в ряде случаев может потребоваться предварительная подготовка к участию в занятиях путем распространения и установки необходимого ПО на устройства обучающихся, при условии соблюдения законодательных норм, регламентирующих защиту авторского права);
- необходимых компетенций по эффективному использованию методов и средств ИТТ (при необходимости следует предусматривать вводные занятия по обучению пользованию ИТТ, как для обучающихся, так и для преподавателей, в том числе в очной форме);
- единого доведенного до всех участников расписания занятий, требований по подготовке к участию в занятиях, работе в течение занятий, выполнению заданий по итогам занятий.

## **РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИТТ**

8 Решение о проведении занятий с использованием ИТТ принимает заведующий кафедрой (директор колледжа), ответственной за реализацию дисциплины, по представлению преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине.

9 Ответственность за обеспечение соблюдения всех законодательных норм, определяющих и (или) ограничивающих проведение занятий с использованием ИТТ (проистекающих из сущности рассматриваемых материалов дисциплины, техники и технологии проведения занятия, регламента деятельности объектов, на территории которых находятся стороны, участвующие в сеансе видео-конференц-связи, и т.п.) несет преподаватель, проводящий занятие.

В случаях, когда у преподавателя возникают сомнения относительно возможности обеспечения всех установленных законодательных норм в рамках проведения занятия с использованием ИТТ, он обязан сообщить об этом заведующему кафедрой (директору колледжа), который принимает меры для устранения возможных несоответствий, либо решение об отмене занятия.

10 Преподаватель представляет заведующему кафедрой (директору колледжа) проект расписания проведения занятий с использованием ИТТ, с указанием тематики, вида занятий, порядка их проведения, а также материально-технического и информационного

обеспечения проведения занятий. При необходимости использования для проведения занятий дополнительных материально-технических ресурсов и (или) помещений, согласование расписания проводится в установленном порядке.

При использовании асинхронных ИТТ составление расписания с указанием срока и места проведения занятий не требуется.

11 Кафедра (колледж), ответственная за реализацию дисциплины, обеспечивает информирование обучающихся о сроках проведения занятия с использованием ИТТ, контролирует наличие у обучающихся технических возможностей для полноценного участия в занятии, и обеспечивает участие в занятии обучающимся, не имеющим в своем распоряжении необходимых материально-технических и (или) информационных ресурсов.

12 Преподаватель, ведущий занятие с использованием ИТТ, обязан заблаговременно изучить и освоить в необходимом объеме правила и рекомендации по применению данной ИТТ. Рекомендуется провести проверку работы всех средств и систем обеспечения занятия с использованием синхронных ИТТ заблаговременно, исходя из времени, необходимого для устранения потенциально возможных неисправностей оборудования или иных факторов, которые могут помешать проведению занятия.

13 При проведении занятия с использованием синхронных ИТТ преподаватель должен обеспечить учет участников занятия.

14 При проведении занятия с использованием синхронной ИТТ рекомендуется производить запись транслируемого участникам аудио-видео контента с последующим размещением его на доступных участникам занятия информационных ресурсах (в электронной информационно-образовательной среде СПбГУПТД) с целью ознакомления обучающихся, пропустивших частично или полностью данное занятие, а также для использования при проведении занятий в асинхронном режиме.

15 По итогам проведенного занятия с использованием ИТТ преподаватель организует оценку качества освоения обучающимися изложенного материала в рамках проведения практических занятий (в том числе с использованием ИТТ) и процедур текущего контроля успеваемости обучающихся.

16 Преподаватель обеспечивает сбор и обобщение замечаний и предложений, поступивших от обучающихся по вопросам технического обеспечения занятий, проводимых с использованием ИТТ, и при необходимости вносит коррективы в технологию и методику проведения последующих занятий в целях повышения качества обучения.

17 Методическое управление СПбГУПТД обеспечивает периодический сбор сведений об использовании ИТТ для проведения учебных занятий, их обобщение и выработку рекомендаций для проведения таких занятий.