

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПБГУПТД**

Принято на Ученом совете университета  
« 3 » октября 2017 г., протокол № 1

Санкт-Петербург  
2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете СПбГУПТД**

Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СПбГУПТД, локальными актами университета.

Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Методического совета СПбГУПТД.

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет СПбГУПТД. (далее – Совет) является постоянно действующим коллективным совещательным органом при первом проректоре, проректоре по учебной работе университета.

1.2. Целью деятельности Совета является обеспечение качества подготовки обучающихся путем совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности в университете с учетом современных достижений науки, техники, технологий, экономики, культуры и социальной сферы.

1.3. Задачами Совета являются:

- обеспечение функционирования единой методической системы университета, выработка единых подходов к решению проблем образовательной деятельности на основе взаимодействия и координации работы всех вовлеченных в неё подразделений университета;
- мониторинг, анализ результативности и разработка предложений по совершенствованию образовательной деятельности в университете в соответствии с требованиями образовательных стандартов, политикой и стратегией развития университета;
- разработка предложений по совершенствованию основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемых в университете;
- разработка проектов документов, регулирующих образовательную деятельность в университете, обсуждение и принятие рекомендаций по оптимизации форм (шаблонов) основных документов, используемых для организации учебного процесса;
- организация обмена методическим опытом между подразделениями университета, организация и проведение конференций, семинаров, консультаций и других общеуниверситетских мероприятий по вопросам совершенствования образовательной деятельности, разработка предложений по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности преподавателей, поощрению лучших преподавателей и подразделений университета;
- анализ условий и результативности использования в учебном процессе педагогических инноваций, разработка рекомендаций по внедрению активных и интерактивных форм и методов обучения, повышению эффективности процедур текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, модернизации соответствующего методического обеспечения;
- обсуждение и принятие рекомендаций относительно открытия в университете подготовки по новым направлениям (специальностям) высшего и среднего профессионального образования, а также относительно целесообразности продолжения подготовки по направлениям (специальностям) с учетом потребностей регионального и национального рынков труда.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА**

2.1. В состав Совета входят: председатель, секретарь и члены Совета. Членами Совета являются директора институтов (колледжей), а также лица из числа научно-педагогических работников университета, наиболее компетентные в вопросах методического обеспечения и практической реализации образовательной деятельности. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.2. Состав Совета утверждается приказом ректора университета по представлению первого проректора, проректора по учебной работе. Срок полномочий Совета – 4 года. При необходимости отдельные кандидатуры могут вводиться в состав Совета или выводиться из него до истечения срока полномочий действующего Совета; также может изменяться структура Совета. Изменения состава и структуры действующего Совета оформляются приказами ректора по представлению первого проректора, проректора по учебной работе.

2.3. Структура Совета включает методические комиссии институтов (колледжей).

2.4. Председателем Совета является первый проректор, проректор по учебной работе университета. Председатель руководит работой Совета, назначает и проводит заседания Совета, предлагает повестки заседаний, оценивает результативность работы Совета в целом, методических комиссий институтов (колледжей), а также отдельных членов Совета, представляет ректору университета предложения о введении в Совет новых членов и об исключении из Совета действующих членов, осуществляет взаимодействие Совета с органами управления и структурными подразделениями университета.

2.5. При необходимости председатель Совета может назначить заместителя председателя Совета из числа действующих членов Совета. Заместитель председателя в отсутствие председателя исполняет его функции.

2.6. Секретарь Совета назначается председателем из числа членов Совета, по предварительному согласованию с кандидатом. Секретарь Совета оповещает членов Совета о назначенных заседаниях, контролирует процесс подготовки материалов для обсуждения на заседаниях, оформляет протоколы заседаний, собирает планы и отчеты методических комиссий институтов (колледжей), а также хранит и предоставляет по запросу членам Совета все перечисленные документы.

2.7. Члены Совета – директора институтов (колледжей) обеспечивают работу соответствующих методических комиссий, участвуют в заседаниях Совета с правом голоса при принятии решений, вносят предложения председателю Совета по вопросам работы Совета, выполняют поручения председателя Совета или его заместителя, содействуют выполнению решений Совета. Члены Совета обязаны активно участвовать в его заседаниях и заблаговременно оповещать секретаря Совета о причине своего предполагаемого отсутствия на очередном заседании Совета.

2.8. Уволенные из университета, либо подавшие председателю Совета заявление о своем выходе из состава Совета, либо не принимавшие участия в заседаниях Совета в течение более шести месяцев, представляются к исключению из состава Совета председателем Совета. Выбытие из состава Совета оформляется приказом ректора по представлению первого проректора, проректора по учебной работе.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

3.1. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, определяемой первым проректором, проректором по учебной работе, но не реже, чем 1 раз в семестр. Заседание Совета считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 50 % списочного состава членов Совета. Заседания Совета, как правило, являются открытыми. На

заседания Совета могут быть специально приглашены лица, участие которых необходимо для рассмотрения отдельных вопросов повестки (без права участия в голосованиях).

3.2. Периодичность и форма заседаний методических комиссий институтов (колледжей) устанавливается их председателями самостоятельно с учетом необходимости обсуждения и выработки решений по вопросам годовых планов работы комиссий.

3.3. Повестка заседания Совета и порядок обсуждения вопросов повестки принимаются Советом путем открытого голосования в начале заседания и вносятся в протокол заседания. По всем вопросам повестки Совет принимает соответствующие решения, вносимые в протокол заседания. Решения принимаются, как правило, путем открытого голосования, простым большинством голосов, если Совет не изберет иную форму для принятия решений. Протокол заседания Совета подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем Совета и хранится у секретаря.

3.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и, как правило, реализуются в издаваемых на их основе приказах и (или) распоряжениях первого проректора, проректора по учебной работе университета, либо представляются им для принятия соответствующих решений ректору или Ученому совету университета.

3.5. Совет осуществляет мониторинг и анализ эффективности исполнения принятых им решений. Планы работы на предстоящий учебный год и отчеты о работе методических комиссий институтов (колледжей) за истекший учебный год представляются в Совет не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.