

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

На заседании  
Ученого совета СПбГУПТД

Протокол № 3 от 16.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

---

проф. А.В. Демидов

**Положение  
о порядке проведения вступительных испытаний  
при приеме на обучение на программы среднего  
профессионального образования**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний (далее - Положение) регламентирует организацию, подготовку и проведение вступительных испытаний при приёме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее — Университет) на программы среднего профессионального образования.

1.2. Вступительные испытания (вступительные экзамены) при приёме в Университет проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

1.3. Перечень вступительных испытаний на текущий год, в котором определяют вступительные испытания и формы их проведения, ежегодно утверждается председателем Приёмной комиссии до 1 марта текущего года.

1.3.1. Вступительные испытания проводятся очно с личным присутствием в аудитории (в случае, если это не противоречит постановлениям губернатора Санкт-Петербурга, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), или с использованием дистанционных технологий.

1.4. Общее руководство подготовкой и проведением вступительных испытаний осуществляет председатель Приёмной комиссии Университета, его заместители и ответственный секретарь.

1.5. Для подготовки программ вступительных испытаний, а также подготовки и проведения вступительных испытаний в Университете формируется экзаменационная комиссия.

1.5.1. Экзаменационная комиссия Университета готовит для проведения вступительных испытаний экзаменационные билеты, а также участвуют в проведении вступительных испытаний и предварительных консультациях.

1.6. Вступительные испытания всех форм и видов готовятся при участии и под контролем Приёмной комиссии Университета.

1.7. Экзамены могут проводиться по отдельным потокам по мере формирования групп. Количество потоков, конкретные даты и время проведения вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием, которое утверждается председателем Приёмной комиссии. Расписание экзаменов вывешивается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Университета [www.prouniver.ru](http://www.prouniver.ru) (далее - официальный сайт) в сроки, определяемые Правилами приёма в соответствии с требованиями Порядка приёма.

1.7.1. В исключительных случаях решением председателя Приёмной комиссии могут организовываться дополнительные потоки.

1.7.2. Не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительного испытания по тому же предмету в другом потоке.

1.8. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.9. Точные даты объявления результатов дополнительных вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности публикуются на информационных стендах и официальном сайте Приемной комиссии [www.prouniver.ru](http://www.prouniver.ru) в соответствии с Правилами приема.

1.10. Поступающие, не согласные с оценкой, выставленной по результатам вступительного испытания, или полагающие, что было допущено нарушение процедуры его проведения, имеют право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций приказом Университета создается апелляционная комиссия. Апелляции проводятся в соответствии с Правилами приема.

1.11. Вступительные испытания на программы среднего профессионального образования оцениваются по стобальной шкале.

1.12. Решением Приемной комиссии ежегодно устанавливается минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний. Любое количество баллов, набранное абитуриентом по определенному предмету, меньше установленного, является неудовлетворительной оценкой. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

## **2. ЯВКА НА ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

2.1. Экзаменующиеся, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (не загрузившие портфолио работ в установленные правилами приема сроки), к прохождению последующих экзаменов не допускаются и выбывают из участия в конкурсе.

2.3. Экзаменующиеся, не явившиеся на испытание по уважительной причине (не загрузившие портфолио работ в установленные правилами приема сроки), допускаются к участию в пропущенном испытании по решению ответственного секретаря Приёмной комиссии на основании письменного заявления и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска этого испытания, поданного не позднее основного дня для проведения вступительного испытания, указанного в расписании. Подача заявления может быть осуществлена по электронной почте [priemcom@sutd.ru](mailto:priemcom@sutd.ru).

2.3.1. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания является: болезнь экзаменуемого (подтверждается справкой о болезни, оформленной и выданной в соответствии с правилами, установленными Минздравсоцразвития России); исполнение государственных и общественных обязанностей (подтверждается справкой государственной организации или органа государственной власти, зафиксировавшего факт исполнения таких обязанностей); чрезвычайная ситуация (подтверждается справкой государственной организации или органа государственной власти, зафиксировавшего факт чрезвычайной ситуации).

2.3.2. К уважительным причинам дополнительно относится проведение вступительных испытаний в ином учебном заведении, в случае предоставления справки на официальном бланке указанного образовательного учреждения с печатью и подписью не позднее основного дня проведения вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них в резервный день, но не позднее даты окончания вступительных испытаний для соответствующей формы обучения в соответствии с Правилами приёма. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии Приёмной комиссией не принимаются.

## **3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения для всех вступительных испытаний.

3.2. В течение 2-х календарных дней с момента принятия в Личном кабинете абитуриента заявления (появления статуса «Принято») на электронную почту абитуриента, указанную при регистрации, будет направлено письмо с логином и паролем на платформе для проведения вступительных испытаний, куда будет необходимо загрузить портфолио в установленные сроки.

3.3. Портфолио шифруется.

3.4. Проверка загруженных работ проводится (начинается) в день проведения экзамена или на следующий день (по решению ответственно секретаря Приемной комиссии).

Перед проверкой работ проводится общее организационное собрание членов экзаменационной подкомиссии, проверяющих работы. Председатель экзаменационной подкомиссии (или его заместитель) еще раз разъясняет общие положения по выставлению оценок, разбирает возможные типичные ошибки и повторяет правила оценки работ при наличии этих ошибок.

3.5. Оценки за выполненные работы проставляются (цифрой и прописью) в экзаменационные листы поступающих и удостоверяются двумя подписями членов экзаменационной комиссии.

3.6. По итогам проведения вступительного испытания Приемная комиссия после дешифрации работ готовят единые ведомости для каждого творческого испытания. Готовые ведомости ответственный секретарь Приемной комиссии передает на подпись не менее двух членов экзаменационной комиссии.

3.7. Результаты вступительных испытаний вывешиваются на информационном стенде и официальном сайте Приёмной комиссии после окончания проверки и дешифрации работ в установленные в п. 1.7 сроки.

3.8. Спорные вопросы по порядку проведения или результатам вступительных испытаний рассматриваются апелляционными комиссиями в соответствии с Правилами приема. Подача и рассмотрение апелляций по результатам испытаний производится в соответствии с требованиями Правил приёма.

#### **4. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Прочие вопросы организации и проведения вступительных испытаний решаются приёмной комиссией на основании законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, а также Устава и локальных актов Университета.

4.2. Особенности проведения вступительных испытаний отражены в Приложениях к настоящему Положению.