

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» (СПбГУПТД)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета СПбГУПТД,
протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

Мотивированное мнение первичной
профсоюзной организации сотрудников и
студентов СПбГУПТД от 31 августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

А. В. Демидов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
РАБОТНИКОВ СПбГУПТД
(с изменениями и дополнениями)**

Санкт-Петербург
2016

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников СПбГУПТД (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации и других законодательных актов, определяющих порядок проведения аттестации работников.

Положение определяет порядок проведения аттестации всех работников СПбГУПТД, за исключением работников, занимающих должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, педагогические работники колледжей, научные работники), работников, претендующих на установление высшей и первой категории (далее соответственно – работники).

Положение не распространяется на ректора и президента университета.

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

3. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4. Для проведения аттестации работников в организации формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений, представителей кадровой, юридической служб и выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Персональный состав аттестационной комиссии и график аттестации утверждается приказом ректора.

При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики деятельности аттестуемых работников допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.