

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУПТД



А. В. Демидов

«02» сентября 2024 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом СПбГУПТД  
протокол № 11 от «02» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ОПО СПбГУПТД



А.Н.Гребенкин

«02» сентября 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
промышленных технологий и дизайна»  
(с изменениями и дополнениями)**

Санкт-Петербург

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих оплату труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников СПбГУПТД за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также премиальных выплат по итогам работы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Введение в СПбГУПТД новых систем оплаты труда не может являться основанием для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.5. Размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников СПбГУПТД включает в себя размеры окладов, ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и систем премирования.

2.2. Система оплаты труда работников СПбГУПТД устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (с изменениями);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (с изменениями);

- критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2024 г. № 194;
- Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного приказом от 14 марта 2024 № 195 Минобрнауки России;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- отраслевого (межотраслевого) соглашения;
- мнения представительного органа работников;
- настоящего Положения.

2.3. Фонд оплаты труда работников СПбГУПТД формируется исходя из финансового обеспечения СПбГУПТД (объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников). Фонд оплаты труда утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности СПбГУПТД.

2.4. СПбГУПТД в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников самостоятельно определяет размеры окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера без ограничения их максимальными размерами.

2.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников СПбГУПТД, в том числе при работе по совместительству. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

2.6. Оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей.

2.7. Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются приказом ректора СПбГУПТД на основе отнесения должностей (профессий) работников к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

2.8. Указанные должности должны соответствовать видам уставной деятельности СПбГУПТД и единым квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности.

2.10. Ректор СПбГУПТД в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, принимает решение об установлении размеров повышающих коэффициентов к окладам и персональных повышающих коэффициентов к окладам, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также премиальных выплат по итогам работы.

2.11. В СПбГУПТД, в соответствии с Положением об эффективном контракте с работниками СПбГУПТД, предусматриваются стимулирующие выплаты на основании критериев и показателей эффективности деятельности работников.

2.12. Порядок выплат компенсационного характера, стимулирующих и премиальных выплат регулируется Положением об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам СПбГУПТД.

2.13. Заработная плата работникам СПбГУПТД выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

2.14. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

2.15. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.16. Заработная плата работникам СПбГУПТД индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.17. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

### **3. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава**

3.1. Величина заработной платы работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) определяется размером должностного оклада, наличием и значениями повышающего коэффициента к должностному окладу, персонального повышающего коэффициента к окладу, размером стимулирующей выплаты за выполнение критериев и показателей эффективности работы ППС (приложение № 1,7,8 к Положению об эффективном контракте).

3.2. Размер должностного оклада работнику из числа ППС устанавливается в соответствии с квалификационным уровнем, к которому отнесена должность работника согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», и пропорционально объемом фактически выполняемой учебной нагрузки по отношению к норме часов учебной нагрузки на ставку заработной платы (оклад), составляющей 900 часов в год.

3.3. Повышающий коэффициент устанавливается на календарный год и дифференцирует оклады ППС с учетом:

- наличия ученой степени и (или) ученого звания
- наличия государственных и ведомственных почетных званий, наград, премий
- численности контингента обучающихся (для должности: директор высшей школы, директор института);
- количества реализуемых образовательных программ и форм обучения (для должности заведующий кафедрой);
- штатного расписания кафедры (для должности: заведующий кафедрой);
- процента ППС с учеными степенями и званиями, государственными и ведомственными

почетными званиями, наградами, премиями (для должности: директор высшей школы, директор института, заведующий кафедрой);

- количества аспирантов, обучающихся на кафедре (для должности: заведующий выпускающей кафедрой);

- наличия стажа работы (научно-педагогического и/или по специальности/направлению подготовки);

- участия в работе диссертационных советов;

- руководства аспирантами, консультирования докторантов;

- членства в творческих союзах, профессиональных сообществах.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу образует новый оклад, размер которого исчисляется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику на определенный период времени (месяц, квартал, семестр, год) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности, стажа непрерывной работы и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента образует новый оклад, размер которого исчисляется путем умножения размера оклада работника, установленного согласно п. 3.3 настоящего Положения, на персональный повышающий коэффициент.

3.5. Стимулирующие выплаты за выполнение критериев и показателей эффективности работы осуществляются ежемесячно по результатам рассмотрения отчетов ППС, сформированных согласно Положению об электронном портфолио научно-педагогического работника.

3.6. Фонд оплаты труда ППС формируется для каждой высшей школы, института из средств, поступающих в СПбГУПТД за выполнение государственного задания и оказание образовательных услуг по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. Директора высших школ, институтов определяют порядок расходования средств фонда оплаты труда ППС самостоятельно в рамках выделенного финансирования.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда педагогическим работникам среднего профессионального образования**

4.1. Размер должностного оклада преподавателя СПО устанавливается по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образования, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников образования» и является размером оплаты их труда за норму часов учебной (преподавательской) работы, составляющей 720 часов в год.

4.2. Объем выполняемой преподавателями СПО и другими работниками, осуществляющими педагогическую деятельность, учебной нагрузки оформляется в виде тарификационного списка, который составляется на предстоящий учебный год исходя из количества часов преподавательской работы по учебным планам.

4.3. Верхний предел учебной нагрузки преподавателям СПО устанавливается в объеме не превышающем 1440 часов в учебном году.

4.4. В составе среднего месячного размера оплаты труда, исчисленного за объем годовой учебной нагрузки, преподавателям СПО в тарификационном списке учитываются размеры должностного оклада; выплат за наличие первой или высшей квалификационной категории, за стаж педагогической работы в колледже, почетное звание, ученую степень.

4.5. Средняя месячная оплата за годовой объем учебной нагрузки выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года.

4.6. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки и размер средней месячной оплаты определяются на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.7. Часы нагрузки, выполненные сверх установленного на начало учебного года годового

объема учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всего установленного годового объема учебной нагрузки. Оплата производится в конце учебного года.

4.8. Учебная нагрузка, выполненная преподавателем при замещении временно отсутствующих преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно.

4.9. Кроме того, преподавателям СПО могут устанавливаться размеры выплат компенсационного характера за выполнение с их письменного согласия дополнительных видов работ (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство цикловыми комиссиями).

4.10. Размер выплат стимулирующего характера за выполнение критериев и показателей эффективности работы ПР устанавливается в соответствии с приложением № 2 к Положению об эффективном контракте.

4.11. Стимулирующие выплаты за выполнение критериев и показателей эффективности работы преподавателей СПО осуществляются ежемесячно по результатам рассмотрения отчетов ПП СПО, сформированных согласно Положению об электронном портфолио научно-педагогического работника.

4.12. Фонд оплаты труда работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - колледжей) формируется для каждого колледжа из средств, поступающих в СПбГУПТД за выполнение государственного задания, средств за оказание образовательных услуг по договорам с физическими и (или) юридическими лицами и иных источников. Директора колледжей определяют порядок расходования средств фонда оплаты труда самостоятельно в рамках выделенного финансирования и согласно утвержденному на финансовый год Плану финансово-хозяйственной деятельности СПбГУПТД.

## **5. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок**

5.1. Величина заработной платы работников сферы научных исследований и разработок определяется размером должностного оклада, наличием и значениями повышающего коэффициента к должностному окладу, персонального повышающего коэффициента к окладу, размером стимулирующей выплаты за выполнение критериев и показателей эффективности деятельности работников (приложение № 3 к Положению об эффективном контракте).

5.2. Размер должностного оклада устанавливается работнику сферы научных исследований и разработок в соответствии с квалификационным уровнем, к которому отнесена должность работника согласно приказу Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

5.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на календарный год и дифференцирует оклады работников с учетом:

- наличия ученой степени и (или) ученого звания;
- наличия государственных и ведомственных почетных званий, наград, премий;
- штатного расписания структурного подразделения (для должности: директор НИИ, заведующий лабораторией, начальник управления/отдела и т.д.);
- процента работников с учеными степенями и (или) учеными званиями, государственными и ведомственными почетными званиями (для должности: директор НИИ, заведующий лабораторией, начальник управления/отдела и т.д.);
- количества аспирантов;
- участия в работе диссертационных советов;
- руководства научной школой;
- наличия крупных научных трудов и авторских свидетельств на изобретения и/или патентов, а также внедренных проектов и разработок;
- руководства научно-исследовательскими проектами, получившими грантовую поддержку;

- общего количества выполняемых НИОКР.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу образует новый оклад, размер которого исчисляется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику на определенный период времени (месяц, квартал, семестр, год) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности, стажа непрерывной работы и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента образует новый оклад, размер которого исчисляется путем умножения размера оклада работника, установленного согласно п. 5.3 настоящего Положения, на персональный повышающий коэффициент

5.5. Стимулирующие выплаты работников сферы научных исследований и разработок за выполнение критериев и показателей эффективности работы осуществляются ежемесячно по результатам рассмотрения отчетов работников, сформированных согласно Положению об электронном портфолио научно-педагогического работника.

5.6. Фонд оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок формируется из средств, поступающих в СПбГУПТД за выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, оказание научно-технических услуг и из собственных средств СПбГУПТД, выделяемых на проведение работ в сфере научных исследований и разработок, и распределяется непосредственно проректором по научной работе (по субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по фундаментальным исследованиям и прикладным научным исследованиям в области образования, утверждаемой ежегодно Минобрнауки России, хоздоговорным темам, грантам и договорам – в зависимости от объема средств, утвержденного сметой расходов).

## **6. Порядок и условия оплаты труда административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала**

6.1. Величина заработной платы работников административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала определяется размером должностного оклада, наличием и значениями повышающего коэффициента к должностному окладу и персонального повышающего коэффициента к окладу.

6.2. Размер должностного оклада указанной категории работников устанавливается в соответствии с квалификационными уровнями работников каждой профессионально-квалификационной группы, установленными согласно приказам Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

6.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на календарный год и дифференцирует оклады работников с учетом:

- наличия ученой степени и (или) ученого звания;
- наличия государственных и ведомственных почетных званий, наград (в т.ч. лауреат государственной премии);
- численности контингента обучающихся в структурном подразделении (для учебно-вспомогательного персонала);
- штатного расписания структурного подразделения.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу образует новый оклад, размер которого исчисляется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику на

определенный период времени (месяц, квартал, семестр, год) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности, стажа непрерывной работы и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента образует новый оклад, размер которого исчисляется путем умножения размера оклада работника, установленного согласно п. 6.3 настоящего Положения, на персональный повышающий коэффициент

6.5. Административно-управленческому, обслуживающему, учебно-вспомогательному и инженерно-техническому персоналу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями эффективности работы (Приложение № 4-6 к Положению об эффективном контракте).

## **7. Порядок и Условия оплаты труда ректора, президента, и главного бухгалтера**

7.1. Порядок и Условия оплаты труда ректора СПбГУПТД определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

7.2. Размер оклада ректора СПбГУПТД определяется Минобрнауки России в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и указываются в трудовом договоре ректора СПбГУПТД либо в дополнительном соглашении к нему.

7.3. Оклад президента СПбГУПТД определяется Минобрнауки России с учетом соответствующего представления ректора СПбГУПТД в размере не менее 70% должностного оклада ректора СПбГУПТД и указывается в трудовом договоре президента университета либо в дополнительном соглашении к нему.

7.4. Оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются приказом ректора СПбГУПТД в размере на 10-30 процентов ниже оклада ректора.

7.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ректору СПбГУПТД осуществляются по решению Минобрнауки России с указанием размера такой выплаты.

7.6. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются ректору СПбГУПТД по решению Минобрнауки России с учетом достижения СПбГУПТД показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

7.7. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда.

7.8. Проректоры, президент СПбГУПТД и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от условий труда.

7.9. Для президента, проректоров и главного бухгалтера предусмотрен перечень выплат стимулирующего характера (Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера СПбГУПТД), премияльные выплаты (Положение о премировании работников СПбГУПТД), а также выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями эффективности работы (Приложение № 4 к Положению об эффективном контракте). Указанные выплаты устанавливаются приказом ректора с учетом достигнутого уровня целевых показателей эффективности деятельности СПбГУПТД.

7.10. Соотношение среднемесячной заработной платы СПбГУПТД, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников СПбГУПТД (без учета заработной платы ректора СПбГУПТД, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Минобрнауки России, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н.

7.11. Выплата материальной помощи ректору СПбГУПТД производится по решению Минобрнауки России на основании подтверждающих документов.

7.12. Решение об оказании материальной помощи президенту, проректорам, главному бухгалтеру принимается ректором СПбГУПТД на основании мотивированного письменного заявления соответствующего работника и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом по СПбГУПТД с учетом стажа профессиональной деятельности, уровня квалификации работника, сложности, важности выполняемой работы и других факторов.

8.2. При оформлении трудовых отношений СПбГУПТД с наемными работниками путем заключения гражданско-правового договора (далее – договор ГПХ) на выполнение определенных работ или услуг размер оплаты определяется соглашением сторон. Договор ГПХ заключается на определенный период с указанием наименования (вида) выполняемых работ или услуг, срока их выполнения и размера оплаты. Оплата за выполненные работы или услуги по договору ГПХ производится на основании акта выполненных работ.

8.3. Работникам из числа работников со сменным графиком работы устанавливается:

8.3.1 Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику: один рабочий день, после которого предоставляются три выходных дня. При планировании рабочих смен работнику гарантируется непрерывный еженедельный отдых не менее 42 часов.

Рабочие и выходные дни определяются графиком сменности, который Работодатель доводит до сведения работника не позднее, чем за один месяц до его введения в действие;

Число смен в сутки - одна. Продолжительность работы – 22 часа: с 09 ч 00 мин. одного дня до 09 ч 00 мин. следующего дня. Работнику устанавливаются 2 плавающих перерыва для отдыха и питания в период 09 ч.00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 09 ч. 00 мин. следующего дня - по 1 часу, которые в рабочее время не включаются и оплате не подлежат. Конкретное время перерывов работник ежедневно согласовывает с руководителем.

Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период год. Продолжительность рабочего времени работника за учетный период рассчитывается из нормальной продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю.

При работе в ночное время (с 22.00 до 6.00) Работнику устанавливается доплата за каждый час ночной работы – 35 % части заработной платы, рассчитанной за час работы.

8.3.2 Рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику: два рабочих дня, после которых предоставляются два выходных дня;

Продолжительность рабочего дня – 11 часов: с 09 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин. Работнику устанавливаются 1 плавающий перерыв для отдыха и питания в период 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин. – 1 час, который в рабочее время не включается и оплате не подлежит. Конкретное время перерыва работник ежедневно согласовывает с руководителем.

Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период год. Продолжительность рабочего времени работника за учетный период рассчитывается из нормальной продолжительности рабочего времени – 40 часов времени в неделю.

8.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

8.4.1 в отношении работников, получающих должностной оклад - в размере:

- одинарной часовой ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- двойной часовой ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.4.2. в отношении работников, труд которых установлен по часовым тарифным ставкам – в размере двойной часовой ставки.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

Когда на выходной или праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.4.3. Размеры оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.5. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в СПбГУПТД применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России.

8.6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами (ПКГ), приравниваются по оплате труда к должностям на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Размеры окладов устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями.

## **9. Заключительные положения.**

9.1 Университет вправе вносить изменения и дополнения в отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета университета и согласовываются с Объединенной первичной профсоюзной организацией СПбГУПТД.